

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ А.С. МАКАРЕНКА**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Публічне управління та адміністрування
другого (магістерського) рівня вищої освіти
зі спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою

Сумського державного
педагогічного університету
імені А.С. Макаренка

протокол № 10 від 28 жовтня 2025 року,

голова вченої ради

ректор Юрій ЛЯННОЙ



Суми 2025

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
Освітньо-професійної програми
Публічне управління та адміністрування
другого (магістерського) рівня вищої освіти
зі спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право

Освітньо-професійна програма розглянута на засіданні кафедри права та публічного управління

Протокол № 10 від «22» квітня 2025 р.

Завідувач кафедри  Олена ІВАНІЙ

Ухвалено науково-методичною комісією навчально-наукового інституту історії, права та міжнародних відносин

Протокол № 5 від «24» квітня 2025 р.

Голова науково-методичної комісії
навчально-наукового інституту історії, права
та міжнародних відносин

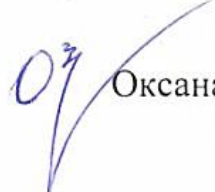


Світлана МОЦАК

Перший проректор

Ганна ЗАКІНА

Начальник Центру забезпечення якості вищої освіти



Оксана ОДІНЦОВА

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма Публічне управління та адміністрування другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування галузі знань D Бізнес, адміністрування та право розроблена кафедрою права та публічного управління Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Стандарту вищої освіти за відповідним рівнем вищої освіти з названої спеціальності, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 1001 від 04.08.2020 р., постанови Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти» № 1021 від 30.08.2024 р. та наказу Міністерства освіти і науки України № 1625 від 19.11.2024 р.

Розроблено робочою групою у складі:

Катерина МАНУІЛОВА	доктор наук з державного управління, доцент кафедри права та публічного управління Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка, гарант програми
Ігор ГАСЮК	доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри права та публічного управління Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка
Олена БЄЛЯЄВА	кандидат наук з державного управління, старший викладач кафедри права та публічного управління Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка
Вадим ЛИСИЙ	роботодавець, перший заступник голови Сумської обласної ради
Віталій МАРТИНЕНКО	здобувач вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності 281 (D4) Публічне управління та адміністрування Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Максим ЗЕЛЕНСЬКИЙ	директор департаменту інспекційної роботи Сумської міської ради, депутат Сумської міської ради
Сергей САХАНЄНКО	доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри публічного управління та регіоналістики Інституту публічної служби та управління Національного університету «Одеська політехніка»
Сергій ДМИТРЕНКО	начальник управління комунального майна Сумської міської ради, депутат Сумської міської ради

1. Профіль освітньо-професійної програми
Публічне управління та адміністрування
другого (магістерського) рівня вищої освіти
зі спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Сумський державний педагогічний університет імені А.С. Макаренка; навчально-науковий інститут історії, права та міжнародних відносин; кафедра права та публічного управління
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр. Магістр публічного управління та адміністрування.
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма Публічне управління та адміністрування другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування галузі знань D Бізнес, адміністрування та право
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Відсутня
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність освітнього ступеня бакалавра, магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста Умови вступу визначаються «Правилами прийому на навчання до Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка»
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	3 01 вересня 2025 року
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://sspu.edu.ua/osvitni-prohramy-rik-vstupu-2025 https://law.sspu.edu.ua/main/osvitno-profesiini-prohramy/opp-publichne-upravlinnia-ta-administruvannia-druhoho-mahisterskoho-rivnia-vyshchoi-osvity
2 – Мета освітньої програми	
Професійна підготовка конкурентоспроможних фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування на державному та регіональному рівнях та у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та впровадження інновацій і характеризується невизначеністю умов і вимог з метою забезпечення прав і свобод людини, просування демократичних цінностей та розвиток у відповідності зі світовими та європейськими нормами для досягнення сталого розвитку	
3 - Характеристика освітньої програми	
Опис предметної області	Об'єктами вивчення та/або діяльності є: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого

	самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях. Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління. Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проєктування. Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень. Співвідношення обсягів загальної і професійної складових та вибіркової частини: Загальна кількість кредитів підготовки фахівців становить 90 кредитів ЄКТС, з них обов'язкові компоненти – 56 кредитів ЄКТС (62%), вибіркові компоненти – 23 кредити ЄКТС (26%); виробнича практика (експертно-аналітична) – 11 кредитів ЄКТС (12%), підсумкова атестація.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма містить академічну, практичну та дослідницьку складові. Дослідницька частина є науково орієнтованою, спрямованою на вдосконалення існуючих та створення нових науково-методичних підходів, концепцій, методів тощо, що будуть застосовані під час проходження експертно-аналітичної практики та матимуть практичне застосування в професійній діяльності.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Освітня програма орієнтована на підготовку фахівців, здатних забезпечувати ефективне публічне управління з урахуванням сучасних цифрових викликів та регіональних особливостей. Особливий акцент зроблено на вивченні електронного урядування як інструменту забезпечення прозорості, оптимізації управлінських процесів, підвищення підзвітності органів влади та якості надання публічних послуг. Інтеграція електронного урядування з регіональними ініціативами та міжнародними стандартами забезпечує підготовку сучасних фахівців, здатних впроваджувати інновації, аналізувати політичні процеси, зміцнювати національну безпеку та сприяти сталому розвитку країни. Також у програмі особливу увагу приділено громадському контролю за діяльністю органів публічної влади, запобіганню корупції, підвищенню підзвітності та дотриманню принципів доброчесності. Ключові слова: публічне управління, публічне адміністрування, публічна служба, державне управління, регіональне управління, електронне урядування, національна безпека, громада, територія, інновації.
Особливості програми	Освітня програма є унікальною. Її особливістю є регіональний аспект, який дозволяє враховувати специфіку управлінських процесів у Сумському регіоні, що робить навчання максимально прикладним і практико орієнтованим. Програма поєднує теоретичні знання та практичні навички, враховуючи реалії місцевих громад. Залучення представників органів влади та місцевого самоврядування, громадських організацій до семінарів, конференцій і майстер-класів підвищує якість підготовки. Студенти

	працюють над реальними кейсами, що розвиває їхні навички для роботи у сфері публічного управління та адміністрування. Випускники програми володіють високим рівнем соціальної відповідальності, готовністю реалізовувати реформи у державному управлінні та сприяти позитивним змінам у суспільстві, завдяки чому стають конкурентоспроможними на ринку праці та готовими до професійних викликів. Регіональний аспект програми зосереджений на стратегічному управлінні розвитком громад і територій, децентралізації, управлінні змінами та сталому розвитку. Важливими елементами є аналіз регіональної політики, розробка та реалізація стратегій розвитку громад, впровадження інновацій у публічному управлінні, а також забезпечення ефективної взаємодії між органами влади і суспільством. Програма орієнтована на підвищення ефективності управлінських процесів відповідно до сучасних європейських стандартів, забезпечуючи гармонійне поєднання теорії, практики та інновацій.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Магістр з публічного управління та адміністрування здатний розв'язувати комплексні задачі в галузі публічного управління та адміністрування, здійснювати ефективне управління в державному секторі, органах місцевого самоврядування, а також у громадських організаціях та політичних партіях, можуть займати керівні посади або працювати на посадах провідних спеціалістів у різних підрозділах органів державної влади та місцевого самоврядування, а також можуть виконувати функції аналітиків, експертів, проектних менеджерів, радників, консультантів, спеціалістів з персоналу та зв'язків з громадськістю тобто виконувати управлінські функції відповідно до стандартів Державного класифікатора професій ДК 003:2010, що дає їм змогу успішно інтегруватися в професійне середовище та працювати в умовах постійно змінюваної соціально-економічної та політичної ситуації: 1120 Вищі посадові особи державних органів влади 1120.1 Вищі посадові особи органів державної виконавчої влади 1120.2 Вищі посадові особи місцевих органів державної влади 1120.4 Вищі посадові особи органів судової влади 114 Вищі посадові особи громадських і самоврядувальних організацій 1141 Вищі посадові особи політичних організацій 1141.1 Вищі посадові особи політичних партій 1142 Вищі посадові особи організацій наймачів і професійних спілок 1142.1 Вищі посадові особи професійних спілок 1143 Вищі посадові особи академій наук і громадських організацій в соціально-культурній сфері 1143.1 Вищі посадові особи національних академій, що діють на засадах самоврядування 1143.2 Вищі посадові особи інших самоврядувальних організацій
Подальше навчання	Продовження навчання на третьому рівні вищої освіти для здобуття освітньо-наукового ступеня доктора філософії та набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих.

5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Освітній процес побудований на принципах студентоцентрованого, особистісно орієнтованого навчання, на основі компетентнісного, системного, партисипативного, інтегративного підходів. Форми навчання: лекції, практичні і семінарські заняття, індивідуальна і самостійна робота, виробнича практика (експертно-аналітична), проведення досліджень в органах влади, громадських організаціях, участь у кафедральних і університетських науково-дослідних роботах та проєктах, тренінгах, виступи на конференціях, семінарах, круглих столах, форумах, підготовка пропозицій, проведення аналітичних оглядів, написання кваліфікаційної роботи. Методи, методики та технології: абстрактно-дедуктивний, конкретно-індуктивний, проблемно-пошуковий, дослідницький, частково-пошуковий, евристичний, інтерактивні (діалогічний, тренінги, презентації, дистанційні освітні технології) й практичні методи навчання (вправи, практичні роботи, практико-орієнтоване навчання), навчання через дослідження, навчання на основі досвіду, електронне навчання на платформі Moodle; інші методи, зумовлені специфікою навчальних дисциплін.
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за системою ECTS (A, B, C, D, E, F, FX) та національною шкалою оцінювання (відмінно, добре, задовільно, незадовільно) за всі види аудиторної, самостійної та інших видів навчальної діяльності, спрямованих на опанування освітньої програми. Види контролю: поточний, семестровий контроль, самоконтроль, підсумкова атестація. Форми контролю: усне/письмове опитування, індивідуальні навчально-дослідні завдання, презентації, реферати, есе, контрольні роботи, тести, залік, іспит, звіт з практики, підсумкова атестація. Підсумкова атестація: складання ЄДКІ та захист кваліфікаційної (магістерської) роботи з публічного управління та адміністрування. Оцінювання здобувачів вищої освіти є послідовним, прозорим та проводиться відповідно до встановлених процедур.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально-відповідально та свідомо. ЗК 03. Здатність розробляти та управляти проєктами. ЗК 04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК 05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК 06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. ЗК 07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	ЗК 08. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності. СК 01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. СК 02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. СК 03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. СК 04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК 05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. СК 06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України. СК 07. Здатність самостійно готувати проєкти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування. СК 08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК 09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування. СК 10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції. СК 11. Здатність розробляти і впроваджувати інноваційні проєкти на різних рівнях публічного управління та адміністрування.
7 – Результати навчання (РН)	
	РН 01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень. РН 02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проєкти нормативно-правових актів для їх усунення. РН 03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції. РН 04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування. РН 05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії. РН 06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі,

	підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур. РН 07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи. РН 08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм. РН 09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень. РН 10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності. РН 11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень. РН 12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків. РН 13*. Ініціювати, розробляти та організовувати впровадження інноваційних проектів на різних рівнях публічного управління та адміністрування. РН 14*. Розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.
--	---

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Відповідає ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності. До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти, які мають відповідну фахову підготовку або досвід роботи (понад 10 років), а також виявляють професійну активність у галузі, що підтверджується статтями, участю у міжнародних науково-практичних конференціях, монографіями, навчально-методичними матеріалами. З метою підвищення фахового рівня всі науковопедагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування.
Матеріально-технічне забезпечення	Наявна матеріально-технічна база відповідає ліцензійним умовам і дозволяє забезпечити успішну організацію освітнього процесу за ОП. У навчальному процесі використовуються: навчальні приміщення для проведення лекційних та практичних занять, аудиторії, оснащені сучасним мультимедійним обладнанням, спеціалізовані комп'ютерні класи з необхідним програмним забезпеченням, бібліотека, читальний зал. Здобувачі вищої освіти мають необмежений відкритий доступ до Інтернет-мережі. Навчальний процес забезпечується обладнанням та матеріалами

	у відповідності до вимог навчальних планів і програм навчальних дисциплін, що створює умови для ефективної пізнавальної діяльності здобувачів вищої освіти та набуття ними загальних і фахових компетентностей. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура (гуртожитки, пандуси, їдальня, актові зали, спорткомплекс, стадіон, басейн, медпункт, психологічна служба).
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Навчально-методичне забезпечення дисциплін включає: робочі програми, методичні вказівки та рекомендації щодо виконання практичних завдань, пакети контрольних завдань для оцінювання рівня знань здобувачів вищої освіти, дидактичні матеріали для організації самостійної роботи здобувачів, комп'ютерні презентації (за потреби), ілюстративні матеріали (за потреби) тощо. Додатково використовуються авторські розробки (методичні рекомендації, посібники) викладачів, електронні навчальні курси дистанційного навчання. Впроваджена система дистанційного навчання Moodle. Забезпечений доступ до матеріалів електронного репозитарію університету. Офіційний веб-сайт університету (https://sspu.edu.ua) містить інформацію про освітні програми, перелік дисциплін даної спеціальності, навчальну, наукову й виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти, розклад консультацій викладачів кафедри тощо. Здобувачам вищої освіти забезпечений вільний та зручний постійний доступ до робочих програм та інших навчально-методичних матеріалів навчальних дисциплін, а також до електронних інформаційних ресурсів у бібліотеці університету.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Право на участь здобувачів вищої освіти у програмах внутрішньої кредитної мобільності може бути реалізоване на підставі укладених договорів із вітчизняними закладами вищої освіти та з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією закладу вищої освіти на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.
Міжнародна кредитна мобільність	Право на міжнародну академічну мобільність може бути реалізоване: на підставі участі у програмах міжнародної мобільності відповідно до укладених угод; з власної ініціативи здобувача вищої освіти, підтриманої адміністрацією закладу вищої освіти на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Підготовка іноземних громадян здійснюється відповідно до чинного законодавства України, освітніх стандартів, базується на загальній середній освіті іноземних громадян за національними освітніми стандартами і має самостійний завершений характер. Освітня програма передбачає можливість адаптувати процес навчання іноземних громадян відповідно до рівня їх базової підготовки та освітніх пріоритетів.

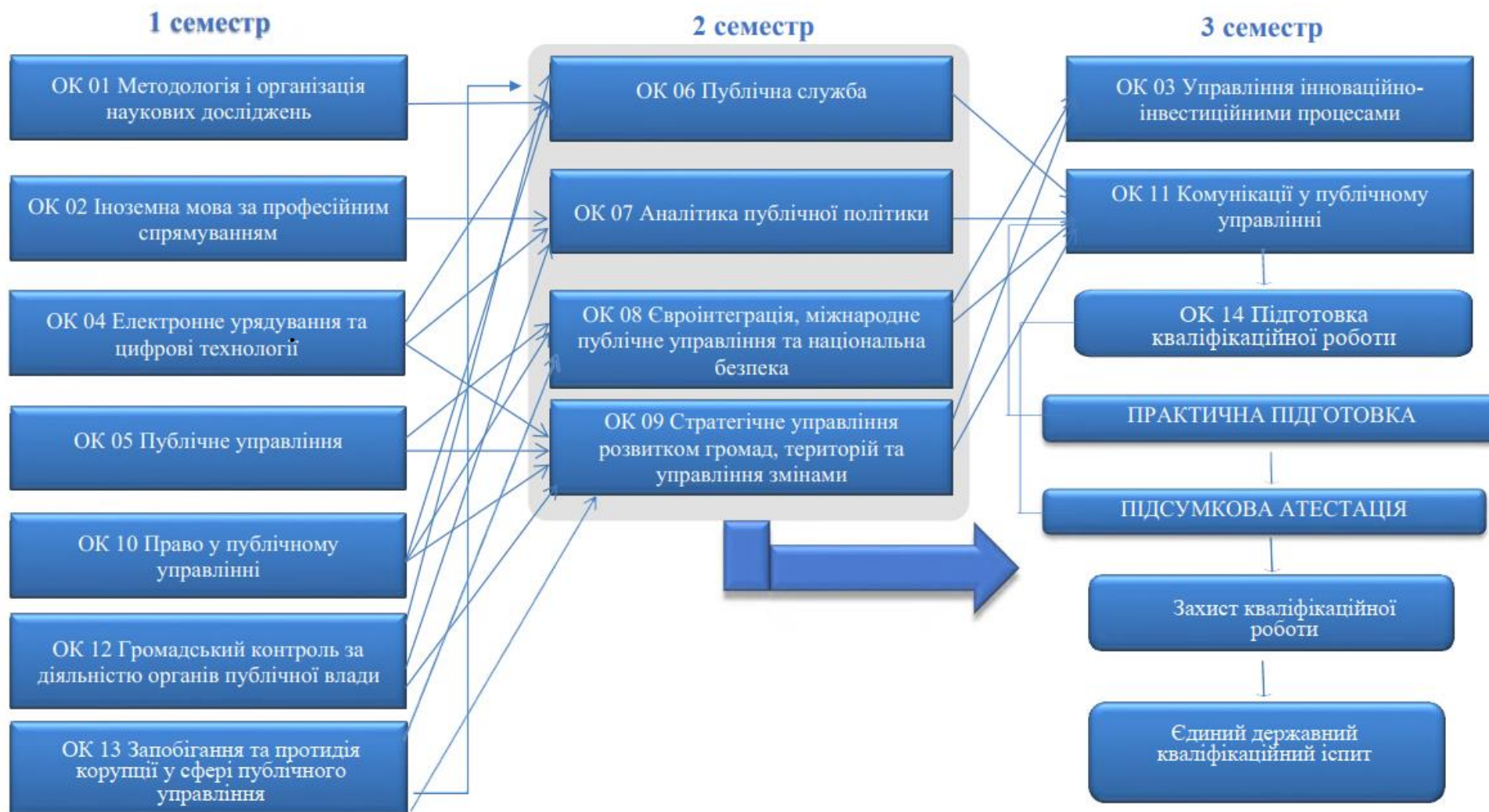
2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

од н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОПП			
ОК 01	Методологія і організація наукових досліджень	3	Залік
ОК 02	Іноземна мова за професійним спрямуванням	3	Залік
ОК 03	Управління інноваційно-інвестиційними процесами	3	Залік
ОК 04	Електронне урядування та цифрові технології	4	Іспит
ОК 05	Публічне управління	4	Іспит
ОК 06	Публічна служба	4	Іспит
ОК 07	Аналітика публічної політики	3	Залік
ОК 08	Євроінтеграція, міжнародне публічне управління та національна безпека	5	Іспит
ОК 09	Стратегічне управління розвитком громад і територій та управління змінами	5	Залік
ОК 10	Право у публічному управлінні	3	Залік
ОК 11	Комунікації у публічному управлінні	3	Залік
ОК 12	Громадський контроль за діяльністю органів публічної влади	3	Залік
ОК 13	Запобігання та протидія корупції у сфері публічного управління	3	Залік
ОК 14	Підготовка кваліфікаційної роботи	10	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		56	
Вибіркові компоненти ОПП			
ВК	Вибір із переліку дисциплін	23	
Практична підготовка			
ПП 1	Виробнича практика (експертно-аналітична)	11	Залік
Підсумкова атестація			
ПА 1	Єдиний державний кваліфікаційний іспит		
ПА 2	Захист кваліфікаційної роботи		
Загальний обсяг практичної підготовки:		34	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

Форма підсумкової атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випусників за освітньо-професійною програмою Публічне управління та адміністрування другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування галузі знань D Бізнес, адміністрування та право проводиться у формі складання єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю та публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: магістр публічного управління та адміністрування. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

3. Структурно-логічна схема ОП



4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

[illegible]

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

[illegible]