


ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Освітньо-професійної програми
Публічне управління та адміністрування
другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування

Освітня програма розглянута на засіданні кафедри права та публічного управління
Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка

Протокол № 8 від 05» квітня 2024 р.

Завідувач кафедри
права та публічного управління  Олена ІВАНІЙ

Ухвалено навчально-методичною комісією НН інституту історії,
права та міжнародних відносин

Протокол № 4 від « 18 » квітня 2024 р.

Голова науково-методичної комісії НН історії,
права та міжнародних відносин  Світлана МОЦАК

Перший проректор  Любов ПШЕНИЧНА

Начальник Центру
забезпечення якості вищої освіти  Оксана ОДІНЦОВА

I. ПЕРЕДМОВА

Кафедра права та публічного управління Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка розробила освітню програму підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341, зі змінами від 25 червня 2020 р. № 519, Стандарту вищої освіти за відповідним рівнем вищої освіти з названої спеціальності, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. № 1001.

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:

ПШЕНИЧНА Любов	кандидат наук з державного управління, професор, перший проректор.
САЛАМАТОВ Володимир	завідувач кафедри права та правоохоронної діяльності, доктор наук з державного управління, професор.
БЄЛЯЄВА Олена	кандидат наук з державного управління, старший викладач кафедри права та публічного управління.
ЛИСИЙ Вадим	роботодавець, перший заступник голови Сумської обласної ради.
САМСОНЕНКО Юрій	здобувач вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування
БІЛАН Анна	випускниця, головний спеціаліст відділу взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти управління Державної служби якості освіти у Сумській області

РЕЦЕНЗІЇ-ВІДГУКИ ЗОВНІШНІХ СТЕЙКХОЛДЕРІВ:

АНАНЧЕНКО Михайло	Народний депутат України.
СЕНЧИЦЕВА Тетяна	начальник відділу молодіжної політики Сумської міської ради
СВІРКО Світлана	завідувач кафедри національної безпеки, публічного управління та адміністрування державного університету Житомирська політехніка, д.н.д.у., д.е.н., професор
ЛАПЕНКО Алла	в.о. начальника відділу транспорту управління розвитку дорожньої інфраструктури і транспорту Департаменту розвитку громад, територій та інфраструктури Сумської обласної державної адміністрації

1. Профіль освітньо-професійної програми
Публічне управління та адміністрування
 другого (магістерського) рівня вищої освіти
 за спеціальністю **281 Публічне управління та адміністрування**
 галузі знань **28 Публічне управління та адміністрування**

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Сумський державний педагогічний університет імені А.С.Макаренка; Навчально-науковий інститут історії, права та міжнародних відносин; Кафедра права та публічного управління
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр. Магістр публічного управління та адміністрування.
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма Публічне управління та адміністрування другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Відсутня
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра, магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка»
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Програма впроваджується з 01.09.2024 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://sspu.edu.ua/osvitni-prohramy-rik-vstupu-2024
2 – Мета освітньої програми	
Професійна підготовка конкурентоспроможних фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування на державному та регіональному рівнях та у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та впровадження інновацій і характеризується невизначеністю умов і вимог із метою забезпечення прав і свобод людини, просування демократичних цінностей та розвиток у відповідності зі світовими та європейськими нормами для досягнення сталого розвитку	
3 - Характеристика освітньої програми	
Опис предметної області	Об'єктами вивчення та/або діяльності є: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та

	<p>адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління.</p> <p>Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування.</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення. Загальна кількість кредитів підготовки фахівців становить 90 кредитів ЄКТС, з них: обов'язкові компоненти – 48 кредитів (53%), дисципліни вільного вибору здобувачів вищої освіти - 23 кредити (26%); виробнича практика (експертно-аналітична) – 9 кредитів (10%), виконання і захист кваліфікаційної роботи та єдиний державний кваліфікаційний екзамен за спеціальністю – 10 кредитів (11%).</p>
<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Освітньо-професійна програма містить дослідницьку та практичну складові частини. Дослідницька частина – є науково орієнтованою, спрямованою на вдосконалення існуючих та створення нових науково-методичних підходів, концепцій, методів тощо, що будуть застосовані під час проходження експертно-аналітичної практики та матимуть практичне застосування в професійній діяльності.</p>
<p>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</p>	<p>Вища освіта в галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування. ОПП закладає фундаментальну базу для оволодіння основами управління усіма видами ресурсів на державному, регіональному та місцевому рівнях.</p> <p>Програма спрямована на підготовку кваліфікованих фахівців, здатних вирішувати суспільні проблеми та ефективно управляти ресурсами у публічній сфері. Це досягається шляхом розвитку їхніх лідерських якостей, вміння аналізувати політичні процеси та стратегічного планування. Особлива увага приділяється формуванню професійних навичок управління та адміністрування в умовах електронного урядування, впровадженню ефективних наукових та організаційних методів управління, спрямованих на розв'язання актуальних завдань розвитку країни і суспільства.</p> <p>Ключові слова: публічне управління, публічне адміністрування, публічна служба, державне управління, регіональне управління, електронне урядування, національна безпека, громада, територія, інновації.</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>Характерною особливістю програми є надання здобувачам можливості оволодіння компетентностями у різних сферах професійної діяльності, які знаходяться на перетині політики,</p>

	права, бізнесу і публічного управління та врахування прикладного регіонального аспекту. Це підкреслює суттєве соціальне значення програми для формування нової генерації дієвих і ефективних управлінців, лідерів в управлінні змінами, які стануть в авангарді здійснення необхідних країні реформ. Особливий акцент у програмі зроблено на формуванні навичок застосування сучасних інформаційних технологій, інструментів ефективної роботи та здатності до інноваційної діяльності, впровадження реформ, у т.ч. розроблення і впровадження інноваційно-інвестиційних проєктів, стратегій розвитку громад і територій. Програма відображає тенденції підготовки фахівців публічного управління в провідних університетах, враховує їхній досвід, а також вимоги стейкхолдерів щодо підготовки фахівців для публічного управління на регіональному рівні. Також навчання за ОПП дозволяє формувати індивідуальну освітню траєкторію за рахунок широкого спектру вибіркових дисциплін.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Магістр публічного управління та адміністрування підготовлений для роботи в органах виконавчої влади, місцевих державних адміністраціях, органах місцевого самоврядування, політичних партіях та громадських організаціях і здатний обіймати в цих органах і установах посади керівників, провідних і головних спеціалістів підрозділів, керівників організаційних служб електронного урядування, керуючих справами; посади аналітиків, експертів, проєктних менеджерів, радників, консультантів, спеціалістів по роботі з персоналом і зв'язків з громадськістю.
Подальше навчання	Продовження навчання на третьому рівні вищої освіти для здобуття освітньо-наукового ступеня доктора філософії та набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Освітній процес побудований на принципах студентоцентрованого, особистісно орієнтованого навчання, на основі компетентнісного, системного, партисипативного, інтегративного підходів. Форми навчання: лекції, практичні і семінарські заняття, індивідуальна і самостійна робота, виробнича практика (експертно-аналітична), проведення досліджень в органах влади, громадських організаціях, участь у кафедральних і університетських науково-дослідних роботах та проєктах, тренінгах, виступи на конференціях, семінарах, круглих столах, форумах, підготовка пропозицій, проведення аналітичних оглядів, написання кваліфікаційної роботи. Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи пізнання і дослідження; інформаційно-аналітичні інструменти; інформаційно-комунікаційні та цифрові технології, спеціальне програмне забезпечення; методи дослідницької діяльності та презентації результатів досліджень.
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти

	<p>здійснюється за національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та 100-бальною шкалою ECTS (A, B, C, D, E, FX, F). Накопичувальна бально-рейтингова система передбачає оцінювання здобувачів вищої освіти за всіма видами аудиторної та позааудиторної навчальної діяльності, спрямованої на опанування навчального навантаження та досягнення запланованих результатів навчання за освітньо-професійною програмою.</p> <p>Види контролю: поточний, семестровий, підсумковий, контроль самостійної роботи здобувачів вищої освіти, самоконтроль.</p> <p>Форми контролю: письмове й усне опитування, заліки, екзамени, тестування, презентації результатів виконання індивідуальних аналітичних та творчих завдань, звіт з практики (експертно-аналітичної), публічний захист кваліфікаційної роботи, складання єдиного державного кваліфікаційного екзамену за спеціальністю.</p>
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК 02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально-відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК 03. Здатність розробляти та управляти проектами.</p> <p>ЗК 04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p>ЗК 05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.</p> <p>ЗК 07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	<p>СК 01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>СК 02. Здатність організувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p> <p>СК 03. Здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК 04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК 05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями,</p>

	<p>підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p> <p>СК 06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>СК 07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК 08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК 09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК 10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p> <p>СК 11. Здатність розробляти і впроваджувати інвестиційно-інноваційні проекти розвитку громад та територій.</p> <p>СК 12. Здатність реалізовувати право громадян брати участь у формуванні публічно-управлінських рішень за допомогою впровадження механізмів громадського контролю над діяльністю публічних органів влади.</p>
7 – Результати навчання (РН)	
	<p>РН 01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</p> <p>РН 02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.</p> <p>РН 03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.</p> <p>РН 04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.</p> <p>РН 05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</p> <p>РН 06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.</p> <p>РН 07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.</p> <p>РН 08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні</p>

	<p>інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p>РН 09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.</p> <p>РН 10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.</p> <p>РН 11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.</p> <p>РН 12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.</p> <p>РН 13. Планувати розвиток громад та територій, визначати їх стратегічні пріоритети, розробляти і впроваджувати інвестиційно-інноваційні проекти, плани, стратегії розвитку.</p> <p>РН 14. Мати навички організації участі громадськості у формуванні та прийнятті публічно-управлінських рішень шляхом залучення інститутів громадянського суспільства та окремих громадян до управління суспільними процесами на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти, які мають відповідну фахову підготовку або досвід роботи (понад 10 років), а також виявляють професійну активність у галузі, що підтверджується статтями, участю у міжнародних науково-практичних конференціях, монографіями, навчально-методичними матеріалами. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Наявна матеріально-технічна база відповідає ліцензійним умовам і дозволяє забезпечити успішну організацію освітнього процесу за ОП. У навчальному процесі використовуються: навчальні приміщення для проведення лекційних та практичних занять, аудиторії, оснащені сучасним мультимедійним обладнанням, спеціалізовані комп'ютерні класи з необхідним програмним забезпеченням, бібліотека, читальний зал. Здобувачі вищої освіти мають необмежений відкритий доступ до Інтернет-мережі.</p> <p>Навчальний процес забезпечується обладнанням та матеріалами у відповідності до вимог навчальних планів і програм навчальних дисциплін, що створює умови для ефективної</p>

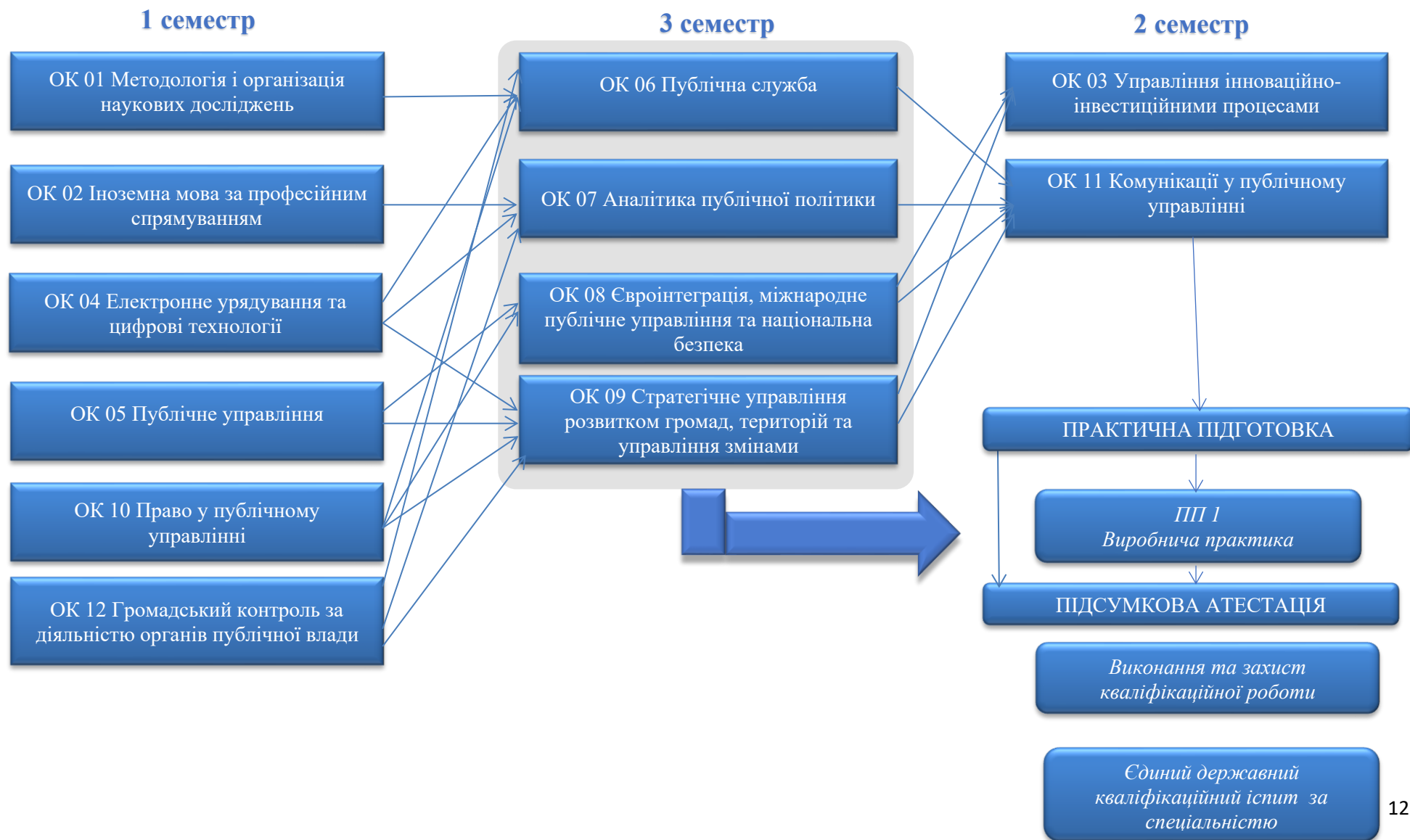
	<p>пізнавальної діяльності здобувачів вищої освіти та набуття ними загальних та фахових компетентностей.</p> <p>Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура (гуртожитки, пандуси, їдальня, актовa зала, спорткомплекс, стадіон, басейн, медпункт, психологічна служба), що відповідає ліцензійним вимогам.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Навчально-методичне забезпечення дисциплін включає: робочі програми, методичні вказівки та рекомендації щодо виконання практичних завдань, пакети контрольних завдань для оцінювання рівня знань здобувачів вищої освіти, дидактичні матеріали для організації самостійної роботи здобувачів, комп'ютерні презентації (за потреби), ілюстративні матеріали (за потреби) тощо.</p> <p>Додатково використовуються авторські розробки (методичні рекомендації, посібники) викладачів, електронні навчальні курси дистанційного навчання. Впроваджена система дистанційного навчання Moodle. Забезпечений доступ до матеріалів електронного репозитарію університету.</p> <p>Офіційний веб-сайт університету (https://sspu.edu.ua) містить інформацію про освітні програми, перелік дисциплін даної спеціальності, навчальну, наукову й виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти, розклад консультацій викладачів кафедри тощо.</p> <p>Здобувачам вищої освіти забезпечений вільний та зручний постійний доступ до робочих програм та інших навчально-методичних матеріалів навчальних дисциплін, а також до електронних інформаційних ресурсів у бібліотеці університету.</p>
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>Право на участь здобувачів вищої освіти у програмах внутрішньої кредитної мобільності може бути реалізоване на підставі укладених договорів із вітчизняними закладами вищої освіти та з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією закладу вищої освіти на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>Право здобувачів вищої освіти на міжнародну академічну мобільність може бути реалізоване на підставі участі у програмах міжнародної мобільності відповідно до укладених угод / договорів із закордонними закладами вищої освіти та з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією закладу вищої освіти на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів</p>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	<p>Підготовка іноземних громадян здійснюється відповідно до чинного законодавства України, освітніх стандартів, базується на загальній середній освіті іноземних громадян за національними освітніми стандартами і має самостійний завершений характер.</p>

2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонентів ОПП

од н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОПП			
ОК 01	Методологія і організація наукових досліджень	3	Залік
ОК 02	Іноземна мова за професійним спрямуванням	3	Залік
ОК 03	Управління інноваційно-інвестиційними процесами	3	Залік
ОК 04	Електронне урядування та цифрові технології	5	Іспит
ОК 05	Публічне управління	5	Іспит
ОК 06	Публічна служба	5	Іспит
ОК 07	Аналітика публічної політики	3	Залік
ОК 08	Євроінтеграція, міжнародне публічне управління та національна безпека	5	Іспит
ОК 09	Стратегічне управління розвитком громад і територій та управління змінами	4	Залік
ОК 10	Право у публічному управлінні	4	Залік
ОК 11	Комунікації у публічному управлінні	5	Залік
ОК 12	Громадський контроль за діяльністю органів публічної влади	3	Залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		48	
Вибіркові компоненти ОПП			
ВК	Вибір із переліку дисциплін	23	
Загальний обсяг вибірових компонент:		23	
Практична підготовка			
ПП 1	Виробнича практика (експертно-аналітична)	9	Залік
Загальний обсяг практичної підготовки:		9	
Підсумкова атестація			
ПА 1	Єдиний державний кваліфікаційний іспит за спеціальністю		
ПА 2	Виконання та захист кваліфікаційної роботи	10	
Загальний обсяг:		10	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

2.2. Структурно-логічна схема ОП



3. Форма підсумкової атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників за освітньо-професійною програмою Публічне управління та адміністрування другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: магістр публічного управління та адміністрування.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4.1. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ППІ	ПА1	ПА2
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 01	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 02	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 03	+		+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+
ЗК 04	+	+	+		+		+	+		+		+	+		+
ЗК 05	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+
ЗК 06	+	+		+	+	+	+			+	+		+		+
ЗК 07	+		+		+	+	+		+	+		+	+		+
СК 01	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
СК 02	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 03	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+
СК 04	+		+	+	+	+	+	+	+				+	+	+
СК 05	+	+		+	+	+	+			+	+	+	+		+
СК 06			+	+	+		+	+			+		+	+	+
СК 07	+		+		+	+	+		+	+			+	+	+
СК 08	+		+	+	+	+	+	+	+		+		+		+
СК 09	+		+	+	+	+	+	+	+		+		+		+
СК 10			+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
СК 11	+		+				+		+				+		+
СК 12					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

**4.2. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ППІ	ПА1	ПА2
РН 01	+		+		+	+	+	+	+			+	+	+	+
РН 02					+	+	+			+			+		+
РН 03				+	+			+					+	+	+
РН 04	+			+			+						+		+
РН 05				+		+							+	+	
РН 06			+	+			+	+	+		+		+	+	
РН 07	+		+	+	+	+	+	+	+				+		+
РН 08	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+
РН 09	+	+					+								+
РН 10		+			+	+	+				+	+	+		+
РН 11							+	+		+			+	+	
РН 12	+		+				+						+		+
РН 13	+		+				+		+				+	+	+
РН 14					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+