

5.4. Вступники до аспірантури у встановлений термін подають на ім'я ректора СумДПУ імені А. С. Макаренка такі документи:

1) заяву в паперовій формі;
2) особовий листок з обліку кадрів з вклеєною фотокарткою, засвідчений печаткою тієї установи, в якій вступник до аспірантури навчається або працює;

3) копію диплома магістра (спеціаліста) з копією витягу із залікової відомості (додатку до диплома). У разі зміни вступником прізвища додається копія документу про зміну прізвища. Копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією.

Особа, яка подає для вступу до аспірантури диплом, що виданий іноземним закладом вищої освіти, допускається до вступних випробувань нарівні з іншими особами. Зарахування такого вступника здійснюється в разі успішного складення ним вступних випробувань та прийняття вченою радою Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка рішення про визнання його диплома.

4) сертифікат успішного складання ЄВВ з методології наукових досліджень у 2025 році та успішне складання ЄВІ в 2023, або 2024, або 2025 роках з оцінкою за кожен з його блоків не менше ніж 150 балів або результати співбесіди з іноземної мови замість результатів ЄВІ (обох блоків) (в окремих випадках).

5) документ про визнання особи органами медико-соціальної експертизи особою з інвалідністю (за потреби);

6) документи (оригінали), які підтверджують право вступника на участь у конкурсі за спеціальними умовами (за наявності) подаються для внесення в базу до подачі першої електронної заяви в приймальну комісію закладу освіти особисто;

7) список опублікованих наукових праць і винаходів (за встановленим зразком із визначенням фахових видань за обраною спеціальністю), засвідчений завідувачем кафедри, на якій планується навчання, та вченим секретарем університету, а також ксерокопії 2-3 статей, що опубліковані у фахових виданнях.

8) дослідницьку пропозицію з обраної спеціальності;

9) письмовий висновок щодо наукових та фахових компетентностей вступника до аспірантури, складений гарантом відповідної освітньо-наукової програми і доктором (кандидатом) наук з відповідної спеціальності, який є штатним науково-педагогічним працівником СумДПУ імені А. С. Макаренка і дає згоду бути науковим керівником у разі зарахування вступника до аспірантури.

10) засвідчену копію трудової книжки (в разі її наявності);

11) копія паспорта;

12) копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;

13) копію **військово-облікового документу в паперовій або в електронній** (у тому числі роздрукований) формах (виданий після 18.05.2024 року згідно Постанови «Про затвердження Порядку оформлення (створення)

та видачі військово-облікового документа для призовників, військовозобов'язаних та резервістів і форми такого документа» від 16.05.2024 року № 559 (зі змінами), або **військово-обліковий документ (старого зразка)**, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Закону України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у **військовозобов'язаних та резервістів** – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у **призовників** – посвідчення про приписку до призовної ділянки з відміткою про взяття на військовий облік), крім випадків, передбачених законодавством, відповідно до пункту 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487 (в умовах правового режиму воєнного стану зарахування на навчання до закладів освіти громадян, які підлягають військовому обліку та перебувають на тимчасово окупованій території або вибули з тимчасово окупованої території та територій активних бойових дій за кордон, здійснюється з відстроченням взяття їх на військовий облік і оформлення військово-облікових документів у семиденний строк з дати припинення чи скасування правового режиму воєнного стану).

У військово-обліковому документі повинна бути обов'язково відмітка про взяття на військовий облік у районному/міському територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки.

Під час вступу на навчання, **жінки**, які здобули медичну або фармацевтичну спеціальності, обов'язково надають військово-облікові документи з відміткою про взяття на військовий облік у районному/міському територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки;

14) 4 фотокартки 3x4 см.

Документи подаються у паперовому швидкозшивачі.

Паспорт та диплом про вищу освіту подаються вступниками особисто.

Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.