



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені А.С.МАКАРЕНКА
(СумДПУ імені А. С. Макаренка)

Код ЄДРПОУ 02125510

НАКАЗ

17.03 2025 року

м. Суми

№ 163

Про організацію дуальної освіти
здобувачів вищої освіти
Навчально-наукового інституту педагогіки і психології

З метою підвищення якості професійної підготовки здобувачів вищої освіти, зміцнення та вдосконалення практичної складової освітнього процесу відповідно до реальних вимог ринку праці та забезпечення освітньої галузі та національної економіки кваліфікованими фахівцями; посилення ролі стейкхолдерів у системі підготовки кваліфікованих кадрів від формування змісту освітніх програм до оцінювання результатів навчання; скорочення періоду адаптації випускників до професійної діяльності та підвищення мотивації здобувачів вищої освіти до навчання на факультеті іноземної та слов'янської філології реалізується дуальна форма здобуття вищої освіти.

НАКАЗУЮ:

1. Перевести на навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти за спеціальністю 053 Психологія, освітньо-професійної програми Психологія другого рівня вищої освіти з 17 березня 2025 року по 30 червня 2025 року.

1.1. Визначити Комунальний заклад «Недригайлівський будинок дитячої та юнацької творчості Недригайлівської селищної ради Сумської області» базою для організації дуальної форми здобуття вищої освіти студентці I курсу ОР «Магістр» **КУЛЬБАЧНИЙ Євгеній Вячеславівні**. Роботодавець – директор Комунального закладу «Недригайлівський будинок дитячої та юнацької творчості Недригайлівської селищної ради Сумської області» **ТОКМАНЬ Тетяна Анатоліївна**.

1.2. Призначити куратором, який контролює виконання індивідуального плану здобувача вищої освіти та програми практичного

навчання на робочому місці за дуальною формою здобуття вищої освіти від кафедри психології Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка **ЄРМАКОВУ Наталію Олександрівну**, кандидата психологічних наук, доцента кафедри психології.

1.3. Призначити координатором від Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка методиста І категорії навчального відділу **ЗНОБЕЙ Тетяну Іванівну**.

Підстава: заява **КУЛЬБАЧНОЇ Євгенії Вячеславівни**, Договір про здобуття вищої освіти за дуальною формою між Сумським державним педагогічним університетом імені А.С.Макаренка, здобувачем вищої освіти заява **КУЛЬБАЧНОЇ Євгенії Вячеславівни** та роботодавцем – директором Комунального закладу «Недригайлівський будинок дитячої та юнацької творчості Недригайлівської селищної ради Сумської області» **ТОКМАНЬ Тетяни Анатоліївни**; службова записка директора Навчально-наукового інституту педагогіки і психології **КОНДРАТЮК Світлани Миколаївни**.

2. Перевести на навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти за спеціальністю 053 Психологія, освітньо-професійної програми Психологія другого рівня вищої освіти з 17 березня 2025 року по 30 червня 2025 року.

2.1. Визначити Ряснянську гімназію Краснопільської селищної ради базою для організації дуальної форми здобуття вищої освіти студентці І курсу ОР «Магістр» **ГОНЧАРОВІЙ Інні Олегівні**. Роботодавець – директор Ряснянської гімназії Краснопільської селищної ради **КАРПЕНКО Ольга Миколаївна**.

2.2. Призначити куратором, який контролює виконання індивідуального плану здобувача вищої освіти та програми практичного навчання на робочому місці за дуальною формою здобуття вищої освіти від кафедри психології Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка **ЄРМАКОВУ Наталію Олександрівну**, кандидата психологічних наук, доцента кафедри психології.

2.3. Призначити координатором від Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка методиста І категорії навчального відділу **ЗНОБЕЙ Тетяну Іванівну**.

Підстава: заява **ГОНЧАРОВОЇ Інни Олегівни**, Договір про здобуття вищої освіти за дуальною формою між Сумським державним педагогічним університетом імені А.С.Макаренка, здобувачем вищої освіти заява **ГОНЧАРОВОЇ Інни Олегівни** та роботодавцем – директором Ряснянської гімназії Краснопільської селищної ради **КАРПЕНКО Ольгою Миколаївною**;

службова записка директора Навчально-наукового інституту педагогіки і психології **КОНДРАТЮК Світлани Миколаївни**.

3. Перевести на навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти за спеціальністю 053 Психологія, освітньо-професійної програми Практична психологія першого рівня вищої освіти з 17 березня 2025 року по 30 червня 2025 року.

3.1. Визначити заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №21 «Волошка» Сумської міської ради базою для організації дуальної форми здобуття вищої освіти студентці 0037 групи ОР «Бакалавр» **СВЕТЛИЧНИЙ Анастасії Олександрівні**. Роботодавець – директор закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №21 «Волошка» Сумської міської ради **СУПРУН Вікторія Володимирівна**.

3.2. Призначити куратором, який контролює виконання індивідуального плану здобувача вищої освіти та програми практичного навчання на робочому місці за дуальною формою здобуття вищої освіти від кафедри психології Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка **ЄРМАКОВУ Наталію Олександрівну**, кандидата психологічних наук, доцента кафедри психології.

3.3. Призначити координатором від Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка методиста I категорії навчального відділу **ЗНОБЕЙ Тетяну Іванівну**.

Підстава: заява **СВЕТЛИЧНОЇ Анастасії Олександрівни**, Договір про здобуття вищої освіти за дуальною формою між Сумським державним педагогічним університетом імені А.С.Макаренка, здобувачем вищої освіти заява **СВЕТЛИЧНОЇ Анастасії Олександрівни** та роботодавцем – директором закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №21 «Волошка» Сумської міської ради **СУПРУН Вікторією Володимирівною**; службова записка директора Навчально-наукового інституту педагогіки і психології **КОНДРАТЮК Світлани Миколаївни**.

4. Перевести на навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти за спеціальністю 053 Психологія, освітньо-професійної програми Практична психологія першого рівня вищої освіти з 17 березня 2025 року по 30 червня 2025 року.

4.1. Визначити заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №21 «Волошка» Сумської міської ради базою для організації дуальної форми здобуття вищої освіти студентці 0037 групи ОР «Бакалавр» **ЗАБЛОДСКІЙ Альоні Володимирівні**. Роботодавець – директор закладу дошкільної освіти

(ясла-садок) №21 «Волошка» Сумської міської ради **СУПРУН Вікторія Володимирівна**.

4.2. Призначити куратором, який контролює виконання індивідуального плану здобувача вищої освіти та програми практичного навчання на робочому місці за дуальною формою здобуття вищої освіти від кафедри психології Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка **ЄРМАКОВУ Наталію Олександрівну**, кандидата психологічних наук, доцента кафедри психології.

4.3. Призначити координатором від Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка методиста І категорії навчального відділу **ЗНОБЕЙ Тетяну Іванівну**.

Підстава: заява **ЗАБЛОДСЬКОЇ Альони Володимирівни**, Договір про здобуття вищої освіти за дуальною формою між Сумським державним педагогічним університетом імені А.С.Макаренка, здобувачем вищої освіти заява **ЗАБЛОДСЬКОЇ Альони Володимирівни** та роботодавцем – директором закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №21 «Волошка» Сумської міської ради **СУПРУН Вікторією Володимирівною**; службова записка директора Навчально-наукового інституту педагогіки і психології **КОНДРАТЮК Світлани Миколаївни**.

5. Перевести на навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти за спеціальністю 053 Психологія, освітньо-професійної програми Практична психологія першого рівня вищої освіти з 17 березня 2025 року по 30 червня 2025 року.

5.1. Визначити Рогинський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Роменської міської ради Сумської області базою для організації дуальної форми здобуття вищої освіти студентці 0037 групи ОР «Бакалавр» **ГАРКАВЕНКО Оксані Віталіївні**. Роботодавець – директор Рогинського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Роменської міської ради Сумської області **ШЕВЧЕНКО Світлана Миколаївна**.

5.2. Призначити куратором, який контролює виконання індивідуального плану здобувача вищої освіти та програми практичного навчання на робочому місці за дуальною формою здобуття вищої освіти від кафедри психології Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка **ЄРМАКОВУ Наталію Олександрівну**, кандидата психологічних наук, доцента кафедри психології.

5.3. Призначити координатором від Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка методиста І категорії навчального відділу **ЗНОБЕЙ Тетяну Іванівну**.

Підстава: заява *ГАРКАВЕНКО Оксани Віталіївни*, Договір про здобуття вищої освіти за дуальною формою між Сумським державним педагогічним університетом імені А.С.Макаренка, здобувачем вищої освіти заява *ГАРКАВЕНКО Оксани Віталіївни* та роботодавцем – директором Рогинського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Роменської міської ради Сумської області *ШЕВЧЕНКО Світланною Миколаївною*; службова записка директора Навчально-наукового інституту педагогіки і психології *КОНДРАТЮК Світлани Миколаївни*.

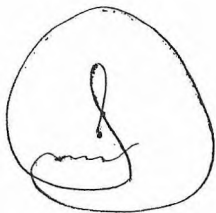
6. Для організації здобуття вищої освіти за дуальною формою використовувати часткову модель, коли частина теоретичного навчання покривається за рахунок навчання на робочому місці у визначеному навчальному закладі.

7. Куратору розробити індивідуальний навчальний план за дуальною формою здобуття вищої освіти з урахуванням індивідуальної освітньої траєкторії здобувача та потреб Роботодавця.

8. Забезпечити виконання індивідуального навчального плану та оцінювання результатів навчання на директора Навчально-наукового інституту педагогіки і психології *КОНДРАТЮК Світлану Миколаївну* здобувачів вищої освіти за дуальною формою спільно з Роботодавцями відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Університеті та вимог освітньої програми.

9. Контроль за виконанням даного наказу покладаю на директора Навчально-наукового інституту педагогіки і психології *КОНДРАТЮК Світлану Миколаївну*.

Ректор



Юрій ЛЯННОЙ

ПРО ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ

м. Суми

«___» «_____» 20__р.

Сумський державний педагогічний університет імені А. С. Макаренка (далі – Університет), в особі ректора професора **Юрія ЛЯННОГО**, що діє на підставі Статуту, та Ряснянська гімназія Краснопільської селищної ради (далі – Роботодавець) в особі директора, **Ольги КАРПЕНКО**, діюче на підставі Статуту (Положення) разом іменовані «Сторони», уклали цей договір про наступне.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Університет і Роботодавець зобов'язуються спільно організувати і впроваджувати дуальну форму здобуття вищої освіти Здобувачу, що навчається за спеціальністю 053 Психологія.

1.2. У цьому Договорі Сторони в своїх взаєминах керуються нормами чинного законодавства України у сфері вищої освіти: законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Кодексом законів про працю України.

1.3. Метою впровадження дуальної форми здобуття вищої освіти є підвищення якості підготовки кваліфікованих кадрів відповідно до стандарту вищої освіти з спеціальності 053 Психологія шляхом набуття практичних навичок у Роботодавця.

II. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

2.1. *Університет зобов'язується:*

2.1.1. Розробляти та погоджувати з Роботодавцем Індивідуальний навчальний план за дуальною формою здобуття вищої освіти, терміни проведення практичної підготовки Здобувача вищої освіти на базі закладу Роботодавця, основні напрями діяльності Здобувача під час проходження дуальної форми здобуття вищої освіти та практики на базі Роботодавця.

2.1.2. Закріпити Координатора від навчально-наукового інституту/факультету та Куратора від кафедри, які забезпечуватимуть організацію та контролюватимуть виконання індивідуального навчального плану, оцінюватимуть його результати.

2.2. *Роботодавець зобов'язується:*

2.2.1. Забезпечити Здобувача вищої освіти робочим місцем і закріпити за ним Наставника відповідно до програми дуальної форми здобуття вищої освіти.

2.2.2. Ознайомити Здобувача вищої освіти з правилами внутрішнього трудового розпорядку бази Роботодавця, правилами поведінки на робочих місцях

і на території закладу, підприємства, організації, санітарними, протипожежними, іншими нормами і правилами, здійснювати контроль за їх виконанням.

2.2.3. Надавати Здобувачу вищої освіти справне устаткування, обладнання і робочі матеріали, необхідні для виконання покладених обов'язків.

2.2.4. Вести контроль за відвідуванням робочого місця Здобувачем вищої освіти.

2.2.5. Прийняти на навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти Здобувача вищої освіти терміни, узгоджені з Університетом.

2.2.6. Брати участь в оцінюванні результатів навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти.

ІІІ. ПРАВА СТОРІН

3.1. Права Університету:

3.1.1. Призначити Здобувачу вищої освіти Куратора для організації навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти, який контролює виконання Індивідуального навчального плану Здобувача вищої освіти на робочому місці за дуальною формою здобуття вищої освіти, що призначається розпорядженням директора навчально-наукового інституту/декана факультету.

3.1.2. Здійснювати контроль за проходженням практичної підготовки за дуальною формою здобуття вищої освіти у Роботодавця.

3.1.3. За потреби організовувати методичні семінари за участю фахівців, учасників трьохстороннього договору задля розв'язання різних питань.

3.1.4. Спільно з Роботодавцем забезпечити оцінювання результатів навчання Здобувача вищої освіти за дуальною формою.

3.2. Обов'язки Куратора від Університету:

- складає Індивідуальний навчальний план Здобувача вищої освіти, ураховуючи потреби Роботодавця;

- забезпечує поточний контроль за виконанням Індивідуального навчального плану;

- підтримує постійну комунікацію зі Здобувачем вищої освіти та представниками Роботодавця - *Наставником* з метою вчасного вирішення поточних питань і забезпечення виконання освітньої програми в повному обсязі;

- за потреби може ініціювати внесення змін до Індивідуального навчального плану в процесі навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти.

3.3. Права Роботодавця:

3.3.1. Призначити Координатора, який забезпечує взаємодію між роботодавцем і Університетом, забезпечує виконання роботодавцем взятих зобов'язань, організовує супровід навчання за дуальною формою здобуття освіти.

3.3.2. Призначити Наставника – кваліфікованого працівника, який допомагає реалізовувати Індивідуальний навчальний план Здобувача вищої освіти на

робочому місці відповідно до програми практичного навчання на робочому місці.

3.3.3. Застосовувати до Здобувача вищої освіти під час навчання матеріальне (включно із оплатою праці) та моральне стимулювання за якісні практичні результати, вживати заходи дисциплінарного впливу при порушенні правил внутрішнього трудового розпорядку.

3.3.4. Вносити пропозиції про можливе працевлаштування Здобувача вищої освіти у закладі, на підприємстві, установі, організації після закінчення навчання в Університеті.

3.4. *Обов'язки Координатора та Наставника від Роботодавця:*

- відповідає за співпрацю з Університетом з питань узгодження, створення, перегляду та удосконалення освітньої програми, за якою навчатимуть за дуальною формою здобуття вищої освіти та індивідуальних навчальних планів;
- бере участь у відборі Здобувачів вищої освіти, що бажають перейти на дуальну форму здобуття вищої освіти за відповідними освітніми програмами;
- супроводжує навчання Здобувача вищої освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми, та Індивідуального навчального плану;
- забезпечує неперервну комунікацію з Університетом;
- здійснює контроль за розподілом і своєчасним переміщенням Здобувачів вищої освіти у структурних підрозділах закладу, підприємства, установи, організації;
- бере участь в аналізі результатів та якості вищої освіти за дуальною формою здобуття вищої освіти і вносить пропозиції своєму керівництву щодо її поліпшення.

IV. ТЕРМІН ДІЇ, ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

4.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє доти, поки одна із Сторін не виявить ініціативу щодо його розірвання.

4.2. Договір може бути достроково розірваний.

4.1. Про розірвання Договору Сторона, яка є ініціатором, повідомляє інші Сторони у письмовій формі.

4.2. Підставою для дострокового розірвання Договору є:

- згода Сторін;
- розірвання договору з ініціативи однієї із Сторін;
- ліквідація юридичної особи;
- відрахування Здобувача вищої освіти з Університету;
- рішення суду, яке набрало чинності.

У таких випадках цей Договір вважається припиненим з дати надходження повідомлення.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили.

VI. ІНШІ УМОВИ

6.1. У всьому іншому, що не передбачено умовами цього Договору, Сторони керуються чинним законодавством України.

6.2. Усі суперечки та розбіжності, які можуть виникнути у зв'язку з укладанням, тлумаченням, виконанням та розірванням цього Договору, підлягають вирішенню шляхом переговорів між Сторонами.

6.3. Договір складений у 2-х (двох) примірниках, які мають однакову юридичну силу і видаються по одному примірнику кожній із Сторін.

VII. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

**Сумський державний
педагогічний університет
імені А. С. Макаренка**
40002, м. Суми, вул. Роменська, 87

тел.: (0542) 68-59-02
факс: (0542) 22-15-17
E-mail: rector@sspu.edu.ua
<http://sspu.edu.ua>

Ректор **Юрій ЛЯНЦОЙ**



**Ряснянська гімназія
Краснопільської селищної ради**

42452, Сумська обл., Сумський р-н,
с. Рясне, вул. Перемоги, 50
тел.: (0542) 7-5160

E-mail: rjasnezosh@ukr.net

Директор **Ольга КАРПЕНКО**

«___» 20__ р.



ПРО ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ

м. Суми

«___» «_____» 20__р.

Сумський державний педагогічний університет імені А. С. Макаренка (далі – Університет), в особі ректора професора **Юрія ЛЯННОГО**, що діє на підставі Статуту, та комунальний заклад «Недригайлівський будинок дитячої та юнацької творчості Недригайлівської селищної ради Сумської області» (далі – Роботодавець) в особі директора, **Тетяни ТОКМАНЬ**, діюче на підставі Статуту (Положення) та Здобувач вищої освіти **Євгенія КУЛЬБАЧНА**, (далі – Здобувач), разом іменовані «Сторони», уклали цей договір про наступне.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Університет і Роботодавець зобов'язуються спільно організувати і впроваджувати дуальну форму здобуття вищої освіти здобувачу, що навчається за спеціальністю **053 Психологія**.

1.2. У цьому Договорі Сторони в своїх взаєминах керуються нормами чинного законодавства України у сфері вищої освіти: законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Кодексом законів про працю України.

1.3. Метою впровадження дуальної форми здобуття вищої освіти є підвищення якості підготовки кваліфікованих кадрів відповідно до стандарту вищої освіти з спеціальності **053 Психологія** шляхом набуття практичних навичок у Роботодавця.

II. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

2.1. *Університет зобов'язується:*

2.1.1. Розробляти та погоджувати з Роботодавцем Індивідуальний навчальний план за дуальною формою здобуття вищої освіти, терміни проведення практичної підготовки здобувача на базі закладу Роботодавця, основні напрями діяльності Здобувача під час проходження дуальної форми здобуття вищої освіти та практики на базі Роботодавця.

2.1.2. Закріпити Координатора від навчально-наукового інституту/факультету та Куратора від кафедри, які забезпечуватимуть організацію та контролюватимуть виконання Індивідуального навчального плану, оцінюватимуть його результати.

2.2. *Роботодавець зобов'язується:*

2.2.1. Забезпечити Здобувача вищої освіти місцем і закріпити за ним Наставника відповідно до програми дуальної форми здобуття вищої освіти.

2.2.2. Ознайомити Здобувача вищої освіти з правилами внутрішнього трудового розпорядку бази Роботодавця, правилами поведінки на робочих місцях і на території закладу, підприємства, організації, санітарними, протипожежними, іншими нормами і правилами, здійснювати контроль за їх виконанням.

2.2.3. Надавати Здобувачу вищої освіти справне устаткування, обладнання і робочі матеріали, необхідні для виконання покладених обов'язків.

2.2.4. Вести контроль за відвідуванням робочого місця Здобувачем вищої освіти.

2.2.5. Прийняти на навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти Здобувача вищої освіти в терміни, узгоджені з Університетом.

2.2.6. Брати участь в оцінюванні результатів навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти.

2.3. *Здобувач вищої освіти зобов'язується:*

2.3.1. Сумлінно виконувати завдання відповідно до Індивідуального навчального плану за обраною спеціальністю.

2.3.2. Дотримуватися під час навчання правил внутрішнього розпорядку, інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності у Роботодавця, дбайливо та ощадливо ставитися до майна.

ІІІ. ПРАВА СТОРІН

3.1. *Права Університету:*

3.1.1. Призначити Здобувачу вищої освіти Куратора для організації навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти, який контролює виконання Індивідуального навчального плану Здобувача вищої освіти на робочому місці за дуальною формою здобуття вищої освіти, що призначається розпорядженням директора навчально-наукового інституту/декана факультету.

3.1.2. Здійснювати контроль за проходженням практичної підготовки за дуальною формою здобуття вищої освіти у Роботодавця.

3.1.3. За потреби організовувати методичні семінари за участю фахівців, учасників трьохстороннього договору задля розв'язання різних питань.

3.1.4. Спільно з Роботодавцем забезпечити оцінювання результатів навчання Здобувача вищої освіти за дуальною формою.

3.2. *Обов'язки Куратора від Університету:*

- складає Індивідуальний навчальний план Здобувача вищої освіти, ураховуючи потреби Роботодавця;

- забезпечує поточний контроль за виконанням Індивідуального навчального плану;

- підтримує постійну комунікацію зі Здобувачем вищої освіти та представниками Роботодавця - *Наставником* з метою вчасного вирішення поточних питань і забезпечення виконання освітньої програми в повному обсязі;

- за потреби може ініціювати внесення змін до Індивідуального навчального

плану в процесі навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти.

3.3. Права Роботодавця:

3.3.1. Призначати Координатора, який забезпечує взаємодію між роботодавцем і Університетом, забезпечує виконання роботодавцем взятих зобов'язань, організовує супровід навчання за дуальною формою здобуття освіти.

3.3.2. Призначати Наставника – кваліфікованого працівника, який допомагає реалізовувати Індивідуальний навчальний план Здобувача вищої освіти на робочому місці відповідно до програми практичного навчання на робочому місці.

3.3.3. Застосовувати до Здобувача вищої освіти під час навчання матеріальне (включно із оплатою праці) та моральне стимулювання за якісні практичні результати, вживати заходи дисциплінарного впливу при порушенні правил внутрішнього трудового розпорядку.

3.3.4. Вносити пропозиції про можливе працевлаштування Здобувача вищої освіти у закладі, на підприємстві, установі, організації після закінчення навчання в Університеті.

3.4. Обов'язки Координатора та Наставника від Роботодавця:

- відповідає за співпрацю з Університетом з питань узгодження, створення, перегляду та удосконалення освітньої програми, за якою навчатимуть за дуальною формою здобуття вищої освіти та Індивідуальних навчальних планів;
- бере участь у відборі Здобувачів вищої освіти, що бажають перейти на дуальну форму здобуття вищої освіти за відповідними освітніми програмами;
- супроводжує навчання Здобувача вищої освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми, та Індивідуального навчального плану;
- забезпечує неперервну комунікацію з Університетом;
- здійснює контроль за розподілом і своєчасним переміщенням Здобувачів вищої освіти у структурних підрозділах закладу, підприємства, установи, організації;
- бере участь в аналізі результатів та якості вищої освіти за дуальною формою здобуття вищої освіти і вносить пропозиції своєму керівництву щодо її поліпшення.

IV. ТЕРМІН ДІЇ, ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

4.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє доти, поки одна із Сторін не виявить ініціативу щодо його розірвання.

4.2. Договір може бути достроково розірваний.

4.1. Про розірвання Договору Сторона, яка є ініціатором, повідомляє інші Сторони у письмовій формі.

4.2. Підставою для дострокового розірвання Договору є:

- згода Сторін;
- розірвання договору з ініціативи однієї із Сторін;

- ліквідація юридичної особи;
- відрахування Здобувача з Університету;
- рішення суду, яке набрало чинності.

У таких випадках цей Договір вважається припиненим з дати надходження повідомлення.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили.

VI. ІНШІ УМОВИ

6.1. У всьому іншому, що не передбачено умовами цього Договору, Сторони керуються чинним законодавством України.

6.2. Усі суперечки та розбіжності, які можуть виникнути у зв'язку з укладанням, тлумаченням, виконанням та розірванням цього Договору, підлягають вирішенню шляхом переговорів між Сторонами.

6.3. Договір складений у 3-х (трьох) примірниках, які мають однакову юридичну силу і видаються по одному примірнику кожній із Сторін.

VII. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

**Сумський державний
педагогічний університет
імені А. С. Макаренка**

40002, м. Суми, вул. Роменська, 87

тел.: (0542) 68-59-02

факс: (0542) 22-15-17

E-mail: rector@sspu.edu.ua

<http://sspu.edu.ua>

Ректор Оріїв Олександр

«_____» _____ 20____ р.



**Комунальний заклад
«Недригайлівський будинок
дитячої та юнацької творчості
Недригайлівської селищної ради
Сумської області»**

42100, Сумська обл., смт Недригайлів

вул. Незалежності, 7/1

тел.: (05455) 5-2891

E-mail: 24022035@mail.gov.ua

Директор Тетяна ТОКМАНЬ

«_____» _____ 20____ р.

Здобувач вищої освіти

Євгенія КУЛЬБАЧНА

«_____» _____ 20____ р.



ПРО ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ

м. Суми

«___» «_____» 20__р.

Сумський державний педагогічний університет імені А. С. Макаренка (далі – Університет), в особі ректора професора **Юрія ЛЯННОГО**, що діє на підставі Статуту, та заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 21 «Волошка» Сумської міської ради (далі – Роботодавець) в особі директора, **Вікторії СУПРУН**, діюче на підставі Статуту (Положення) разом іменовані «Сторони», уклали цей договір про наступне.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Університет і Роботодавець зобов'язуються спільно організувати і впроваджувати дуальну форму здобуття вищої освіти Здобувачу, що навчається за спеціальністю 053 Психологія.

1.2. У цьому Договорі Сторони в своїх взаєминах керуються нормами чинного законодавства України у сфері вищої освіти: законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Кодексом законів про працю України.

1.3. Метою впровадження дуальної форми здобуття вищої освіти є підвищення якості підготовки кваліфікованих кадрів відповідно до стандарту вищої освіти з спеціальності 053 Психологія шляхом набуття практичних навичок у Роботодавця.

II. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

2.1. *Університет зобов'язується:*

2.1.1. Розробляти та погоджувати з Роботодавцем Індивідуальний навчальний план за дуальною формою здобуття вищої освіти, терміни проведення практичної підготовки Здобувача вищої освіти на базі закладу Роботодавця, основні напрями діяльності Здобувача під час проходження дуальної форми здобуття вищої освіти та практики на базі Роботодавця.

2.1.2. Закріпити Координатора від навчально-наукового інституту/факультету та Куратора від кафедри, які забезпечуватимуть організацію та контролюватимуть виконання індивідуального навчального плану, оцінюватимуть його результати.

2.2. *Роботодавець зобов'язується:*

2.2.1. Забезпечити Здобувача вищої освіти робочим місцем і закріпити за ним Наставника відповідно до програми дуальної форми здобуття вищої освіти.

2.2.2. Ознайомити Здобувача вищої освіти з правилами внутрішнього трудового розпорядку бази Роботодавця, правилами поведінки на робочих місцях

і на території закладу, підприємства, організації, санітарними, протипожежними, іншими нормами і правилами, здійснювати контроль за їх виконанням.

2.2.3. Надавати Здобувачу вищої освіти справне устаткування, обладнання і робочі матеріали, необхідні для виконання покладених обов'язків.

2.2.4. Вести контроль за відвідуванням робочого місця Здобувачем вищої освіти.

2.2.5. Прийняти на навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти Здобувача вищої освіти терміни, узгоджені з Університетом.

2.2.6. Брати участь в оцінюванні результатів навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти.

ІІІ. ПРАВА СТОРІН

3.1. Права Університету:

3.1.1. Призначити Здобувачу вищої освіти Куратора для організації навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти, який контролює виконання Індивідуального навчального плану Здобувача вищої освіти на робочому місці за дуальною формою здобуття вищої освіти, що призначається розпорядженням директора навчально-наукового інституту/декана факультету.

3.1.2. Здійснювати контроль за проходженням практичної підготовки за дуальною формою здобуття вищої освіти у Роботодавця.

3.1.3. За потреби організовувати методичні семінари за участю фахівців, учасників трьохстороннього договору задля розв'язання різних питань.

3.1.4. Спільно з Роботодавцем забезпечити оцінювання результатів навчання Здобувача вищої освіти за дуальною формою.

3.2. Обов'язки Куратора від Університету:

- складає Індивідуальний навчальний план Здобувача вищої освіти, ураховуючи потреби Роботодавця;

- забезпечує поточний контроль за виконанням Індивідуального навчального плану;

- підтримує постійну комунікацію зі Здобувачем вищої освіти та представниками Роботодавця - *Наставником* з метою вчасного вирішення поточних питань і забезпечення виконання освітньої програми в повному обсязі;

- за потреби може ініціювати внесення змін до Індивідуального навчального плану в процесі навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти.

3.3. Права Роботодавця:

3.3.1. Призначити Координатора, який забезпечує взаємодію між роботодавцем і Університетом, забезпечує виконання роботодавцем взятих зобов'язань, організовує супровід навчання за дуальною формою здобуття освіти.

3.3.2. Призначити Наставника – кваліфікованого працівника, який допомагає реалізовувати Індивідуальний навчальний план Здобувача вищої освіти на

робочому місці відповідно до програми практичного навчання на робочому місці.

3.3.3. Застосовувати до Здобувача вищої освіти під час навчання матеріальне (включно із оплатою праці) та моральне стимулювання за якісні практичні результати, вживати заходи дисциплінарного впливу при порушенні правил внутрішнього трудового розпорядку.

3.3.4. Вносити пропозиції про можливе працевлаштування Здобувача вищої освіти у закладі, на підприємстві, установі, організації після закінчення навчання в Університеті.

3.4. Обов'язки Координатора та Наставника від Роботодавця:

- відповідає за співпрацю з Університетом з питань узгодження, створення, перегляду та удосконалення освітньої програми, за якою навчатимуть за дуальною формою здобуття вищої освіти та індивідуальних навчальних планів;
- бере участь у відборі Здобувачів вищої освіти, що бажають перейти на дуальну форму здобуття вищої освіти за відповідними освітніми програмами;
- супроводжує навчання Здобувача вищої освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми, та Індивідуального навчального плану;
- забезпечує неперервну комунікацію з Університетом;
- здійснює контроль за розподілом і своєчасним переміщенням Здобувачів вищої освіти у структурних підрозділах закладу, підприємства, установи, організації;
- бере участь в аналізі результатів та якості вищої освіти за дуальною формою здобуття вищої освіти і вносить пропозиції своєму керівництву щодо її поліпшення.

IV. ТЕРМІН ДІЇ, ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

4.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє доти, поки одна із Сторін не виявить ініціативу щодо його розірвання.

4.2. Договір може бути достроково розірваний.

4.1. Про розірвання Договору Сторона, яка є ініціатором, повідомляє інші Сторони у письмовій формі.

4.2. Підставою для дострокового розірвання Договору є:

- згода Сторін;
- розірвання договору з ініціативи однієї із Сторін;
- ліквідація юридичної особи;
- відрядження Здобувача вищої освіти з Університету;
- рішення суду, яке набрало чинності.

У таких випадках цей Договір вважається припиненим з дати надходження повідомлення.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили.

VI. ІНШІ УМОВИ

6.1. У всьому іншому, що не передбачено умовами цього Договору, Сторони керуються чинним законодавством України.

6.2. Усі суперечки та розбіжності, які можуть виникнути у зв'язку з укладанням, тлумаченням, виконанням та розірванням цього Договору, підлягають вирішенню шляхом переговорів між Сторонами.

6.3. Договір складений у 2-х (двох) примірниках, які мають однакову юридичну силу і видаються по одному примірнику кожній із Сторін.

VII. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Сумський державний
педагогічний університет
імені А. С. Макаренка
40002, м. Суми, вул. Роменська, 87
тел.: (0542) 68-59-02
факс: (0542) 22-15-17
E-mail: rector@sspu.edu.ua

<http://sspu.edu.ua>

Ректор Юлія ЛЯЖЕНКО



Заклад дошкільної освіти (ясла -
садок) № 21 «Волошка»
Сумської міської ради
40009, м. Суми, вул. Д. Галицького 51
тел.: (0542) 787850

E-mail: sdnz21@ukr.net

Директор Вікторія СУПРУН



_____ 20__ р.

ПРО ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ

м. Суми

«___» «_____» 20__р.

Сумський державний педагогічний університет імені А. С. Макаренка (далі – Університет), в особі ректора професора **Юрія ЛЯННОГО**, що діє на підставі Статуту, та заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 21 «Волошка» Сумської міської ради (далі – Роботодавець) в особі директора, **Вікторії СУПРУН**, діюче на підставі Статуту (Положення) та Здобувач вищої освіти **Альона Заблудська**, (далі – Здобувач), разом іменовані «Сторони», уклали цей договір про наступне.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Університет і Роботодавець зобов'язуються спільно організувати і впроваджувати дуальну форму здобуття вищої освіти здобувачу, що навчається за спеціальністю **053 Психологія**.

1.2. У цьому Договорі Сторони в своїх взаєминах керуються нормами чинного законодавства України у сфері вищої освіти: законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Кодексом законів про працю України.

1.3. Метою впровадження дуальної форми здобуття вищої освіти є підвищення якості підготовки кваліфікованих кадрів відповідно до стандарту вищої освіти з спеціальності **053 Психологія** шляхом набуття практичних навичок у Роботодавця.

II. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

2.1. *Університет зобов'язується:*

2.1.1. Розробляти та погоджувати з Роботодавцем Індивідуальний навчальний план за дуальною формою здобуття вищої освіти, терміни проведення практичної підготовки здобувача на базі закладу Роботодавця, основні напрями діяльності Здобувача під час проходження дуальної форми здобуття вищої освіти та практики на базі Роботодавця.

2.1.2. Закріпити Координатора від навчально-наукового інституту/факультету та Куратора від кафедри, які забезпечуватимуть організацію та контролюватимуть виконання Індивідуального навчального плану, оцінюватимуть його результати.

2.2. *Роботодавець зобов'язується:*

2.2.1. Забезпечити Здобувача вищої освіти місцем і закріпити за ним Наставника відповідно до програми дуальної форми здобуття вищої освіти.

2.2.2. Ознайомити Здобувача вищої освіти з правилами внутрішнього трудового розпорядку бази Роботодавця, правилами поведінки на робочих місцях і на території закладу, підприємства, організації, санітарними, протипожежними, іншими нормами і правилами, здійснювати контроль за їх виконанням.

2.2.3. Надавати Здобувачу вищої освіти справне устаткування, обладнання і робочі матеріали, необхідні для виконання покладених обов'язків.

2.2.4. Вести контроль за відвідуванням робочого місця Здобувачем вищої освіти.

2.2.5. Прийняти на навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти Здобувача вищої освіти в терміни, узгоджені з Університетом.

2.2.6. Брати участь в оцінюванні результатів навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти.

2.3. *Здобувач вищої освіти зобов'язується:*

2.3.1. Сумлінно виконувати завдання відповідно до Індивідуального навчального плану за обраною спеціальністю.

2.3.2. Дотримуватися під час навчання правил внутрішнього розпорядку, інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності у Роботодавця, дбайливо та ощадливо ставитися до майна.

ІІІ. ПРАВА СТОРІН

3.1. *Права Університету:*

3.1.1. Призначити Здобувачу вищої освіти Куратора для організації навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти, який контролює виконання Індивідуального навчального плану Здобувача вищої освіти на робочому місці за дуальною формою здобуття вищої освіти, що призначається розпорядженням директора навчально-наукового інституту/декана факультету.

3.1.2. Здійснювати контроль за проходженням практичної підготовки за дуальною формою здобуття вищої освіти у Роботодавця.

3.1.3. За потреби організовувати методичні семінари за участю фахівців, учасників трьохстороннього договору задля розв'язання різних питань.

3.1.4. Спільно з Роботодавцем забезпечити оцінювання результатів навчання Здобувача вищої освіти за дуальною формою.

3.2. *Обов'язки Куратора від Університету:*

- складає Індивідуальний навчальний план Здобувача вищої освіти, ураховуючи потреби Роботодавця;

- забезпечує поточний контроль за виконанням Індивідуального навчального плану;

- підтримує постійну комунікацію зі Здобувачем вищої освіти та представниками Роботодавця - *Наставником* з метою вчасного вирішення поточних питань і забезпечення виконання освітньої програми в повному обсязі;

- за потреби може ініціювати внесення змін до Індивідуального навчального

плану в процесі навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти.

3.3. Права Роботодавця:

3.3.1. Призначати Координатора, який забезпечує взаємодію між роботодавцем і Університетом, забезпечує виконання роботодавцем взятих зобов'язань, організовує супровід навчання за дуальною формою здобуття освіти.

3.3.2. Призначати Наставника – кваліфікованого працівника, який допомагає реалізовувати Індивідуальний навчальний план Здобувача вищої освіти на робочому місці відповідно до програми практичного навчання на робочому місці.

3.3.3. Застосовувати до Здобувача вищої освіти під час навчання матеріальне (включно із оплатою праці) та моральне стимулювання за якісні практичні результати, вживати заходи дисциплінарного впливу при порушенні правил внутрішнього трудового розпорядку.

3.3.4. Вносити пропозиції про можливе працевлаштування Здобувача вищої освіти у закладі, на підприємстві, установі, організації після закінчення навчання в Університеті.

3.4. Обов'язки Координатора та Наставника від Роботодавця:

- відповідає за співпрацю з Університетом з питань узгодження, створення, перегляду та удосконалення освітньої програми, за якою навчатимуть за дуальною формою здобуття вищої освіти та Індивідуальних навчальних планів;

- бере участь у відборі Здобувачів вищої освіти, що бажають перейти на дуальну форму здобуття вищої освіти за відповідними освітніми програмами;

- супроводжує навчання Здобувача вищої освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми, та Індивідуального навчального плану;

- забезпечує неперервну комунікацію з Університетом;

- здійснює контроль за розподілом і своєчасним переміщенням Здобувачів вищої освіти у структурних підрозділах закладу, підприємства, установи, організації;

- бере участь в аналізі результатів та якості вищої освіти за дуальною формою здобуття вищої освіти і вносить пропозиції своєму керівництву щодо її поліпшення.

IV. ТЕРМІН ДІЇ, ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

4.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє доти, поки одна із Сторін не виявить ініціативу щодо його розірвання.

4.2. Договір може бути достроково розірваний.

4.1. Про розірвання Договору Сторона, яка є ініціатором, повідомляє інші Сторони у письмовій формі.

4.2. Підставою для дострокового розірвання Договору є:

- згода Сторін;

- розірвання договору з ініціативи однієї із Сторін;

- ліквідація юридичної особи;
- відрахування Здобувача з Університету;
- рішення суду, яке набрало чинності.

У таких випадках цей Договір вважається припиненим з дати надходження повідомлення.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили.

VI. ІНШІ УМОВИ

6.1. У всьому іншому, що не передбачено умовами цього Договору, Сторони керуються чинним законодавством України.

6.2. Усі суперечки та розбіжності, які можуть виникнути у зв'язку з укладанням, тлумаченням, виконанням та розірванням цього Договору, підлягають вирішенню шляхом переговорів між Сторонами.

6.3. Договір складений у 3-х (трьох) примірниках, які мають однакову юридичну силу і видаються по одному примірнику кожній із Сторін.

VII. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

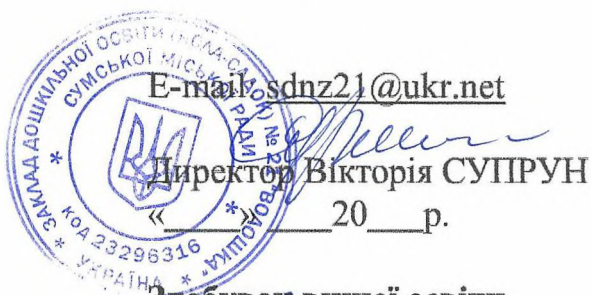
Сумський державний педагогічний університет імені А. С. Макаренка
40002, м. Суми, вул. Роменська, 87
тел.: (0542) 68-59-02
факс: (0542) 22-15-17
E-mail: rector@sspu.edu.ua
<http://sspu.edu.ua>

Ректор **Юрій ЛЯННОЙ**



Заклад дошкільної освіти (ясла - садок) № 21 «Волошка»
Сумської міської ради
40009, м. Суми, вул. Д. Галицького 51
тел.: (0542) 787850

E-mail: sdnz21@ukr.net



Здобувач вищої освіти
Альона Заблудська

« 11 » березня 2025 р.

ПРО ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ

м. Суми

« » « » 20 р.

Сумський державний педагогічний університет імені А. С. Макаренка (далі – Університет), в особі ректора професора **Юрія ЛЯННОГО**, що діє на підставі Статуту, та Рогинський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Роменської міської ради Сумської області (далі – Роботодавець) в особі директора, **Світлани ШЕВЧЕНКО**, діюче на підставі Статуту (Положення) разом іменовані «Сторони», уклали цей договір про наступне.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Університет і Роботодавець зобов'язуються спільно організувати і впроваджувати дуальну форму здобуття вищої освіти Здобувачу, що навчається за спеціальністю 053 Психологія.

1.2. У цьому Договорі Сторони в своїх взаєминах керуються нормами чинного законодавства України у сфері вищої освіти: законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Кодексом законів про працю України.

1.3. Метою впровадження дуальної форми здобуття вищої освіти є підвищення якості підготовки кваліфікованих кадрів відповідно до стандарту вищої освіти з спеціальності 053 Психологія шляхом набуття практичних навичок у Роботодавця.

II. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

2.1. *Університет зобов'язується:*

2.1.1. Розробляти та погоджувати з Роботодавцем Індивідуальний навчальний план за дуальною формою здобуття вищої освіти, терміни проведення практичної підготовки Здобувача вищої освіти на базі закладу Роботодавця, основні напрями діяльності Здобувача під час проходження дуальної форми здобуття вищої освіти та практики на базі Роботодавця.

2.1.2. Закріпити Координатора від навчально-наукового інституту/факультету та Куратора від кафедри, які забезпечуватимуть організацію та контролюватимуть виконання індивідуального навчального плану, оцінюватимуть його результати.

2.2. *Роботодавець зобов'язується:*

2.2.1. Забезпечити Здобувача вищої освіти робочим місцем і закріпити за ним Наставника відповідно до програми дуальної форми здобуття вищої освіти.

2.2.2. Ознайомити Здобувача вищої освіти з правилами внутрішнього трудового розпорядку бази Роботодавця, правилами поведінки на робочих місцях

і на території закладу, підприємства, організації, санітарними, протипожежними, іншими нормами і правилами, здійснювати контроль за їх виконанням.

2.2.3. Надавати Здобувачу вищої освіти справне устаткування, обладнання і робочі матеріали, необхідні для виконання покладених обов'язків.

2.2.4. Вести контроль за відвідуванням робочого місця Здобувачем вищої освіти.

2.2.5. Прийняти на навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти Здобувача вищої освіти терміни, узгоджені з Університетом.

2.2.6. Брати участь в оцінюванні результатів навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти.

ІІІ. ПРАВА СТОРІН

3.1. Права Університету:

3.1.1. Призначити Здобувачу вищої освіти Куратора для організації навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти, який контролює виконання Індивідуального навчального плану Здобувача вищої освіти на робочому місці за дуальною формою здобуття вищої освіти, що призначається розпорядженням директора навчально-наукового інституту/декана факультету.

3.1.2. Здійснювати контроль за проходженням практичної підготовки за дуальною формою здобуття вищої освіти у Роботодавця.

3.1.3. За потреби організовувати методичні семінари за участю фахівців, учасників трьохстороннього договору задля розв'язання різних питань.

3.1.4. Спільно з Роботодавцем забезпечити оцінювання результатів навчання Здобувача вищої освіти за дуальною формою.

3.2. Обов'язки Куратора від Університету:

- складає Індивідуальний навчальний план Здобувача вищої освіти, ураховуючи потреби Роботодавця;
- забезпечує поточний контроль за виконанням Індивідуального навчального плану;
- підтримує постійну комунікацію зі Здобувачем вищої освіти та представниками Роботодавця - *Наставником* з метою вчасного вирішення поточних питань і забезпечення виконання освітньої програми в повному обсязі;
- за потреби може ініціювати внесення змін до Індивідуального навчального плану в процесі навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти.

3.3. Права Роботодавця:

3.3.1. Призначати Координатора, який забезпечує взаємодію між роботодавцем і Університетом, забезпечує виконання роботодавцем взятих зобов'язань, організовує супровід навчання за дуальною формою здобуття освіти.

3.3.2. Призначати Наставника – кваліфікованого працівника, який допомагає реалізовувати Індивідуальний навчальний план Здобувача вищої освіти на

робочому місці відповідно до програми практичного навчання на робочому місці.

3.3.3. Застосовувати до Здобувача вищої освіти під час навчання матеріальне (включно із оплатою праці) та моральне стимулювання за якісні практичні результати, вживати заходи дисциплінарного впливу при порушенні правил внутрішнього трудового розпорядку.

3.3.4. Вносити пропозиції про можливе працевлаштування Здобувача вищої освіти у закладі, на підприємстві, установі, організації після закінчення навчання в Університеті.

3.4. Обов'язки Координатора та Наставника від Роботодавця:

- відповідає за співпрацю з Університетом з питань узгодження, створення, перегляду та удосконалення освітньої програми, за якою навчатимуть за дуальною формою здобуття вищої освіти та індивідуальних навчальних планів;
- бере участь у відборі Здобувачів вищої освіти, що бажають перейти на дуальну форму здобуття вищої освіти за відповідними освітніми програмами;
- супроводжує навчання Здобувача вищої освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми, та Індивідуального навчального плану;
- забезпечує неперервну комунікацію з Університетом;
- здійснює контроль за розподілом і своєчасним переміщенням Здобувачів вищої освіти у структурних підрозділах закладу, підприємства, установи, організації;
- бере участь в аналізі результатів та якості вищої освіти за дуальною формою здобуття вищої освіти і вносить пропозиції своєму керівництву щодо її поліпшення.

IV. ТЕРМІН ДІЇ, ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

4.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє доти, поки одна із Сторін не виявить ініціативу щодо його розірвання.

4.2. Договір може бути достроково розірваний.

4.1. Про розірвання Договору Сторона, яка є ініціатором, повідомляє інші Сторони у письмовій формі.

4.2. Підставою для дострокового розірвання Договору є:

- згода Сторін;
- розірвання договору з ініціативи однієї із Сторін;
- ліквідація юридичної особи;
- відрахування Здобувача вищої освіти з Університету;
- рішення суду, яке набрало чинності.

У таких випадках цей Договір вважається припиненим з дати надходження повідомлення.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили.

VI. ІНШІ УМОВИ

6.1. У всьому іншому, що не передбачено умовами цього Договору, Сторони керуються чинним законодавством України.

6.2. Усі суперечки та розбіжності, які можуть виникнути у зв'язку з укладанням, тлумаченням, виконанням та розірванням цього Договору, підлягають вирішенню шляхом переговорів між Сторонами.

6.3. Договір складений у 2-х (двох) примірниках, які мають однакову юридичну силу і видаються по одному примірнику кожній із Сторін.

VII. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

**Сумський державний
педагогічний університет
імені А. С. Макаренка**

40002, м. Суми, вул. Роменська, 87

тел.: (0542) 68-59-02

факс: (0542) 22-15-17

E-mail: rector@sspu.edu.ua

<http://sspu.edu.ua>

Ректор Юрій ПЯННЮК

«20» _____ р. _____


**Рогинський заклад загальної
середньої освіти І-ІІІ ступенів
Роменської міської ради
Сумської області**

42044, Сумська обл., Роменський р-н,
С. Рогинці, вул. Центральна, 7
тел.: 0970176503

E-mail: shkola2017@meta.ua

Директор Світлана ШЕВЧЕНКО

«20» _____ р. _____
