МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені А.С.МАКАРЕНКА
(СумДПУ імені А. С. Макаренка)
Код ЄДРПОУ 02125510

НАКАЗ

17. 01. **2025 року** **м. Суми** **№** 23

Про організацію дуальної освіти здобувачів вищої освіти

З метою підвищення якості професійної підготовки здобувачів вищої освіти, зміцнення та вдосконалення практичної складової освітнього процесу відповідно до реальних вимог ринку праці та забезпечення освітньої галузі та національної економіки кваліфікованими фахівцями; посилення ролі стейкхолдерів у системі підготовки кваліфікованих кадрів від формування змісту освітніх програм до оцінювання результатів навчання; скорочення періоду адаптації випускників до професійної діяльності та підвищення мотивації здобувачів вищої освіти до навчання в навчально-науковому інституті педагогіки і психології реалізується дуальна форма здобуття вищої освіти.

НАКАЗУЮ:

1. Перевести на навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти за спеціальністю 231 Соціальна робота, освітньо-професійної програми Соціальна робота першого рівня вищої освіти з 17 лютого 2025 року по 30 червня 2025 року студентці 0035 групи ОР «Бакалавр» ***ПРИХОДЬКО Юлію***.

1.1. Визначити Комунальну установу «Центр надання соціальних послуг» Путивльської міської ради для організації дуальної форми здобуття вищої освіти. Роботодавець – директор Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Путивльської міської ради ***СУХОВЄЄВА Тетяна***.

1.2. Призначити куратором, який контролює виконання індивідуального плану здобувача вищої освіти та програми практичного навчання на робочому місці за дуальною формою здобуття вищої освіти від

кафедри соціальної роботи і менеджменту соціокультурної діяльності Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка ***ЗНОБЕЯ Олексія***, старшого викладача кафедри соціальної роботи і менеджменту соціокультурної діяльності.

1.3. Призначити *координатором* від Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка методиста І категорії навчального відділу ***ЗНОБЕЙ Тетяну***.

Підстава: заява ***ПРИХОДЬКО Юлії***, Договір про здобуття вищої освіти за дуальною формою між Сумським державним педагогічним університетом імені А.С.Макаренка, здобувачем вищої освіти заява ***ПРИХОДЬКО Юлії*** та роботодавцем – директором Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Путивльської міської ради ***СУХОВЄЄВОЮ Тетяною***; службова записка директора навчально-наукового інституту педагогіки і психології ***КОНДРАТЮК Світлани.***

2. Для організації здобуття вищої освіти за дуальною формою використовувати часткову модель, коли частина теоретичного навчання покривається за рахунок навчання на робочому місці у визначеному навчальному закладі.

3. Куратору розробити індивідуальний навчальний план за дуальною формою здобуття вищої освіти з урахуванням індивідуальної освітньої траєкторії здобувача та потреб Роботодавця.

4. Забезпечити виконання індивідуального навчального плану та оцінювання результатів навчання директору навчально-наукового інституту педагогіки і психології ***КОНДРАТЮК Світлані*** здобувача вищої освіти за дуальною формою спільно з Роботодавцем відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Університеті та вимог освітньої програми.

5. Контроль за виконанням даного наказу покладаю на директора навчально-наукового інституту педагогіки і психології ***КОНДРАТЮК Світлану.***

Ректор **Юрій ЛЯННОЙ**

ДОГОВІР № 58

ПРО ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ

м. Суми «17» «травня» 2025 р.

Сумський державний педагогічний університет імені А. С. Макаренка (далі – Університет), в особі ректора професора **Юрія ЛЯННОГО**, що діє на підставі Статуту, та Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Путивльської міської ради (далі – Роботодавець) в особі директора **Тетяни СУХОВЄЄВОЇ**, діюче на підставі Положення та Здобувач вищої освіти **Юлія ПРИХОДЬКО** (далі – Здобувач), разом іменовані «Сторони», уклали цей договір про наступне.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Університет і Роботодавець зобов'язуються спільно організувати і впроваджувати дуальну форму здобуття вищої освіти Приходько Юлії Іванівни, що навчається за спеціальністю 231 Соціальна робота.

1.2. У цьому Договорі Сторони в своїх взаєминах керуються нормами чинного законодавства України у сфері вищої освіти: законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Кодексом законів про працю України.

1.3. Метою впровадження дуальної форми здобуття вищої освіти є підвищення якості підготовки кваліфікованих кадрів відповідно до стандарту вищої освіти з спеціальності 231 Соціальна робота шляхом набуття практичних навичок у Роботодавця.

ІІ. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

2.1. *Університет зобов'язується:*

2.1.1. Розробляти та погоджувати з Роботодавцем Індивідуальний навчальний план за дуальною формою здобуття вищої освіти, терміни проведення практичної підготовки Здобувача вищої освіти на базі закладу Роботодавця, основні напрями діяльності Здобувача під час проходження дуальної форми здобуття вищої освіти та практики на базі Роботодавця.

2.1.2. Закріпити Координатора від навчально-наукового інституту педагогіки і психології та Куратора від кафедри соціальної роботи і менеджменту соціокультурної діяльності, які забезпечуватимуть організацію та контролюватимуть виконання індивідуального навчального плану, оцінюватимуть його результати.

2.2. *Роботодавець зобов'язується:*

2.2.1. Забезпечити Здобувача вищої освіти робочим місцем і закріпити за ним Наставника відповідно до програми дуальної форми здобуття вищої освіти.

2.2.2. Ознайомити Здобувача вищої освіти з правилами внутрішнього трудового розпорядку бази Роботодавця, правилами поведінки на робочих місцях

і на території закладу, підприємства, організації, санітарними, протипожежними, іншими нормами і правилами, здійснювати контроль за їх виконанням.

2.2.3. Надавати Здобувачу вищої освіти справне устаткування, обладнання і робочі матеріали, необхідні для виконання покладених обов'язків.

2.2.4. Вести контроль за відвідуванням робочого місця Здобувачем вищої освіти.

2.2.5. Прийняти на навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти Здобувача вищої освіти в терміни, узгоджені з Університетом.

2.2.6. Брати участь в оцінюванні результатів навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти.

ІІІ. ПРАВА СТОРІН

3.1. *Права Університету:*

3.1.1. Призначити Здобувачу вищої освіти Куратора для організації навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти, який контролює виконання Індивідуального навчального плану Здобувача вищої освіти на робочому місці за дуальною формою здобуття вищої освіти, що призначається розпорядженням директора навчально-наукового інституту/декана факультету.

3.1.2. Здійснювати контроль за проходженням практичної підготовки за дуальною формою здобуття вищої освіти у Роботодавця.

3.1.3. За потреби організовувати методичні семінари за участю фахівців, учасників трьохстороннього договору задля розв'язання різних питань.

3.1.4. Спільно з Роботодавцем забезпечити оцінювання результатів навчання Здобувача вищої освіти за дуальною формою.

3.2. *Обов'язки Куратора від Університету:*

- складає Індивідуальний навчальний план Здобувача вищої освіти, ураховуючи потреби Роботодавця;
- забезпечує поточний контроль за виконанням Індивідуального навчального плану;
- підтримує постійну комунікацію зі Здобувачем вищої освіти та представниками Роботодавця - *Наставником* з метою вчасного вирішення поточних питань і забезпечення виконання освітньої програми в повному обсязі;
- за потреби може ініціювати внесення змін до Індивідуального навчального плану в процесі навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти.

3.3. *Права Роботодавця*:

3.3.1. Призначати Координатора, який забезпечує взаємодію між роботодавцем і Університетом, забезпечує виконання роботодавцем взятих зобов'язань, організовує супровід навчання за дуальною формою здобуття освіти.

3.3.2. Призначати Наставника – кваліфікованого працівника, який допомагає реалізовувати Індивідуальний навчальний план Здобувача вищої освіти на

робочому місці відповідно до програми практичного навчання на робочому місці.

3.3.3. Застосовувати до Здобувача вищої освіти під час навчання матеріальне (включно із оплатою праці) та моральне стимулювання за якісні практичні результати, вживати заходи дисциплінарного впливу при порушенні правил внутрішнього трудового розпорядку.

3.3.4. Вносити пропозиції про можливе працевлаштування Здобувача вищої освіти у закладі, на підприємстві, установі, організації після закінчення навчання в Університеті.

3.4. *Обов'язки Координатора та Наставника від Роботодавця:*

- відповідає за співпрацю з Університетом з питань узгодження, створення, перегляду та удосконалення освітньої програми, за якою навчатимуть за дуальною формою здобуття вищої освіти та індивідуальних навчальних планів;
- бере участь у відборі Здобувачів вищої освіти, що бажають перейти на дуальну форму здобуття вищої освіти за відповідними освітніми програмами;
- супроводжує навчання Здобувача вищої освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми, та Індивідуального навчального плану;
- забезпечує неперервну комунікацію з Університетом;
- здійснює контроль за розподілом і своєчасним переміщенням Здобувачів вищої освіти у структурних підрозділах закладу, підприємства, установи, організації;
- бере участь в аналізі результатів та якості вищої освіти за дуальною формою здобуття вищої освіти і вносить пропозиції своєму керівництву щодо її поліпшення.

IV. ТЕРМІН ДІЇ, ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

4.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє доти, поки одна із Сторін не виявить ініціативу щодо його розірвання.

4.2. Договір може бути достроково розірваний.

4.1. Про розірвання Договору Сторона, яка є ініціатором, повідомляє інші Сторони у письмовій формі.

4.2. Підставою для дострокового розірвання Договору є:

- згода Сторін;
- розірвання договору з ініціативи однієї із Сторін;
- ліквідація юридичної особи;
- відрахування Здобувача вищої освіти з Університету;
- рішення суду, яке набрало чинності.

У таких випадках цей Договір вважається припиненим з дати надходження повідомлення.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це стало наслідком обставин непоборної сили.

VI. ІНШІ УМОВИ

6.1. У всьому іншому, що не передбачено умовами цього Договору, Сторони керуються чинним законодавством України.

6.2. Усі суперечки та розбіжності, які можуть виникнути у зв'язку з укладанням, тлумаченням, виконанням та розірванням цього Договору, підлягають вирішенню шляхом переговорів між Сторонами.

6.3. Договір складений у 2-х (двох) примірниках, які мають однакову юридичну силу і видаються по одному примірнику кожній із Сторін.

VII. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Сумський державний педагогічний університет імені А. С. Макаренка
40002, м. Суми, вул. Роменська, 87
тел.: +38(0542) 68-59-02
E-mail: rector@sspu.edu.ua

Ректор
Юрій ЛИННОЙ
«____»_____20____ р.

Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Путивльської міської ради
41500, Сумська обл.,
Конотопський р-н, місто Путивль, проспект Іоанна Путивльського, будинок 93[а]
Тел.: +38(05442) 5-49-02
E-mail: ter12@dszn.sm.gov.ua

Директор
Тетяна СУХОВЄЄВА
«____»_____20____ р.

Здобувач освіти
Юлія Іванівна ПРИХОДЬКО

Паспорт ID 004346966
Виданий 5923
16.12.2019 року

Здобувач: _____
Юлія ПРИХОДЬКО
«____»_____20____р.