

II. Порядок прийому документів та зарахування на навчання до докторантури СумДПУ імені А. С. Макаренка

2.1. Прийом документів для вступу до докторантури здійснює відділ аспірантури і докторантури.

2.2. Прийом документів на всі спеціальності проводиться в такі терміни:

I хвиля

Етапи вступної кампанії	
Початок прийому заяв та документів	01 травня 2025 року
Закінчення прийому заяв та документів	09 травня 2025 року
Слухання наукових доповідей вступників на засіданні відповідної кафедри та засідання вченої ради університету	26 травня 2025 року
Термін оприлюднення рейтингових списків вступників	27 травня 2025 року
Термін зарахування вступників	до 30 травня 2025 року
Початок навчання в докторантурі	02 червня 2025 року

II хвиля

Етапи вступної кампанії	
Початок прийому заяв та документів	01 серпня 2025 року
Закінчення прийому заяв та документів	21 серпня 2025 року
Слухання наукових доповідей вступників на засіданні відповідної кафедри та засідання вченої ради університету	26 серпня – 28 серпня 2025 року
Термін оприлюднення рейтингових списків вступників	29 серпня 2025 року
Термін зарахування вступників	до 01 вересня 2025 року
Початок навчання в докторантурі	01 вересня 2025 року

III хвиля

Етапи вступної кампанії	
Початок прийому заяв та документів	01 вересня 2025 року
Закінчення прийому заяв та документів	12 вересня 2025 року
Слухання наукових доповідей вступників на засіданні відповідної кафедри та засідання вченої ради університету	15 вересня – 19 вересня 2025 року
Термін оприлюднення рейтингових списків вступників	29 вересня 2025 року
Термін зарахування вступників	до 01 жовтня 2025 року
Початок навчання в докторантурі	01 жовтня 2025 року

IV хвиля

Етапи вступної кампанії	
Початок прийому заяв та документів	01 жовтня 2025 року
Закінчення прийому заяв та документів	10 жовтня 2025 року
Слухання наукових доповідей вступників	13 жовтня – 17 жовтня 2025 року

на засіданні відповідної кафедри та засідання вченої ради університету	
Термін оприлюднення рейтингових списків вступників	29 жовтня 2025 року
Термін зарахування вступників	до 01 листопада 2025 року
Початок навчання в докторантурі	01 листопада 2025 року

2.3. Вступники до докторантури у встановлений термін подають на ім'я ректора СумДПУ імені А. С. Макаренка такі документи:

- 1) заяву;
 - 2) особовий листок з обліку кадрів з вклеєною фотокарткою, засвідчений печаткою тієї установи, в якій вступник до докторантури навчається або працює;
 - 3) список опублікованих наукових праць і винаходів за проблемою наукового дослідження (за встановленим зразком з визначенням фахових видань), засвідчений завідувачем кафедри, на якій планується навчання, та вченим секретарем університету;
 - 4) копію диплома про закінчення закладу вищої освіти;
 - 5) копію диплома про присудження наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук).
- Особа, яка подає для вступу до докторантури диплом, що виданий іноземним закладом вищої освіти, допускається до вступу нарівні з іншими вступниками. У разі позитивного рішення вченої ради СумДПУ імені А. С. Макаренка щодо зарахування такого вступника в докторантуру вчена рада одночасно приймає рішення про визнання його диплома. У разі відмови вчена рада надає вступнику обґрунтоване пояснення причин такої відмови.
- 6) копію атестата про присвоєння вченого звання доцента (професора, старшого дослідника, старшого наукового співробітника) (за наявності);
 - 7) розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту;
 - 8) письмову характеристику наукової діяльності вступника, складену доктором наук, який є штатним науково-педагогічним працівником СумДПУ імені А.С. Макаренка, зі згодою бути науковим консультантом у разі зарахування вступника до докторантури;
 - 9) засвідчену копію трудової книжки;
 - 10) копія паспорта;
 - 11) копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;
 - 12) копія військового квитка або приписного свідоцтва;
 - 13) копію **військово-облікового документу в паперовій або в електронній** (у тому числі роздрукований) формах (виданий після 18.05.2024 року згідно Постанови «Про затвердження Порядку оформлення (створення) та видачі військово-облікового документа для призовників, військовозобов'язаних та резервістів і форми такого документа» від 16.05.2024 року № 559 (зі змінами), або **військово-обліковий документ**

(старого зразка), що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Закону України від 11 квітня 2024 року № 3633-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у **військовозобов'язаних та резервістів** – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у **призовників** – посвідчення про приписку до призовної ділянки з відміткою про взяття на військовий облік), крім випадків, передбачених законодавством, відповідно до пункту 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487 (в умовах правового режиму воєнного стану зарахування на навчання до закладів освіти громадян, які підлягають військовому обліку та перебувають на тимчасово окупованій території або вибули з тимчасово окупованої території та територій активних бойових дій за кордон, здійснюється з відстроченням взяття їх на військовий облік і оформлення військово-облікових документів у семиденний строк з дати припинення чи скасування правового режиму воєнного стану).

У військово-обліковому документі повинна бути обов'язково відмітка про взяття на військовий облік у районному/міському територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки.

Під час вступу на навчання, **жінки**, які здобули медичну або фармацевтичну спеціальність, обов'язково надають військово-облікові документи з відміткою про взяття на військовий облік у районному/міському територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки;

13) 2 фотокартки 3x4 см.

Документи подаються у паперовому швидкозшивачі.

Паспорт, диплом про вищу освіту, диплом про присудження наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук), атестат про присвоєння вченого звання доцента (професора), старшого дослідника (старшого наукового співробітника) подаються вступниками особисто.

У разі зміни вступником прізвища додається копія документу про зміну прізвища.

Копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією.

Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

2.4. Приймальна комісія може відмовити вступнику у допуску до співбесіди до докторантури у зв'язку з неподанням у встановлений термін всіх або окремих документів.

2.5. Протягом місяця з дня надходження документів від усіх вступників кафедра, на якій планується навчання, заслуховує їх наукові доповіді та шляхом голосування визначає можливість зарахування кожного вступника до докторантури й подає висновки на розгляд вченої ради СумДПУ імені А. С. Макаренка.

2.6. Вчена рада СумДПУ імені А. С. Макаренка в місячний термін розглядає висновки кафедри щодо кожного вступника та приймає рішення про його зарахування до докторантури та відповідно до наданої характеристики

наукової діяльності вступника призначає докторанту наукового консультанта з числа штатних науково-педагогічних працівників СумДПУ імені А. С. Макаренка зі ступенем доктора наук з відповідної спеціальності.

2.7. Офіційним повідомленням про прийняття рішень вченої ради щодо зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальної комісії СумДПУ імені А. С. Макаренка.

Рішення вченої ради щодо зарахування також розміщується на веб-сайті СумДПУ імені А. С. Макаренка.

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

2.8. Рішення вченої ради затверджується і оформляється наказом ректора.

2.9. Особи, які за результатами конкурсного відбору не можуть бути зараховані до докторантури за рахунок державного замовлення та виявили бажання бути зарахованими до докторантури на умовах контракту, подають до приймальної комісії відповідну заяву.

2.10. Контракт із замовником щодо навчання за кошти фізичних та юридичних осіб укладається після видання наказу про зарахування. Оплата за навчання здійснюється згідно з контрактом, що укладений сторонами.