



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ імені А. С. МАКАРЕНКА**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Ректор Сумського державного  
педагогічного університету  
імені А. С. Макаренка

**Юрій ЛЯННОЙ**

28.10. 2024 року

введено в дію наказом № 487

28.10. 2024 року



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО НАУКОВО-ДОСЛІДНУ ЛАБОРАТОРНЮ  
ВИКОРИСТАННЯ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ В ОСВІТІ  
СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ імені А. С. МАКАРЕНКА**

**(нова редакція)**

**УХВАЛЕНО**

рішенням вченої ради університету

протокол № 3 від 28.10. 2024р.

## **1. Загальні положення**

1.1. Науково-дослідна лабораторія використання інформаційних технологій в освіті (далі – ЛВІТО) – це колектив науково-педагогічних працівників та аспірантів, які займаються науково-дослідною діяльністю у галузі інформатизації освіти.

1.2. ЛВІТО є науковим підрозділом кафедри інформатики Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка (далі – Університет).

1.3. ЛВІТО не має самостійного балансу та статусу юридичної особи, діяльність ЛВІТО здійснюється виключно від імені кафедри інформатики Університету.

1.4. Діяльність ЛВІТО здійснюється відповідно до чинного законодавства України, нормативної бази загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів, даного Положення, наказів та розпоряджень відповідних посадових осіб.

## **2. Мета та основні завдання діяльності ЛВІТО**

2.1. Метою діяльності ЛВІТО є дослідження теоретико-методичних та організаційно-педагогічних засад цифровізації освітнього простору, виконання науково-дослідних робіт, грантів, проєктів, популяризація та впровадження результатів таких досліджень, надання науково-дослідницьких послуг на замовлення підприємств, установ, організацій, наукове та науково-методичне забезпечення підготовки висококваліфікованих фахівців.

2.2. Основними завданнями ЛВІТО є:

- проведення фундаментальних досліджень згідно з пріоритетними напрямками розвитку науки і техніки та виконання прикладних розробок за напрямками науково-технічної діяльності;

- проведення наукових досліджень у галузі інформатизації освіти, використання цифрових технологій і засобів в освітньому процесі з метою розв’язання актуальних наукових проблем за визначеними чинним законодавством пріоритетними напрямками освіти та науки в Україні;

- ефективне використання наукового і науково-технічного потенціалу кафедри інформатики та інших кафедр Університету для підвищення якості підготовки фахівців відповідно до місії та візії Університету для вирішення пріоритетних завдань, визначених МОН України, участь у конкурсах на отримання бюджетного фінансування;

- участь у міжнародних грантових конкурсах, розвиток міжнародної співпраці шляхом проведення різноманітних комунікаційних заходів та участь у спільних дослідницьких проєктах;

- підготовка кваліфікованих фахівців, наукових та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації на основі новітніх досягнень науково-технічного прогресу з залученням коштів фізичних і юридичних осіб;
- ініціювання та виконання грантових проєктів;
- впровадження результатів досліджень у практику, проведення сертифікатних освітніх програм та тренінгів;
- проведення наукових форумів, конференцій, круглих столів, семінарів, тренінгів, висвітлення наукових досягнень в засобах масової інформації та фахових наукових виданнях;
- організація діяльності щодо надання наукових, консультаційних, експертних, навчальних та інших послуг замовникам за науковим напрямом діяльності ЛВІТО.
- підтримка наукових досліджень молодих вчених, спеціалістів і обдарованих здобувачів вищої освіти, залучення їх до науково-дослідної діяльності.

### **3. Напрями та зміст роботи ЛВІТО**

3.1. Напрями роботи ЛВІТО мають визначатися відповідно до:

- пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки, затверджених Міністерством освіти і науки України;
- головних напрямків наукової діяльності Університету;
- інноваційних тенденцій розвитку відповідної галузі знань;
- потреб регіону;
- завдань якісної підготовки науково-педагогічних кадрів і здобувачів вищої освіти, здатних до неперервного та особистісного росту.

3.2. Зміст роботи ЛВІТО визначається її членами, керівництвом ЛВІТО та кафедри інформатики Університету.

### **4. Управління та кадрове забезпечення ЛВІТО**

4.1. Керівництво діяльністю ЛВІТО здійснює науково-педагогічний працівник кафедри інформатики Університету, який має досвід науково-дослідної, експериментальної та інноваційної діяльності.

4.2. Керівник ЛВІТО визначає науково-дослідну структуру ЛВІТО, забезпечує методичний і матеріально-технічний супровід її діяльності відповідно до сучасного стану розвитку науки.

4.3. Керівник ЛВІТО безпосередньо підпорядковується проректору з науково-педагогічної (наукової) роботи, а функціонально завідувачу науково-дослідного сектору.

4.4. Науково-дослідні роботи в ЛВІТО виконуються:

- науково-педагогічними працівниками, навчально-допоміжним персоналом Університету;
- спеціалістами відповідного профілю, запрошеними ззовні;
- студентами, аспірантами і докторантами, які працюють над науково-дослідницькими проєктами, тематика яких відповідає профілю діяльності ЛВІТО.

## **5. Права керівника та членів ЛВІТО**

Керівник та члени ЛВІТО мають право:

5.1. Залучати до роботи вчених споріднених спеціальностей Університету та інших вітчизняних і зарубіжних закладів вищої освіти, наукових установ і організацій.

5.2. Заклювати договори про співробітництво з вітчизняними та зарубіжними закладами освіти та науковими установами.

5.3. Звертатися до керівництва університету з питань координації наукових пріоритетів та сприяння діяльності ЛВІТО (організаційне, кадрове, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення).

5.4. Отримувати в установленому порядку необхідну інформацію та матеріали від структурних підрозділів університету для ефективного виконання планових наукових досліджень ЛВІТО.

5.5. Виконувати наукові дослідження, науково-дослідні роботи на госпрозрахунковій основі за окремими договорами, надавати платні послуги за рахунок фізичних та / або юридичних осіб, відповідного до профілю діяльності ЛВІТО.

5.6. Реалізовувати власні наукові інтереси в межах роботи над науковими проєктами ЛВІТО.

5.7. Користуватися приміщеннями та ресурсами Університету.

5.8. Презентувати Університет в установах, відомствах, інших організаціях з питань, що входять до компетенції ЛВІТО та визначені даним Положенням.

## **6. Обов'язки керівника та членів ЛВІТО**

6.1. Керівник ЛВІТО зобов'язаний:

- формувати стратегічні напрямки розвитку ЛВІТО;
- організовувати роботу, спрямовану на виконання перспективних і поточних завдань, координувати науково-дослідну роботу та нести відповідальність за стан та результати цієї роботи;
- контролювати якість виконання робіт;

- координувати діяльність ЛВІТО з науково-дослідним сектором, кафедрою інформатики Університету, профільними інституціями та відомствами;

- у разі виконання завдань НДР, зареєстрованих в УкрІНТЕІ, по завершенню роботи звітувати в УкрІНТЕІ;

- звітувати про діяльність ЛВІТО за підсумками навчального та календарного років;

- робити подання на розгляд членів ЛВІТО щодо матеріального заохочення (преміювання), нагородження за результативність роботи.

#### 6.2. Члени ЛВІТО зобов'язані:

- брати участь у наукових проєктах ЛВІТО;

- звітувати перед керівником ЛВІТО про результативність власної наукової діяльності;

- здійснювати презентацію теоретичного та практичного доробку ЛВІТО у державних, громадських та приватних закладах та установах різних сфер життєдіяльності суспільства;

- популяризувати результати діяльності ЛВІТО серед наукової громадськості та в засобах масової інформації.

### **7. Планування діяльності та звітність ЛВІТО**

7.1. Керівник ЛВІТО щорічно складає комплексний тематичний план досліджень, що виконуються ЛВІТО, керуючись критеріями оцінювання спроможності ЛВІТО (Додаток 3 Положення про науково-дослідну лабораторію СумДПУ імені А. С. Макаренка (нова редакція) від 30.09.2024 р.).

7.2. План роботи ЛВІТО розробляється керівником ЛВІТО згідно із завданнями на календарний рік, плановими показниками роботи науково-дослідного сектору, результатами, що досягнуті у попередній період, фінансовими можливостями ЛВІТО тощо.

7.3. План роботи ЛВІТО розглядається науковою радою та затверджується проректором з науково-педагогічної (наукової) роботи.

7.4. За результатами роботи керівник ЛВІТО готує звіт (Додаток 4 Положення про науково-дослідну лабораторію СумДПУ імені А. С. Макаренка (нова редакція) від 30.09.2024 р.), який розглядається на засіданні кафедри інформатики, наукової ради Університету, погоджується завідувачем науково-дослідного сектору та затверджується проректором з науково-педагогічної (наукової) роботи.

7.5. Звітні показники ЛВІТО не можуть дублювати показники звітів з науково-дослідної роботи інших структурних підрозділів Університету.

## **8. Фінансово-господарська діяльність ЛВІТО**

8.1. Фінансування діяльності ЛВІТО може здійснюватися за рахунок коштів загального та / або спеціального фонду, в тому числі:

- коштів за виконання науково-дослідних робіт та грантових проєктів;
- коштів отриманих від юридичних та / або фізичних осіб за надання платних, у тому числі освітніх, послуг;
- коштів накладних витрат науково-дослідного сектору;
- благодійної допомоги від юридичних та / або фізичних осіб;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

8.2. Виконання робіт та надання послуг здійснюється виключно на підставі договорів із замовниками, які укладаються, узгоджуються та обліковуються у встановленому для цих видів діяльності порядку.

8.3. Вартість робіт у рамках госпдоговорів на науково-дослідну роботу та платних послуг, що надаються, розраховується за кошторисами, що розробляються окремо на кожен їх вид. Кошториси погоджуються керівником ЛВІТО, головним бухгалтером, начальником планово-фінансового відділу, проректором з науково-педагогічної (наукової) роботи та затверджуються ректором Університету.

## **9. Матеріально-технічна база ЛВІТО**

9.1. ЛВІТО розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі кафедри інформатики Університету.

9.2. Матеріально-технічне забезпечення ЛВІТО здійснюється за рахунок коштів від госпрозрахункової та / або держбюджетної тематики, коштів Університету або за рахунок грантових проєктів.

9.3. ЛВІТО має право використовувати виділене їй майно виключно для досягнення цілей основної діяльності. Контроль за цільовим використанням майна та його збереженням здійснюється кафедрою інформатики Університету.

9.4. Відповідальність за приймання та зберігання матеріальних цінностей покладається на матеріально відповідальну особу ЛВІТО, якою є керівник ЛВІТО.

9.5. ЛВІТО має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів Університету.

## **10. Створення, реорганізація і ліквідація ЛВІТО**

10.1. Керівник, кадровий склад та тематика наукових досліджень

ЛВІТО визначаються кафедрою інформатики Університету, погоджуються проректором з науково-педагогічної (наукової) роботи.

10.2. Рішення про створення ЛВІТО та призначення керівника ЛВІТО затверджується наказом ректора на підставі ухвали вченої ради університету.

10.3. Для затвердження ЛВІТО вченою радою університету керівник ЛВІТО заздалегідь подає проректору з науково-педагогічної (наукової) роботи:

- витяг з протоколу засідання кафедри інформатики Університету;
- заповнену Анкету керівника ЛВІТО (Додаток 1 Положення про науково-дослідну лабораторію СумДПУ імені А. С. Макаренка (нова редакція) від 30.09.2024 р.);
- паспорт ЛВІТО (Додаток 2 Положення про науково-дослідну лабораторію СумДПУ імені А. С. Макаренка (нова редакція) від 30.09.2024 р.).

10.4. Положення набуває чинності з наступного дня після його затвердження наказом ректора, якщо інше не передбачено тим же наказом.

10.5. Реорганізація та ліквідація ЛВІТО відбувається за наказом ректора на підставі рішення вченої ради університету, умовами яких можуть бути подання керівника ЛВІТО, кафедри інформатики чи проректора з науково-педагогічної (наукової) роботи.