



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ імені А. С. МАКАРЕНКА**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Сумського державного
педагогічного університету
імені А. С. Макаренка



проф. Юрій ЛЯННОЙ

«27» жовтня 2025 р.

введено в дію наказом № 487
«27» жовтня 2025 року

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРОГРАМИ ПОДВІЙНИХ ДИПЛОМІВ
СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ імені А. С. МАКАРЕНКА**

ПОГОДЖЕНО

рішенням науково-методичною
радою університету
22 жовтня 2025 року
протокол № 1

УХВАЛЕНО

вченої радою Університету
27 жовтня 2025 року
протокол № 3

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про програми подвійних дипломів регламентує порядок організації та реалізації програм подвійних дипломів (далі – Програми) у Сумському державному педагогічному університеті імені А. С. Макаренка (далі – Університет). Дія Положення поширюється на здобувачів вищої освіти (далі – Здобувачі) та інших учасників освітнього процесу, які беруть участь у реалізації Програми.

1.2. Регулювання Програми здійснюється відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших нормативно-правових актів у сфері освіти, внутрішніх нормативних документів Університету.

1.3. Програми подвійних дипломів – це форма академічної мобільності на певному рівні вищої освіти, що передбачає реалізацію освітнього процесу одночасно в Університеті та закладі вищої освіти-партнері (далі – Університет-партнер) (в Україні чи за кордоном) на основі узгодженої освітньої програми та дозволяє Здобувачу отримати два дипломи – диплом Університету та диплом Університету -партнера. Реалізація Програми здійснюється за наявності Угоди про співпрацю між Університетом і Університетом-партнером та Угоди про програму подвійного диплому (відповідно до нормативної бази Університету-партнера)

1.4. Учасники Програми мають рівні академічні права та обов'язки з іншими здобувачами освіти Університету.

1.5. Програми реалізуються у межах чинних акредитованих освітніх програм Університету та Університетів-партнерів.

1.6. Методичний супровід Програми здійснюють Керівник та Координатор. Керівник Програми - представник відділу міжнародних зв'язків, який відповідає за реалізацію Програми подвійних дипломів в Університеті.

Координатор Програми призначається за поданням директора/декана та затверджується наказом ректора (призначається під кожен освітню програму).

1.7. Консультаційний та організаційний супровід Програми забезпечують:

- навчальний відділ Університету – інформаційна підтримка, узгодження змісту програм, навчальних планів освітніх рівнів бакалавр та магістр;
- відділ аспірантури і докторантури – інформаційна підтримка, узгодження змісту програм рівнів докторів філософії (PhD);
- відділ міжнародних зв'язків – підготовка, реєстрація та затвердження Угоди про співробітництво, Угоди про програму подвійного диплому/про співпрацю у процесі навчання студентів, документів для направлення Здобувачів;
- керівники інститутів/факультетів Університету та Університетів-партнерів, гаранті освітніх програм – організація співпраці й узгодження освітнього процесу, укладання/оформлення протоколів еквівалентності.

1.8. Основні етапи реалізації Програми:

- розробка та узгодження навчальних планів і програм між Університетом та Університетом-партнером, визначення фінансування та укладання Угоди;
- конкурсний або цільовий відбір Здобувачів;
- направлення Здобувачів до Університету-партнера або прийом Здобувачів з Університету-партнера до Університету;
- навчання за Програмою;
- взаємне визнання результатів навчання;
- видача дипломів Університету та Університету-партнера встановленого зразка.

1.9. Програма може мати:

- фіксований строк реалізації – автоматично завершується після закінчення навчання Здобувачів, направлених до Університету-партнера;
- довгостроковий або постійний формат – з можливістю встановлення кінцевого терміну, що перевищує тривалість навчання Здобувачів, або з автоматичною пролонгацією.

1.10. Здобувачі, які не виконують індивідуальний навчальний план (у тому числі індивідуальний план навчально-наукової роботи аспіранта), відраховуються з Університету, що автоматично припиняє їх участь у Програмі. Університет повідомляє про відрахування Університет-партнер упродовж 10 робочих днів.

2. УКЛАДАННЯ УГОД І РОЗРОБКА ПРОГРАМ

2.1. Реалізація Програми здійснюється на підставі Угод про співробітництво між Сумським державним педагогічним університетом імені А. С. Макаренка та Університетами-партнерами та Угоди про програму подвійного диплому (Додаток 1).

2.2. Основний текст Угоди про програму подвійного диплому містить (зокрема, але не виключно) таку інформацію:

- освітні програми в Університетах-партнерах, за якими реалізується Програма;
- дані про Координаторів Програм щодо кожної з освітніх програм;
- тривалість, обсяг програми та умови навчання Здобувачів за Програмою;
- документи, необхідні для відбору на Програму;
- умови фінансування навчання за Програмою;
- умови фінансування Університету та/або Університету-партнеру щодо проживання, страхування та медичного обслуговування;
- графік перебування та навчання Здобувачів в Університетах-партнерах;
- права та обов'язки Учасників в Університетах-партнерах, зокрема, щодо участі у заходах з популяризації Програми тощо.

2.3. Протокол еквівалентності (Додаток 2) містить інформацію про відповідність їхнього змісту та обсягу освітнім програм Університету та Університету-партнера і

є підставою для перезарахування навчальних дисциплін. Протокол підписується на кожен навчальний рік (за потреби).

2.4. Після погодження Програми на офіційному сайті Університету та на сторінці відділу міжнародних зв'язків, розміщується наступна інформація:

Угода про співробітництво між Сумським державним педагогічним університетом імені А. С. Макаренка та Університетом-партнером;

- Угода про програму подвійного диплому;
- перелік освітніх програм Університету, для яких діє Програма;
- перелік документів для навчання за Програмою;
- терміни подання документів Здобувачами.

3. ВІДБІР УЧАСНИКІВ

3.1. Кандидат на участь у Програмі має відповідати таким вимогам:

- бути Здобувачем вищої освіти відповідного освітнього рівня Університету;
- володіти іноземною мовою, передбаченою Угодою, на необхідному для навчання рівні;
- мати рейтинговий бал не нижче 74.

3.2. Для участі в конкурсному відборі Здобувачі подають Керівнику Програми такі документи:

- заяву на участь у Програмі (Додаток 3);
- анкету Здобувача з інформацією про нього (Додаток 4).

3.3. Відбір кандидатів на навчання у Програмі здійснює конкурсна комісія, до складу якої входять: представник директорату навчально-наукових інститутів/деканату факультетів, Керівник та Координатор Програми, гарант освітньої програми, представник студентського самоврядування.

3.4. За результатами відбору конкурсна комісія формує протокол (Додаток 5) з переліком Здобувачів, рекомендованих для участі у Програмі.

3.5. Відповідальним за реєстрацію Здобувачів на навчання у Програмі в Університеті-партнері є Керівник.

4. НАПРАВЛЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ НА НАВЧАННЯ ЗА ПРОГРАМОЮ ДО УНІВЕРСИТЕТУ-ПАРТНЕРА

4.1. Направлення Здобувачів на навчання за Програмою до Університету-партнера здійснюється на підставі наказу ректора Університету.

4.2. Керівник Програми відповідає за підготовку пакета документів для скерування Здобувачів за кордон, а саме:

- договір між Здобувачем та Університетом про навчання за програмою академічної мобільності (Додаток 6);
- протокол засідання конкурсної комісії про результати конкурсного відбору Здобувачів для навчання за Програмою (Додаток 5).

4.3. Для оформлення наказу ректора Університету про скерування Здобувачів на навчання за Програмою, Координатор відповідної освітньої програми подає до відділу міжнародних зв'язків протокол еквівалентності.

4.4. На підставі документів Керівник готує проект наказу ректора про скерування Здобувачів на навчання за Програмою до Університету-партнера.

5. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА ПРОГРАМОЮ, ОТРИМАННЯ ДИПЛОМІВ

5.1. Перед початком навчання (щороку) за Програмою, Здобувач надає Університету-партнеру довідку про результати навчання з інформацією про дисципліни, вивчені в Університеті у попередньому семестрі (Додаток 7).

5.2. Результати навчання, за Програмою, визнаються в порядку, визначеному законодавством. Право на визнання результатів навчання за Програмою поширюється на Здобувачів усіх рівнів вищої освіти.

5.3. Навчальні дисципліни (освітні компоненти), вивчені в Університеті-партнері поза Програмою, можуть бути внесені в додаток до диплому Університету.

5.4. Визнання результатів навчання здобутих за Програмою поширюється як на нормативні, так і вибіркові дисципліни освітньої програми.

5.5. Для перезарахування результатів навчання, отриманих за Програмою, здобувач подає Координатору Програми, отриману в Університеті-партнері.

5.6. Визнання результатів навчання, набутих за Програмою, відбувається з урахуванням Положення про перезарахування результатів навчання у Сумському державному педагогічному університеті імені А.С. Макаренка та передбачає такі обов'язкові етапи:

5.6.1. Розпорядженням директора навчально-наукового інституту /декана факультету створюється фахова комісія, яка визначає можливість, форми та строки проведення атестації для визнання результатів навчання, які були набуті Програмою. До складу фахової комісії входять не менше 3-х осіб - гарант освітньої програми, Координатор Програми, представник деканату та студентського самоврядування.

5.6.2. За підсумками роботи фахова комісія складає протокол, у якому міститься висновок про повне або часткове зарахування чи незарахування результатів навчання, отриманих у Програмі.

5.7. Здобувачі, які успішно завершили навчання за Програмою та пройшли атестацію, отримують два дипломи про вищу освіту – диплом Університету та диплом Університету-партнера.

Угода про програму подвійного диплому



Uniwersytet
Pomorski
w Słupsku



УГОДА про співпрацю у процесі навчання студентів

підписана в м. Слупськ
29 08 2024 р.

між

Поморським університетом в Слупську
(м. Слупськ, Польща)

в особі Ректора – професора Збігнєва Осадовського

і

Сумським державним педагогічним університетом імені А.С. Макаренка
(м. Суми, Україна)

в особі Ректора – професора Ю.О. Ляного

Дана Угода, підписана на основі польського законодавства – стаття 60 Закону про Вищу освіту від 20 липня 2018 року (Dz.U. з 2020 г. поз. 85), а також на основі статті 75 п.2 Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 N 1556-VII та статті 168 абзацу 1-3 закону про Право про вищу школу від 27 липня 2005 року (Dz.U. 2012р. поз.572 зі змінами), а також Розпорядження Міністра Науки та Вищої Школи щодо започаткування та проходження іноземцями навчання та професійної підготовки, а також прийняття ними участі у наукових дослідженнях та дослідницьких роботах (Dz.U. з 2006 р. N 190, поз. 1406 зі змінами).

§1

Мета Угоди

1. Метою даної Угоди є встановлення принципів співпраці між навчальними закладами-партнерами у сфері навчання студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за галузями знань: **01 Освіта/Педагогіка, 09 Біологія**; спеціальностями: **014 Середня освіта (Біологія та здоров'я людини), 091 Біологія та біохімія**; освітньо-професійними програмами: **Середня освіта (Біологія та здоров'я людини). Психологія, Біологія в Сумському державному педагогічному університеті імені А.С. Макаренка**, які починають навчання в рамках даної Угоди, за денною формою навчання першого (бакалаврського) рівня в Інституті біології, за спеціальністю: **Біологія**, спеціалізація: **Медицина біологія в Поморському університеті в Слупську** (надалі «Сторони»).

2. Предметом даної Угоди є визначення принципів співпраці в процесі навчання студентів університета-партнера – Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка, що розпочинають навчання в Поморському університеті в Слупську.

3. Навчання відбувається в рамках чинної угоди про Співпрацю підписаної між Поморським університетом в Слупську та Сумським державним педагогічним університетом імені А.С. Макаренка від 1 квітня 2024 року.

Протокол еквівалентності
до Угоди про взаємну підтримку у процесі навчання
між
Поморським університетом у Слупську (Слупськ, Польща)
і
Сумським державним педагогічним університетом
імені А.С. Макаренка (Суми, Україна)

1. Обсяг матеріалу в закладах-партнерах

1.1. Поморський університет у Слупську (ПУ), Інститут біології (Слупськ, Польща)

Опис програми навчання:

1. Спеціальність: Біологія
2. Спеціалізація: Медична біологія.
3. Форма навчання: очна форма навчання.
4. Число кредитів ECTS, необхідне отримання кваліфікації (професійного звання): 180.
5. Кількість семестрів: 6
6. Професійне звання: бакалавр.

1.2. Сумський державний педагогічний університет імені А.С. Макаренка (Суми, Україна)

Опис програми навчання:

1. Галузь знань: 09 Біологія.
2. Спеціальність: 091 Біологія та біохімія.
3. Форма навчання: денна.
4. Число кредитів ECTS, необхідне отримання професійного звання – ступеня бакалавра: 240.
5. Кількість семестрів: 8
6. Професійне звання: бакалавр.

2. Загальні рамкові вимоги для участі у програмі подвійного диплому вказані у Правилах навчання у рамках подвійного диплому у Поморському університеті у Слупську (Слупськ, Польща) та Сумському державному педагогічному університеті імені А. С. Макаренка (Суми, Україна)

Підтверджуючими документами є навчальні програми першого циклу (бакалавратури), спеціальності «Біологія», спеціалізації «Медична біологія», затверджені Сенатом Поморського університету в Слупську постановою № та на підставі освітньо-професійної програми Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка, за галуззю знань «09 Біологія», спеціальністю «Біологія та біохімія».

3. Предмети рівноцінні та взаємно визнані Сторонами:

Навчання у Університетах-партнерах здійснюватиметься відповідно до затвердженої програми навчання з урахуванням навчання студентів у Поморському університеті (ПУ) у 2, 4, 6 семестрах (3 роки), а у Університеті-партнері (СумДПУ) – у семестрах 1, 2, 3, 5, 7 (4 роки).

Навчальні дисципліни в Університеті-партнері				Навчальні дисципліни у СумДПУ імені А. С. Макаренка			
Семестр	Назва дисципліни	Вид дисципліни обов'язкова (О) чи вибіркова (В)	Кількість кредитів ECTS	Семестр	Назва дисципліни	Вид дисципліни обов'язкова (О) чи вибіркова (В)	Кількість кредитів ECTS
	-						
	-						
	-						
	-						
	-						
	-						
	-						
	-						
	-						
	-						
	-						
	-						
	-						
	Всього:				Всього:		

Директор Інституту/Декан факультету

_____ Ім'я та Прізвище

Слупськ, Польща

« ____ » _____ 2025 р.

Директор Інституту/Декан факультету

_____ Ім'я та Прізвище

Суми, Україна

« ____ » _____ 2025 р.

Заява
Здобувача на навчання за програмою подвійних дипломів

Ректору
СумДПУ імені А. С. Макаренка
Юрію ЛЯННОМУ
Здобувача
освітнього рівня _____
(магістр або бакалавр)
Інституту/факультету _____
_____ курсу
_____ групи
спеціальності _____
освітньої програми _____
(денної/заочної) форми здобуття вищої освіти

(прізвище, ім'я, по-батькові повністю)

(контактний номер телефону)

Заява

Прошу направити мене на навчання за програмою подвійних дипломів до
(назва Університету-партнера) _____ (місто, країна) за спеціальністю
_____ на період з 01.01.2025р. по 30.06.2025р. згідно з Угодою про
програму подвійного диплому № _____ від «__» _____ 20__ р., укладеною між
Сумським державним педагогічним університетом імені А. С. Макаренка та (назва
Університету-партнера) _____.

До заяви додаю Анкету здобувача.

(Дата)

_____ (ПІБ, підпис Здобувача)

АНКЕТА ЗДОБУВАЧА
для участі в конкурсному відборі на навчання
за програмою подвійних дипломів

1	ПІБ	
2	Серія та номер закордонного паспорту (Вказати вид закордонного паспорту – звичайний чи біометричний)	
3	Термін закінчення закордонного паспорту	
4	Адреса електронної пошти,	
5	Контактний номер телефону	
6	Інститут/Факультет	
7	Кафедра	
8	Група	
9	Форма навчання (бюджетна/комерційна, денна/очно-дистанційна)	
10	Рівень володіння іноземною мовою (B1, B2, C1, C2, вказати мову, рівень та наявність сертифікату)	
11	Рейтинговий бал	
12	Кількість публікацій (статті, тези)	
13	Призові місця в олімпіадах та конкурсах науково-дослідних робіт здобувачів (так/ні)	
ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ		
До анкети подають такі документи: ✓ Копія закордонного паспорту ✓ Копія додатку до диплома або витяг із залікової книжки		

Своїм підписом я засвідчую достовірність вищенаведеної інформації і даю згоду на обробку зазначених вище персональних даних та передачу їх третім особам (Університетам-партнерам) з метою участі у програмі академічної мобільності.

Дата

(Підпис)_____ (ПІБ)

**Протокол засідання конкурсної комісії
про результати конкурсного відбору Здобувачів
для навчання за програмою подвійних дипломів**

Інституту/Факультету _____

(дата засідання)

Члени комісії:

Слухали: про відбір на навчання за програмою подвійних дипломів до (назва
Університету-партнера) _____ (місто, країна) за освітньою програмою
_____ на період з 01.01.2025р. по 30.06.2025р. згідно з укладеною угодою таких
Здобувачів:

1. (прізвище, ім'я, по-батькові здобувача, шифр академічної групи)
- 2.
- 3.
- 4.
- ...

Ухвалили: направити на навчання за програмою подвійних дипломів до (назва
Університету -партнера) _____ (місто, країна) за освітньою програмою
_____ на період з 01.01.2020р. по 30.06.2020р. згідно укладеної Угоди про програму
подвійного диплому таких Здобувачів:

1. (прізвище, ім'я, по-батькові, шифр академічної групи)
- 2.
- 3.
- 4.
- ...

Голова конкурсної комісії
науковий ступінь, вчене звання

_____ (Прізвище та ініціали)

Члени конкурсної комісії:

- 1.
- 2.
- 3.

:

ДОГОВІР № _____
про навчання за програмою академічної мобільності

Довідка про результати навчання
(видає СумДПУ імені А. С. Макаренка за результатами семестрового контролю)

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

(Family name, Given name(s))

навчається з
studie since

у

Сумському державному педагогічному університеті імені А. С. Макаренка

(повне найменування вищого навчального закладу)

at the

Sumy State Pedagogical University named after A. S. Makarenko

(Name of institution)

в
in

інституті
Institute of _____

Код та назва спеціальності

Code and Program Subject Area

Спеціалізація

Study program

Освітньо-професійна
програма

Education program

№	Назва дисципліни / Course title	Кредити Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / ECTS credits	Оцінка за шкалою закладу вищої освіти / Institutional Grade
семестр 20__/20__ semester 20__/20__			

Ректор
Rector

Директор/Декан _____
Director/ Dean

_____/прізвище, ініціали/

Печатка

“ ” _____ 20