



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор СумДПУ імені А. С. Макаренка

проф. Юрій ЛЯННОЙ

«30» 06 2025 р.

ПОРЯДОК

подання вступниками, громадянами України, військово-облікових документів

1. Відповідно до пункту 20 постанови КМУ «Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1487 військовий облік ведеться на підставі даних паспорта громадянина України та військово-облікового документу.

2. Згідно з порядком оформлення (створення) та видачі військово-облікового документа для призовників, військовозобов'язаних та резервістів затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 р. № 559 військово-обліковий документ є документом, що визначає належність його власника до виконання військового обов'язку, який оформляється (створюється) та видається громадянину України, який є призовником, військовозобов'язаним або резервістом, у тому числі, якщо він був виключений з військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів.

Військово-обліковий документ оформляється (створюється) та видається (замінюється):

- в електронній формі засобами електронного кабінету призовника, військовозобов'язаного, резервіста та/або Державного веб-порталу електронних публічних послуг у сфері національної безпеки і оборони та/або Єдиного державного веб-порталу електронних послуг (далі Портал Дія);

- у паперовій формі - на бланку, форма якого затверджується постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 р. № 559.

Особа може мати на бланку лише один військово-обліковий документ.

2.1. Військово-обліковий документ в електронній формі формується засобами:

- електронного кабінету призовника, військовозобов'язаного, резервіста, зокрема з використанням його мобільного додатка;

- державного веб-порталу електронних публічних послуг у сфері національної безпеки і оборони;

- порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія) (у разі технічної реалізації).

Військово-обліковий документ в електронній формі формується на безоплатній основі за бажанням особи після проходження нею електронної ідентифікації та автентифікації. У військово-обліковому документі в електронній формі відображається унікальний електронний ідентифікатор у вигляді двовимірного штрих-коду (далі – QR-код військово-облікового документа). Строк дії військово-облікового документа в електронній формі становить не більше одного року з дати його формування та не може перевищувати строк дії відстрочки від направлення для проходження базової військової служби для призовників або відстрочки від призову на військову службу під час мобілізації на особливий період (бронювання) для військовозобов'язаних та резервістів.

Військово-обліковий документ в електронній формі є дійсним лише за наявності QR-коду та не може використовуватися без нього.

Військово-обліковий документ в електронній формі може бути роздрукований. У такому випадку він повинен містити QR-код військово-облікового документа, придатний для зчитування. Формування військово-облікового документа в електронній формі для друку може здійснюватися особисто засобами електронного кабінету призовника, військовозобов'язаного, резервіста та/або адміністратором центру надання адміністративних послуг засобами Порталу Дія (у разі особистого звернення) за умови уточнення облікових даних.

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 р. № 559. «Про затвердження Порядку оформлення (створення) та видачі військово-облікового документа для призовників, військовозобов'язаних та резервістів і форми такого документа».

Згідно з пунктом 8 Порядку, військово-обліковий документ в електронній формі містить такі відомості з Єдиного державного реєстру призовників, військовозобов'язаних та резервістів (за наявності):

- 1) прізвище;
- 2) власне ім'я (усі власні імена);
- 3) по батькові (за наявності);
- 4) дата народження;
- 5) реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті);
- 6) окремий номер запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів;
- 7) відомості про результати медичних оглядів, що проводилися з метою визначення придатності до виконання військового обов'язку;

7.1) відомості про встановлення, зміну групи інвалідності (зокрема групу інвалідності, причину та строк, на який встановлено інвалідність);

8) відомості про наявність відстрочки від направлення для проходження базової військової служби для призовників або відстрочки від призову на військову службу під час мобілізації на особливий період (бронювання) для військовозобов'язаних та резервістів;

9) військове звання (для військовозобов'язаних та резервістів);

10) військово-облікова спеціальність для військовозобов'язаних та резервістів;

11) відомості про виконання військового обов'язку (категорія обліку);

12) відомості про перебування на військовому обліку (найменування територіального центру комплектування та соціальної підтримки, у якому громадянин перебуває або знятий (виключений) з військового обліку, та підстава зняття (виключення) з військового обліку);

13) відомості щодо звернення або надсилання до Національної поліції повідомлення про вчинення адміністративного або кримінального правопорушення;

14) адреса місця проживання;

15) номери засобів зв'язку;

16) адреси електронної пошти (за наявності);

17) дата і час оновлення облікових даних призовником, військовозобов'язаним та резервістом;

18) дата і час формування військово-облікового документа в електронній формі.

У разі коли відомості, зазначені у підпунктах 1-5, 8, 11-13 пункту 8 цього Порядку, на момент зчитування не відповідають відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів, військово-обліковий документ в електронній формі **вважається недійсним**.

Згідно пункту 8-1 Порядку QR-код військово-облікового документа містить відомості про військово-обліковий документ в електронній формі, які за допомогою відповідних технічних засобів можна відтворити у формі, придатній для зчитування, зокрема у візуальній. QR-код військово-облікового документа містить відомості, зазначені у підпунктах 1-5, 7, 8, 11-13, 17 пункту 8 цього Порядку.

Військово-обліковий документ в електронній формі є дійсним лише за наявності QR-коду та не може використовуватися без нього.

Військово-обліковий документ в електронній формі (у тому числі роздрукований) та військово-обліковий документ у паперовій формі мають однакову юридичну силу.

УВАГА! Наявність лише одного електронного ВОД не позбавляє призовника, військовозобов'язаного або резервіста (у т. ч., якщо він був виключений з військового обліку) обов'язку мати ВОД в паперовій формі.

Військово-обліковими документами є:

– для призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці;

- для військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного.

2.2. Виконання вимог до зарахування передбачає подання вступником військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством.

Відповідно до пункту 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487 (в умовах правового режиму воєнного стану зарахування на навчання до закладів освіти громадян, які підлягають військовому обліку та перебувають на тимчасово окупованій території або вибули з тимчасово окупованої території та територій активних бойових дій за кордон, здійснюється з відстроченням взяття їх на військовий облік і оформлення військово-облікових документів у семиденний строк з дати припинення чи скасування правового режиму воєнного стану).

3. Військовослужбовці мають право навчатись з дозволу командира – від командира з'єднання і вище, який надається на підставі рапорту військовослужбовців та оголошується наказом командира (начальника) військової частини, в якій військовослужбовець проходить військову службу. Навчання не повинно перешкоджати виконанню військовослужбовцем службових обов'язків за займаною посадою (відповідно до статті 13 Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей» та п. 173 Указу Президента України «Про Положення про проходження громадянами України військової служби у Збройних Силах України»).

4. Згідно з п.34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1487) при прийомі на навчання перевіряється:

- наявність військово-облікового документа;
- факт перебування на військовому обліку.

Військово-облікові документи до приймальної комісії подають:

- громадяни України чоловічої статі, яким у 2025 році виповнюється 17 років, та віком до 60 років;
- громадяни України жіночої статі, які закінчили заклади професійної (професійно-технічної), фахової передвищої або вищої освіти та здобули медичну або фармацевтичну спеціальність, у разі, якщо здобуття освіти

буде здійснюватися на базі здобутої освіти за медичною або фармацевтичною спеціальностями, або жінки, які декларують себе військовозобов'язаними

4.1. До приймальної комісії подається військово-обліковий документ у паперовій або в електронній формі.

4.2. Військово-обліковими документами у паперовій формі є:

- посвідчення про приписку до призовної дільниці;
- військовий квиток;
- тимчасове посвідчення військовозобов'язаного;
- військово-обліковий документ, форма якого затверджена постановою Кабінету Міністрів від 16 травня 2024 р. № 559 «Про затвердження Порядку оформлення (створення) та видачі військово-облікового документа для призовників, військовозобов'язаних та резервістів і форми такого документа».

Особи яким виповнилось 25 років і старші, не можуть надавати до приймальної комісії посвідчення про приписку до призовної дільниці.

4.3. Військово-обліковий документ в електронній формі *сформований на дату подання документів* надається для перевірки до приймальної комісії в роздрукованому вигляді (з Резерв+).

4.4. При перевірці військово-облікового документа, поданого у паперовій формі відповідальна особа приймальної комісії здійснює:

- ідентифікацію особи вступника та відповідність їй поданого документа;
- перевірку назви документа, його належного оформлення (підпис і печатка) та відповідність віку;
- перевірку наявності штампу про перебування на обліку в Р(М)ТЦК та СП (у документі має бути відмітка саме органу з назвою “Р(М)ТЦК та СП”, не “військовий комісаріат / військкомат”);
- перевірку наявності штрих-коду (та номеру в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів).

4.5 При перевірці військово-облікового документа, поданого в електронній формі (*роздрукованого на дату подання документів*) відповідальна особа приймальної комісії здійснює:

- ідентифікацію особи вступника та відповідність їй поданого документа;
- за допомогою додатку Резерв + зчитує QR-код, відтворює відомості військово-облікового документа з Єдиного державного реєстру призовників, військовозобов'язаних та резервістів в електронній формі;
- перевірку статусу особи (запис, який розміщений в електронному документі над прізвищем, ім'ям, по батькові);
- перевірку запису про Р(М)ТЦК та СП, на обліку в якому перебуває вступник.

5. У разі виявлення приймальною комісією невідповідності відомостей, зазначених у військово-облікових документах, в т. ч. які не дають можливість встановити факт перебування на військовому обліку, для зарахування громадяни повинні звернутись до відповідних Р(М)ТЦК, де вони перебувають на обліку, для внесення змін або виправлення відомостей.

6. У разі прийняття рішень про зарахування на навчання в умовах неможливості подання окремими вступниками військово-облікових документів з об'єктивних причин (наприклад, медична комісія направила вступника на додаткове обстеження тощо), вступники оформлюють у приймальній комісії документальні зобов'язання подати зазначені документи у стислі і конкретні терміни строком до двох місяців із зазначенням конкретної кінцевої дати подання документів.

7. У разі сумнівів щодо фактів перебування вступників на військовому обліку Приймальна комісія може звертатись до відповідних районних (міських) ТЦК та СП.

8. У разі відсутності або встановлення неактуальності поданих вступником військово-облікових документів, Приймальна комісія має право відмовити такому вступнику в участі у конкурсному відборі на навчання.

Фахівець I категорії з обліку та
бронювання військовозобов'язаних

Наталій СІЛІВАНОВА