



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ імені А. С. МАКАРЕНКА



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Сумського державного
педагогічного університету
імені А. С. Макаренка

проф. Юрій ЛЯННОЙ

введено в дію наказом № 177
«24» березня 2025 року

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ПІДСУМКОВОЇ
АТЕСТАЦІЇ НА ПІДГОТОВЧИХ КУРСАХ
СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
імені А. С. МАКАРЕНКА

УХВАЛЕНО
рішенням Приймальної комісії
протокол № 6
21 березня 2025 року,

УХВАЛЕНО
рішенням вченої ради Університету
протокол № 9
24 березня 2025 року,

СУМИ – 2025

I. Загальні положення

1.1. Зазначене Положення розроблено відповідно до нормативно-правової бази Міністерства освіти і науки України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в поточному році, Правил прийому на навчання до Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка для здобуття вищої освіти у поточному році.

1.2. Основним завданням Положення про порядок проведення підсумкової атестації на підготовчих курсах Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка (далі – Положення) є регламентація правил та умов при формуванні контингенту студентів усіх форм навчання з числа найбільш підготовленої та здібної молоді, яка отримала навчальну та профорієнтаційну підготовку під час навчання на підготовчих курсах центру професійно-кар'єрної орієнтації та вступу на навчання.

1.3. Підсумкова атестація є заключним етапом освітнього процесу на підготовчих курсах очно-заочної та вечірньої форм навчання, метою якої є оцінювання рівня знань випускників підготовчих курсів.

1.4. Дія Положення поширюється на слухачів, які в рік вступу успішно закінчили підготовчі курси СумДПУ імені А. С. Макаренка і успішно склали підсумкову атестацію.

1.5. За результатами складання підсумкової атестації предметна комісія оцінює роботи випускників підготовчих курсів за 10-бальною шкалою із природничо-математичних дисциплін: хімії, біології, географії, фізики, математики.

За результатами підсумкової атестації вступнику, який успішно склав підсумкову атестацію, Приймальна комісія нараховує бал за успішне закінчення у рік вступу підготовчих курсів для вступу до СумДПУ імені А. С. Макаренка на спеціальності зазначені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка (додаток 6 до Правил прийому).

Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 за результатами НМТ 2025 року, матурального іспиту, а також у передбачених Правилами прийому випадках проведення творчого конкурсу за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = $(K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3 + K4 \times P4 + KТ \times ТК) / (K1 + K2 + K3 + (K4_{\text{макс}} + K4)/2 + KТ) + ОУ$,

P1, P2, P3, P4 – оцінки з першого, другого, третього та четвертого предметів НМТ 2025 року;

ТК – оцінка творчого конкурсу (у передбачених цим Порядком випадках);

ОУ – бал за успішне закінчення у рік вступу підготовчих курсів закладу вищої освіти для вступу до нього за шкалою від 0 до 10 балів у разі вступу на спеціальності (спеціалізації, предметні спеціальності), зазначені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка (додаток 6 до Правил прийому).

Предметні коефіцієнти К1, К2, К3, К4 оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) та коефіцієнт КТ оцінки творчого конкурсу (у передбачених Правилах прийому випадках) визначені в додатку 4 до Правил прийому. К4_{макс} – максимальне значення предметного коефіцієнта з вибіркового предмета НМТ 2025 року для відповідної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності).

Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 за результатами НМТ 2024 року, а також у передбачених Правилах прийому випадках проведення творчого конкурсу за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = $(K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3 + K4 \times P4 + KT \times TK) / (K1 + K2 + K3 + K4 + KT) + OU$,

де:

П1, П2, П3, П4 – оцінки з першого, другого, третього та четвертого предметів НМТ 2024 року;

ТК – оцінка творчого конкурсу (у передбачених цим Порядком випадках);

ОУ – бал за успішне закінчення у рік вступу підготовчих курсів закладу вищої освіти для вступу до нього за шкалою від 0 до 10 балів у разі вступу на спеціальності (спеціалізації, предметні спеціальності), зазначені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка (додаток 6 до Правил прийому).

Предметні коефіцієнти К1, К2, К3, К4 оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) та коефіцієнт КТ оцінки творчого конкурсу (у передбачених Правилах прийому випадках) визначені в додатку 4 до Правил прийому.

Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 за результатами НМТ 2022, 2023 років, а також у передбачених Правилах прийому випадках проведення творчого конкурсу за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = $(K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3 + KT \times TK) / (K1 + K2 + K3 + KT) + OU$,

де:

П1, П2, П3 – оцінки з першого, другого та третього предметів НМТ 2022, 2023 років;

ТК – оцінка творчого конкурсу (у передбачених Правилах прийому випадках);

ОУ – бал за успішне закінчення у рік вступу підготовчих курсів закладу вищої освіти для вступу до нього за шкалою від 0 до 10 балів у разі вступу на спеціальності (спеціалізації, предметні спеціальності), зазначені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка (додаток 6 до Правил прийому).

1.6. Для проведення підсумкової атестації створюються предметні екзаменаційні комісії за профілем, до складу яких входять три особи: голова та два члени комісії, один з яких є викладачем підготовчих курсів з відповідного предмета.

1.7. Підсумкова атестація проводиться предметними екзаменаційними комісіями університету письмово, очно та/або дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку, за тестовими технологіями. Програми і завдання підсумкового контролю знань слухачів підготовчих курсів розробляються відповідними предметними екзаменаційними комісіями і затверджуються головою Приймальної комісії – ректором університету.

1.8. Для розгляду апеляцій випускників підготовчих курсів створюється апеляційна комісія, склад якої формується з числа викладачів університету відповідного напрямку навчання, які не є членами предметної екзаменаційної комісії. Головою апеляційної комісії призначається перший проректор СумДПУ імені А. С. Макаренка

1.9. Склад предметних екзаменаційних та апеляційних комісій затверджується наказом ректора у терміни, встановлені Положенням про Приймальну комісію СумДПУ імені А. С. Макаренка.

II. Організація та проведення підсумкової атестації

2.1. Підсумкова атестація для випускників підготовчих курсів проводиться у квітні (травні) поточного року в письмовій формі із застосуванням тестових технологій відповідно до навчальних програм зовнішнього незалежного оцінювання / національного мультипредметного тесту (ЗНО / НМТ) з відповідних предметів.

2.2. Інформація про проведення підсумкової атестації доводиться до відома слухачів підготовчих курсів за два місяця до її початку.

2.3. Розклад підсумкової атестації складається та затверджується відповідальним секретарем Приймальної комісії і оприлюднюється не пізніше, як за три дні до її початку. У розкладі зазначається час та місце проведення атестації.

2.4. Для проведення підсумкової атестації встановлюються норми часу у кількості визначених хвилин відповідно до проходження ЗНО / НМТ з конкурсних предметів.

2.5. Тестові завдання готуються головами предметних екзаменаційних комісій у трьох рівноцінних варіантах і завчасно тиражуються у необхідній кількості. Тексти всіх матеріалів затверджуються головою Приймальної комісії не пізніше, ніж за місяць до початку підсумкової атестації та зберігаються в його сейфі.

2.6. Під час проведення підсумкової атестації забороняється використовувати електронні засоби інформації, підручники, навчальні посібники та інші матеріали. Слухач, який під час підсумкової атестації користується забороненими джерелами, відсторонюється від участі в ній, про що складається акт. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється незадовільна оцінка незалежно від обсягу і змісту написаного.

2.7. Після написання слухачем письмових тестових завдань голова предметної екзаменаційної комісії зобов'язаний звірити з листком тестових завдань правильність оформлення титульної сторінки.

2.8. Після закінчення підсумкової атестації голова предметної екзаменаційної комісії передає роботи відповідальному секретарю Приймальної комісії для шифрування: проставляється цифровий шифр на титульному листку та на кожному листку письмової відповіді.

2.9. Після шифрування робіт титульні листки зберігаються в сейфі у відповідального секретаря Приймальної комісії до закінчення перевірки всіх робіт, а листки письмових відповідей передаються членам предметних екзаменаційних комісій для перевірки та оформлення відомостей встановленого зразка.

2.10. Перевірка письмових робіт слухачів проводиться тільки у приміщенні університету в день складання підсумкової атестації.

2.11. Перевірені роботи слухачів та заповнені атестаційні відомості з шифрами, балами та підписами членів предметної комісії затверджуються відповідальним секретарем Приймальної комісії, який проводить дешифрування робіт.

2.12. Підсумки атестації оформлюються протоколом на засіданні Приймальної комісії університету та затверджуються підписом відповідального секретаря Приймальної комісії.

2.13. За умови успішного проходження підсумкової атестації вступникам на основі ПЗСО та НРК5 нараховується бал за успішне закінчення у рік вступу підготовчих курсів СумДПУ імені А. С. Макаренка для вступу до нього за шкалою від 0 до 10 балів у разі вступу на спеціальності (спеціалізації, предметні спеціальності), яким надається особлива підтримка.

2.14. Апеляція щодо підсумкової оцінки подається особисто слухачем у день оголошення результатів і розглядається в день її подання в присутності слухача. Перескладання підсумкової атестації не допускається.

2.15. Слухачі, які не з'явилися на підсумкову атестацію у призначений за розкладом час із поважних причин, повинні не пізніше ніж у дводенний термін з дня проходження атестації повідомити відповідального секретаря Приймальної комісії і надати відповідні документи та заяву про дозвіл взяти участь у додатковій атестації.

2.16. Особи, які без поважних причин не з'явилися на підсумкову атестацію не отримують додаткові бали і втрачають права, визначені в п. 2.13. зазначеного Положення.