

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені А.С. МАКАРЕНКА

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Менеджмент освіти

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

за спеціальністю D3 Менеджмент

галузі знань D Бізнес, адміністрування та право

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою

Сумського державного

педагогічного університету

імені А.С. Макаренка

протокол № 10

від «28» квітня 2025 року,

Голова вченої ради,

ректор Юрій ЛЯННОЙ



м. Суми, 2025

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
Менеджмент освіти
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю D3 Менеджмент
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право

Освітньо-професійна програма розглянута на засіданні кафедри менеджменту освіти та педагогіки вищої школи.

Протокол № 10 від «21» березня 2025 р.

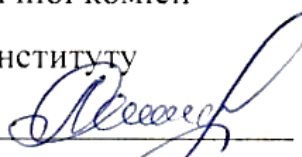
Завідувач кафедри  Сергій ДЕНСЖНИКОВ

Ухвалено науково-методичною комісією Навчально-наукового інституту педагогіки і психології

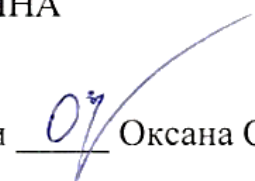
Протокол № 10 від «25» березня 2025 р.

Голова науково-методичної комісії

Навчально-наукового інституту

педагогіки і психології  Юлія БОНДАРЕНКО

Перший проректор  Ганна ЗАКІНА

Начальник Центру забезпечення якості вищої освіти  Оксана ОДІНЦОВА

I. ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма Менеджмент освіти підготовки здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні за спеціальністю D3 Менеджмент галузі знань D Бізнес, адміністрування та право розроблена та внесена кафедрою менеджменту освіти та педагогіки вищої школи Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка. Програму впроваджено відповідно до Стандарту вищої освіти за відповідним рівнем вищої освіти з названої спеціальності.

Освітня програма враховує вимоги Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341, зі змінами, внесеними Постановами Кабінету Міністрів України № 509 від 12.06.2019 та № 519 від 25.06.2020 р., Постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 р. № 1021 Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, Наказу МОН № 842 від 13.06.2024 року «Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти», Наказу МОН України № 1625 від 19.11.2024 року «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021», Наказу МОН України № 686 від 15 травня 2024 року «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», Постанови Кабінету Міністрів України від 21 червня 2024 р. № 734 «Про затвердження Порядку проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських», Листа МОН України № № 1/4893-25 від 14 березня 2025 року «Про запровадження базової підготовки здобувачів освіти».

Розроблено робочою групою у складі:

Прізвище, ім'я, по батькові членів робочої групи	Науковий ступінь та/або вчене звання	Найменування посади (для сумісників – місце основної роботи, найменування посади)
Гарант освітньої програми		
Денежніков Сергій Сергійович	кандидат філософських наук, доцент	завідувач кафедри менеджменту освіти та педагогіки вищої школи
Члени робочої групи:		
Пшенична Любов Василівна	кандидат наук з державного управління, професор	професор кафедри менеджменту освіти та педагогіки вищої школи
Козлова Олена Григорівна	кандидат педагогічних наук, професор	професор кафедри менеджменту освіти та педагогіки вищої школи

Захарова Ірина Олександрівна	кандидат педагогічних наук, доцент	доцент кафедри менеджменту освіти та педагогіки вищої школи
Ілляшенко Наталія Сергіївна	доктор економічних наук, професор	доцент кафедри економіки та бізнес адміністрування
Гребеник Тетяна Вікторівна	кандидат педагогічних наук, доцент	Директор Відокремленого структурного підрозділу «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету»
Мананнікова Ольга Сергіївна		Директорка Комишанського ліцею Комишанської сільської ради Охтирського району Сумської області
Дейнеко Кіріл Олегович		здобувач за ОП Менеджмент освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Рецензенти:

1. Галус Олександр Мар'янович, доктор педагогічних наук, професор, професор кафедри менеджменту освіти та педагогіки вищої школи, перший проректор Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії м. Хмельницький, Хмельницької області.
2. Мармаза Олександра Іванівна, кандидат педагогічних наук, професор, професор кафедри наукових основ управління, заступник директора з навчально-виховної роботи Інституту післядипломної освіти і менеджменту Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди, м. Харків, Харківська область.
3. Білокобильська Любов Борисівна – директор КЗ СОР «Лебединський педагогічний фаховий коледж імені А.С. Макаренка» м. Лебедин, Сумської області.
4. Богодушко Борис Іванович – директор КУ Сумської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 5, м. Суми Сумської області.

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності D3 Менеджмент (Менеджмент освіти)

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Сумський державний педагогічний університет імені А.С. Макаренка; Навчально-науковий інститут педагогіки і психології; кафедра менеджменту освіти та педагогіки вищої школи
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти – бакалавр. Бакалавр менеджменту освіти
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійної програма Менеджмент освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю D3 Менеджмент галузі знань D Бізнес, адміністрування та право
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів, термін навчання 3 роки 10 місяців. На базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра обсягом не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки 10 місяців, ОКР молодшого спеціаліста, обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців.
Наявність акредитації	відсутня
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Повна загальна середня освіта; ОР молодший бакалавр, ОКР молодший спеціаліст. Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка»
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Програма буде впроваджена з 01.09.2025 року, відповідно до Стандарту вищої освіти спеціальності Менеджмент для першого (бакалаврського) рівня освіти.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://sspu.edu.ua/osvitni-prohramy-rik-vstupu-2025
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка конкурентоспроможних фахівців – менеджерів, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами (у тому числі в галузі освіти й виробничого навчання) на регіональному та національному рівнях.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Опис предметної області	Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, дисипативного, антикризового, інноваційного, проєктного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті освіти. Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні

	методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролю; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). Методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна. Програма орієнтується на загальнонаукові уявлення про сучасні дослідження в галузі менеджменту, зокрема менеджменту освіти, з урахуванням специфіки управління в системі освіти.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Вища освіта в галузі знань D Бізнес, адміністрування та право, спеціальності D3 Менеджмент. Акцент робиться на здобутті навичок і знань в менеджменті освіти, що передбачає підготовку фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі у сфері управління організаціями та їх підрозділами. Програма дозволяє визначити специфіку діяльності організації та управління закладами та установами на регіональному та національному рівнях. Ключові слова: менеджмент, менеджмент освіти, управління, заклад освіти, адміністрування.
Особливості програми	Фахівці готуються для організаційно-управлінської та інноваційної діяльності в галузі менеджменту, враховуючи особливості використання інструментів управління в галузі освіти. Програма ґрунтується на сучасних наукових знаннях про цілі й цінності менеджменту освіти, традиційні та інноваційні підходи до управління та адміністрування, враховує компетентнісний, практико-орієнтований, соціально-психологічний, економічний підхід до результатів навчання, який передбачає здобуття фундаментальних та професійно орієнтованих знань і вмінь, проходження виробничої практики в організаціях, установах у сфері освіти та виробничого навчання, що підсилює синергетичний зв'язок теоретичної та практичної підготовки. Програма передбачає залучення фахівців-практиків. Програма реалізується державною мовою. Структура програми спрямована на забезпечення формування індивідуальної стратегії навчання за рахунок широкого спектру вибірових дисциплін. Дана освітня програма не має аналогів в Сумській області щодо підготовки управлінців у галузі освіти.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівець може займати такі первинні посади за Державним класифікатором ДК 003.2010 (Зі змінами): 1210.1 Керівники підприємств, установ та організацій, 1229.4 Керівники підрозділів у

	сфері освіти та виробничого навчання; 1229.7 Керівники інших основних підрозділів в інших сферах діяльності; 123 Керівник функціональних підрозділів; 1238 Керівники проектів та програм; 14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів; 148 Менеджери (управителі) в освіті, охороні здоров'я та соціальній сфері; 1475.4 Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності; 1477.1 Менеджер (управитель) з підбору, забезпечення і використання персоналу; 2447.2 Професіонали з управління проектами та програмами; 33 Фахівці в галузі освіти; 3436.1 Помічник керівника підприємства, установи, організації. Обіймати посади відповідно до Національного класифікатора України Класифікатор професій (ДК 003.2010)
Подальше навчання	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
5 – Викладання, оцінювання, форми атестації, вимоги до кваліфікаційної роботи	
Викладання та навчання	Програмою передбачено студентоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання на основі особистісно-орієнтованого, діяльнісного, індивідуально-творчого та праксеологічного підходів. Форми навчання: лекції, семінари, лабораторні та практичні заняття; самостійна робота (з опорою на підручники, навчальні посібники, конспекти, інтернет-джерела, електронні ресурси); індивідуальні та групові консультації з викладачами; написання курсових робіт, навчальна та виробнича практики; здійснення індивідуальної науково-дослідної діяльності, гурткова робота й робота у проблемних групах, написання кваліфікаційної роботи тощо. Методи навчання: практичні, практико-теоретичні, наочні, пояснювально-ілюстративні, проблемно-пошукові, абстрактно-дедуктивні, конкретно-індуктивні, діалогічні, дослідницькі, інтерактивні (вебінари, тренінги, презентації, дистанційні освітні технології), навчально-ігрові технології тощо.
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за системою ЄКТС та національною шкалою оцінювання. Накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання за всі види аудиторної та позааудиторної навчальної діяльності, спрямовані на опанування навчального навантаження з освітньої програми. Види контролю: поточний, тематичний, семестровий, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання, презентації, есе, індивідуальні науково-дослідні завдання, захист курсових робіт, звіти з практик, захист кваліфікаційної роботи тощо відповідно до внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Підсумкова атестація – захист кваліфікаційної роботи.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

Загальні компетентності (ЗК)	ЗК-1 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК-2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК-3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК-4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК-5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК-6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК-7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК-8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК-9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК-10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК-11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК-12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК-13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК-14. Здатність працювати у міжнародному контексті. ЗК-15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК-16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.
Фахові компетентності (ФК)	ФК-1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. ФК-2. Здатність аналізувати результати діяльності освітньої організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. ФК-3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. ФК-4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. ФК-5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. ФК-6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. ФК-7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. ФК-8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. ФК-9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. ФК-10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. ФК-11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. ФК-12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

	ФК-13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. ФК-14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. ФК-15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. ФК-16. Здатність приймати управлінські рішення в галузі освіти з урахуванням динаміки соціально-економічних та духовно-культурних змін сучасного суспільства. ФК-17. Здатність визначати перспективні напрямки розвитку галузі освіти, інноваційний потенціал науково-теоретичного та практичного інструментарію сучасного менеджменту освіти. ФК-18. Здатність розуміти сутність, специфіку та здійснювати контрольно-оцінювальну діяльність у галузі освіти.
7 – Програмні результати навчання	
	ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування. ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності освітньої організації. ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу освітньої організації. ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності освітньої організації. ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування освітньої організації. ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. ПРН 18. Визначати інноваційний науково-теоретичний і практичний

	інструментарій сучасного менеджменту освіти щодо визначення стратегічних напрямків розвитку галузі освіти. ПРН 19. Застосовувати навички контрольно-оцінювальної діяльності у галузі освіти. ПРН 20. Приймати ефективні управлінські рішення в галузі освіти в умовах динаміки соціально-економічних та духовно-культурних змін сучасного суспільства.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти, які мають відповідну фахову підготовку або досвід роботи, а також виявляють професійну активність у галузі, що підтверджується науковими статтями, монографіями, навчально-методичними матеріалами. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять науково-педагогічне стажування. Практико-орієнтований характер освітньо-професійної програми передбачає широку участь фахівців-практиків, що відповідають профілю та спеціалізації програми, що підсилює зв'язок теоретичної та практичної підготовки. Гарант освітньої програми, викладацький склад, який забезпечує реалізацію освітньої програми, відповідає вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти.
Матеріально-технічне забезпечення	Наявна матеріально-технічна база відповідає Ліцензійним умовам і дозволяє забезпечити успішну організацію освітнього процесу за ОП Менеджмент освіти першого рівня вищої освіти за спеціальністю D3 Менеджмент галузі знань D Бізнес, адміністрування та право. У навчальному процесі використовуються: навчальні приміщення для проведення лекційних та практичних занять, аудиторії, оснащені сучасним мультимедійним обладнанням, навчально-методичний кабінет кафедри менеджменту освіти та педагогіки вищої школи, де акумулюється наукова та навчальна література, необхідна для самостійної роботи студентів, спеціалізовані комп'ютерні класи з необхідним програмним забезпеченням, бібліотека, читальні зали. Студенти мають необмежений відкритий доступ до Інтернет-мережі. Навчальний процес забезпечується обладнанням та матеріалами у відповідності до вимог навчальних планів і програм навчальних дисциплін, що створює умови для ефективної пізнавальної діяльності здобувачів вищої освіти та набуття ними загальних та фахових компетентностей. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура (наукова бібліотека, гуртожитки, їдальня, актовий зал, спорткомплекс, стадіон, медпункт, що відповідає Ліцензійним вимогам.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Навчально-методичне забезпечення включає в себе: освітньо-професійну програму, робочі програми навчальних дисциплін, програми практик; дидактичні матеріали для практичних занять, самостійної роботи студентів з дисциплін; методичні рекомендації з практик, методичні рекомендації для написання курсових робіт, підручники, посібники, довідники, словники, навчально-методичні матеріали, фахові періодичні видання за профілем підготовки студентів. Інформаційне забезпечення: наявність навчальної, наукової,

	науково-методичної літератури, фахових періодичних видань у бібліотеці (у тому числі в електронному вигляді), доступу до науково-метричних баз даних Scopus, Web-of-Science, Index Copernicus тощо, періодичних наукових видань англійською мовою; офіційного веб-сайту навчального закладу, платформу для провадження дистанційного навчання Moodle.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Підготовка бакалаврів здійснюється за кредитно-трансферною системою. Право на участь здобувачів вищої освіти у програмах внутрішньої кредитної мобільності може бути реалізоване на підставі укладених договорів із вітчизняними закладами вищої освіти та з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією закладу вищої освіти на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.
Міжнародна кредитна мобільність	Право здобувачів вищої освіти на міжнародну академічну мобільність може бути реалізоване на підставі участі у програмах міжнародної мобільності відповідно до укладених угод / договорів із закордонними закладами вищої освіти та з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією закладу вищої освіти на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Підготовка іноземних здобувачів передбачена відповідно до чинного законодавства України, освітніх стандартів, базується на загальній середній освіті іноземних громадян за національними освітніми стандартами і має самостійний завершений характер.

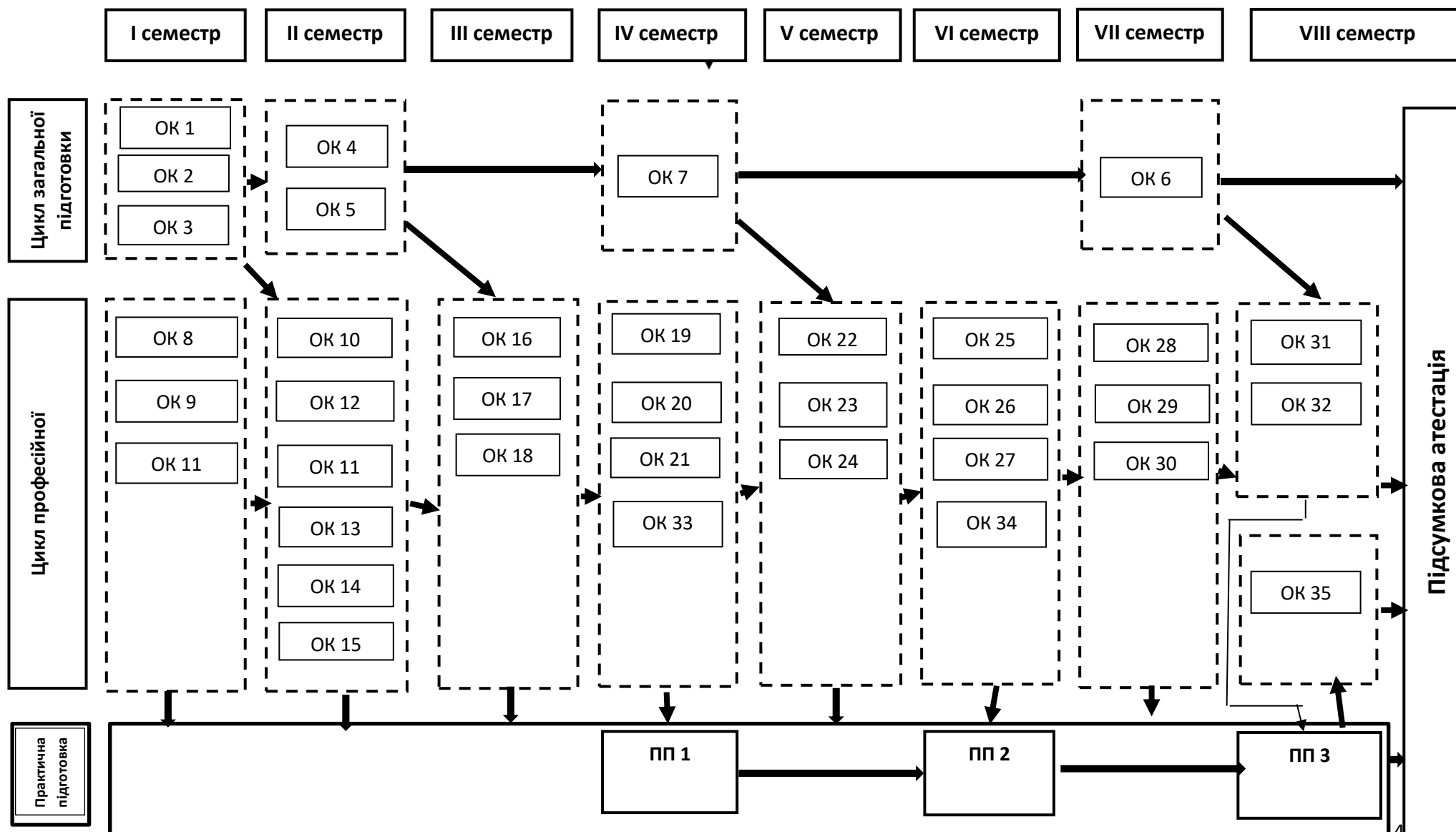
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. Обов'язкові компоненти ОП			
1.1.Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Філософія	3	Залік
ОК 2	Українська мова (за професійним спрямуванням)	4	Екзамен
ОК 3	Інформаційно-комунікаційні технології	3	Залік
ОК 4	Історія та культура України	4	Екзамен
ОК 5	Фізичне виховання	4	Залік
ОК 6	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	7	Залік
ОК 7	Базова загальновійськова підготовка (теоретична підготовка)/Домедична підготовка	3	Залік
Всього за циклом:		28 (840 годин)	
1.2. Цикл професійної підготовки			
ОК 8	Вступ до спеціальності	4	Залік
ОК 9	Основи менеджменту	8	Екзамен
ОК 10	Основи наукових досліджень	4	Залік
ОК 11	Мікро- та макроекономіка	6	Екзамен/Залік
ОК 12	Цифрові освітні ресурси	4	Залік
ОК 13	Психологія менеджменту	5	Залік
ОК 14	Економіка освіти	6	Екзамен
ОК 15	Законодавство у сфері освіти	5	Залік
ОК 16	Менеджмент освіти	8	Екзамен
ОК 17	Історія менеджменту	5	Залік
ОК 18	Основи корпоративного управління	5	Екзамен
ОК 19	Соціологія управління	3	Залік
ОК 20	Кадровий менеджмент	5	Екзамен
ОК 21	Діловодство у закладі освіти	5	Екзамен
ОК 22	Технології управління закладами освіти	5	Залік
ОК 23	Організаційний менеджмент	6	Екзамен
ОК 24	Менеджмент інноваційної діяльності	6	Екзамен
ОК 25	Маркетинг у сфері освіти	4	Екзамен
ОК 26	Стратегічний менеджмент	4	Екзамен
ОК 27	Адміністративний менеджмент	3	Залік
ОК 28	Комунікація в освіті	3	Залік
ОК 29	Організація праці менеджера	4	Екзамен
ОК 30	Діловий етикет менеджера освіти	3	Залік
ОК 31	Моделювання в освіті	4	Залік
ОК 32	Інституційний аудит	4	Залік
ОК 33	Курсова робота з менеджменту освіти	3	
ОК 34	Курсова робота з основ управління закладом освіти	3	
ОК 35	Підготовка кваліфікаційної роботи	6	
Всього за циклом:		131 (3930 годин)	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		159 (4770 годин)	

2. Навчальні дисципліни за вибором студента			
ВБ	Вибір із загального переліку дисциплін	60	Залік
Всього за циклом:		60 (1800 год.)	
Загальний обсяг вибірових компонент:		60 (1800 год.)	
2. Практична підготовка			
ПП 1	Навчальна практика (пропедевтична)	3	Залік
ПП 2	Навчальна практика за фахом	6	Залік
ПП 3	Виробнича практика	12	Залік
Всього за циклом:		21 (630 годин)	
3. Підсумкова атестація			
ПА	Захист кваліфікаційної роботи		
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:		240 (7200 годин)	

2.2. Структурно-логічна схема



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми Менеджмент освіти першого (бакалаврського) рівня проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачою документу встановленого зразка із присвоєнням кваліфікації: Бакалавр менеджменту освіти.

Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління освітою, що характеризується невизначеністю умов, із застосуванням теорій і методів економічної науки.

У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування.

Кваліфікаційна робота оприлюднюється на офіційній сторінці кафедри менеджменту освіти та педагогіки вищої школи.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	III1	III2	III3
IK	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3K 1	+	+		+			+						+		+				+		+								+	+					+	+		
3K 2	+	+		+	+	+	+	+	+				+	+	+	+								+							+				+	+		
3K 3	+		+				+			+													+					+				+			+	+	+	+
3K 4	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3K 5	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
3K 6	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3K 7						+	+	+		+										+	+					+		+						+				
3K 8	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3K 9	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3K 10								+		+					+				+						+	+	+	+	+			+	+	+	+		+	+
3K 11	+		+				+					+	+						+	+		+			+			+			+		+	+	+			
3K 12	+		+				+					+	+		+			+	+	+		+		+	+	+		+		+	+		+	+	+		+	+
3K 13	+		+												+			+	+	+		+					+	+					+	+	+			+
3K 14						+			+	+					+						+			+	+	+	+		+	+					+			
3K 15	+			+			+			+			+						+	+				+		+				+	+	+		+	+	+	+	+
3K 16	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16	OK 17	OK 18	OK 19	OK 20	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30	OK 31	OK 32	OK 33	OK 34	OK 35	ПП1	ПП2	ПП3	
ФК 1									+		+				+	+							+		+		+							+	+		+		
ФК 2									+		+				+	+						+			+					+		+	+	+					
ФК 3								+	+		+			+				+	+	+		+		+	+	+					+		+	+	+	+			
ФК 4									+					+	+	+	+	+	+			+	+		+	+	+								+		+	+	
ФК 5									+			+	+	+		+		+		+					+			+	+		+	+			+		+	+	
ФК 6	+			+			+	+		+			+		+			+		+					+	+	+		+	+	+				+	+	+	+	
ФК 7			+				+	+	+			+	+	+		+		+		+		+		+	+	+	+		+	+		+	+	+	+			+	
ФК 8									+	+				+		+		+	+	+		+	+		+	+	+		+	+			+	+	+		+	+	
ФК 9					+		+		+				+		+	+		+		+					+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	
ФК10							+		+				+				+	+	+	+					+		+	+	+	+	+	+			+		+	+	
ФК11	+								+				+			+		+		+	+	+			+	+	+				+		+	+	+		+	+	
ФК12									+							+		+	+			+		+	+	+		+	+	+		+		+	+	+		+	+
ФК13							+	+	+					+	+	+		+		+	+						+		+	+	+		+			+	+	+	+
ФК14	+						+						+							+					+			+	+				+		+	+		+	+
ФК15	+					+	+						+							+								+	+	+	+		+			+		+	+
ФК16									+		+	+			+	+		+	+	+		+		+			+	+	+				+	+	+	+		+	+
ФК17									+		+				+							+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+		+	+
ФК18									+			+			+	+		+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)

відповідними компонентами освітньої програми

	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17	ПРН 18	ПРН 19	ПРН 20
ОК 1	+					+						+	+		+					
ОК 2						+					+		+							
ОК 3						+							+				+			+
ОК 4	+	+				+							+		+					
ОК 5		+				+			+				+	+						
ОК 6						+					+		+							
ОК 7	+	+	+	+		+			+				+	+	+	+				
ОК 8	+			+		+							+			+		+		
ОК 9			+		+	+		+			+		+							
ОК 10		+				+							+			+	+			+
ОК 11			+			+		+				+	+							
ОК 12						+							+					+		
ОК 13	+		+			+			+	+			+	+			+			+
ОК 14			+		+	+					+		+							
ОК 15	+	+		+		+					+		+		+	+		+		
ОК 16			+		+	+		+	+		+		+			+	+	+		+
ОК 17						+		+					+							
ОК 18				+		+	+		+	+	+	+	+	+		+	+			+

	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17	ПРН 18	ПРН 19	ПРН 20
ОК 19	+	+		+		+			+				+		+	+	+			+
ОК 20				+		+			+				+	+		+	+			+
ОК 21	+					+							+					+		
ОК 22						+					+		+	+					+	
ОК 23			+		+	+	+			+		+	+							
ОК 24						+	+					+	+				+	+	+	+
ОК 25			+	+	+	+		+	+		+	+	+	+		+		+	+	+
ОК 26				+		+	+					+	+			+		+		
ОК 27			+			+		+	+		+		+		+	+				
ОК 28						+	+		+				+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 29				+		+	+		+	+			+	+		+	+			+
ОК 30		+				+				+			+		+	+				
ОК 31						+	+					+	+			+	+		+	+
ОК 32						+							+			+			+	
ОК 33		+	+		+	+	+		+		+		+			+		+		
ОК 34		+	+	+	+	+		+	+		+		+			+		+		
ОК 35	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПП1	+	+	+			+			+				+							
ПП2				+		+	+	+	+		+	+	+							
ПП3					+	+			+	+	+		+	+			+	+	+	+