



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ імені А. С. МАКАРЕНКА

ЗАТВЕРДЖЕНО



наказом по СумДПУ імені А. С. Макаренка
№ 305 від 29 серпня 2023 року

Ректор

проф. Юрій ЛЯННОЙ

П Л А Н Р О Б О Т И

Сумського державного педагогічного університету
імені А. С. Макаренка
на 2023-2024 навчальний рік

План роботи укладено відповідно до
Стратегії розвитку
Сумського державного педагогічного університету
імені А. С. Макаренка
до 2032 року

УХВАЛЕНО

рішенням вченої ради університету
протокол № 1 від 29 серпня 2023 року

СУМИ - 2023

ЗМІСТ

I. ВСТУП	7
1.1. Стратегічні цілі та шляхи їх досягнення.....	7
1.2. Місія, візія, орієнтири, цінності Університету.....	9
II. ЦИКЛОГРАМА УПРАВЛІННЯ	12
III. СТРАТЕГІЧНА МЕТА ТА ОПЕРАЦІЙНІ ЦІЛІ ФОРМУВАННЯ ІМІДЖУ УНІВЕРСИТЕТУ. КОРПОРАТИВНА КУЛЬТУРА	15
3.1. Макаренкіада: спадкоємці Антона Макаренка.....	15
3.2. Імідж та бренд Університету.....	16
3.2.1. Іміджеві заходи.....	16
3.3. Імплементация Кодексу корпоративної культури	21
3.4. Просвітницька та інформаційно-рекламна робота	22
IV. СТРАТЕГІЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	23
4.1. Забезпечення якості освіти та освітніх стандартів	24
4.1.1. Моніторинг результатів семестрової та підсумкової атестації	24
4.1.2. Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм.....	25
4.1.3. Діяльність Комісії із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.....	26
4.1.4. Моніторинг реалізації механізмів внутрішнього забезпечення якості вищої освіти	28
4.1.5. Рейтинг викладача	30
4.2. Імплементация Кодексу академічної доброчесності	31
4.2.1. Декларації про академічну доброчесність.....	31
4.2.2. Діяльність Комісії з етики та академічної доброчесності.....	33
4.2.3. Збірник студентських творчих робіт «Цінності академічної доброчесності та етики»	34
4.3. Проєкт «Освіта впродовж життя»	35
4.3.1. Центр післядипломної освіти	35
4.3.2. Стажування та підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу.....	35
4.4. Інститут соціального партнерства: співпраця з роботодавцями та стейкхолдерами	36
4.5. Розвиток зв'язків та співпраця з випускниками та друзями Університету: Асоціація випускників	39
V. ОСВІТНЯ ПОЛІТИКА УНІВЕРСИТЕТУ	40
5.1. Пріоритети освітньої політики	41
5.1.1. Академічна культура освітнього процесу	41
5.1.2. Нормативно-правове забезпечення	42
5.1.3. Уроки нової парадигми змін: освітні зміни, інновації	42
5.2. Формування контингенту здобувачів вищої освіти.....	43
5.2.1. Вибір професії – крок у майбутнє	43
5.2.2. Підготовка до вступу на навчання: індивідуальний підхід, високий професіоналізм, спрямованість на результат	44

5.2.3. Вступ 2024.....	46
5.2.4. Робота зі студентами контрактної форми навчання	48
5.3. Міжнародний розвиток освітньої політики	49
5.3.1. Розвиток і підтримка партнерських зв'язків з міжнародними інституціями в Україні і за кордоном, академічні обміни, академічна мобільність.....	49
5.3.2. Університет на міжнародному ринку освітніх послуг.....	50
5.4. Індивідуальна освітня траєкторія.....	50
5.4.1. Студентоцентрикований підхід.....	50
5.4.2. Працевлаштуванню здобувачів.....	53
5.5. Особливості проведення практичної підготовки здобувачів	55
5.5.1. Нормативні та інструктивні матеріали.....	55
5.5.2. Бази практики	56
5.5.3. Результати практичної підготовки.....	56
5.6. Науково-методична рада університету.....	57
5.7. План роботи навчального відділу	58
5.7.1. Навчально-організаційна робота	58
5.7.2. Навчально-методична робота.....	60
5.7.3. Організація практичної підготовки студентів	61
5.7.4. Автоматизація навчального процесу.....	62
5.7.5. Робота зі студентами заочної форми навчання	63
5.7.6. Робота Лабораторії дистанційного навчання	64
VI. НАУКОВА СТРАТЕГІЯ УНІВЕРСИТЕТУ	65
6.1. Наукова рада університету	66
6.2. Підготовка кадрів вищої кваліфікації: аспірантура та докторантура.....	66
6.3. Діяльність спеціалізованих вчених рад університету	69
6.4. Академічна і дослідницька культура науковця та здобувача вищої освіти.....	70
6.5. Діяльність наукових шкіл університету	70
6.6. Наукова діяльність здобувачів вищої освіти та молодих вчених	71
6.7. Публікаційна активність науково-педагогічних працівників	73
6.8. Діяльність навчально-наукового Центру проектних технологій.....	74
6.9. Діяльність наукових центрів, лабораторій.....	75
6.10. Академічна мобільність та міжнародна діяльність.....	76
6.11. Науковий потенціал Університету для регіонального розвитку	76
VII. УПРАВЛІННЯ ТА РОЗВИТОК ІНФРАСТРУКТУРИ УНІВЕРСИТЕТУ	76
7.1. Нормативно-правова база Університету: розвиток, удосконалення	77
7.2. Структура Університету	79
7.3. Вчена рада Університету	79
7.4. Ректорат Університету	83
7.5. Планування роботи навчальних структурних підрозділів	84
7.5.1. Плани засідань вчених рад навчально-наукових інститутів/факультетів.....	84
7.5.2. Плани засідань директоратів/деканатів.....	118
7.6. Громадське управління Університетом.....	127
7.7. Документообіг в управлінні університетом.....	128

VIII. РОЗВИТОК ПЕРСОНАЛУ УНІВЕРСИТЕТУ	130
8.1. Нормативно-правове врегулювання відносин: планування і формування персоналу	130
8.2. Атестація педагогічних кадрів	131
8.3. Система мотивації та заохочень щодо розвитку професійної майстерності учасників освітнього процесу	133
8.4. Моніторинг рівня задоволеності співробітників умовами праці	134
8.5. Заходи з профілактики та розв'язання конфліктів	135
8.6. План роботи відділу кадрів	136
IX. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВСЕБІЧНОГО РОЗВИТКУ ТА ФУНКЦІОНУВАННЯ УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ	139
9.1. Робота науково-дослідницької лабораторії «Академічна культура дослідника в освітньому просторі»	140
9.2. Діяльність ресурсного центру професійного розвитку вчителя української мови і літератури	141
9.3. Робота науково-дослідницької лабораторії з інфомедійної грамотності	141
9.4. Робота науково-дослідницької лабораторії літературного краєзнавства	141
9.6. Заходи до Міжнародного дня рідної мови	142
X. ІНТЕРНАЦІОНАЛІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	144
10.1. Інформаційно-рекламна та аналітична діяльність Університету на міжнародному освітньому ринку	144
10.2. Розширення і зміцнення партнерських зв'язків з освітніми установами закордоном, міжнародними інституціями та рекрутерськими організаціями	146
10.3. Надання освітніх послуг іноземцям, реалізація міжнародних освітніх проєктів і програм, активізація академічної мобільності	149
10.4. Консалтингова діяльність, обмін делегаціями та візити закордонних гостей	153
10.5. Міжнародні наукові заходи та культурно-мистецька діяльність університету	154
XI. УНІВЕРСИТЕТ У ІНФОРМАЦІЙНОМУ ОСВІТНЬОМУ ПРОСТОРИ	156
11.1. Розвиток WEB-сайту Університету	157
11.2. Розвиток IT-інфраструктури	159
11.2.1. Розвиток навчальної та матеріально-технічної бази	159
11.3. Автоматизація управління діяльності університету	159
11.4. Локальна комп'ютерна мережа та серверне обладнання	160
11.5. Інтернет-мережа	160
XII. РОБОТА НАУКОВОЇ БІБЛІОТЕКИ	161
12.1. Документально-інформаційне забезпечення наукового та освітнього процесів Університету	161
12.2. Інформаційне та сервісно-орієнтоване обслуговування	163
12.3. Науково-методична комунікація та культурно-просвітницька діяльність	165
12.4. Створення комфортного бібліотечного середовища, підвищення кваліфікації співробітників	167

XIII. ВЗАЄМОДІЯ ТА ПІДТРИМКА СТУДЕНТІВ, СТУДЕНТОЦЕНТРИЗМ	169
13.1. Соціальний супровід здобувачів освіти	169
13.2. Забезпечення умов для успішного опанування освітніх програм, поєднання навчання, праці, здорового способу життя та культурного дозвілля. Рейтинг студентів.....	171
13.3. Сприяння роботі органів студентського самоврядування.....	172
13.4. Психологічна підтримка учасників освітнього процесу.....	173
13.5. Спортивно-масова робота, розвиток і досягнення студентів університету на спортивних аренах України і Світу.....	175
13.6. Виховна та культурно-масова робота.....	177
13.6.1. Національно-патріотичне виховання	177
13.6.2. Науково-пошукова та організаційно-методична робота музею історії Університету	178
13.6.3. Формування ціннісних орієнтирів	179
13.6.4. Робота студій творчого розвитку.....	182
13.6.6. Виховна робота в гуртожитках	182
XIV. ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ	184
XV. ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЯ КОРУПЦІЇ.....	186
15.1. Просвітницька, консультативна та організаційно-методична робота з учасниками освітнього процесу	186
15.2. Заходи щодо контролю рівня корупції та запобігання корупційних діянь	188
15.3. Заходи з виявлення конфлікту інтересів	190
15.4. Звітність.....	190
XVI. ПРАВО-ВИХОВНА РОБОТА В УНІВЕРСИТЕТІ.....	191
16.1. Підвищення рівня правової освіти учасників освітнього процесу, формування правової культури громадянина України	191
16.2. Створення умов для набуття досвіду громадянської дії, демократичної поведінки та формування правової свідомості особистості	192
16.3. Заходи щодо попередження правопорушень.....	193
XVII. ІНФРАСТРУКТУРА, РОЗВИТОК УНІВЕРСИТЕТУ. ФІНАНСИ ТА БЕЗПЕКА.....	194
17.1. Соціально-економічний розвиток Університету та ефективність використання матеріальних і фінансових ресурсів.....	195
17.2. Заходи щодо створення комфортних умов для учасників освітнього процесу.....	196
17.2.1. Розвиток навчально-матеріальної бази	197
17.2.2. Створення належних умов для проживання в гуртожитках	198
17.2.3. Заходи з благоустрою території університету.....	199
17.3. Навчально-науковий центр «Ботанічний сад» СумДПУ імені А.С. Макаренка – перлина природи університету	199
17.3.1. Робота з ландшафтної організації території та поповнення колекції рослин	199
17.3.2. Науково-дослідна робота.....	199
17.3.3. Навчальна та еколого-освітня діяльність.....	200

17.3.4. Робота з ремонту та відновлення садово-паркових споруд.....	200
17.4. Фандрайзингова діяльність та додаткові освітні та інші послуги.....	201

XVIII. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ

ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ	201
18.1. Просвітницька, інструктивна та інформаційна робота з питань охорони праці.....	202
18.2. Профілактичні заходи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності	203
18.3. Угода з охорони праці між адміністрацією та профспілкою.....	204
18.5. Робота комісій	205
18.5.1. Комісія з перевірки знань з питань охорони праці, пожежної безпеки.....	205
18.5.2. Пожежно-технічна комісія.....	205
18.5.3. Комісія з питань евакуації.....	205

I. ВСТУП

1.1. Стратегічні цілі та шляхи їх досягнення

Стратегія розвитку Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка до 2032 року. Нова редакція (далі – Університет, далі - Стратегія), ухвалена спільним рішенням Конференції трудового колективу та вченої ради Університету 26 червня 2023 року, введена в дію наказом по Університету № 260 від 26 червня 2023 року, визначає напрями розвитку Університету окреслює стратегічні орієнтири підвищення ефективності його діяльності як освітнього-наукового, інноваційного комплексу Слобожанщини та України, який сприяє всебічному розвитку особистості, забезпечує підготовку високопрофесійних фахівців для Сумщини, України та іноземних держав та визначає його основні характеристики, що повинні бути сформовані до 2032 року.

Для реалізації мети Стратегії передбачено стратегічні та операційні цілі та завдання на найближче десятиліття з відповідними показниками/індикаторами, досягнення, механізми, очікувані результати, заходи щодо проведення моніторингу реалізації Стратегії у навчальному році.

Змістове наповнення реалізації стратегічних напрямів розвитку Університету, терміни виконання завдань та орієнтовні обсяги фінансування на 2023-2024 навчальний рік представлені у Плані роботи Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка на 2023-2024 навчальний рік.

Стратегічною метою розвитку Університету є:

- ефективність управління Університетом; розвиток корпоративної культури, утвердження моральних цінностей;
- привабливість та лідерські позиції серед педагогічних закладів вищої освіти України;
- довіра громадян, держави та бізнесу до освітньої, наукової та інноваційної діяльності, яка є доступною для різних груп населення: якісна комплексна підготовка конкурентоспроможних учителів, викладачів, фахівців в галузі економіки, менеджменту, психології, туризму, комп'ютерних та прикладних наук, мистецтва та спорту, здатних жити й творити в інформаційному суспільстві, глобальному світовому середовищі;
- конкурентоспроможність Університету на всеукраїнському та світовому ринку надання освітніх послуг: бути відданим патріотом України, громадянином Європи і світу, провідником національних інтересів; працювати на рівні сучасних освітніх технологій в умовах інтеграції в загальноєвропейське співтовариство;
- розвиток студентського самоврядування та ефективної молодіжної політики де кожен учасник освітнього процесу вважає своєю місією бути освіченим українцем, громадянином, патріотом, професіоналом, носієм культури;
- інтернаціоналізація діяльності Університету.

Досягнення *стратегічної мети* розвитку Університету передбачає ефективну реалізацію освітнього, наукового, виховного та соціально-спрямованого компонентів діяльності як завдань перспективного розвитку Університету, спрямованого на реалізацію завдань:

- ***освіта:***

- надання якісних освітніх послуг, спрямованих на підготовку високо-професійних фахівців, що відповідають потребам міжнародного, національного та регіонального ринків праці;
- особистий творчий розвиток всіх учасників освітнього процесу через поширення нових знань серед наступних поколінь, орієнтованих на демократичні цінності;
- збереження та примноження кращих традицій університетської освіти;
- впровадження системи підвищення кваліфікації для педагогічних працівників та фахівців інших спеціальностей;
- удосконалення та розширення спектра освітніх послуг через вивчення потреб у фахівцях педагогічного та інших профілів для забезпечення регіону конкурентоспроможними кадрами.

- ***наука:***

- формування сучасного Університету – центру генерування інноваційних ідей та їх реалізації; забезпечення органічної єдності змісту освіти й наукової діяльності;
- здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок;
- спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки сучасних висококваліфікованих фахівців;
- формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок;
- формування тематики наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності відповідно до актуальних напрямів розвитку фундаментальної та прикладної науки, завдань прогресивного соціально-економічного розвитку регіону та України.

- ***регіон:***

- утвердження економічних та соціальних цінностей шляхом передачі технології та комерціалізації результатів навчання і наукових досліджень громаді;
- спрямування освітнього та наукового потенціалу на розвиток і зміцнення регіону;

• **соціальна діяльність:**

- формування інтелектуального, соціального та духовного капіталу суспільства, готового до викликів майбутнього;
- формування генерації української інтелігенції, яка здатна визначати мету свого життя, виділяти й розв'язувати пріоритетні проблеми розвитку суспільства, мати активну й творчу позицію громадянина та патріота України;
- сприяння становленню морально здорового фахівця, спроможного повноцінно діяти в умовах, що постійно змінюються;
- збереження та розвиток Університету як центру культури та просвітницької діяльності в регіоні.

1.2. Місія, візія, орієнтири, цінності Університету

Місія: Розвиток галузі освіти в регіоні, Україні та в світі шляхом підготовки конкурентних, висококваліфікованих фахівців, креативних особистостей з високим рівнем загальної та професійної компетентності, інтелектуальної активності, соціальної відповідальності; генерування та поширення нових ідей та знань; проведення та реалізація наукових досліджень у сферах педагогіки, менеджменту, фізичної культури і спорту, мистецтва, прикладних наук; культурно-просвітницька діяльність, спрямована на утвердження соціальних цінностей: формування інтелектуального, соціального та духовного капіталу суспільства, готового до викликів майбутнього.

Візія:

Університет – лідер з високою корпоративною культурою, інноваційною якісною освітою, актуальною наукою, постійним прагненням до досконалості.

Орієнтирами для розвитку Університету обрано академічне лідерство; інноваційність освітньої діяльності; міжкультурну взаємодію, освітню мобільність, міжнародну популяризацію результатів наукових досліджень; розвиток корпоративної культури з урахуванням багаторічних традицій Університету та принципів студентоцентрованого освітнього процесу.

Академічне лідерство передбачає створення нових освітніх програм; активне проведення наукових досліджень та оприлюднення їх результатів, поширення позитивних практик і досвіду для інших освітніх, наукових, культурних інституцій.

Інноваційність освітньої діяльності передбачає вміння університетської спільноти відповідати на виклики сучасного освітнього простору та ефективно застосовувати новітні педагогічні технології.

Міжкультурна взаємодія, освітня мобільність, міжнародна популяризація результатів наукових досліджень передбачають налагодження міжнародного співробітництва в галузі освіти і науки, забезпечення можливостей стажування учасників освітнього процесу за кордоном; поширення здобутих результатів наукових досліджень у визнаних світових виданнях.

Розвиток корпоративної культури з урахуванням багаторічних традицій Університету та **принципів студентоцентрованого освітнього процесу** як інструментів ефективного управління Університетом, домінуючими в яких є моральні норми і цінності, прийнятий кодекс поведінки і укорінені традиції, які формуються з моменту утворення Університету і розділяються всіма учасниками університетської спільноти.

Цінності:

Університетська спільнота при здійсненні своєї діяльності дотримується таких основних цінностей:

- **Національна свідомість:** забезпечуємо розвиток регіону та України, їх економічне зростання, політична стабільність, забезпечення високо-професійними фахівцями є пріоритетом для Університету; університетська спільнота - це патріоти України, які усвідомлюють національну ідею України; повага до інших культур, традицій і мов є важливою складовою нашої свідомості;
- **Громада:** Університет – частина сумської громади, ми працюємо на громаду, сприяємо її розвитку;
- **Макаренківська родина:** це спільнота викладачів, науковців, студентів, співробітників, випускників та партнерів Університету, людей різних культур і різного походження, які поважають, зберігають, розвивають і примножують культурні та духовні традиції Університету, Слобожанщини та України;
- **Особистість:** плекаємо розвиток учасників освітнього процесу – як вільної, освіченої, відповідальної, творчої особистості, її творчі та комунікаційні здібності, інтелект, ідейно-моральну стійкість;
- **Лідерство:** забезпечуємо виховання особистостей, які будуть лідерами в різних соціальних групах, суспільстві, державі; заохочує персональне лідерство, відповідальність за дії та прийняті рішення та також почуття обов'язку;
- **Довіра:** макаренківська родина заслуговує на довіру, наші слова і дії тотожні, ми дотримуємося академічної чесності та активно застосовуємо цей постулат у навчанні, викладанні, інших освітніх та консультативних послугах та в науково-дослідній діяльності.
- **Професіоналізм:** пропагуємо і розвиваємо професіоналізм та інноваційність, готуємо справжніх професіоналів; прагнемо досконалості.
- **Колегіальність та повага до людської гідності:** учасники університетської спільноти керуються принципами академічного співробітництва та чесної конкуренції, виконуючи дослідження, організаційні та службові обов'язки; толерантність і повага до людської гідності є одним із основних принципів спілкування в університетському середовищі.

- **Креативність:** створюємо умови для особистого розвитку всіх членів університетської спільноти в пошуку та впровадженні інноваційних ідей і рішень; розвиваємо творчі здібності особистості, що дозволяють створювати і втілювати в життя принципово нові ідеї; заохочуємо виконання завдань новими, нестандартними методами.
- **Відповідальність:**
 - реалізуючи принципи етичної поведінки, створюємо не лише особисту репутацію, але й стандарти професійної доброчесності та позитивного іміджу Університету;
 - у освітній діяльності враховуємо потреби держави та суспільства, є соціально відповідальними, підтримуємо відкритий доступ до знань та інформації;
 - використовуємо ввічливу мову спілкування в публічних виступах, Інтернет-виданнях, у веденні блогів, постах, коментарях;
 - висловлюємо повагу до колег, підтримуючи належний зовнішній вигляд;
 - дотримуємося принципів соціальної відповідальності, принципу рівності доступу до вищої освіти, до здійснення прав людини та громадянина;
 - визнаємо важливість принципів здорового способу життя;
 - у відносинах з іноземними партнерами, розвиваючи проекти міжнародної співпраці, представляємо та захищаємо інтереси Університету;
 - захищаємо права інтелектуальної власності Університету та учасників університетської спільноти;
 - використовуємо ресурси Університету, час учасників освітнього процесу, обладнання, послуги та фінансування виключно для виконання місії та завдань Університету.
 - визнавати принципи сталого.
- **Верховенство права:** дотримуємося фундаментального правового принципу і правової доктрини, які передбачають, що жодна людина не є вище закону.
- **Протидія дискримінації:** не допускаємо будь-яких форм прямої або непрямой дискримінації окремих осіб або груп осіб за ознакою статі, віком, характеристикою, особистим статусом, територіальним походженням, особистими переконаннями та будь-якими іншими дискримінаційними факторами, що визначаються чинним законодавством, дотримуємося принципів справедливості та рівних можливостей.
- **Академічна свобода:** поважаємо свободу кожної людини; розвиваємо межі академічної свободи, що здійснюється на принципах свободи слова і творчості, думки і поглядів, поширення знань та інформації, проведення наукових досліджень і використання їх результатів та реалізується з урахуванням обмежень, встановлених законом.
- **Конфлікт інтересів:** вживаємо заходи щодо недопущення виникнення реального, потенційного або уявного конфлікту інтересів: створюємо позитивний мікроклімат в колективі, не допускаємо та уникаємо конфлікту інтересів, що виникають внаслідок особистих стосунків; надаємо пріоритет

науковій та академічній діяльності та зобов'язанням перед Університетом; особиста господарська діяльність або інші інтереси не повинні перешкоджати виконанню трудових обов'язків працівника університету.

II. ЦИКЛОГРАМА УПРАВЛІННЯ

№	Заходи	Термін проведення
1.	Засідання вченої ради університету	Щомісяця, останній понеділок
2.	Засідання ректорату	Щопонеділка, крім останнього понеділка місяця
3.	Засідання вчених рад навчально-наукових інститутів і факультетів	Щомісяця, за планами навчально-наукових інститутів/факультетів
4.	Засідання директоратів навчально-наукових інститутів/деканатів факультетів	Щомісяця, за планами навчально-наукових інститутів/факультетів
5.	Засідання кафедр навчально-наукових інститутів і факультетів	Один раз на місяць за планами кафедр навчально-наукових інститутів/факультетів
6.	Оперативні наради у ректора з проректорами	Щоп'ятниці
7.	Оперативні наради у проректорів з керівниками структурних підрозділів	Щопонеділка
8.	Засідання конкурсної комісії	Відповідно до наказу ректора
9.	Засідання науково-методичної ради університету	Відповідно до плану роботи ради
10.	Засідання редакційно-видавничої ради	Щомісяця, остання п'ятниця
11.	Засідання спеціалізованих вчених рад по захисту дисертаційних досліджень	За окремим планом
12.	Засідання студентського самоврядування	Щопонеділка
13.	Загально-університетські мистецькі заходи	Щоденно
14.	Іміджеві заходи університету	Щоденно
15.	Засідання стипендіальної комісії	Липень, січень
16.	Конференція трудового колективу	Не рідше двох разів на рік
17.	Оперативні наради структурних підрозділів	Щопонеділка
18.	Засідання ради студентського наукового товариства, ради молодих вчених	Щомісяця, перший вівторок
19.	Наради заступників директорів інститутів, деканів факультетів з виховної роботи	Щовівторка
20.	Наради заступників директорів інститутів, деканів факультетів з наукової роботи	Щомісяця, третя середа
21.	Наради заступників директорів інститутів, деканів факультетів з навчальної роботи	Щомісяця, друга середа

22.	Графік навчального процесу для студентів денної форми навчання: - I- IV курс бакалаврату - I курс магістратури	- 04 вересня 2023 року - 11 вересня 2023 року
23.	Перший семестровий контроль	02.01 – 20.01.2024 року
24.	Зимові канікули для студентів денної форми навчання	22.01 – 04.02.2024 року
25.	Другий семестровий контроль для студентів денної форми навчання (літня)	03.06 – 22.06.2024 року
26.	Підсумкова атестація випускників університету (бакалавр)	10 – 22.06.2024 року
27.	Підсумкова атестація магістрів	25.12 – 30.12.2023 року
28.	Графік навчального процесу для студентів заочної форми навчання: - ліквідація академічної заборгованості за літню сесію - сесія для студентів II курсів ОР «магістр» усіх спеціальностей - сесія для студентів IV та II курсів (стн), III курсу (стн.,3 р.н.) (10 днів) - сесія для студентів I курсу ОР «магістр» усіх спеціальностей (5 днів) - сесія для студентів I курсу (4 р. н.), I курсу (стн) (5 днів) - сесія для студентів II та III курсів (10 днів) - сесія для студентів II курсу ОР Магістр (5 днів), <i>перед захист, ліквідація академічної заборгованості</i> - підсумкова атестація для студентів II курсів ОР Магістр усіх спеціальностей (30 днів) - сесія для студентів IV курсу, II курсу (стн, 2 р. н.), III курсу (стн, 3 р. н.) (10 днів) - сесія для студентів I курсу ОР Магістр (10 днів) - сесія для студентів I, II та III курсів (4 р.н.), I курсу (стн) (10 днів) - ліквідація академічної заборгованості студентів за зимову сесію усіх спеціальностей	04.09-08.09.2023 року 11.09 – 20.09.2023 року 25.09 – 04.10 2023 року 30.10 – 03.11.2023 року 09.10 – 13.10.2023 року 09.10 – 18.10.2023 року 20.11 – 24.11.2023 року 01.12. – 30.12.2023 року 11.12 – 20.12.2023року 17.01 – 26.01.2024 року 10.01 – 19.01.2024 року 05.02 -09.02.2024 року
29.	День відкритих дверей університету Дні відкритих дверей інститутів і факультетів	Вересень 2023 року Січень-березень 2024 року
30.	Робота Приймальної комісії університету	Січень-грудень 2023 року відповідно до плану роботи
31.	Робота профспілкових комітетів	Відповідно до плану роботи профспілок

32.	Зарахування на навчання іноземних громадян	Відповідно до наказу ректора
33.	Організація та проведення заходів з ЗНО	Протягом року
34.	Урочистості з нагоди закінчення університету	Грудень 2023 року, червень 2024 року
35.	Вступні випробування та творчі конкурси	Липень-вересень, листопад-грудень 2023 року
36.	Зарахування на навчання студентів денної та заочної форми навчання	Вересень – грудень 2023 року
37.	Засідання творчих груп із науково-дослідної роботи	Відповідно до Плану роботи кафедр
38.	Огляд нових надходжень літератури до наукової бібліотеки	Щотижня
39.	День самоосвіти науково-педагогічних працівників і проведення науково-методичної роботи	За планом роботи кафедри
40.	Проведення науково-практичних конференцій, семінарів, майстер-класів	За планом заходів з наукової роботи
41.	Підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних, медичних працівників, працівників культури, спорту, соціальних служб, психологів, туризму	Відповідно до формування груп
42.	Засідання наглядової ради університету	Відповідно до Плану
43.	Організація та проведення науково-методичних семінарів для учителів загальноосвітніх навчальних закладів	За планом роботи кафедр
44.	Засідання старостату навчально-наукових інститутів та факультетів	Щовівторка
45.	<p>Зустрічі ректора та проректорів зі студентами</p> <ul style="list-style-type: none"> • навчально-науковий інститут фізичної культури • фізико-математичний факультет • навчально-науковий інститут культури і мистецтв • факультет іноземної та слов'янської філології • навчально-науковий інститут педагогіки та психології • природничо-географічний факультет • навчально-науковий інститут історії та філософії 	За Планом студентського самоврядування
46.	Студентська кава з ректором «Нам цікава Ваша думка»	Щопонеділка
47.	Заходи з профорієнтаційної роботи та з питань залучення на навчання	Протягом року
48.	Екскурсії по Університету та його музеях	Протягом року

49.	Проведення сесій з пробного тестування та зовнішнього незалежного оцінювання	За розкладом Харківського регіонального центру оцінювання якості освіти
50.	Заходи з реалізації Концепції патріотичного виховання молоді	За планом

III. СТРАТЕГІЧНА МЕТА ТА ОПЕРАЦІЙНІ ЦІЛІ ФОРМУВАННЯ ІМІДЖУ УНІВЕРСИТЕТУ. КОРПОРАТИВНА КУЛЬТУРА

3.1. Макаренкіада: спадкоємці Антона Макаренка

3.2. Імідж та бренд Університету

3.2.1. Іміджеві заходи:

- популярність Університету у професійних колах та серед громадськості
- відкритість та інтегрованість в міжнародний освітньо-науковий простір
- рівень професіоналізму, популярності викладачів, їх вимогливість
- думка студентів, випускників та стейкхолдерів про організацію освітнього процесу, рівень викладання

3.3. Імплементация Кодексу корпоративної культури

3.4. Просвітницька та інформаційно-рекламна робота

Отримання освіти є основою для подальшого життя кожної молодої людини, тому навчання в Університеті надзвичайно важливе для побудови власної кар'єри. У свою чергу, Університет прагне закликати найбільш талановитих та здібних учнів, які в майбутньому сприятимуть формуванню іміджу Університету.

Стратегічною метою з побудови позитивного іміджу – є побудова успішного Університету, який залучає студентів з усіх куточків світу, а викладають у ньому фахівці-практики, які направляють студента, його освітньою траєкторією і є для нього соціальними партнерами, що дають фідбек і допомагають досягти успіху.

Імідж має багато аспектів, буває зовнішнім і внутрішнім, тобто відображає діяльність Університету всередині і ззовні і ставлення людей до цієї діяльності, це популярний університет що дає якісну освіту, має власний Бренд-бук, цікаву історію розвитку, високу компетентність викладачів, проводить соціальну діяльність, співпрацює з іншими закладами вищої освіти та міжнародними організаціями, наявність та інформативність сайту, де абітурієнти можуть дізнатися останні новини та відповіді на запитання.

Якщо імідж – дзеркало «душі» університету, то його формування повинно бути обов'язком кожного учасника освітнього процесу.

3.1. Макаренкіада: спадкоємці Антона Макаренка

№ з/п	Зміст заходу	Дата проведення	Відповідальний
1.	Музейна педагогіка Антона Макаренка – екскурсії до музею історії Університету та кімнати-музею А.С. Макаренка	Протягом року	Ярослав Куш, Марина Бойченко

2.	Місячник заходів до річниці від дня народження А.С. Макаренка (за окремим планом)	Лютий-березень 2024 року	Марина Бойченко
3.	Поповнення експозиції кімнати-музею матеріалами, присвяченими життєвому та творчому шляху Антона Макаренка	Постійно	Ярослав Куц, Марина Бойченко
4.	Сприяти висвітленню засобами масової інформації заходів, що проводитимуться у зв'язку з відзначенням річниці з дня народження Антона Макаренка	Протягом року	Ректорат
5.	Унікальний досвід А.С. Макаренка як соціального педагога – вивчення зі студентами	На заняттях з педагогіки	Марина Бойченко

3.2. Імідж та бренд Університету

3.2.1. Іміджеві заходи

- популярність Університету у професійних колах та серед громадськості

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні
1.	Участь мистецьких студій (хореографічної, вокальної, театральної) університету в конкурсах, фестивалях, виставках, присвячених пам'ятним датам, знаковим подіям, вшануванню особистостей	Протягом року	Ірина Петрова
2.	Урочистості з нагоди Дня Державного Прапора України та річниці Незалежності України в Університеті та за окремим планом у рамках міської програми	Серпень 2023 року	Ірина Петрова, студентське самоврядування
3.	Організація участі студентів та науково-педагогічних працівників у заходах до Дня м. Суми «Як тебе не любити, Суми мої» (за окремим планом у рамках міської програми)	Вересень 2023 року	Ректорат, Ірина Петрова, студентське самоврядування
4.	Урочистості з нагоди посвяти у студенти «Я – студент СумДПУ імені А.С.Макаренка (за окремим планом)	Вересень 2023 року	Анна Заїкіна, Ірина Петрова
5.	Організація університетських та участь у міських благодійних заходах на допомогу ЗСУ, постраждалим від бойових дій, онкохворим дітям, дітям-сиротам, що перебувають в інтернатних закладах міста	Протягом року	Ректорат, Ірина Петрова, студентське самоврядування
6.	Заходи до Дня працівників освіти <ul style="list-style-type: none"> • Концертна програма з нагоди Дня працівників освіти із вшануванням пам'яті загиблих педагогів. • Вручення нагород учасникам освітнього процесу Університету • Вшанування ветеранів Університету • Участь співробітників Університету у загальноміських, обласних та державних заходах 	27 вересня-03 жовтня 2023 року	Анна Заїкіна, Ірина Петрова

7.	<p>«Кольорова фантазія майбутнього України» – комплекс заходів, присвячених міжнародному Дню художника</p> <ul style="list-style-type: none"> • Виставка картин викладачів Університету • Онлайн-челендж для студентів «Я – УКАЇНЕЦЬ» • Книжкова виставка «Чари мистецтва» 	Жовтень 2023 року	<p>Анна Заїкіна, Ірина Петрова, Олена Устименко-Косоріч</p>
8.	<p>Урочисті заходи до Дня захисників та захисниць України та українського козацтва: Мітинг та покладання квітів до меморіальних дошок загиблих захисників Національно-патріотичні квізи «Українське козацтво: історія, сучасність» Краєзнавчі години від Наукової бібліотеки</p>	14 жовтня 2023 року	<p>Юлія Подрез, Ірина Железняк, Ірина Петрова</p>
9.	<p>Комплекс заходів, присвячених Дню студента від студентського самоврядування. Організація акустичних національно-патріотичних вечорів у сховищах міста</p>	Листопад 2023 року	<p>Анна Заїкіна, Ірина Петрова, студентське самоврядування</p>
10.	<p>Цикл заходів з нагоди Дня української писемності і мови: Літературна вітальня «Наша мова - калинова!» Декада української мови «Оспівування природи рідного краю у творах українських авторів» Книжкові виставки з мовної тематики від Наукової бібліотеки участь у Всеукраїнському радіодиктанті національної єдності</p>	3 01 листопада 2023 року	<p>Анна Заїкіна, Олена Семенов, Ірина Петрова, Ірина Железняк, студентське самоврядування</p>
11.	<p>Цикл заходів «УКРАЇНА - країна НЕСКОРЕНИХ!» до Дня Гідності та Свободи (за окремим планом)</p>	Листопад 2023 року	<p>Анна Заїкіна, Юлія Подрез, Ірина Петрова, Ірина Железняк, студентське самоврядування</p>
12.	<p>Національно-патріотичні заходи до дня збройних сил України (за окремим планом)</p>	Грудень 2023 року	<p>Ірина Петрова, Ірина Железняк, студентське самоврядування</p>
13.	<p>Цикл заходів щодо святкування 99-річчя університету Урочисте засідання вченої ради з нагоди 99 річниці Університету Конкурсні творчі роботи студентів «Мій університет – моя гордість!» Патріотичний квест «Кроками ректора СумДПУ імені А.С. Макаренка»</p>	Грудень 2023 року	<p>Ректорат, студентське самоврядування, Ірина Петрова</p>

	<p>Науково-практичні конференції (за планом)</p> <p>Виставка наукових здобутків учасників освітнього процесу</p> <p>Звіт ректора «Наші здобутки!»</p> <p>Підготовка фільму про Університет до 100-річчя</p> <p>Святкові заходи за планами навчально-наукових інститутів та факультетів</p> <p>Виставка образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва навчально-наукового інституту культури і мистецтв</p> <p>Спортивні змагання, присвячені річниці Університету</p>		
14.	Благодійні заходи до Дня Святого Миколая (за окремим планом)	10-25 грудня 2023 року	Ректорат, студентське самоврядування, Ірина Петрова
15.	Спортивно-розважальні різдвяні заходи для дітей Роменського мікрорайону, вихованців Сумського обласного спеціалізованого будинку дитини, дітей співробітників та студентів університету	Грудень 2023 року – січень 2024 року	Анна Заїкіна, Ірина Петрова, студентське самоврядування
16.	Участь у організації та проведенні Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика (за окремим планом)	Грудень 2023 року	Олена Семенов
17.	Урочистості з нагоди випуску магістрів (за окремим планом)	Січень 2024 року	Ірина Петрова, директори, декани
18.	Заходи до Дня Соборності України (за окремим планом)	Січень 2024 року	Юлія Подрез
19.	<p>День Пам'яті Героїв Небесної Сотні: вшанування Героїв (за окремим планом)</p> <p>Вшанування учасників та загиблих у російсько-українській війні</p> <p>Реквієм біля меморіальних дощок випускникам, що загинули під час бойових дій</p> <p>Цикл заходів до Дня увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні «Майдан. Україна. Шлях до свободи»</p> <p>Година пам'яті: «Ви наше майбутнє!»</p> <p>Книжкові виставки, перегляди з даної тематики</p>	Лютий 2024 року	Юлія Подрез, Ірина Железняк, Ірина Петрова
20.	Урочисті заходи до Дня рідної мови (за планом кафедри української мови і літератури)	Лютий 2024 року	Олена Семенов
21.	<p>«Шевченківський березень» в Університеті:</p> <p>Читання творів Тараса Шевченка біля міського пам'ятника</p> <p>Проведення круглих столів, літературних вечорів та читань шевченківської поезії</p> <p>Онлайн-квест «Імені Т.Г.Шевченка»</p>	Березень 2024 року	Андрій Коваленко, Ірина Железняк, Олена Устименко-Косоріч, Юлія Подрез,

			Ірина Железняк, Ірина Петрова
22.	Заходи до Міжнародного Дня культури (за окремим планом навчально-наукового інституту культури і мистецтв)	Квітень 2024 року	Олена Устименко-Косоріч, Ірина Петрова
23.	Вшанування пам'яті Героя України - випускника університету Олександра Аніщенка змагання з футболу між збірними командами СБУ та Університету облаштування території біля пам'ятної дошки	Травень 2024 року	Михайло Лянной, Валерій Кисельов
24.	Урочисті заходи з нагоди дня вишиванки Фото-Конкурс моделей вишиванок Онлайн-квест «Вишиванка – код нації»	15-25 травня 2024 року	Ірина Петрова
25.	Урочистості з нагоди відзначення Дня Науки в університеті (за окремим планом)	Травень 2024 року	Ректорат, Ірина Чистякова, Ірина Петрова
26.	Благодійно-мистецький захід «Бузковий блюз» для жителів міста і області	Травень 2024 року	Анна Заїкіна, Людмила Міронєць, Олена Устименко-Косоріч, завідувач ботанічним садом
27.	Природничо-психологічний квест «Життя прекрасне» для жителів міста Суми. Відвідування арт-терапевтичних локацій.	Травень 2024 року	Анна Заїкіна, Ірина Петрова директори, декани
28.	Урочисте вручення дипломів випускникам ОР бакалавр	Червень - липень 2024 року	Директори, декани
29.	Урочисті до Дня Конституції України (за окремим планом). Національно-патріотичний флешмоб	Червень 2024 року	Ректорат, Ірина Петрова, студентське самоврядування

Відкритість та інтегрованість у міжнародний освітньо-науковий простір			
1.	Участь у діяльності міжнародних об'єднань та організацій	Протягом року	Ректорат, Сергій Денежніков
2.	Підготовка та підписання угод про співробітництво з міжнародними партнерами	Протягом року	Ректорат, Сергій Денежніков
3.	Організація заходів для забезпечення пошуку іноземних студентів та покращення іміджу університету на міжнародному ринку освітніх послуг	Протягом року	Сергій Денежніков
4.	Розробка матеріалів та проведення інформаційних заходів щодо участі у грантових програмах	Протягом року	Сергій Денежніков

5.	Подальша розбудова співпраці та розробка спільних проєктів у сфері підготовки педагогічних кадрів та кадрів вищої кваліфікації для країн-партнерів	Протягом року	Сергій Денежников
6.	Проведення відбору студентів та викладачів для участі в академічній мобільності по програмі Еразмус+	Посеместрово	Ольга Кудріна, Людмила Петренко, Сергій Денежников
7.	Прийом іноземних делегацій в Університеті	Протягом року	Сергій Денежников
8.	Проведення інформаційних днів програми Еразмус +: обмін досвідом студентів та викладачів, які не брали участь у програмі та інформування щодо нових можливостей	Згідно плану	Сергій Денежников, Ольга Кудріна
9.	Координація стажування студентів та викладачів за програмою Еразмус+ та іншими програмами міжнародної академічної мобільності	Протягом року	Любов Пшенична, Ольга Кудріна, Сергій Денежников
10	Підготовка і реалізація творчих проєктів спільно з навчально-науковим інститутом культури і мистецтв	Протягом року	Олена Устименко-Косоріч
Рівень професіоналізму, популярності викладачів, їх вимогливість			
1.	Анкетування здобувачів вищої освіти: <ul style="list-style-type: none"> • Мій улюблений викладач • Педагогічна культура викладача – вищий рівень професіоналізму 	Грудень 2023 року, травень 2024 року	Оксана Одінцева, Марія Бацман
2.	Конкурс міні творів до Дня працівників освіти «Духовність, доброзичливість, щирість, коректність – це мій викладач!»	Лютий 2024 року	Марія Бацман
3.	Організація та проведення рейтингування професорсько-викладацького складу Університету	Протягом року	Любов Пшенична, завідувачі кафедр
Думка студентів, випускників та стейкхолдерів про організацію освітнього процесу, рівень викладання			
1.	Започаткування та організація проведення конкурсів серед здобувачів вищої освіти, випускників Університету та стейкхолдерів: <ul style="list-style-type: none"> • «СумДПУ імені А.С.Макаренка» у моєму житті • Найяскравіша подія в Університеті • Мій улюблений навчальний предмет • Мій улюблений викладач • 360 слів про Університет 	Протягом року	Студентське самоврядування, Оксана Одінцева
2.	Анкетування здобувачів вищої освіти <ul style="list-style-type: none"> • Визначення рівня обізнаності щодо процедур дотримання академічної доброчесності, її популяризації в академічному середовищі та заходів щодо реагування на прояви академічної недоброчесності для здобувачів вищої освіти 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Визначення рівня реалізації права на вибір навчальних дисциплін та можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачами вищої освіти • Визначення рівня об'єктивності оцінювання здобувачів вищої освіти • Визначення ступеня відповідності форм, методів навчання та викладання принципам академічної свободи та студентоцентрованого підходу під час навчання • Аналіз ступеня задоволення здобувачів вищої освіти організацією процесу практичної підготовки та відповідністю підприємства-бази практики вимогам програми практики • Визначення потреб та ступеня задоволення наданням освітніх послуг та роботою структурних підрозділів Університету здобувачами вищої освіти • Визначення рівня залучення здобувачів вищої освіти до розроблення і перегляду освітньої програми • Визначення рівня навантаження здобувачів вищої освіти 	Протягом року	Студентське самоврядування, Оксана Одінцова
3.	Конкурс відеороликів «Моє студентське життя»	Грудень 2023 року	Анна Заїкіна, Марія Бацман

3.3. Імплементация Кодексу корпоративної культури

1.	Розробка та імплементация Бренд-буку Університету	До 30 вересня 2023 року	Юрій Лянной
2.	Розробка та прийняття Кодексу корпоративної культури Університету	Вересень 2023 року	Юрій Лянной, комісія з розробки Кодексу
3.	Впровадження в життя Університету Кодексу корпоративної культури: <ul style="list-style-type: none"> • Ознайомлення учасників освітнього процесу зі змістом Кодексу корпоративної культури • Розробка та підписання Декларації корпоративної культури учасника освітнього процесу Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка • Планування заходів у структурних підрозділах щодо дотримання Кодексу корпоративної культури 	Вересень 2023 року Вересень-листопад 2023 року Вересень 2023 року	Керівники структурних підрозділів

4.	Проведення тренінгу «Мій університет – моя макаренківська родина» для науково-педагогічних працівників та співробітників структурних підрозділів	Вересень-жовтень 2023 року	Анна Заїкіна, психологічна служба
5.	Проведення щорічного конкурсу студентських робіт «Мій Університет – моя гордість!» до 99 річниці заснування Університету	Грудень 2023 року	Анна Заїкіна, Олена Семеног
6.	Реалізація освітнього курсу «English for leaders» для підвищення рівня володіння англійською мовою та розвиток лідерських компетенцій здобувачів освіти та викладачів	Січень-травень 2024 року	Андрій Коваленко
7.	«Я- лідер!». Започаткування курсу для учасників освітнього процесу Університету	Жовтень-грудень 2023 року	Анна Заїкіна, психологічна служба
8.	Дослідження рівня сприйняття корпоративної культури співробітниками Університету та її розвитку в умовах військового стану та дистанційного навчання	Протягом року	Ректор, проректори
9.	Організація роботи постійно-діючого семінару комунікаційної, інформаційної культури та медіа-грамотності співробітників Університету	Протягом року	Олена Семеног
10.	Школа кураторів академічних груп (за окремим планом)	3 вересня 2023 року	Анна Заїкіна
11.	Тематичні кураторські години з розвитку корпоративної культури та лідерства	Протягом року	Анна Заїкіна, куратори академічних груп

3.4. Просвітницька та інформаційно-рекламна робота

1.	Підготовка матеріалів рекламно-інформаційного змісту: звукова, візуальна, друкована реклама про Університет	Постійно	Валентина Миколаєнко, керівники навчальних структурних підрозділів
2.	Робота в соціальних мережах: <ul style="list-style-type: none"> • Висвітлення новин Центру професійно-кар'єрної орієнтації та вступу на навчання щодо актуальної інформації стосовно <ul style="list-style-type: none"> - спеціальностей, за якими здійснюється підготовка в Університеті, - особливостей вступу 2024, - підготовчих курсів до НМТ, ЄВІ, ЄФВВ, - з іноземних мов 	Протягом року	Валентина Миколаєнко, керівники навчальних структурних підрозділів
3.	Щотижневе висвітлення життя Університету у засобах масової інформації: <ul style="list-style-type: none"> • Програма на ATV СумДПУ онлайн; 	Щотижня	Михайло Осташевський, керівники навчальних

	<ul style="list-style-type: none"> Відео новини на сайті Університету 		структурних підрозділів
4.	Організація та супровід роботи підготовчого відділення для іноземців та осіб без громадянства	3 вересня 2023 року	Відділ міжнародних зв'язків
5.	Проведення консультативних зустрічей зі студентами випускних груп ОКР «молодший спеціаліст», ОПС «фаховий молодший бакалавр» та СВО «бакалавр» щодо можливостей продовження навчання на освітніх програмах підготовки відповідно бакалаврів/магістрів	Протягом року	Керівники навчальних структурних підрозділів
6.	Проведення профорієнтаційних заходів: <ul style="list-style-type: none"> - Дні відкритих дверей; - екскурсії (у т. ч. онлайн-екскурсії) для старшокласників міста Суми та Слобожанщини до Університету; - спільні майстер-класи для студентів і учнів; - розповсюдження пакету рекламних матеріалів про Університет; - залучення школярів міста Суми до участі у творчих центрах, гуртках, студіях, секціях, змаганнях, олімпіадах, конкурсах, фестивалях 	Протягом року	Анна Заїкіна, Валентина Миколаєнко, Ірина Петрова
7.	Реалізація заходів з питань співпраці з управліннями та відділами освіти, закладами загальної середньої освіти, художніми, музичними, дитячо-юнацькими спортивними школами щодо професійно-педагогічної орієнтації молоді	Протягом року	Керівники навчальних структурних підрозділів
8.	Організація та проведення тижнів професійного спрямування	За окремим планом	Валентина Миколаєнко, керівники навчальних структурних підрозділів

ІV. СТРАТЕГІЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Забезпечення якості освіти та освітніх стандартів

4.1.1. Моніторинг результатів семестрової та підсумкової атестації

4.1.2. Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм

4.1.3. Діяльність Комісії із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти

4.1.4. Моніторинг реалізації механізмів внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

4.1.5. Рейтинг викладача

4.2. Імплементация Кодексу академічної доброчесності

4.2.1. Декларації про академічну доброчесність

4.2.2. Діяльність Комісії з етики та академічної доброчесності

- 4.2.3. Збірник студентських творчих робіт «Цінності академічної доброчесності та етики»
- 4.3. Проєкт «Освіта впродовж життя»
 - 4.3.1. Центр післядипломної освіти
 - 4.3.2. Стажування та підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу
- 4.4. Інститут соціального партнерства: співпраця з роботодавцями та стейкхолдерами
- 4.5. Розвиток зв'язків та співпраця з випускниками та друзями Університету: Асоціація випускників

Важливим фактором соціально-економічного розвитку держави є освіта, яка розглядається як форма інвестицій у людський капітал.

Досвід свідчить, що інвестиції в освіту, професійну підготовку та мобільність працівника відчутно підвищують вартість і ціну фахівців. Надважливим є значення освіти та професійної підготовки у розвитку людських ресурсів, визнання їх високими цінностями людини та суспільства.

За визначенням: **Якість вищої освіти** – це сукупність якостей особи з вищою освітою, що відображає її професійну компетентність, ціннісну орієнтацію, соціальну спрямованість і обумовлює здатність задовольняти як особисті духовні і матеріальні потреби, так і потреби суспільства.

В умовах лібералізації вищої освіти, а відтак посилення автономії й соціальної відповідальності Університету, пріоритетними завданнями є забезпечення ефективності, доступності та якості освіти, адже якісна вища освіта це інструмент соціальної і культурної злагоди й економічного зростання.

4.1. Забезпечення якості освіти та освітніх стандартів

4.1.1. Моніторинг результатів семестрової та підсумкової атестації

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні
1.	Затвердження розкладу екзаменаційної сесії	Листопад 2023 року, травень 2024 року	Директорат/деканат
2.	Формування відомостей контролю знань студентів	Жовтень 2023 року- Лютий 2024 року	Директорат/деканат, Оксана Кравченко
3.	Внесення результатів успішності до бази «ПС-Студент»	Січень, червень 2024 року	Оксана Кравченко
4.	Контроль ведення «Електронного журналу успішності» викладачами	Протягом року	Директори навчально-наукових інститутів/декани факультетів, навчальний відділ
5.	Формування з «Електронного журналу» у базу «ПС-Студент» результатів зимової та літньої екзаменаційної сесії	Жовтень 2023 року- Лютий 2024 року	Оксана Кравченко

6.	Обговорення та узагальнення результатів семестрового контролю на засіданнях кафедр, науково-методичних комісій навчально-наукових інститутів/факультетів, вчених радах	Січень, червень 2024 року	Директори навчально-наукових інститутів/декани факультетів
7.	Створення екзаменаційної комісії	Листопад 2023 року, квітень 2024 року	Директорат/деканат, Наталія Давиденко
8.	Затвердження розкладу підсумкової атестації	Листопад 2023 року, травень 2024 року	Директорат/деканат
9.	Методична допомога в оформленні протоколів ЕК	Грудень 2023 року, червень 2024 року	Людмила Петренко
10.	Підготовка звітів голів ЕК	Грудень 2023 року, червень 2024 року	Голови ЕК
11.	Узагальнення пропозицій, рекомендацій щодо результатів роботи ЕК	Січень, червень 2024 року	Світлана Щербак
12.	Підготовка та аналіз інформації про результати підсумкової атестації до засідань вченої ради, ректорату	Січень, червень 2024 року	Людмила Петренко

4.1.2. Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний
1.	Моніторинг забезпечення вимог прозорості та відкритості освітньої діяльності університету в частині освітніх програм, доступу до них, можливості долучення всіх груп стейкхолдерів до процесів проектування/обговорення та експертизи	Упродовж року	Начальник центру забезпечення якості вищої освіти, гаранті освітніх програм
2.	Забезпечення систематичної взаємодії випускових кафедр та роботодавців з метою оптимізації процесу вдосконалення освітніх програм	Упродовж року	Завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм, рада роботодавців
3.	Здійснення консультативної допомоги гарантам та методичного супроводу розробки/оновлення освітніх програм першого (бакалаврського), другого (магістерського), третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти	Упродовж року	Начальник центру забезпечення якості вищої освіти
4.	Оцінювання змін, унесених до освітніх програм першого (бакалаврського), другого (магістерського), третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти	Упродовж року	Голови науково-методичних рад інститутів / факультетів,

	після періодичного перегляду за результатами обговорення зі стейкхолдерами, акредитації та з урахуванням стандартів вищої освіти		начальник центру забезпечення якості вищої освіти, начальник відділу аспірантури
5.	Контроль дотримання процедури затвердження та моніторинг своєчасності оприлюднення профілів освітніх програм на офіційному сайті СумДПУ імені А.С. Макаренка	Упродовж року	Начальник центру забезпечення якості вищої освіти
6.	Інформування гарантів ОП та членів робочих груп по їх розробці про заходи НАЗЯВО, спрямовані на забезпечення належного рівня якості освітніх програм	Упродовж року	Начальник центру забезпечення якості вищої освіти
7.	Моніторинг рівня задоволеності здобувачів вищої освіти якістю освітніх програм та формування на основі результатів опитування аналітичної довідки щодо можливих шляхів їх удосконалення	Січень 2024 року	Начальник центру забезпечення якості вищої освіти

4.1.3. Діяльність Комісії із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний
1.	<ul style="list-style-type: none"> Затвердження плану роботи Комісії із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти 2023-2024 навчальний рік. Перегляд і аналіз положень нормативно-правової бази щодо якості освітнього процесу 	Серпень 2023 року	Любов Пшенична
2.	Затвердження графіку перегляду освітніх програм	Вересень 2023 року	Любов Пшенична, голови Комісії з якості вищої освіти інститутів/ факультетів
3.	<ul style="list-style-type: none"> Забезпечення психологічної підтримки здобувачів вищої освіти в Університеті Аналіз поданих пропозицій та затвердження переліку вибіркових дисциплін 	Жовтень 2023 року	Анна Заїкіна, психологічна служба
4.	<ul style="list-style-type: none"> Проведення методичних семінарів для гарантів освітніх програм, груп забезпечення по результатам попередніх акредитацій Про стан та заходи щодо залучення зовнішніх стейкхолдерів (роботодавців та випускників) до процесу розробки, перегляду та моніторингу освітніх програм 	Грудень 2023 року	Любов Пшенична, Оксана Одінцова Представники Комісій з якості вищої освіти інститутів/ факультетів

5.	<ul style="list-style-type: none"> • Про підсумки анкетування здобувачів першого курсу щодо адаптації навчання • Про результати контролю дотримання академічної доброчесності під час виконання кваліфікаційних робіт здобувачами вищої освіти 	Грудень 2023 року	Любов Пшенична Ірина Железняк
6.	Залучення органів студентського самоврядування до розробки заходів, спрямованих на покращення організації освітнього процесу	Січень 2024 року	Оксана Одінцова, Марія Бацман
7.	<ul style="list-style-type: none"> • Формування аналітичної довідки на основі результатів опитування здобувачів освіти щодо якості освітнього процесу для удосконалення освітньо-професійних програм • Про розгляд проектів освітньо-професійних програм, надання рекомендацій щодо удосконалення освітньо-професійних програм 	Лютий 2023 року	Любов Пшенична, Оксана Одінцова
8.	Звіти про роботу Комісій із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти факультету іноземної та слов'янської філології, навчально-наукового інституту фізичної культури та ефективність впливу їх рішень на відповідні напрями діяльності факультету	Березень 2024 року	Голови комісій з якості вищої освіти
9.	Звіти про роботу Комісій із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти навчально-наукового інституту історії, права та міжнародних відносин та фізико-математичного факультету та ефективність впливу їх рішень на відповідні напрями діяльності інституту.	Квітень 2024 року	Голови комісій з якості вищої освіти
10.	Про методичні рекомендації кафедрам щодо організації освітньої діяльності з питань якості вищої освіти у 2024-2025 навчальному році.	Травень 2024 року	Оксана Одінцова
11.	Звіт про роботу Комісії із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти факультетів/навчально-наукових інститутів	Червень 2024 року	Любов Пшенична, голови Комісій з якості освіти навчально-наукових інститутів/факультетів
12.	Участь у формуванні рейтингу викладачів за індивідуальними результатами професійної діяльності та кафедр	Червень 2024 року	Члени Комісії з якості вищої освіти
13.	Постійне і своєчасне оприлюднення інформації щодо Комісії з якості вищої освіти на офіційному сайті університету	Протягом року	Любов Пшенична

14.	Участь у роботі ректорату Університету під час розгляду питань з якості вищої освіти	Протягом року	Любов Пшенична, голови Комісії з якості вищої освіти інститутів/факультетів
15.	Контроль за підготовкою та розміщенням упродовж навчального року робочих програм з навчальних дисциплін, що викладаються, на сайті структурних підрозділів університету	Постійно	Голови Комісії з якості вищої освіти інститутів/факультетів

4.1.4. Моніторинг реалізації механізмів внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний
1.	Моніторинг якості інформаційно-методичного забезпечення освітніх програм першого (бакалаврського), другого (магістерського) та третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти	Вересень 2023 року	Начальник центру забезпечення якості вищої освіти, директори/декани, завідувачі кафедр
2.	Опитування здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти першого року навчання щодо мотивів вибору закладу вищої освіти й освітньо-професійної програми, особливостей вступної кампанії та рівня адаптації до навчального процесу	Жовтень 2023 року	Начальник центру забезпечення якості вищої освіти
3.	Моніторинг забезпечення вимог прозорості й відкритості освітньої діяльності університету: аналіз вебсторінок кафедр навчально-наукових інститутів/факультетів СумДПУ імені А.С.Макаренка	Жовтень 2023 року	Начальник центру забезпечення якості вищої освіти
4.	Анкетування здобувачів освітньо-наукового ступеня доктора філософії (PhD) щодо мотивів вступу до аспірантури СумДПУ імені А.С. Макаренка	Листопад 2023 року	Начальник центру забезпечення якості вищої освіти, начальник відділу аспірантури
5.	Опитування здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти щодо якості освітньо-професійних програм, за якими відбувається формування їх фахової компетентності	Листопад 2023 року	Начальник центру забезпечення якості вищої освіти
6.	Анкетування здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти щодо якості організації навчальної / виробничої практики	Грудень 2023 року	Начальник центру забезпечення якості вищої освіти

7.	Аналіз результатів опитування випускників щодо якості отриманих знань, сформованих компетентностей та професійної підготовки з метою вдосконалення освітньої діяльності університету	Грудень 2023 року, червень 2024 року	Начальник центру забезпечення якості вищої освіти, асоціація випускників
8.	Опитування здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти щодо якості викладання навчальних дисциплін	Грудень 2023 року, травень 2024 року	Начальник центру забезпечення якості вищої освіти
9.	Комплексне опитування здобувачів освітньо-наукового ступеня доктора філософії (PhD) щодо якості освітньої, наукової складової освітніх програм та якості реалізації індивідуальної траєкторії навчання	Січень 2024 року	Начальник центру забезпечення якості вищої освіти, начальник відділу аспірантури
10.	Моніторинг рівня задоволеності здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників організацією дистанційного навчання	Січень 2024 року	Начальник центру забезпечення якості вищої освіти
11.	Локальне опитування здобувачів вищої освіти «Викладач очима студентів» (на рівні навчально-наукових інститутів/факультетів)	Січень, червень 2024 року	Начальник центру забезпечення якості вищої освіти, замісники директорів/деканів з виховної роботи, куратори академічних груп, студентське самоврядування
12.	Опитування здобувачів вищої освіти всіх рівнів щодо ефективності реалізації антикорупційної політики СумДПУ імені А.С. Макаренка	Лютий 2024 року	Фахівець з запобігання та виявлення корупції
13.	Моніторинг рівня задоволеності освітньою, організаційною, інформаційною, консультативною та соціальною підтримкою здобувачів вищої освіти	Лютий 2024 року	Начальник центру забезпечення якості вищої освіти
14.	Моніторинг рівня задоволеності здобувачів освітньо-наукового ступеня доктора філософії (PhD) якістю освітньо-наукового середовища та матеріальних ресурсів	Березень 2024 року	Начальник центру забезпечення якості вищої освіти, начальник відділу аспірантури
15.	Анкетування роботодавців (зовнішніх стейкхолдерів) щодо якості підготовки кваліфікованих фахівців у СумДПУ імені А.С. Макаренка. Аналіз результатів опитування з урахуванням викликів ринку праці та перспектив розвитку вітчизняної освіти	Квітень 2024 року	Начальник центру забезпечення якості вищої освіти, начальник відділу працевлаштування, професійно-технічної освіти та додаткових освітніх послуг, рада роботодавців

16.	Опитування здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти щодо забезпечення права студента на побудову індивідуальної освітньої траєкторії шляхом вільного вибору навчальних дисциплін	Травень 2024 року	Начальник центру забезпечення якості вищої освіти
17.	Опитування здобувачів освітньо-наукового ступеня доктора філософії (PhD) щодо якості організації асистентської практики	Травень 2024 року	Начальник центру забезпечення якості вищої освіти, начальник відділу аспірантури
18.	Складання аналітичних звітів за результатами опитувань здобувачів вищої освіти/випускників/роботодавців та їх своєчасне оприлюднення на вебсторінці центру забезпечення якості вищої освіти	Упродовж року	Начальник центру забезпечення якості вищої освіти
19.	Вивчення стану виконання рекомендацій експертних груп та галузевих експертних рад, наданих за результатами акредитацій освітніх програм СумДПУ імені А.С. Макаренка, методичний супровід їх реалізації	Упродовж року	Начальник центру забезпечення якості вищої освіти
20.	Підготовка узагальненого звіту за результатами моніторингу реалізації механізмів внутрішнього забезпечення якості вищої освіти	Червень 2024 року	Начальник центру забезпечення якості вищої освіти

4.1.5. Рейтинг викладача

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний
1.	Моніторинг стану наповнюваності репозитарію Наукової бібліотеки СумДПУ імені А.С. Макаренка науковим, інформаційним та навчально-методичним контентом авторством науково-педагогічних працівників університету	Квітень 2024 року	Начальник центру забезпечення якості вищої освіти, завідувач відділу інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення наукової бібліотеки
2.	Моніторинг відповідності наукової та професійної діяльності науково-педагогічних працівників ліцензійним умовам та вимогам освітньої програми	Червень 2024 року	Комісія із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти
3.	Моніторинг підвищення кваліфікації та проходження науково-педагогічних стажувань викладачів, що забезпечують реалізацію освітніх програм	Упродовж року	Навчальний відділ
4.	Рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників, кафедр, навчально-наукових інститутів/факультетів СумДПУ імені А.С. Макаренка	Червень 2024 року	Комісія з перевірки показників

4.2. Імплементация Кодексу академічної доброчесності

4.2.1. Декларації про академічну доброчесність			
№ з/п	Зміст заходу	Дата проведення	Відповідальний
1.	Проведення роз'яснювальної роботи щодо необхідності дотримання принципів академічної доброчесності та наукової етики в ході реалізації основних завдань освітнього процесу серед здобувачів вищої освіти першого року навчання і новопризначених науково-педагогічних працівників СумДПУ імені А.С.Макаренка	Вересень 2023 року	Голова Комісії з етики та академічної доброчесності, завідувачі кафедр
2.	Опрацювання нормативних документів з питань етики та академічної доброчесності: <ul style="list-style-type: none"> • Кодекс академічної доброчесності Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка • Положення про систему забезпечення академічної доброчесності у освітньо-науковій діяльності Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка • Декларація про академічну доброчесність здобувача вищої освіти Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка Декларація про академічну доброчесність науково-педагогічного працівника Сумського державного педагогічного університету	Вересень 2023 року	Голови Комісій з питань етики та академічної доброчесності навчально-наукових інститутів/факультетів
3.	Підписання Декларацій з академічної доброчесності здобувачами вищої освіти та науково-педагогічними працівниками	Вересень 2023 року	Завідувачі кафедр
4.	Удосконалення веб-сторінки на сайті Університету	Протягом року	Голова Комісій з питань етики та академічної доброчесності
5.	Онлайн-лекція: Історія розвитку та сучасні вимоги дотримання академічної доброчесності	04 вересня 2023 року	Любов Пшенична
6.	Кураторські години щодо дотримання принципів академічної доброчесності, вивчення нормативної документації з питань академічної доброчесності	Протягом року	Куратори академічних груп
7.	Кураторські години щодо підписання Декларації з академічної доброчесності	Вересень 2023 року	Куратори академічних груп

8.	Проблемні питання академічної доброчесності в освіті. Проблемний семінар для учасників освітнього процесу	Жовтень 2023 року	Ірина Михайличенко
9.	Науковий семінар на тему «Національні та міжнародні програми та онлайн-сервіси з питань перевірки текстів на плагіат» для учасників освітнього процесу	Вересень, грудень 2023 року	Ірина Михайличенко
10.	Науковий семінар «Перші кроки в науці» для здобувачів вищої освіти	Листопад 2023 року	Заступники директорів/деканів з наукової роботи
11.	Декада з питань етики та академічної доброчесності (за окремим планом)	Грудень 2023 року	Голова Комісії з етики та академічної доброчесності, студентське самоврядування
12.	Конкурс есе для молодих учених і студентів «Доброчесність у навчанні: дотримуватись не можна порушувати»	Травень 2024 року	Олена Семенов
13.	Міжнародна науково-практична конференція здобувачів вищої освіти і молодих учених «Академічна культура дослідника в освітньому просторі: європейський та національний досвід»	Травень 2024 року	Олена Семенов
14.	Дотримання принципів академічної доброчесності при вивченні навчального курсу	Протягом року	Викладачі університету
15.	Моніторинг системного дотримання зобов'язань, визначених Декларацією про академічну доброчесність, усіма суб'єктами освітнього процесу	Протягом року	Начальник центру забезпечення якості вищої освіти, голова Комісії з етики та академічної доброчесності
16.	Організація діяльності Школи академічної доброчесності: проведення тематичних лекцій, семінарів, вебінарів, тренінгів	Протягом року	Голова Комісії з етики та академічної доброчесності
17.	Організація та проведення декади академічної доброчесності.	Квітень 2024 року	Голова Комісії з етики та академічної доброчесності
18.	Перевірка наукового доробку викладачів та студентів СумДПУ імені А.С. Макаренка на унікальність	Протягом року	Наукова бібліотека
19.	Перевірка курсових та кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти на наявність ознак академічного плагіату	Грудень 2023 року, травень 2024 року	Наукові керівники, наукова бібліотека
20.	Моніторинг своєчасного розміщення кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти та звітів про рівень їх унікальності на офіційних вебсторінках кафедр	Січень, червень 2024 року	Начальник центру забезпечення якості вищої освіти

21.	Анонімне опитування здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних і педагогічних працівників щодо якості реалізації задекларованих принципів академічної доброчесності, аналіз результатів анкетування	Квітень 2024 року	Начальник центру забезпечення якості вищої освіти
22.	Контроль за дотриманням норм етики та академічної доброчесності здобувачами вищої освіти та науково-педагогічними працівниками	Протягом року	Голови Комісій з питань етики та академічної доброчесності навчально-наукових інститутів/факультетів
23.	Розширення банку матеріалів з питань етики й академічної доброчесності на офіційному сайті Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка (розділ «Якість освіти та академічна доброчесність»).	Протягом року	Голова Комісії з етики та академічної доброчесності, студентське самоврядування, директори/декани
24.	Розгляд питань та надання пропозицій щодо удосконалення роботи з питань етики та академічної доброчесності в Університеті	Протягом року	Голова Комісії з етики та академічної доброчесності, студентське самоврядування,
25.	Забезпечення інформаційної прозорості та публічності інформації про заходи, присвячені пропагуванню принципів академічної доброчесності та наукової етики	Протягом року	Голова Комісії з етики та академічної доброчесності, студентське самоврядування, директори/декани
26.	Розгляд заяв щодо порушення норм Кодексу академічної доброчесності	За потреби	Голови Комісій з питань етики та академічної доброчесності, студентське самоврядування

4.2.2. Діяльність Комісії з етики та академічної доброчесності

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні
1.	1. Про внесення змін до складу Комісії з етики та академічної доброчесності 2. Опрацювання нормативних документів з питань етики та академічної доброчесності та з питань регламенту діяльності Комісії з питань етики та академічної доброчесності	Вересень 2023 року	Голова Комісії з етики та академічної доброчесності

2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про підготовку здобувачів вищої освіти ОР Магістр до захисту кваліфікаційних робіт. Стан перевірки на плагіат 2. Про надання пропозицій щодо удосконалення веб-сторінки на сайті Університету з академічної доброчесності 	Листопад 2023 року	Голова Комісії з етики та академічної доброчесності
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про підсумки захисту кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти за ОР Магістр 2. Про результати опитування здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників щодо дотримання вимог академічної доброчесності 	Січень 2024 року	Голови Комісій з питань етики та академічної доброчесності навчально-наукових інститутів/факультетів Оксана Одінцова
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про надання пропозицій щодо удосконалення роботи з питань етики та академічної доброчесності в Університеті 2. Стан інформованості учасників освітнього процесу з питань академічної доброчесності 	Березень 2024 року	Голова Комісії з питань етики та академічної доброчесності
5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про підготовку інформаційних кейсів для здобувачів вищої освіти з питань етики та академічної доброчесності 2. Підведення підсумків роботи Комісії з питань етики та академічної доброчесності за 2023-2024 навчальний рік 	Травень 2024 року	Голова Комісії з питань етики та академічної доброчесності

4.2.3. Збірник студентських творчих робіт «Цінності академічної доброчесності та етики»

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний
1.	Формування свідомого ставлення здобувачів вищої освіти до політики впровадження принципів академічної доброчесності шляхом комплексного використання дієвих інформаційних, інтерактивних, творчих механізмів впливу	Упродовж року	Куратори академічних груп, Комісія з етики та академічної доброчесності
2.	Підготовка та публікація збірника творчих робіт здобувачів вищої освіти «Цінності академічної доброчесності та етики»	Листопад 2023 року	Начальник центру забезпечення якості вищої освіти
3.	Проведення конкурсу есе «Доброчесність у навчанні: дотримуватись не можна порушувати»	Квітень 2024 року	Голова Комісії з етики та академічної доброчесності
4.	Підведення підсумків конкурсу есе «Доброчесність у навчанні: дотримуватись не можна порушувати»	Травень 2024 року	Кафедра української мови і літератури

4.3. Проєкт «Освіта впродовж життя»

4.3.1. Центр післядипломної освіти

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні
1.	Здійснення заходів по підвищенню якості та удосконалення змісту післядипломної освіти	Протягом навчального року	Володимир Живодьор, Завідувачі кафедр
2.	Розробка сучасних комплексів програмних та навчальних матеріалів для забезпечення освітнього процесу в галузі післядипломної освіти	Вересень-Жовтень 2023 року	Володимир Живодьор, Завідувачі кафедр
3.	Забезпечення технічних можливостей для навчання слухачів за різними формами (в тому числі дистанційною)	Жовтень-Грудень 2023 року	Володимир Живодьор, Олег Сидоренко
4.	Поліпшення практичної спрямованості навчання за рахунок запровадження сучасних технологій та технічних засобів	Протягом навчального року	Володимир Живодьор, Завідувачі кафедр
5.	Вирішення питання кадрового забезпечення післядипломної освіти в університеті шляхом підбору науково-педагогічних працівників, фахівців з андрагогіки	Вересень 2023 року	Володимир Живодьор, Завідувачі кафедр
6.	Розробка заходів щодо більш широкого охоплення післядипломною освітою викладачів, студентів і громадян міста Сум та області	Протягом навчального року	Володимир Живодьор
7.	Проведення інформаційної кампанії серед закладів освіти, мистецтва, спорту та інших організацій по залученню їх працівників до підвищення кваліфікації в університеті	Вересень 2023 року	Володимир Живодьор, Владислав Івченко
8.	Організація короткострокових тематичних курсів, семінарів, тренінгів, в тому числі дистанційних, з використанням останніх досягнень педагогічної науки та практики.	Протягом навчального року	Володимир Живодьор, Завідувачі кафедр
9.	Забезпечення можливості для студентів та інших громадян отримати робітничі професії за ліцензованими напрямками та нескладні професії, які не вимагають ліцензування	Протягом навчального року	Володимир Живодьор, Завідувачі кафедр
10.	Здійснення моніторингу якості освітніх послуг в системі післядипломної освіти	Протягом навчального року	Володимир Живодьор, Центр якості освіти університету

4.3.2. Стажування та підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний
1.	Складання орієнтованого плану підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників	Травень 2024 року	Тетяна Знобей

2.	Збір пропозицій від науково-педагогічних працівників щодо місця проходження підвищення кваліфікації	Травень-червень 2024 року	Завідувачі кафедр
3.	Укладання угод між університетом та визначеними суб'єктами підвищення кваліфікації	Протягом року	Юрій Лянной
4.	Проведення процедури визнання результатів підвищення кваліфікації окремими науково-педагогічними працівниками	За потребою	Вчена рада
5.	Удосконалення Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників у Сумському державному педагогічному університеті імені А.С.Макаренка	Зі зміною законодавства	Вчена рада
6.	Організація проведення підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників закладів освіти України та зарубіжжя на базі Університету	Протягом року	Завідувачі кафедр
7.	Урізноманітнення форм проведення підвищення кваліфікації: <ul style="list-style-type: none"> - колективні - за індивідуальним графіком - шляхом участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах 	Протягом року	Володимир Живодьор, завідувачів кафедр
8.	Підведення підсумків проходження підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників та затвердження Плану проходження підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу на 2024-2025 навчальний рік	Червень 2024 року	Вчена рада
9.	Організація процедури вручення сертифікатів про підвищення кваліфікації	За підсумками роботи	Володимир Живодьор, завідувачі кафедр

4.4. Інститут соціального партнерства: співпраця з роботодавцями та стейкхолдерами

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні
Профорієнтаційна робота Іміджеві заходи			
1.	Організація та проведення зустрічей з випускниками Університету на виробництві: у закладах освіти, установах, організаціях, підприємствах	Протягом року	Керівники, члени Ради роботодавців та члени експертних рад стейкхолдерів
2.	Надання пропозицій для здобувачів вищої освіти щодо вибору баз навчальних та виробничих практик, стажування науково-педагогічних працівників	Протягом року	Члени експертних рад стейкхолдерів
3.	Підготовка до випуску збірника студентських робіт «Мій Університет – моя гордість: діалог стейкхолдерів»	До 99 річниці заснування Університету	Олена Семеног

4.	Залучення роботодавців до популяризації освітніх програм серед потенційних здобувачів вищої освіти. Формування іміджу Університету та освітньої програми	Постійно	Керівники, члени Ради роботодавців та члени експертних рад стейкхолдерів
5.	Зустрічі науково-педагогічних працівників кафедр з членами рад стейкхолдерів з питань забезпечення високої якості професійної підготовки фахівців на основі комплексного співробітництва Університету із закладами, установами, підприємствами і організаціями – провідними роботодавцями	Відповідно до Плану ради стейкхолдерів	Члени рад стейкхолдерів, завідувачі кафедр
6.	Проведення екскурсій, зустрічей, спільних святкових заходів на підприємствах, установах та організаціях з метою сприяння працевлаштуванню випускників Університету в цих організаціях	Протягом року	Завідувачі кафедр, члени експертних рад стейкхолдерів
7.	Проведення спільних святкових, спортивних, волонтерських, психологічних, профорієнтаційних заходів, святкуванні 99- річниці заснування Університету	Протягом року	Керівники, члени Ради роботодавців, ректорат
8.	Участь членів Ради в організації проведення науково-практичних конференцій та реалізації наукових проєктів	Протягом року	Керівники, члени Ради роботодавців, ректорат
9.	Виховання мобільного, стресостійкого, грамотного і багатофункціонального фахівця освітньої, медичної, спортивної, мистецької, психологічної, туристичної, правової, економічної сфери	Протягом року	Завідувачі кафедр, члени експертних рад стейкхолдерів

Моніторинг якості надання освітніх послуг

1.	Участь членів ради роботодавців у анкетування щодо перегляду освітніх програм підготовки фахівців	Протягом року	Голова Ради роботодавців, гаранті освітніх програм
2.	Обговорення тенденцій розвитку спеціальностей; тенденцій розвитку ринку праці; регіонального контексту	Відповідно до Плану роботи кафедр	Голова Ради роботодавців, ректорат
3.	Залучення випускників, науковців, учителів та успішних підприємців для співкерівництва психолого-педагогічними дослідженнями студентів, магістрантів, аспірантів	Протягом року	Голова Ради роботодавців, програм
4.	Участь членів Ради Роботодавців у проведенні акредитаційних експертиз освітніх програм	Відповідно до графіка проведення акредитації	Голова Ради роботодавців, гаранті освітніх програм
5.	Про імплементацію Стандартів вищої освіти бакалаврського та магістерського рівнів в освітній процес.	Протягом року	Голова Ради роботодавців, завідувачі кафедр

6.	Проведення серії зустрічей з членами експертних рад стейкхолдерів з метою корегування змісту програм навчальних дисциплін та програм виробничої практики освітніх програм спеціальностей Університету (за окремим планом)	Відповідно до Плану роботи кафедр	Завідувачі кафедр, члени експертних рад стейкхолдерів
7.	Розроблення тематики та проведення спільних психолого-педагогічних досліджень на запити закладів загальної середньої освіти, закладів дошкільної освіти, закладів вищої освіти, підприємств, установ на організації	Протягом року	Члени Ради роботодавців
8.	Залучення членів Ради роботодавців до участі к екзаменаційних комісіях, проведенні гостьових лекцій/практичних занять, майстер-класів, спільних семінарів та тренінгів	Відповідно до графіка освітнього процесу Університету	Члени Ради роботодавців, члени експертних рад стейкхолдерів
9.	Удосконалення критерії оцінювання результатів проходження виробничих практик	Протягом року	Члени Ради роботодавців, завідувачі кафедр
10.	Проведення круглого столу на тему: «Здобутки та перспективи розвитку Університету»	Вересень 2023 року	Голова Ради роботодавців, ректорат

Сприяння працевлаштуванню випускників

1.	Складання резюме, портфоліо для отримання першого робочого місця	За зверненнями випускників Університету	Члени експертних рад стейкхолдерів
2.	Організація навчання здобувачів вищої освіти за дуальною формою	Протягом року	Ректорат, керівники, Рада роботодавців
3.	Інформаційно-довідкові зустрічі роботодавців зі студентами випускних груп всіх спеціальностей Університету з питань можливості їхнього подальшого працевлаштування, створення реєстру вакансій (за окремим планом)	Протягом року	Відділ працевлаштування, професійно-технічної освіти та додаткових платних послуг, члени Ради роботодавців
4.	Організація стажувань студентів передвипускних і випускних курсів на базах закладів освіти, підприємств, установ та організацій (за окремим планом)	Упродовж року	Члени Ради роботодавців та експертних рад стейкхолдерів, гаранті освітніх програм
5.	Участь членів Ради роботодавців у конкурсі «Кращий студент року»	Листопад 2023 року	Члени Ради роботодавців, члени експертних рад стейкхолдерів

Підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу Університету

1.	Організація та проведення фахового стажування наукових та науково-педагогічних працівників в ЗВО та наукових установах, в яких працюють члени Ради роботодавців та члени експертних рад стейкхолдерів (за окремим планом)	Протягом року	Члени Ради роботодавців, члени експертних рад стейкхолдерів, завідувачі кафедр
2.	Спільна розробка та перегляд виробничих навчальних кейсів для посилення практичної підготовки майбутніх фахівців	Протягом року	Члени експертних рад стейкхолдерів, гаранті освітніх програм
3.	Обговорення та узгодження нових вимог до фахового рівня викладачів у відповідності до змін, які відбуваються у виробничій сфері	Постійно	Члени експертних рад стейкхолдерів, гаранті освітніх програм
4.	Участь науково-педагогічних працівників кафедр Університету у наукових заходах закладів, установ та організацій, у яких працюють стейкхолдери та члени Ради роботодавців (за окремим планом)	Постійно	Завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм

Сприяння залученню коштів для розвитку освітніх програм Університету

1.	Залучення професорсько-викладацького складу кафедр, членів Ради роботодавців, членів експертних рад стейкхолдерів до участі у регіональних або місцевих грантових програмах; спеціальних програмах «малих грантів»; спільних програмах в рамках Євросоюзу	Протягом року	Керівники, члени Ради роботодавців, ректорат
2.	Розробка спільних проектів щодо розвитку підприємств, установ, організацій, попередження та усунення ризиків, які виникають	Постійно	Роботодавці та учасники освітнього процесу Університету
3.	Співпраця з успішними випускниками Університету щодо створення належних умов його розвитку.	Протягом року	Асоціація випускників, студентів та друзів Університету
4.	Використання матеріальної бази підприємств, установ, організацій, закладів освіти для проведення лабораторних досліджень, практичних занять	Протягом року	Керівники, Рада роботодавців

4.5. Розвиток зв'язків та співпраця з випускниками та друзями Університету: Асоціація випускників

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний
1.	Запуск проєкту «Відомі випускники – історія успіху»	3 вересня 2023 року	Голова Асоціації випускників, студентів та друзів Університету

2.	Організація Днів навчально-наукових інститутів/факультетів в стінах Університету	Щорічно до дня заснування	Директори навчально-наукових інститутів/декани факультетів
3.	Інтерв'ю з відомим випускником «Кава з випускником»	Протягом року	Завідувачі кафедр
4.	Залучення випускників до благодійної діяльності «Допоможи учаснику освітнього процесу Університету у біді»	За потреби	Голова Асоціації випускників, студентів та друзів Університету
5.	Організація форуму «Здобувач – Випускник – Стейкхолдер – Роботодавець»	Грудень 2023 року, травень 2024 року	Ректори, керівники навчальних структурних підрозділів
6.	Запрошення відомих випускників на вручення дипломів випускника університету з вітальним словом	Протягом року	Ректорат, завідувачі кафедр
7.	Сприяння працевлаштуванню випускників та надання підтримки молодим фахівцям шляхом проведення міжнародних стажувань та створення нових робочих місць	Постійно	Члени Ради роботодавців
8.	Визначення баз практик, стажування та організації дуальної форми вищої освіти	Протягом року	Голова Асоціації випускників, студентів та друзів Університету
9.	Сприяння і проведення моніторингу кар'єри випускників і надання даних абітурієнтам і студентам Університету	Постійно	Завідувачі кафедр

V. ОСВІТНЯ ПОЛІТИКА УНІВЕРСИТЕТУ

- 5.1. Пріоритети освітньої політики
 - 5.1.1. Академічна культура освітнього процесу
 - 5.1.2. Нормативно-правове забезпечення
 - 5.1.3. Уроки нової парадигми змін: освітні зміни, інновації
- 5.2. Формування контингенту здобувачів вищої освіти.
 - 5.2.1. Вибір професії – крок у майбутнє
 - 5.2.2. Підготовка до вступу на навчання: індивідуальний підхід, високий професіоналізм, спрямованість на результат
 - 5.2.3. Вступ 2024
 - 5.2.4. Робота з студентами контрактної форми навчання
- 5.3. Міжнародний розвиток освітньої політики
 - 5.3.1. Розвиток і підтримка партнерських зв'язків з міжнародними інституціями в Україні і за кордоном, академічні обміни, академічна мобільність
 - 5.3.2. Університет на міжнародному ринку освітніх послуг
- 5.4. Індивідуальна освітня траєкторія
 - 5.4.1. Студентоцентрикований підхід
 - Вільний вибір навчальних дисциплін
 - Участь здобувачів у контролі за якістю освітнього процесу

- Дуальна освіта
- Академічна мобільність
- 5.4.2. Працевлаштуванню здобувачів
- Модернізація інструментарію з питань працевлаштування
- Попит і пропозиції замовників кадрів
- Грошова допомога випускникам
- 5.5. Особливості проведення практичної підготовки здобувачів
 - 5.5.1. Нормативні та інструктивні матеріали
 - 5.5.2. Бази практики
 - 5.5.3. Результати практичної підготовки
- 5.6. Науково-методична рада університету
- 5.7. План роботи навчального відділу
 - 5.7.1. Навчально-організаційна робота
 - 5.7.2. Навчально-методична робота
 - 5.7.3. Організація практичної підготовки студентів
 - 5.7.4. Автоматизація навчального процесу
 - 5.7.5. Робота зі студентами заочної форми навчання
 - 5.7.6. Робота Лабораторії дистанційного навчання

Стратегічна мета освітньої політики Університету - його становлення як освітнього центру, орієнтованого на підготовку висококваліфікованих і конкурентоспроможних фахівців з фундаментальною вищою освітою, які володітимуть високими інтелектуальними здібностями та професійними компетентностями. Це дозволить їм стати лідерами педагогічної освіти, суспільства, здатними просувати соціальні, правові, економічні, спортивні та культурні інтереси українського суспільства в різних галузях світової діяльності.

Стратегічна мета визначає **операційні цілі**, які визначені у СТРАТЕГІЇ розвитку Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка до 2032 року.

5.1. Пріоритети освітньої політики

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний
5.1.1. Академічна культура освітнього процесу			
1.	Цикл заходів з академічного письма: - <i>Академічна грамотність</i> – знання законів і правил для оформлення власної думки в академічний (науковий) текст; - <i>Інформаційна грамотність</i> – право на доступ до інформації; вміння знаходити/застосовувати інформацію, критичне використання усіх джерел інформації; - <i>Культурна (міжкультурна) грамотність</i> – система базових знань про цінності, необхідні для орієнтації в сучасному світі	Вересень 2023 року Січень 2024 року Травень 2024 року	Олена Семенов
	Кураторські години: - Сумський державний педагогічний університет імені А.С.Макаренка – центр академічної культури	Вересень 2023 року	

2.	- Морально-етичні цінності здобувача вищої освіти: соціальна відповідальність, академічна честь, повага до іншої людини; - Академічні кодекси цінностей	Грудень 2023 року Березень 2024 року	Куратори навчальних груп
3.	Семінар-практикум для керівників структурних підрозділів: Академічна культура як індикатор стану розвитку Університету	Лютий 2024 року	Любов Пшенична
4.	Анкетування: Індивідуальний рівень академічної культури учасників освітнього процесу	Жовтень 2023 року	Оксана Одінцова
5.1.2. Нормативно-правове забезпечення			
1.	Систематизація Реєстру нормативно-правових актів Університету	Постійно	Любов Пшенична
2.	Удосконалення Положень з питань організації освітнього процесу	Протягом року	Любов Пшенична, Науково-методична рада
3.	Розробка та схвалення Бренд-буку Університету	Серпень 2023 року	Юрій Лянной
4.	Розробка Порядку організації та визнання результатів підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка	Листопад 2023 року	Любов Пшенична
5.1.3. Уроки нової парадигми змін: освітні зміни, інновації			
1.	Наповнення системи е-навчання Університету якісним освітнім контентом, створення відеолекцій/відеокурсів, віртуальних лабораторій	Протягом року	Завідувачі кафедр
2.	Проведення гостьових лекцій та навчальних занять, у т. ч. із використанням цифрових технологій	Протягом року	Завідувачі кафедр
3.	Різномірне посилення іншомовної компетентності здобувачів: курси вивчення іноземної мови, викладання навчальних дисциплін англійською мовою, захист випускових робіт іноземною мовою Розробка та запровадження англійських освітніх програм	Протягом року	Завідувачі кафедр
4.	Розробка та запровадження англійських освітніх програм	Протягом року	Завідувачі кафедр

5.2. Формування контингенту здобувачів вищої освіти

5.2.1. Вибір професії – крок у майбутнє

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>
1.	Участь у заходах спрямованих на популяризацію університету та залучення на навчання абітурієнтів	Протягом року	Центр професійно-кар'єрної орієнтації та вступу на навчання. НН підрозділи університету
2.	Участь в організації та проведенні Днів відкритих дверей університету, НН інститутів та факультетів	Протягом року	Центр професійно-кар'єрної орієнтації та вступу на навчання НН підрозділи
3.	Співпраця з психологічною службою університету у рамках роботи з абітурієнтами	Протягом року	Центр професійно-кар'єрної орієнтації та вступу на навчання
4.	Організація та проведення підготовчих курсів до національного мультипредметного тесту (НМТ) для вступників за ОС бакалавр; підготовчих курсів за програмою єдиного вступного іспиту (ЄВІ) з іноземної мови для вступників за ОС магістр	Протягом року	Центр професійно-кар'єрної орієнтації та вступу на навчання
5.	Організація та проведення тренувального тестування з усіх конкурсних предметів, у рамках якого проводиться робота з абітурієнтами профорієнтаційного та рекламного-інформаційного характеру	Лютий-квітень	Центр професійно-кар'єрної орієнтації та вступу на навчання
6.	Залучення студентів-практикантів допрофорієнтаційної роботи у рамках проходження педагогічної практики	Протягом року	Центр професійно-кар'єрної орієнтації та вступу на навчання. Завідувач педпрактикою, методисти
7.	Організація роботи пункту реєстрації учасників НМТ з метою проведення профорієнтаційної роботи відповідно до Меморандуму про співпрацю Харківським регіональним центром оцінювання якості освіти та Сумським державним педагогічним університетом імені А.С.Макаренка	Березень - травень 2024 року	Центр професійно-кар'єрної орієнтації та вступу на навчання

8.	Співпраця зі ЗМІ щодо інформування профорієнтаційного змісту	Протягом року	Центр професійно-кар'єрної орієнтації та вступу на навчання
9.	Співпраця із закладами загальної середньої освіти, фахової передвищої освіти у питанні проведення профорієнтаційних заходів на базі навчальних закладів для абітурієнтів, батьків та інформаційних заходів для вчителів	Протягом року	Центр професійно-кар'єрної орієнтації та вступу на навчання
10.	Співпраця з відділами та управліннями освіти районних, міських та селищних рад	Протягом року	Центр професійно-кар'єрної орієнтації та вступу на навчання
11.	Систематизація та удосконалення бази даних про навчальні заклади м. Суми та області	Протягом року	Центр професійно-кар'єрної орієнтації та вступу на навчання
12.	Систематичне електронне листування із закладами загальної середньої освіти інформаційного, профорієнтаційного та рекламного змісту	Протягом року	Центр професійно-кар'єрної орієнтації та вступу на навчання
13.	Систематичний консультаційний супровід інформаційно-профорієнтаційного змісту для абітурієнтів та їх батьків з питань вибору спеціальностей, освітніх програм та вступу на навчання	Протягом року	Центр професійно-кар'єрної орієнтації та вступу на навчання
5.2.2. Підготовка до вступу на навчання: індивідуальний підхід, високий професіоналізм, спрямованість на результат			
14.	Проведення прийому заяв та документів на підготовчі курси	Вересень-жовтень	Центр професійно-кар'єрної орієнтації та вступу на навчання
15.	Розробка проектів нормативних документів, наказів, розпоряджень та заходів з питань організації освітнього процесу на підготовчих курсах	Вересень-жовтень	Центр професійно-кар'єрної орієнтації та вступу на навчання
16.	Розробка навчального плану підготовки слухачів курсів	Вересень-жовтень	Центр професійно-кар'єрної орієнтації та вступу на навчання

17.	Підбір та залучення викладацького складу для освітнього процесу на підготовчих курсах	Вересень-жовтень	Центр професійно-кар'єрної орієнтації та вступу на навчання
18.	Організація та проведення навчального процесу на підготовчих курсах	Жовтень-Травень	Центр професійно-кар'єрної орієнтації та вступу на навчання
19.	Оформлення інформаційних стендів щодо висвітлення інформації про навчальний процес на підготовчих курсах	Жовтень	Центр професійно-кар'єрної орієнтації та вступу на навчання
20.	Розробка розкладу занять за формами навчання відповідно до обраних предметів	Вересень-жовтень	Центр професійно-кар'єрної орієнтації та вступу на навчання
21.	Контроль за проведенням навчального процесу та організація навчально-виховного процесу на підготовчих курсах	Жовтень-Травень	Центр професійно-кар'єрної орієнтації та вступу на навчання
22.	Контроль погодинної оплати праці викладачів за результатами виконання навчального навантаження відповідно до навчального плану та ведення таблицю оплати навчальної роботи з погодинного фонду	Жовтень-Травень	Центр професійно-кар'єрної орієнтації та вступу на навчання
23.	Організація та проведення підсумкової атестації слухачів підготовчих курсів	Травень-червень	Приймальна комісія. Центр професійно-кар'єрної орієнтації та вступу на навчання
24.	Підготовка пропозицій та розробка заходів щодо покращення, удосконалення та активізації набору слухачів підготовчих курсів та освітнього процесу	Травень-червень	Центр професійно-кар'єрної орієнтації та вступу на навчання

25.	Підготовка звіту про організацію освітнього процесу на підготовчих курсах та якість підготовки слухачів за результатами навчання	Травень-червень	Центр професійно-кар'єрної орієнтації та вступу на навчання
5.2.3. Вступ 2024			
26.	Підготовка Правил прийому на навчання Вступ 2024	Відповідно до термінів Порядку прийому	Відповідальний секретар приймальної комісії
27.	Створення та внесення до ЄДЕБО конкурсних пропозицій на вступ за усіма джерелами фінансування, формами та рівнями здобуття вищої освіти	Відповідно до термінів Порядку прийому	Начальник Центру професійно-кар'єрної орієнтації та вступу на навчання
28.	Переведення студентів пільгових категорій, які навчаються за кошти фізичних та або юридичних осіб на навчання на вакантні місця державного замовлення	Вересень-жовтень, протягом року	Приймальна комісія
29.	Затвердження складу приймальної комісії	Грудень	Приймальна комісія
30.	Підготовка пропозицій щодо максимальних обсягів державного замовлення на прийом у 2024 році	Відповідно до термінів Порядку прийому	Відповідальний секретар приймальної комісії
31.	Затвердження складу комісій для проведення вступної кампанії 2024 року	Відповідно до термінів Порядку прийому	Приймальна комісія
32.	Затвердження програм вступних випробувань, творчих конкурсів, співбесід, фахових вступних випробувань для абітурієнтів, які вступають на навчання за ступенем бакалавр, магістр	Відповідно до термінів Порядку прийому	Приймальна комісія
33.	Підготовка пропозицій щодо обсягів прийому за державним замовленням у 2024 році	Відповідно до термінів Порядку прийому	Відповідальний секретар приймальної комісії
34.	Реєстрація абітурієнтів, які вступають на навчання для здобуття ступеня магістра, для складання Єдиного вступного іспиту та Єдиного фахового вступного випробування	Травень-червень	Центр професійно-кар'єрної орієнтації та вступу на навчання

35.	Проведення підсумкової атестації слухачів підготовчих курсів та визначення додаткових балів для вступу на навчання до СумДПУ імені А. С. Макаренка на спеціальності, яким надається особлива державна підтримка	Травень-червень	Центр професійно-кар'єрної орієнтації та вступу на навчання
36.	Підготовка та замовлення бланкової документації для проведення вступної кампанії	Червень	Відповідальний секретар приймальної комісії
37.	Підготовка консультаційного центру з допомоги абітурієнтам у створенні електронного кабінету та подачі електронних заяв, аудиторій та обладнання для проведення вступної кампанії поточного року	Червень-серпень	Центр професійно-кар'єрної орієнтації та вступу на навчання
38.	Підключення штату технічних працівників до ЄДЕБО	Червень-липень	Адміністратор ЄДЕБО
39.	Проведення інструктажу для технічних секретарів та секретарів відбіркових комісій (прийом документів, оформлення документації та внесення даних до ЄДЕБО, оформлення особових справ абітурієнтів)	Напередодні початку прийому документів	Відповідальний секретар приймальної комісії, начальник Центру професійно-кар'єрної орієнтації та вступу на навчання
40.	Організація та проведення вступної кампанії (прийом документів, проведення вступних випробувань, конкурсний відбір, зарахування на навчання, переведення на вакантні місця державного замовлення та ін.)	Відповідно до термінів Порядку прийому	Приймальна комісія. Центр професійно-кар'єрної орієнтації та вступу на навчання
41.	Підготовка звітної інформація про хід та результати вступної кампанії до Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації	Відповідно до термінів Порядку прийому	Центр професійно-кар'єрної орієнтації та вступу на навчання
42.	Укладання договорів та додаткових угод з абітурієнтами, які вступають на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб за усіма формами та ступенями здобуття вищої освіти	Серпень-жовтень	Центр професійно-кар'єрної орієнтації та вступу на навчання

5.2.4. Робота зі студентами контрактної форми навчання			
43.	Укладання договорів про надання освітніх послуг між Сумським державним педагогічним університетом імені А. С. Макаренка та фізичною (юридичною) особою з абітурієнтами, які вступають на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб за усіма формами та ступенями здобуття вищої освіти	Серпень - жовтень	Центр професійно-кар'єрної орієнтації та вступу на навчання
44.	Надання консультацій стосовно укладання договорів про надання освітніх послуг та вартості навчання	Протягом року	Центр професійно-кар'єрної орієнтації та вступу на навчання
45.	Укладання договорів та додаткових угод з особами, які поновлюються на навчання/переводяться за кошти фізичних та/або юридичних осіб за усіма формами та ступенями здобуття вищої освіти	Протягом року	Центр професійно-кар'єрної орієнтації та вступу на навчання
46.	Укладання додаткових угод до договору про надання освітніх послуг зі студентами, які навчаються за кошти фізичних та/або юридичних	Протягом року	Центр професійно-кар'єрної орієнтації та вступу на навчання
47.	Реєстрація та ведення бази та укладених договорів про надання освітніх послуг та договорів про навчання за усіма формами та ступенями здобуття вищої освіти	Серпень - жовтень, протягом року	Центр професійно-кар'єрної орієнтації та вступу на навчання
48.	Видача договорів про надання освітніх послуг та додаткових угод до договору про надання освітніх послуг	Протягом року	Центр професійно-кар'єрної орієнтації та вступу на навчання
49.	Співпраця з бухгалтерською службою та планово-фінансовим відділом з питань заборгованості та оплати за надання освітніх послуг	Протягом року	Центр професійно-кар'єрної орієнтації та вступу на навчання
50.	Контроль оплати за навчання відповідно до укладених договорів	Протягом року	Центр професійно-кар'єрної орієнтації та вступу на навчання

51.	Підготовка службових записок провідному юрисконсульту, директорам навчально-наукових інститутів, деканам факультетів щодо порушення умов договорів внаслідок несвоєчасного виконання замовником договірних зобов'язань або у разі відрахування одержувача освітньої послуги	Протягом року	Центр професійно-кар'єрної орієнтації та вступу на навчання
52.	Ведення попереджувальної та претензійно-позовної роботи відносно студентів, які були відраховані з навчання з боргом	Протягом року	Центр професійно-кар'єрної орієнтації та вступу на навчання

5.3. Міжнародний розвиток освітньої політики

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні
5.3.1. Розвиток і підтримка партнерських зв'язків з міжнародними інституціями в Україні і за кордоном, академічні обміни, академічна мобільність			
53.	Укладання Угод про міжнародну співпрацю з університетами країн Європи та Америки та дослідницькими організаціями	Протягом року	Ректорат
54.	Організація академічної мобільності за двосторонніми договорами для професорсько-викладацького складу та здобувачів вищої освіти	Протягом року	Ректорат, завідувачі кафедр
55.	Реалізація програм наукових академічних обмінів: <ul style="list-style-type: none"> - Стажування науково-педагогічних працівників - Гостьові лекції - Організація роботи мовних шкіл - академічні обміни за проектами у рамках ERASMUS+ 	Протягом року	Ректорат, завідувачі кафедр
56.	Організація та проведення Міжнародних науково-практичних конференцій за тематиками кафедр	Відповідно до плану	Ольга Кудріна
57.	Сприяння залученню на навчання іноземних громадян та осіб без громадянства	Протягом року	Сергій Денежников
58.	Започаткування практики залучення до освітнього процесу експертів-практиків у царині галузей знань, підготовка за якими здійснюється в Університеті	Протягом року	Ректорат, завідувачі кафедр
59.	Організація вебінарів з питань впровадження академічної мобільності	Протягом року	Ольга Кудріна, Віталій Омеляненко
60.	Участь у міжнародних програмах та проєктах із залученням грантів	Протягом року	Ректорат
61.	Прийом закордонних делегацій та спеціалістів	Протягом року	Ректорат

5.3.2. Університет на міжнародному ринку освітніх послуг			
	Пошук організацій-партнерів з метою заключення угод про залучення на навчання іноземних громадян та осіб без громадянства	Протягом року	Любов Пшенична, Сергій Денежніков
	Організація навчання іноземних громадян та осіб без громадянства	Протягом року	Завідувачі кафедр
	Стан експорту освітніх послуг вищої освіти в Університеті	Грудень 2023 року	Любов Пшенична
	Забезпечення якості освіти та запровадження сучасних форм навчання	Протягом року	Завідувачі кафедр
	Розширити сферу активності в галузі експорту освітніх послуг у країни СНД, Азії та Африки	Протягом року	Ректорат, Сергій Денежніков
	Спланувати ключові напрями реалізації політики розширення експорту освітніх послуг: <ul style="list-style-type: none"> • формування мережі закордонних інформаційних та рекрутаційних центрів - укладання міжнародних угод про співпрацю у сфері освіти, передусім з країнами, зацікавленими у підготовці кваліфікованих кадрів в Університеті • контроль якості набору іноземців та їх підготовки • посилення наукової складової в навчальному процесі • поширення практики навчання іноземних студентів в університеті англійською мовою • запровадження програм післядипломної освіти для іноземних громадян • входження Університету до міжнародних освітніх консорціумів • розвиток інфраструктури навчання та проживання іноземних студентів 	Протягом року	Ректорат, завідувачі кафедр

5.4. Індивідуальна освітня траєкторія

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні
5.4.1. Студентоцентризований підхід			
Вільний вибір навчальних дисциплін			
1.	Підготовка, доповнення та затвердження Каталогу вибіркового дисциплін	Протягом року	Завідувачі кафедр
2.	Підготовка та затвердження методичних матеріалів для вибіркового дисциплін	Протягом року	Завідувачі кафедр
3.	Створення груп консультантів на кафедрах для ознайомлення студентів зі змістом вибіркового дисциплін	Вересень 2023 року- лютий 2024 року	Завідувачі кафедр
4.	Формування переліку вибіркового дисциплін у особистих електронних кабінетах здобувачі	Вересень 2023 року, лютий 2024 року	Методисти навчального відділу

5.	Здійснення процедури вільного вибору здобувачами в особистому електронному кабінеті	Вересень 2023 року, березень 2024 року	Здобувачі вищої освіти
6.	Корекція здійсненого здобувачами освіти вибору навчальних дисциплін	Жовтень 2023 року, березень-квітень 2024 року	Методисти навчального відділу
7.	Формування груп по вивченню вибіркових дисциплін на наступний навчальний рік	Жовтень 2023 року, квітень 2024 року	Навчальний відділ
8.	Перевірка кадрового, навчально-методичного та інформаційного забезпечення дисциплін вільного вибору	Протягом року	Методисти навчального відділу
9.	Складання розкладу занять з урахуванням індивідуальної траєкторії вивчення навчальних дисциплін	Серпень 2023 року, січень 2024 року	Навчальний відділ

Участь здобувачів у контролі за якістю освітнього процесу

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні
1.	Здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм	Протягом року	Завідувачі кафедр
2.	Студентський контроль за наявністю необхідних ресурсів освітнього процесу за викладанням навчальних дисциплін в Університеті що відповідає ліцензійним та акредитаційним вимогам	Протягом року	Агенти змін
3.	Створення інформаційного простору щодо забезпечення освітньої діяльності	Протягом року	Агенти змін
4.	Контроль за якістю оцінювання самостійної роботи здобувачів вищої освіти	Постійно	Агенти змін
5.	Контроль забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом	Постійно	Агенти змін
6.	Контроль дотримання публічності інформації про університет, освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації	Постійно	Агенти змін

Дуальна освіта

1.	Підготовка нормативних документів щодо запровадження дуальної освіти	Протягом року	Директори навчально-наукових інститутів/декани факультетів
2.	Укладання тристоронніх договорів про здобуття вищої освіти за дуальною формою	Протягом року	Директори навчально-наукових інститутів/декани факультетів

3.	Формування пакету документів про дуальну форму здобуття вищої освіти.	Протягом року	Директори навчально-наукових інститутів/декани факультетів
4.	Підготовка проектів наказів про організацію дуальної освіти в університеті	Протягом року	Тетяна Знобей
5.	Обговорення результатів виконання індивідуальних навчальних планів підготовки фахівців за освітньо-професійними програмами	Протягом року	Директори навчально-наукових інститутів/декани факультетів

Академічна мобільність

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні
1.	Знайомство здобувачів вищої освіти з Положенням про академічну мобільність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка	Протягом року	Завідувачі кафедрами
2.	Підготовка договорів між закладами вищої освіти про співпрацю щодо запровадження академічної мобільності	Протягом року	Директори навчально-наукових інститутів/декани факультетів
3.	Розробка вимог щодо відбору претендентів на проходження академічної мобільності	Серпень-вересень 2023 року	Голова науково-методичної ради
4.	Розробка ПОРЯДКУ звітування та оформлення документів за результатами навчання під час академічної мобільності	Вересень 2023 року	Завідувачі кафедрами
5.	Формування пакету документів на навчання за програмою академічної мобільності	Протягом року	Директори навчально-наукових інститутів/декани факультетів
6.	Підготовка проектів наказів про впровадження академічної мобільності	Протягом року	Тетяна Знобей
7.	Створення та робота комісій для перезарахування результатів навчання	Протягом року	Директори навчально-наукових інститутів/декани факультетів
8.	Підбиття підсумків виконання програми академічної мобільності	Протягом року	Директори навчально-наукових інститутів/декани факультетів

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні
5.4.2. Працевлаштуванню здобувачів			
<i>Модернізація інструментарію з питань працевлаштування</i>			
1.	Створення Банку даних про потенційних роботодавців та замовників кадрів	Серпень 2023 року	Людмила Глущенко
2.	Проведення анкетування роботодавців щодо сучасного стану й перспектив удосконалення підготовки спеціалістів випусковими кафедрами	Вересень - жовтень 2023 року	Людмила Глущенко
3.	Співпраця з керівниками установ з приводу створення відеоматеріалів про організацію та розміщення їх на сайті університету для ознайомлення студентів з умовами роботи	Жовтень 2023 року	Володимир Живодьор, Людмила Глущенко
4.	Створення Служби сприяння працевлаштуванню випускників	Жовтень 2023 року	Студентське самоврядування
5.	Створення бази закладів освіти, підприємств та організацій для організації дуальної форми навчання здобувачів вищої освіти	Протягом року	Проректори, керівники навчальних структурних підрозділів
6.	Вивчення позиції роботодавців щодо впровадження дуальної форми здобуття освіти	Грудень 2023 року	Рада роботодавців та експертні ради стейкхолдерів, завідувачі кафедр
7.	Круглі столи зі стейкхолдерами: <ul style="list-style-type: none"> • Досвід упровадження дуальної форми здобуття освіти в університеті;. Викладач та наставник у системі підготовки фахівців за дуальною формою. • Міжнародний досвід підготовки фахівців за дуальною формою та рекомендації зарубіжних партнерів 	Протягом року	Голови експертних рад стейкхолдерів
8.	Співпраця з державною службою зайнятості з питань: <ul style="list-style-type: none"> - перепідготовки за іншим напрямом підготовки; - започаткування власної справи за сприяння державної служби зайнятості; - працевлаштування молоді на перше робоче місце із наданням роботодавцю компенсації єдиного соціального внеску 	Протягом року	Володимир Живодьор, завідувачі кафедр
9.	Підготовка Звіту для подання до МОН України про працевлаштування випускників університету	Жовтень 2023 року	Володимир Живодьор Людмила Глущенко
10.	Створення групи «Робота для випускників СумДПУ» у соціальних мережах з регулярним оновленням вакансій	Протягом року	Глущенко Л.А.
Попит і пропозиції замовників кадрів			
1.	Круглий стіл з роботодавцями: «Місце рекрутингу на сучасному ринку кадрових послуг»	Листопад 2023 року	Любов Пшенична

2.	Співпраця з центром зайнятості з метою проведення Ярмарок вакансій та Круглих столів Кар'єр для сприяння працевлаштуванню здобувачів вищої освіти	Протягом року	Володимир Живодьор, Людмила Глущенко
3.	Відкрита дискусія: «Зниження мотивації населення працювати за педагогічними професіями в регіоні: збільшення прірви між <i>попитом</i> та <i>пропозицією</i> »	Лютий 2024 року	Любов Пшенична
4.	Співпраця з керівниками організацій та установ з приводу надання інформацій про вакантні місця та розміщення даних на сайті університету	Протягом року	Володимир Живодьор, Людмила Глущенко
5.	Сприяння тимчасовому працевлаштуванню студентів університету у вільний від навчання час	Протягом року	Людмила Глущенко
6.	Надання консультацій студентам та випускникам з питань створення резюме та розповсюдження його серед роботодавців	Протягом 2023-2024 року	Людмила Глущенко
<i>Грошова допомога випускникам</i>			
1.	Консультування студентів про умови надання одноразової адресної грошової допомоги, розміщення інформації на сайті	Протягом 2023-2024 року	Людмила Глущенко
2.	Збір та оформлення документів випускників бюджетної форми навчання, які мають право на отримання одноразової адресної грошової допомоги	Вересень-жовтень 2023 року	Людмила Глущенко
3.	Консультація в отриманні одноразової адресної грошової допомоги молодим фахівцям – випускникам 2022/2023 року	Листопад 2023 року	Людмила Глущенко

5.5. Особливості проведення практичної підготовки здобувачів

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні
5.5.1. Нормативні та інструктивні матеріали			
1.	Перегляд Положень про практичну підготовку здобувачів вищої освіти: <ul style="list-style-type: none"> Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти у Сумському державному педагогічному університеті імені А.С.Макаренка; Положення про асистентську практику аспірантів Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка 	При зміні законодавства	Науково-методична рада
2.	Здійснення моніторингу програмно-методичного забезпечення усіх видів педагогічної практики	Протягом року	Ірина Ємець
3.	Оновлення програм і графіків проходження практики	До 01 вересня 2023 року	Завідувач практики, керівники практики
4.	Методичне забезпечення практичної підготовки здобувачів вищої освіти	Протягом року	Керівники практик/методисти з практики Ірина Ємець
5.	Підготовка та оновлення інструкцій з питань проведення практичної підготовки	Протягом року	Ірина Ємець, Тетяна Міхеєнко
6.	Зміцнення зв'язків зі стейкхолдерами та керівниками-роботодавцями шляхом залучення їх до розроблення програм практик	Протягом року	Завідувач практики, завідувачі кафедр
7.	Організація знайомства здобувачів вищої освіти з нормативно-правовими документами університету з питань практичної підготовки	Відповідно до навчального плану	Завідувач практики, керівники практики
8.	Організація розроблення навчально-методичного забезпечення практичної підготовки здобувачів вищої освіти за всіма рівнями вищої освіти	Протягом року	Завідувачі кафедр, керівники практики
9.	Організація та документальне оформлення співпраці університету з базами практик	Протягом року	Керівники навчальних структурних підрозділів
10.	Організація зустрічей здобувачів вищої освіти з роботодавцями та керівниками баз практик, випускниками університету	Протягом року	Директори навчально-наукових інститутів/ декани факультетів

11.	Перегляд наказів щодо призначення членів рад стейкхолдерів	Вересень 2023 року, січень 2024 року	Директори навчально-наукових інститутів/декани факультетів
5.5.2. Бази практики			
1.	Визначення нових баз практичної підготовки та укладання угод з ними	Протягом року	Ректорат, керівники навчальних структурних підрозділів
2.	Зміцнення зв'язків з роботодавцями та стейкхолдерами шляхом залучення їх до керівництва практичною підготовкою здобувачів вищої освіти	Протягом року	Ректорат, керівники навчальних структурних підрозділів
3.	Залучення фахівців-практиків до проведення майстер-класів, тренінгів, участі в семінарах, конференціях, круглих столах щодо актуальних питань проведення практичної підготовки	Протягом року	Ректорат, керівники навчальних структурних підрозділів
4.	Залучення здобувачів вищої освіти університету до виконання курсових і кваліфікаційних робіт на замовлення роботодавців	Протягом року	Ректорат, керівники навчальних структурних підрозділів
5.	Проведення циклу лекцій зі здобувачами вищої освіти щодо успішної побудови власної кар'єри	Протягом року	Члени ради роботодавців/стейкхолдерів
6.	Організація виробничих практик за ОР на денній та заочній формах навчання	Протягом року	Ємець І.В.
5.5.3. Результати практичної підготовки			
1.	Підготовка та проведення настановчих конференцій з практичної підготовки здобувачів вищої освіти	Протягом року	Керівники практик/методисти з практики, Ірина Ємець
2.	Організація проведення медичного огляду студентами для допуску до проходження практик	Протягом року	Ірина Ємець, Тетяна Міхеєнко
3.	Підготовка наказів на проведення навчальних і виробничих практик здобувачами вищої освіти	Протягом року	Ірина Ємець
4.	Контроль за проходженням здобувачами вищої освіти практичної підготовки	Протягом року	Керівники практик/методисти
5.	Контроль за дотриманням графіків відвідування керівниками практик баз практичної підготовки здобувачів вищої освіти	Протягом року	Ірина Ємець, завідувачі кафедр

6.	Контроль за станом виконання студентами-практикантами завдань практики, шляхом відвідування закладів (підприємств, організацій), визначених базами практичної підготовки	Постійно	Керівники практик/ методисти
7.	Контроль за наявністю та правильністю оформлення звітної документації з практичної підготовки	Протягом року	Ірина Ємець, завідувачі кафедр
8.	Розгляд результатів практичної підготовки на засіданнях кафедр, вчених рад навчально-наукових інститутів/ факультетів, ректорату	Протягом року	Керівники практик/ методисти з практики, Ірина Ємець
9.	Оновлення та наповнення веб-сторінки на сайті університету щодо практичної підготовки фахівців	Протягом року	Ірина Ємець
10.	Підготовка і проведення підсумкових конференцій з практичної підготовки здобувачів вищої освіти	За підсумками практики	Керівники практик/ методисти з практики, Ірина Ємець
11.	Відбір талановитої молоді та організація її поглибленої підготовки, стажування, у тому числі за кордоном, з метою подальшого включення її до відповідного кадрового резерву на керівні посади	Постійно	Керівники практики, завідувачі кафедр, гаранти освітніх програм
12.	Узагальнення досвіду та запровадження електронних форм звітності про проходження практичної підготовки	За підсумками практики	Керівники виробничих практик/ методисти

5.6. Науково-методична рада університету

№ з/п	Зміст питань	Термін	Відповідальний
1.	<ul style="list-style-type: none"> Про затвердження плану роботи науково-методичної ради університету на 2023-2024 навчальний рік Завдання та особливості організації освітнього процесу у 2023-2024 навчальний рік 	Вересень 2023 року	Любов Пшенична, Людмила Петренко
2.	<ul style="list-style-type: none"> Про методичне забезпечення освітнього процесу в умовах змішаного навчання Стан оновлення навчально-методичних матеріалів на платформі Moodle 	Жовтень 2023 року	Любов Пшенична, Юлія Куц

3.	<ul style="list-style-type: none"> Про підготовку до акредитації освітніх програм у 2023-2024 навчальному році: аналіз кадрового та навчально-методичного забезпечення освітніх програм Про стан забезпечення дисциплін науковою, навчальною та методичною літературою, періодичними фаховими виданнями та робота з його покращення 	Листопад 2023 року	Людмила Петренко, гаранти освітніх програм Ірина Железняк
4.	<ul style="list-style-type: none"> Про підготовку та погодження процедури вільного вибору дисциплін студентами університету у 2023-2024 навчальному році 	Лютий 2024 року	Людмила Петренко
5.	<ul style="list-style-type: none"> Про затвердження освітньо-професійних програм, навчальних планів 2024 року вступу, робочих навчальних планів, графіків освітнього процесу на 2024-2025 навчальний рік Про стан ведення електронних журналів та результати поточного і проміжного контролю 	Квітень 2024 року	Людмила Петренко
6.	<ul style="list-style-type: none"> Про стан інформаційного забезпечення офіційного сайту університету як ефективного засобу формування позитивного іміджу університету Про результати роботи науково-методичної ради університету в 2023-2024 навчальному році та визначення завдань на 2024-2025 навчальний рік 	Травень 2024 року	Декани/директори факультетів/інститутів, керівники структурних підрозділів, Любов Пшенична

5.7. План роботи навчального відділу

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні
5.7.1. Навчально-організаційна робота			
1.	Планування роботи навчального відділу у відповідності до завдань, визначених планом роботи університету, Вченою радою університету, ректоратом	Вересень-червень	Людмила Петренко
2.	Контроль за виконанням наказів, інструктивних листів, інших документів з питань організації освітнього процесу	Протягом року	Наталія Давиденко
3.	Підготовка проектів наказів, розпоряджень та інформаційно-аналітичних матеріалів з питань організації освітнього процесу	Протягом року	Методисти, фахівці навчального відділу
4.	Підготовка проектів наказів: - Про затвердження педагогічного навантаження професорсько-викладацького складу кафедр;	До 30.09.2023 Вересень 2023 року,	Тетяна Знобей

	<ul style="list-style-type: none"> - Про призначення академічної стипендії студентам; - Про випуск студентів - Про створення екзаменаційних комісій - Про академічну мобільність студентів 	<p>січень, червень- липень 2024 року</p> <p>Грудень, червень 2024 року</p> <p>Листопад, березень</p> <p>Протягом року</p>	<p>Оксана Кравченко</p> <p>Катерина Герман</p> <p>Наталія Давиденко</p> <p>Тетяна Знобей</p>
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Формування бази даних про підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників • Приймання заявок на підвищення кваліфікації з інших ЗВО • Документальний супровід підвищення кваліфікації та стажування НПП університету • Організація підвищення кваліфікації: <ul style="list-style-type: none"> - курсів («Впровадження ІТ в навчальний процес»; Культура наукової української мови) - стажування викладачів на базі університету та інших закладах вищої освіти. - документальний супровід академічної мобільності здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників Сум ДПУ імені А.С. Макаренка в межах України. - документальний супровід дуальної освіти здобувачів вищої освіти 	<p>Травень 2024 року</p> <p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p>	<p>Тетяна Знобей</p> <p>Тетяна Знобей</p> <p>Тетяна Знобей</p> <p>Тетяна Знобей</p>
6.	Забезпечення деканатів, кафедр, навчальних підрозділів бланками навчально-облікової та звітної документації	Протягом року	Наталія Давиденко
7.	Підготовка та видача академічних довідок студентам денної та заочної форм навчання в установленому порядку.	Протягом року	Оксана Кравченко, Олена Шевченко
8.	Підготовка: <ul style="list-style-type: none"> - графіка навчального процесу - розкладу занять для студентів 	Протягом року	Ірина Ємець, Світлана Щербак, Наталія Давиденко, Юлія Куц
9.	Забезпечення навчальних занять аудиторним фондом. Контроль за виконанням розкладу навчальних занять	Протягом року	Наталія Давиденко

10.	Координація роботи деканатів та контроль за станом раціонального використання навчальних аудиторій, лабораторій, кабінетів у навчальному процесі згідно розкладу навчальних занять на факультетах/інститутах	Протягом року	Наталія Давиденко, методисти навчального відділу
11.	Оформлення щомісячних відомостей про виконання навчального навантаження викладачів відповідно до таблиця оплати навчальної роботи з погодинного фонду	До 25 числа кожного місяця	Світлана Щербак
12.	Документальний супровід та аналіз виконання навчального навантаження викладачами кафедр за I-II семестри 2023-2024 навчального року	До 5 числа кожного місяця	Тетяна Знобей
13.	Планування та погодження із завідувачами кафедр обсягу навчального навантаження викладачів кафедр університету на 2023-2024 навчальний рік відповідно до робочих навчальних планів спеціальностей, контингенту студентів за групами та Положення про організацію, планування та облік ПВС СумДПУ імені А.С.Макаренка	Березень, серпень 2024 року	Методисти навчального відділу
14.	<ul style="list-style-type: none"> Перевірка готовності відповідної документації у деканатах до проведення семестрової та підсумкової атестації. Контроль за ходом семестрової, підсумкової атестації відповідно до затвердженого розкладу. Підготовка та аналіз інформації про результати семестрової та підсумкової атестації до засідань вченої ради, ректорату 	Січень, червень 2024 року	Методисти навчального відділу
15.	Узагальнення пропозицій, рекомендацій щодо результатів роботи ЕК відповідно до звітів голів ЕК	Січень, липень 2024 року	Світлана Щербак
5.7.2. Навчально-методична робота			
1.	<ul style="list-style-type: none"> Визначення пріоритетних напрямів роботи науково-методичної ради університету. Складання та затвердження плану роботи науково-методичної ради університету на 2023-2024 навчальний рік 	Вересень 2023 року	Світлана Вороная
2.	Підготовка інформаційних матеріалів до засідань науково-методичної ради університету	Протягом року	Світлана Вороная
3.	Методична допомога у розробці освітньо-професійних програм спеціальностей відповідно до стандартів вищої освіти	Протягом року	Методисти навчального відділу
4.	Методична допомога у розробці навчальних планів спеціальностей відповідно до освітніх програм	Протягом року	Методисти навчального відділу

5.	Організація та контроль виконання процесу вільного вибору студентами навчальних дисциплін.	Вересень 2023 року, Березень 2024 року	Методисти навчального відділу
6.	Методичний супровід навчально-методичного забезпечення дисциплін на I-II півріччя 2023 – 2024 навчального року	Протягом року	Методисти навчального відділу
7.	Підготовка робочих навчальних планів на 2024-2025 навчальний рік	Грудень-березень 2024 року	Світлана Вороная, Олена Салдига, Тамара Чирва, Юлія Куц
8.	Комплексна перевірка навчально-методичного забезпечення (ведення загальнокафедральної документації; документації, пов'язаної з плануванням освітнього процесу; робочих програм; методичних рекомендації, тощо) кафедр університету.	Протягом року	Методисти навчального відділу
9.	Методичний супровід організації занять з фізичної культури. Контроль за дотриманням графіку роботи секцій, занять з фізичного виховання, розкладу занять спецмедгруп.	Протягом року	Тамара Чирва
10.	Методичний супровід ведення індивідуальних планів роботи викладачів кафедр університету. Перевірка оформлення індивідуальних планів.	Жовтень Лютий Липень	Методисти навчального відділу
11.	Розробка методичних рекомендацій щодо ведення навчальної документації на кафедрах та інститутах/факультетах університету.	Протягом року	Світлана Вороная, Олена Салдига
12.	Введення даних до програми «Навчальний план» системного комплексу «Деканат+Університет»	Квітень-травень	Методисти навчального відділу, Юлія Куц

5.7.3. Організація практичної підготовки студентів

1.	Організація виробничих практик за ОР на денній та заочній формах навчання.	Протягом року	Ірина Ємець
2.	Підготовка наказів щодо проходження навчальних і виробничих практик студентами університету.	Протягом року	Ірина Ємець
3.	Укладання договорів на проведення різних видів практик студентів випускних курсів. Проведення установчих та підсумкових конференцій по організації та проведенню практик студентами університету.	Протягом року	Ірина Ємець
4.	Направлення та організація проходження медогляду студентами для допуску до навчальних та виробничих практик. Контроль за одержанням допуску студентів до роботи з дітьми.	Протягом року	Ірина Ємець
5.	Контроль методичного забезпечення практичної підготовки студентів.	Протягом року	Ірина Ємець

5.7.4. Автоматизація навчального процесу			
1.	Ведення контингенту студентів університету денної та заочної форм навчання; формування загального контингенту студентів по університету. Підготовка орієнтовного контингенту студентів для планування обсягу навчального навантаження викладачів кафедр університету.	Щомісячно Щоквартально Вересень-травень	Катерина Герман
2.	Підготовка матеріалів статистичної звітності: <ul style="list-style-type: none"> • 2-3НК; 	Жовтень	Катерина Герман
3.	Ведення Єдиної державної електронної бази з питань освіти. Верифікація і редагування даних університету.	Протягом року	Катерина Герман
4.	Оновлення відомостей про кадрове та матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу в Єдиній державній електронній базі з питань освіти	Протягом року	Катерина Герман
5.	Підготовка наказу та пакету документів для підключення нових користувачів до ЄДЕБО	Протягом року	Катерина Герман
6.	Підготовка додатків до наказу на випуск	Червень, грудень	Катерина Герман
7.	Формування бази даних на виготовлення: <ul style="list-style-type: none"> • студентських квитків; • дипломів та дублікатів документів про освіту 	Серпень-жовтень Протягом року	Олена Кучер
8.	Оформлення та видача дублікатів документів про вищу освіту.	Протягом року	Олена Кучер
9.	Введення даних, підтримка якісної роботи та оновлення програмного комплексу «Деканат + Університет»: <ul style="list-style-type: none"> • Робота з програмою «Навчальний процес»: формування пакету «Спеціальностей» відповідно контингенту студентів структури; формування груп (підгруп); лекційних потоків, збірних груп; внесення змін щодо структурних підрозділів (інститутів/факультетів, складу кафедр) • Робота з програмою «Навчальний план»: введення планів ОР бакалавр, магістр, скороченого терміну навчання; введення анотацій вибіркових дисциплін для формування електронного каталогу; формування комісій для ПА. • Робота з програмою «Розклад»: створення електронного графіку освітнього процесу; формування розкладу: циклу обов'язкових дисциплін (для всього університету); 	Протягом року Серпень-вересень 2023 року, Лютий-березень 2024 року Серпень-вересень 2023 року Лютий-березень 2024 року Серпень-вересень 2023 року Травень-Червень 2024 року	Оксана Кравченко Оксана Кравченко, Світлана Щербак Олена Салдига, Тамара Чирва, Світлана Вороная, Наталія Давиденко Світлана Щербак, Наталія Давиденко

	<p>повного розкладу (для ПГФ,ФМФ,ФІСФ, ІКМ); внесення змін до розкладу.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Підтримка роботи електронних кабінетів студентів та викладачів та їх наповнення. • Впровадження системи контролю знань та опитувань студентів за допомогою пакету програм «Колоквіум». • Підтримка роботи «Електронного журналу успішності». <ul style="list-style-type: none"> • Робота з базою «ПС-Студент»: <ul style="list-style-type: none"> – впровадження «Електронних дошок оголошення»; – переведення студентів на наступний курс; – оновлення бази студентів університету; – внесення змін щодо руху контингенту університету; – формування відомостей контролю знань студентів; – формування з «Електронного журналу» у базі «ПС-Студент» результатів зимової та літньої екзаменаційної сесії; – синхронізація Єдиної державної електронної бази з питань освіти з «ПС-Студент»; – синхронізація Єдиної державної електронної бази з питань освіти з «ПС-Студент»; – внесення до бази результатів ЕК; – друк дипломів та додатків з модуля «Підготовка документів про освіту» 	<p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p> <p>Серпень Вересень</p> <p>Щомісячно</p> <p>Жовтень - Лютий</p> <p>В період сесії Грудень- Січень Травень- червень</p>	<p>Оксана Кравченко</p> <p>Оксана Кравченко</p> <p>Оксана Кравченко</p> <p>Оксана Кравченко</p> <p>Катерина Герман</p> <p>Оксана Кравченко</p> <p>Оксана Кравченко</p> <p>Оксана Кравченко</p> <p>Оксана Кравченко</p> <p>Олена Кучер</p>
10.	Підготовка обсягів навчального навантаження для кафедр університету.	Березень - Квітень Серпень- Вересень	Світлана Щербак, Ірина Ємець
11.	Розробка та впровадження зразків таблиць і форм, єдиної системи електронного документообігу університету щодо організації освітнього процесу.	Протягом року	Олена Кучер, Катерина Герман, Оксана Кравченко
5.7.5. Робота зі студентами заочної форми навчання			
1.	Забезпечення бланками навчально-облікової та звітної документації, заліковими книжками.	Протягом року	Олена Шевченко
2.	Консультаційна робота зі студентами з різних питань.	Протягом року	Юлія Куц, Ольга Калашник, Тамара Трофименко
3.	Підготовка розпоряджень та проектів наказів по контингенту студентів заочної форми навчання.	Протягом року	Юлія Куц

4.	Підготовка та видача академічних довідок, довідок про навчання, довідок для податкової інспекції тощо.	Протягом року	Олена Шевченко, Юлія Куш
5.	Створення Графіку освітнього процесу на II семестр, Розкладу роботи ЕК для студентів заочної форми навчання у 2023-2024 н.р.	Січень 2024 р. Квітень 2024 р.	Юлія Куш
6.	Робота з програмою «ПС-Розклад»: складання розкладів навчальних занять та підсумкової атестації для студентів ЗФН; контроль його виконання.	Протягом року	Ольга Калашник, Тамара Трофименко
7.	Забезпечення занять під час заліково-екзаменаційних сесій аудиторним фондом.	В періоди сесій	Наталія Давиденко, Олена Шевченко
8.	Робота з програмою «ПС-Студент»: - формування відомостей контролю знань - введення до бази результатів успішності.	В періоди сесій	Ольга Калашник, Тамара Трофименко, Олена Шевченко
9.	Контроль оформлення відомостей контролю знань, залікових книжок, індивідуальних планів студентів ЗФН.	Протягом року	Ольга Калашник, Тамара Трофименко
10.	Контроль успішності навчання студентів ЗФН за результатами заліково-екзаменаційних сесій та ліквідації академічної заборгованості; підготовка звітів щодо академічної успішності	Протягом року	Ольга Калашник, Тамара Трофименко, Юлія Куш
11.	Контроль даних навчальних дисциплін, введених у програмі «ПС-Студент»	Протягом року	Олена Шевченко
12.	Підготовка документів для замовлення дипломів про вищу освіту та їх видача.	листопад, травень	Олена Шевченко
13.	Ведення контингенту студентів заочної форми навчання всіх спеціальностей та курсів.	Протягом року	Олена Шевченко
14.	Підготовка матеріалів статистичної звітності по студентам заочної форми навчання.	Жовтень	Ольга Калашник, Тамара Трофименко
15.	Поточне ведення особових справ студентів ЗФН; підготовка та передача особових справ випускників та відрахованих студентів до архіву університету	Протягом року	Олена Шевченко
5.7.6. Робота Лабораторії дистанційного навчання			
1.	Розробка нормативних документів, Положень, інформаційних та методичних рекомендацій щодо впровадження дистанційних технологій в навчальний процес та супроводу дистанційних курсів	Протягом року	Лабораторія дистанційного навчання
2.	Інформаційне наповнення сторінки про дистанційні технології навчання на сайті університету	Протягом року	Юлія Куш
3.	Технічний супровід програмного забезпечення Moodle. Формування та оновлення бази студентських облікових записів поточного навчального року на платформі Moodle.	Протягом року	Лабораторія дистанційного навчання

4.	Контроль навчально-методичного забезпечення дистанційних курсів розміщених на платформі Moodle.	Протягом року	Лабораторія дистанційного навчання
5.	Контроль за виконання розкладу навчальних занять, що проводяться із використання дистанційних технологій	Протягом року	Лабораторія дистанційного навчання
6.	Організація і проведення семінарів для студентів з основ роботи з платформою Moodle університету	Протягом року	Лабораторія дистанційного навчання
7.	Організація та проведення семінарів для педагогічних та науково-педагогічних співробітників з питань дистанційних технологій навчання	Протягом року	Лабораторія дистанційного навчання, Навчальний відділ

VI. НАУКОВА СТРАТЕГІЯ УНІВЕРСИТЕТУ

- 6.1. Наукова рада Університету
- 6.2. Підготовка кадрів вищої кваліфікації: аспірантура та докторантура
- 6.3. Діяльність спеціалізованих вчених рад університету
- 6.4. Академічна і дослідницька культура науковця та здобувача вищої освіти
- 6.5. Діяльність наукових шкіл Університету
- 6.6. Наукова діяльність здобувачів вищої освіти та молодих учених
- 6.7. Публікаційна активність науково-педагогічних працівників
- 6.8. Діяльність навчально-наукового Центру проєктних технологій
- 6.9. Діяльність наукових центрів, лабораторій
- 6.10. Академічна мобільність та міжнародна діяльність
- 6.11. Науковий потенціал Університету для регіонального розвитку

Стратегічна мета наукової діяльності Університету: створення та реалізація ефективної системи розвитку університетської науки, що забезпечує визначальний вплив фундаментальних і прикладних досліджень на якість освітнього процесу та розвиток закладу вищої освіти як інноваційно-освітньої інституції, підвищення міжнародного авторитету університету, інтеграція у світовій простір вищої освіти, участь у спільних проєктах з провідними світовими науковими партнерами.

У межах стратегічної мети визначаються конкретні цілі та завдання за якими можна контролювати їх виконання:

- Забезпечення участі науковців Університету у грантових наукових проєктах;
- Створення інноваційного наукового простору шляхом активізації діяльності науково-дослідних центрів і лабораторій;
- Забезпечення високого рівня інтернаціоналізації наукових досліджень;
- Налагодження ефективного міжнародного співробітництва;
- Підвищення ефективності діяльності аспірантури і докторантури;

- Залучення Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів та молодих учених університету до організації та проведення наукових заходів та участі в наукових проєктах для студентів та молодих учених всіх рівнів.

6.1. Наукова рада університету

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	1. Про виконання дисертаційних досліджень аспірантів очної (денної та вечірньої) форми навчання 2. Про виконання колективних кафедральних тем науково-дослідної роботи, зареєстрованих в УкрІНТЕІ	Жовтень 2023 року	Голова наукової ради; Ірина Чистякова, аспіранти; керівники тем
2.	1. Звіти керівників проєктів наукових робіт та науково-технічних (експериментальних) розробок на замовлення МОН України 2. Про виконання колективних кафедральних тем науково-дослідної робіт, зареєстрованих в УкрІНТЕІ	Січень 2024 року	Голова наукової ради; керівники проєктів; керівники тем
3.	1. Про виконання дисертаційних досліджень аспірантів заочної форми навчання 2. Про виконання колективних кафедральних науково-дослідної роботи, зареєстрованих в УкрІНТЕІ	Березень 2024 року	Голова наукової ради; Ірина Чистякова, аспіранти; керівники тем
4.	1. Про виконання колективних кафедральних тем науково-дослідної роботи, зареєстрованих в УкрІНТЕІ 2. Про виконання міжнародних проєктів	Червень 2024 року	Голова наукової ради; керівники тем; керівники проєктів

6.2. Підготовка кадрів вищої кваліфікації: аспірантура та докторантура

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Прийом документів вступників до аспірантури, створення особових справ	01-16 серпня 2023 року	Ірина Чистякова
2.	Підготовка документів для приймальної комісії про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до аспірантури	17-20 серпня 2023 року	Ірина Чистякова
3.	Підготовка документів щодо вступних іспитів до аспірантури (повідомлення про допуск, розклад вступних іспитів, протоколи)	17-20 серпня 2023 року	Ірина Чистякова
4.	Організація вступних іспитів до аспірантури (матеріали вступників для предметних комісій, рейтингові списки)	21-28 серпня 2023 року	Ірина Чистякова
5.	Підготовка матеріалів за результатами вступних іспитів до аспірантури для засідання приймальної комісії	28-30 серпня 2023 року	Ірина Чистякова

6.	Укладання договорів та контрактів про навчання між Університетом та вступником до аспірантури	До 31 серпня 2023 року	Юридичний відділ, Ірина Чистякова
7.	Зарахування до аспірантури за очною формою навчання	1 вересня 2023 року	Ірина Чистякова
8.	Організаційні збори аспірантів першого курсу очної форми навчання	Вересень 2023 року	Ірина Чистякова
9.	Підготовка і направлення в МОН України звіту про виконання плану прийому до аспірантури та докторантури за рахунок бюджетного фінансування	Вересень 2023 року	Ірина Чистякова
10.	Звіт докторантів про виконання індивідуального плану наукової роботи за рік	Вересень 2023 року	Завідувачі кафедр, Ірина Чистякова
11.	Звіт аспірантів заочної форми навчання про виконання індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи за навчальний рік	Жовтень 2023 року	Завідувачі кафедр, Ірина Чистякова
12.	Прийом документів до заочної аспірантури	Жовтень 2023 року	Ірина Чистякова, Ольга Кудріна
13.	Затвердження тем дисертаційних досліджень та планів роботи аспірантів першого курсу очної форми навчання	Жовтень 2023 року	Ірина Чистякова, завідувачі кафедр, наукові керівники аспірантів
14.	Проведення консультацій з організації та проходження асистентської практики аспірантів 3 курсу	Вересень 2023 року	Ірина Чистякова
15.	Організація асистентської практики аспірантів, прийом звітів про проходження асистентської практики аспірантів 3 курсу	Жовтень 2023 року	Наукові керівники, завідувачі кафедр, Ірина Чистякова
16.	Проведення консультацій з організації та проходження асистентської практики аспірантів 2 курсу	Жовтень 2023 року	Ірина Чистякова
17.	Організація асистентської практики аспірантів, прийом звітів про проходження асистентської практики аспірантів 2 курсу	Листопад 2023 року	Наукові керівники, завідувачі кафедр, Ірина Чистякова
18.	Вступні іспити до аспірантури за заочною формою навчання	Листопад 2023 року	Ірина Чистякова, Ольга Кудріна
19.	Укладання контрактів про навчання між Університетом та вступником до аспірантури	До 14 листопада 2023 року	Юридичний відділ, Ірина Чистякова
20.	Зарахування до аспірантури за заочною формою навчання	15 листопада 2023 року	Ірина Чистякова
21.	Організаційні збори аспірантів першого курсу заочної форми навчання	Листопад 2023 року	Ірина Чистякова
22.	Підготовка плану прийому до докторантури, аспірантури на наступний рік (відповідно до заявок кафедр) та направлення в МОН України	Грудень 2023 року	Ольга Кудріна, Ірина Чистякова

23.	Затвердження правил прийому до аспірантури і докторантури на 2024 р.	Грудень 2023 року	Ірина Чистякова
24.	Затвердження тем дисертаційних досліджень та планів роботи аспірантів першого курсу заочної форми навчання	Грудень 2023 року	Ірина Чистякова, завідувачі кафедрами, наукові керівники аспірантів
25.	Розробка та подання плану підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук за державним замовленням на 2024 р. до Міністерства освіти і науки України	Грудень 2023 року	Ольга Кудріна, Ірина Чистякова
26.	Підготовка та подання річного звіту про роботу аспірантури і докторантури до Міністерства освіти і науки України	Грудень 2023 року – січень 2024 року	Ірина Чистякова
27.	Перегляд та оновлення списків вибіркового дисциплін з кожної спеціальності	Грудень 2023 року – січень 2024 року	Завідувачі кафедр, гаранті ОНП
28.	Звіт аспірантів очної форми навчання про виконання індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи за перше півріччя	Січень 2024 року	Завідувачі кафедр, Ірина Чистякова
29.	Створення предметних та апеляційних комісій для вступних іспитів до аспірантури, підготовка відповідних наказів	Січень 2024 року	Ірина Чистякова
30.	Збирання та перевірка програм вступних іспитів до аспірантури	Січень 2024 року	Ірина Чистякова
31.	Вступні іспити до аспірантури всіх форм навчання за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб	Лютий 2024 року	Завідувачі кафедр, Ірина Чистякова
32.	Укладання контрактів про навчання між Університетом та вступником до аспірантури	До 28 лютого 2024 року	Юридичний відділ, Ірина Чистякова
33.	Узагальнення та затвердження списку вибіркового дисциплін на наступний навчальний рік на Вченій раді Університету	Лютий 2024 року	Ірина Чистякова
34.	Зарахування до аспірантури I хвилі вступу за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб	1 березня 2024 року	Ірина Чистякова
35.	Організаційні збори аспірантів першого курсу I хвилі вступу	Березень 2024 року	Ірина Чистякова
36.	Затвердження тем дисертаційних досліджень та планів роботи аспірантів першого курсу I хвилі вступу	Квітень 2024 року	Ольга Кудріна, Ірина Чистякова
37.	Звіт аспірантів заочної форми навчання про виконання індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи за перше півріччя	Квітень 2024 року	Завідувачі кафедр, Ірина Чистякова
38.	Оголошення про набір до аспірантури і докторантури	Червень 2024 року	Ірина Чистякова
39.	Звіт аспірантів очної форми навчання про виконання індивідуального навчального плану	Червень 2024 року	Завідувачі кафедр,

	та індивідуального плану наукової роботи за навчальний рік		Ірина Чистякова
40.	Підготовка плану роботи аспірантури та докторантури на наступний навчальний рік	Червень 2024 року	Ірина Чистякова
41.	Прийом документів до докторантури	Серпень 2024 року	Ірина Чистякова, Ольга Кудріна
42.	Прийом документів до очної аспірантури	Серпень 2024 року	Ірина Чистякова, Ольга Кудріна
43.	Вступні іспити до очної аспірантури	Серпень 2024 року	Ірина Чистякова, Ольга Кудріна
44.	Підготовка до акредитації та акредитація освітньо-наукових програм «Музичне мистецтво», «Економіка», «Фізична культура і спорт»	Протягом року	Гаранти ОНП, Ірина Чистякова, Ольга Кудріна
45.	Прикріплення викладачів університету для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою	Протягом року	Ірина Чистякова, Ольга Кудріна
46.	Консультування аспірантів і докторантів	Протягом року	Ірина Чистякова
47.	Здійснення організаційної та науково-методичної роботи з питань забезпечення навчальної та наукової діяльності аспірантів та докторантів	Протягом року	Ірина Чистякова
48.	Моніторинг якості підготовки аспірантів і докторантів (за спеціальностями)	Протягом року	Ольга Кудріна, Ірина Чистякова
49.	Організація наукових шкіл для аспірантів та проектно-освітнього інтенсиву	Протягом року	Ірина Чистякова
50.	Видача довідок, посвідчень та інш. документів	Протягом року	Ірина Чистякова
51.	Підготовка та контролювання наказів з кадрових питань (особового складу) про зарахування, переміщення та відрахування докторантів, аспірантів, здобувачів	Протягом року	Ірина Чистякова
52.	Підготовка документів про вищу освіту (академічних довідок, дипломів доктора філософії, додатків до дипломів доктора філософії)	Протягом року	Ірина Чистякова
53.	Підготовка доповідей, таблиць, інформації з питань роботи аспірантури та докторантури	Протягом року	Ірина Чистякова
54.	Популяризація діяльності аспірантури і докторантури в пресі, на сайті університету	Протягом року	Ольга Кудріна, Ірина Чистякова

6.3. Діяльність спеціалізованих вчених рад університету

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Організація діяльності спеціалізованої вченої ради Д 55.053.01	Протягом року	Голова ради, заступники ради, вчений секретар

2.	Організація діяльності разових спеціалізованих вчених рад з присудження ступеня доктора філософії	Протягом року	Ірина Чистякова
3.	Звіт про діяльність спеціалізованих вчених рад за навчальний рік	Червень 2024 року	Ольга Кудріна, Ірина Чистякова

6.4. Академічна і дослідницька культура науковця та здобувача вищої освіти

Академічна культура – це система цінностей, знань та понять, що лежать в основі функціонування академічних інститутів, яка базується на принципах академічної доброчесності та визначає основу, способи та методи академічної (наукової/навчальної) діяльності педагогічних (науково-педагогічних) працівників та здобувачів освіти

Дослідницька культура науковця та здобувача вищої освіти – це інтегральне, динамічне утворення (властивість) особистості, що включає інтелектуальні і творчі можливості (креативність мислення, інтелектуальна ініціатива, творче мислення, уява, фантазія тощо), систему компетентностей, що визначають рівень професійних і загальнонаукових знань, умінь і навичок (здатність їх аналізувати, синтезувати, класифікувати з метою успішного наукового пошуку) та оволодіння науковою мовою і технологією викладу результатів дослідження.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Реалізація заходів щодо формування академічної та дослідницької культури науковця та здобувача вищої освіти	Протягом року	Ректорат, керівники навчальних структурних підрозділів
2.	Організація навчання здобувачів вищої освіти з питань академічної та дослідницької культури та вимогами їх дотримання	Протягом року	Куратори академічних груп, Ірина Чистякова
3.	Тренінги, семінари, лекції, круглі столи, тематичні зустрічі з питань формування академічної та дослідницької культури науковця та здобувача вищої освіти в Університеті	Протягом року	Члени комісії з питань етики та академічної доброчесності, Ірина Чистякова, гаранті ОП
4.	Проведення моніторингу дотримання принципів академічної та дослідницької культури науковців та здобувачів вищої освіти	Протягом року	Члени комісії з питань етики та академічної доброчесності, Ірина Чистякова, гаранті ОП

6.5. Діяльність наукових шкіл університету

Наукова школа – усталений науковий колектив, об'єднаний спільним напрямком дослідження, стратегією організації професійного наукового пошуку, концептуальними підходами до їх реалізації, єдиними підходами до здійснення науково-педагогічної діяльності.

Наукова школа складається з керівника – провідного науковця (як правило, професора) і його учнів різного рівня (не менше 3 осіб, які захистили дисертаційні дослідження та здобули науковий ступінь кандидата наук (доктора філософії) чи доктора наук).

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Трансфер теоретичних доробків наукових шкіл у практику діяльності державних, громадських і приватних закладів та установ різних сфер діяльності	Протягом року	Керівники наукових шкіл
2.	Розвиток середовища творчості, новаторства, відкритості для наукових дискусій	Протягом року	Керівники наукових шкіл
3.	Постійне залучення до наукової діяльності обдарованої молоді, здатної до наукового пошуку	Протягом року	Керівники наукових шкіл
4.	Популяризація результатів діяльності наукових шкіл серед наукової громадськості та в засобах масової інформації	Протягом року	Керівники наукових шкіл
5.	Грантова діяльність, спрямована на пошук фінансового забезпечення колективних та індивідуальних наукових досліджень членів наукових шкіл	Протягом року	Керівники наукових шкіл
6.	Виконання колективних наукових проєктів, пов'язаних із вивченням актуальних наукових проблем	Протягом року	Керівники наукових шкіл
7.	Звітування про діяльність наукових шкіл перед Вченою радою університету	Грудень 2023	Керівники наукових шкіл

6.6. Наукова діяльність здобувачів вищої освіти та молодих вчених

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Розвиток навчання, заснованого на органічному поєднанні освітньої та наукової складових	Протягом року	Директори/ декани, завідувачі кафедрами, навчальний відділ
2.	Активізація діяльності Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених університету	Протягом року	Голова Наукового товариства
3.	Залучення здобувачів вищої освіти та молодих учених університету до виконання науково-дослідних робіт	Протягом року	Керівники науково-дослідних робіт
4.	Мотивування науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти та молодих учених, ознайомлення їх з науковими методами пізнання, забезпечення творчого засвоєння навчального матеріалу	Протягом року	Керівники науково-дослідних робіт
5.	Розширення можливості участі здобувачів вищої освіти та молодих учених у міжнародних проєктах та конкурсах	Протягом року	Директори/ декани, завідувачі кафедрами, відділ міжнародних зв'язків

6.	Залучення здобувачів вищої освіти до участі у Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт з природничих, технічних та гуманітарних наук	Протягом року	Директори/ декани, завідувачі кафедр
	I тур (вузівський)	Грудень 2023 року – січень 2024 року	
	II тур (всеукраїнський)	Березень – квітень 2024 року	
7.	Організація і проведення II туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт зі спеціальності «Середня освіта. Інформатика» на базі університету	Березень – квітень 2023 року	Науково-педагогічний склад кафедри інформатики, методист методично-організаційного відділу
8.	Організація і проведення II туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт зі спеціальності «Археологія та методика викладання історії» на базі університету	Березень – квітень 2023 року	Науково-педагогічний склад кафедри історії України, методист методично-організаційного відділу
9.	Залучення здобувачів вищої освіти до участі у Всеукраїнській студентській олімпіаді	Протягом року	Директори/ декани, завідувачі кафедр, методист методично-організаційного відділу
	I етап (вузівський)	Грудень 2023 року – січень 2024 року	
	II етап (всеукраїнський)	Березень – квітень 2024 року	
10.	Активізація публікаційної активності здобувачів вищої освіти та молодих учених (самостійної та у співавторстві з викладачами) у межах періодичних наукових видань університету та поза його межами	Протягом року	Директори/ декани, завідувачі кафедр
11.	Забезпечення сприятливих умов для подальшого розвитку студентської науки, зокрема залучення здобувачів вищої освіти та молодих учених до організації та участі у наукових заходах різного рівня (міжнародних, всеукраїнських, регіональних, університетських конференція, семінарах, круглих столах, тощо), орієнтованих на наукову молодь	Протягом року	Директори/ декани, завідувачі кафедр
12.	Участь здобувачів вищої освіти у проведенні підсумкових студентських наукових конференцій та конкурсів до Дня науки.	Квітень 2023 року	Директори/ декани, завідувачі кафедр

13.	Забезпечення умов щодо отримання цільових та іменних стипендій здобувачам вищої освіти, молодим ученим та науково-педагогічним працівникам університету (особливо молодим ученим)	Протягом року	Директори/декани, завідувачі кафедрами, навчальний відділ, Центр творчого розвитку та соціально-психологічної підтримки
14.	Забезпечення діяльності студентських наукових гуртків та проблемних груп	Протягом року	Керівники наукових гуртків та проблемних груп
15.	Залучення обдарованих здобувачів вищої освіти до цілеспрямованої науково-дослідної роботи в різних наукових колективах і школах університету, освоєння нових педагогічних технологій дослідження	Протягом року	Керівники науково-дослідних робіт
16.	Співпраця з іншими закладами вищої освіти та науковими установами, вивчення вітчизняного і зарубіжного досвіду організації науково-дослідної роботи з упровадженням передових форм і методів наукового дослідження в роботу університету	Протягом року	Керівники науково-дослідних робіт
17.	Моніторинг діяльності і потреб студентської молоді університету	Протягом року	Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених

6.7. Публікаційна активність науково-педагогічних працівників

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Забезпечення високої якості та відповідності вимогам чинного законодавства України наукових періодичних видань університету	Протягом року	Головні/відповідальні редактори наукових періодичних видань
2.	Забезпечення неухильного виконання «Положення про порядок надання Грифу СумДПУ імені А.С. Макаренка друкованим та електронним виданням та засобам навчального та наукового призначення» та «Положення про навчальні, наукові, довідкові та електронні видання СумДПУ імені А.С. Макаренка»	Протягом року	Ольга Кудріна, директори/декани, завідувачі кафедрами, редакційно-видавничий відділ, відділ академічного співробітництва, комунікації та євроінтеграції,

			наукова бібліотека
3.	Спрямування діяльності редакційно-видавничої ради університету на дотримання принципів якості та прозорості	Протягом року	Голова редакційно-видавничої ради
4.	Подальший розвиток та удосконалення роботи університетського видавничого центру	Протягом року	Редакційно-видавничий відділ
5.	Надання допомоги авторам щодо підготовки видань до друку	Протягом року	Редакційно-видавничий відділ
6.	Надання учасникам освітнього процесу консультативно-правової, інформаційної і практичної допомоги в реалізації ними особистих немайнових і майнових прав на об'єкти інтелектуальної власності	Протягом року	Редакційно-видавничий відділ
7.	Продовження роботи щодо наповнення університетського репозитарію, підвищення його рейтингу	Протягом року	Наукова бібліотека
8.	Мотивування до написання наукових статей у наукових виданнях, які включені до наукометричних баз Web of Science та Scopus	Протягом року	Ольга Кудріна, директори/декани, завідувачі кафедрами
9.	Підвищення публікаційної активності науково-педагогічних працівників у виданні монографій, підручників та навчальних посібників	Протягом року	Ольга Кудріна, директори/декани, завідувачі кафедрами

6.8. Діяльність навчально-наукового Центру проектних технологій

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Участь у формуванні стратегічної концепції науково-дослідної діяльності Університету	Протягом року	Керівник Центру
2.	Координація проектної роботи в Університеті та вдосконалення її структурної організації	Протягом року	Керівник Центру
3.	Організація роботи з реалізації проектів інноваційного розвитку Університету з урахуванням глобальних трендів розвитку вищої освіти, політики профільного міністерства та провідних інституцій в науково-освітній сфері	Протягом року	Керівник Центру
4.	Збір та формування бази даних інноваційних проектів та розробок Університету (науково-дослідні роботи; науково-освітні проекти і програми, у яких результати наукових досліджень впроваджуються в освітній та виробничий процес; науково-видавничі проекти; науково-просвітницькі проекти; проекти, орієнтовані на проведення наукових заходів різного рівня (конференцій, семінарів, круглих столів тощо); проекти, спрямовані на інноваційний розвиток Університету; науковий	Протягом року	Керівник Центру

	і експертно-аналітичний консалтинг), їх первинний аналіз з метою відбору найбільш перспективних ідей		
5.	Організація та координація роботи мультидисциплінарних наукових колективів над інноваційними проектами	Протягом року	Керівник Центру
6.	Надання організаційної та методичної допомоги при підготовці пропозицій для участі у конкурсах різних рівнів науково-дослідних та інноваційних проектів наукових колективів, окремих науково-педагогічних, наукових працівників, докторантів, аспірантів та здобувачів вищої освіти Університету	Протягом року	Керівник Центру
7.	Організація і проведення заходів, що сприяють підвищенню інтересу науково-педагогічних, наукових працівників, докторантів, аспірантів та здобувачів вищої освіти Університету до проєктної діяльності та її результатів	Протягом року	Керівник Центру
8.	Надання методичної допомоги по залученню в Університет дослідницьких грантів, консультування щодо пошуку джерел фінансування досліджень та академічної мобільності у межах вітчизняних та міжнародних програм та допомога потенційним пошукачам грантів у оформленні супровідної документації	Протягом року	Керівник Центру

6.9. Діяльність наукових центрів, лабораторій

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Проведення наукових досліджень	Протягом року	Керівники наукових центрів і лабораторій
2.	Проектно-Грантрайтингова діяльність	Протягом року	Керівники наукових центрів і лабораторій
3.	Надання наукових послуг/консультацій	Протягом року	Керівники наукових центрів і лабораторій
4.	Звітування про діяльність наукових центрів і лабораторій	Протягом року	Керівники наукових центрів і лабораторій
5.	Презентація теоретичного та практичного доробку наукових центрів і лабораторій у державних, громадських та приватних закладах та установах різних сфер життєдіяльності суспільства	Протягом року	Керівники наукових центрів і лабораторій
6.	Популяризація результатів діяльності наукових центрів і лабораторій серед наукової громадськості та в засобах масової інформації	Протягом року	Керівники наукових центрів і лабораторій

6.10. Академічна мобільність та міжнародна діяльність

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Інформаційний супровід академічної мобільності та міжнародної діяльності	Протягом року	Любов Пшенична, Ольга Кудріна
2.	Організаційне забезпечення академічної мобільності учасників освітнього процесу університету	Протягом року	Любов Пшенична, Ольга Кудріна
3.	Моніторинг реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу	Протягом року	Любов Пшенична, Ольга Кудріна

6.11. Науковий потенціал Університету для регіонального розвитку

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Участь у розробці стратегії розвитку та відновлення Сумської області	Протягом року	Ольга Кудріна
2.	Розробка та виконання науково-дослідних тем з актуальних питань розвитку регіону	Протягом року	Віталій Омельяненко, Олена Омельяненко
3.	Налагодження співпраці між університетом, органами місцевого самоврядування, ОТГ та регіональним бізнесом	Протягом року	Ректорат
4.	Організація та проведення аналітичних досліджень для потреб Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації	Протягом року	Ольга Кудріна
5.	Організація обговорень, круглих столів, конференцій, зустрічей та інших комунікаційних заходів з питань реалізації освітньої політики у місті Суми та Сумщині	Протягом року	Ректорат

VII. УПРАВЛІННЯ ТА РОЗВИТОК ІНФРАСТРУКТУРИ УНІВЕРСИТЕТУ

- 7.1. Нормативно-правова база Університету: розвиток, удосконалення
- 7.2. Структура Університету
- 7.3. Вчена рада Університету
- 7.4. Ректорат Університету
- 7.5. Планування роботи навчальних структурних підрозділів
 - 7.5.1. Плани засідань вчених рад навчально-наукових інститутів/факультетів
 - 7.5.2. Плани засідань директоратів/деканатів
- 7.6. Громадське управління Університетом
- 7.7. Документообіг в управлінні університетом

Сучасний розвиток Університету є результатом дії двох основних чинників. Один із них – фактор суспільного поступу – відображає трансформації, притаманні сучасному українському суспільству. До них, у першу чергу, варто віднести процеси демократизації та розвитку громадянської відповідальності.

Європейський вибір України, інтеграція нашої держави до Європейського простору визначають відповідно другий фактор впливу як на розвиток вітчизняної вищої освіти, так і Університету – тенденції, які спрямовують поступ Європейського простору вищої освіти та Європейського дослідницького простору.

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний
7.1. Нормативно-правова база Університету: розвиток, удосконалення			
1.	Оптимізація системи управління Університетом на підставі інтеграції структурних підрозділів з метою об'єднання зусиль на виконання завдань Стратегії розвитку Університету до 2032 року: - оптимізація структурних підрозділів Університету; - ревізія та уніфікація посад допоміжного персоналу, фахівців структурних підрозділів, професорсько-викладацького складу; - розробка та впровадження комплексу Положень про структурні підрозділи і посадових інструкцій з урахуванням оптимізації процесів управління	Протягом року	Ректорат, керівники структурних підрозділів
2.	Розробка та впровадження Кодексу корпоративної культури Університету та Бренд-буку Університету	Вересень 2023 року	Ректорат
3.	Удосконалити систему рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників, керівників та навчальних структурних підрозділів	Вересень 2023 року	Науково-методична рада
4.	Удосконалити систему стимулювання за результатами рейтингу	Січень 2024 року	Науково-методична рада, профспілка
5.	Підвищення рівня кібербезпеки та забезпечення стабільної роботи ІТ-інфраструктури Університету	Протягом року	Олег Сидоренко, Владислав Івченко
6.	Розробити заходи щодо дієвого забезпечення юридичного супроводу впровадження, модернізації внутрішніх та створення нових нормативно-правових актів, що регламентують діяльність Університету	Серпень-жовтень 2023 року	Олена Клипа

7.	Забезпечити неухильне дотримання учасниками освітнього процесу норм і вимог процедур ліцензування й акредитації	Протягом року	Любов Пшенична, гаранті освітніх програм
8.	Спланувати та забезпечити виконання Антикорупційних заходів щодо запобігання, виявлення і усунення корупційних ризиків у діяльності учасників освітнього процесу Університету	Протягом року	Владислав Іваній
9.	Імплементация Інструкції з діловодства в роботу структурних підрозділів Університету	Протягом року	Керівники структурних підрозділів
10.	<p>Удосконалення дуальної форми здобуття освіти в Університеті у партнерстві з закладами освіти, підприємствами, організаціями:</p> <ul style="list-style-type: none"> • організація співпраці закладів освіти, підприємств, бізнесу, соціальних партнерів; • удосконалення нормативного підґрунтя для визнання якості отриманої освіти; • залучення кваліфікованого персоналу з виробництва до науково-педагогічної діяльності: наставники, викладачі; • здійснення інституційних досліджень і консультування: моніторинг якості надання освітніх послуг у сфері вищої освіти, оновлення освітніх програм; • врахування конкретних запитів закладів освіти, підприємств, бізнесу, соціальних партнерів до змісту та якості вищої освіти; • поєднання навчання та проходження практичної підготовки: можливість працювати в закладах освіти, на підприємствах, в установах, організаціях, у бізнесі, здобуваючи практичний досвід роботи і на практиці освоювати отримані знання; • розробити практичні рекомендації щодо ефективного впровадження дуальної освіти в систему підготовки фахівців 	Протягом року	Проректори, керівники навчальних структурних підрозділів
11.	Розробити та ввести в дію методичні рекомендації щодо звітності керівників структурних підрозділів	Грудень 2023 року	Любов Пшенична

12.	Створити дієву внутрішню академічну систему комунікації, забезпечивши доступність та своєчасність надання інформації щодо: – діяльності всіх підрозділів Університету; – обговорення та прийняття рішень; – процедур реалізації прийнятих рішень; – процедур, що стосуються функціонування всіх підрозділів та служб Університету	Протягом року	Ректорат
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------	----------

7.2. Структура Університету

1.	Створення гармонізованої структури управління діяльністю Університету з нормативним регулюванням основних її напрямів	Протягом року	Ректорат
2.	Розробка та впровадження Положень про структурні підрозділи	На 01 вересня 2023 року та 01 січня 2024 року	Юрій Лянной, проректори
3.	Планування роботи та періодичне звітування про роботу структурних підрозділів	Серпень 2023 року, за планом	Керівники структурних підрозділів
4.	Створення дієвої інфраструктури для виконання науково-дослідних робіт	Протягом року	Ольга Кудріна
5.	Розвиток інфраструктури Навчально-наукового центру «Ботанічний сад СумДПУ імені А.С.Макаренка» та біостаціонару «Вакалівщина»	Протягом року	Людмила Міронець, Юрій Штика

7.3. Вчена рада Університету

Вчена рада Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка проводить чергові засідання в останній понеділок кожного місяця. На засіданні вченої ради за потреби розглядаються наступні питання:

- внесення змін до нормативних документів, що регламентують організацію освітньої діяльності;
- про зміни у структурі Університету;
- затвердження і уточнення тем дисертаційних досліджень;
- створення разових спеціалізованих вчених рад для захисту дисертаційних робіт;
- затвердження освітніх, освітньо-наукових програм та навчальних планів;
- про результати проходження акредитаційної експертизи освітніх програм
- рекомендації до друку наукових праць;
- підготовка до акредитації освітніх програм.

Питання щодо обрання та призначення на посади науково-педагогічних працівників та розгляд атестаційних справ щодо присвоєння вчених звань розглядаються два рази на рік.

Дата	Порядок денний	Відповідальні за підготовку	Доповідачі
29 серпня 2023 року	<ol style="list-style-type: none"> 1. Підсумки роботи Університету у 2022-2023 навчальному році та виконання стратегічних цілей та завдань на 2023-2024 навчальний рік 2. Про організацію освітнього процесу в Університеті у 2023-2024 навчальному році 3. Про План та хід підготовки до акредитації освітніх програм у 2023-2024 році 4. Про затвердження Плану роботи Університету на 2023-2024 навчальний рік 	<p>Юрій Лянной</p> <p>Любов Пшенична</p> <p>Людмила Петренко</p> <p>Юрій Лянной</p>	<p>Михайло Каленик, Юлія Подрез</p> <p>Ольга Кудріна</p> <p>Гаранти освітніх програм</p> <p>Проректори</p>
25 вересня 2023 року	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про стан навчально-матеріальної бази Університету: заходи щодо її поліпшення, фінансові можливості та стан підготовки господарства Університету до роботи в осінньо-зимовий період 2. Психологічний супровід учасників освітнього процесу: стан та особливості під час воєнного стану 3. Про якість підготовки фахівців за результатами підсумкової атестації 2023 року та завдання випускаючих кафедр щодо удосконалення їх професійно-практичної підготовки 	<p>Юрій Лянной, Юрій Штика</p> <p>Анна Заїкіна</p> <p>Любов Пшенична, Людмила Петренко</p>	<p>Директори/ декани, Олександр Лук'яненко, Микола Цапенко</p> <p>Вікторія Герман, Вікторія Ратєєва</p> <p>Завідувачі кафедр</p>
30 жовтня 2023 року	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про підсумки рейтингового оцінювання діяльності професорсько-викладацького складу та навчальних структурних підрозділів Університету: стан, виклики, перспективи 2. Стан реалізації стратегії розвитку Наукової бібліотеки та її вплив на якість освітньо-наукової діяльності Університету 	<p>Любов Пшенична</p> <p>Ірина Железняк</p>	<p>Члени комісії з питань перевірки інформації</p>
27 листопада 2023 року	<ol style="list-style-type: none"> 1. Підсумки роботи Університету щодо формування контингенту осіб, які навчаються за усіма освітніми та освітньо-науковими рівнями, курсами та формами навчання: Вступ 2023 2. Робота зі стейкхолдерами: наші інтереси – їх вигоди 	<p>Ірина Михайличенко, Ольга Кудріна</p> <p>Любов Пшенична</p>	<p>Михайло Лянной, Олена Устименко-Косоріч, Світлана Кондратюк, Юлія Подрез</p>

<p>18 грудня 2023 року</p>	<p>1. Про стан, перспективи та завдання розвитку студентського самоврядування та удосконалення молодіжної політики в Університеті</p> <p>2. Про затвердження Правил прийому на навчання до Університету у 2024 році та особливості вступної кампанії 2024</p>	<p>Марія Бацман, Анна Заїкіна</p> <p>Ірина Михайліченко</p>	<p>Студентські директори/ декани</p> <p>Директори/ декани</p>
<p>27 грудня 2023 року</p>	<p>1. Урочисте засідання вченої ради та Конференції трудового колективу з нагоди 99 річниці з дня заснування Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка</p>	<p>Організаційний комітет</p>	<p>Юрій Лянной, проректори, керівники структурних підрозділів</p>
<p>17 січня 2024 року</p>	<p>1. Звіт ректора Юрія Лянного про виконання умов контракту у 2023 році: спільне засідання Конференції трудового колективу та вченої ради Університету</p>	<p>Юрій Лянной, Микола Чхайло</p>	<p>Члени колективу Університету</p>
<p>29 січня 2024 року</p>	<p>1. Підсумки науково-дослідної діяльності Університету за 2023 рік і завдання структурних підрозділів щодо підвищення ефективності наукових досліджень у 2024 році</p> <p>2. Затвердження річного фінансового звіту за 2023 рік, кошторису надходжень та видатків Університету на 2024 рік та визначення обсягу коштів для здійснення повноважень студентським самоврядуванням</p> <p>3. Про результати зимової сесії 2023-2024 навчального року: стан успішності, якість знань, випуск магістрів 2023</p> <p>4. Затвердження кандидатур здобувачів вищої освіти для призначення іменних стипендій</p>	<p>Ольга Кудріна</p> <p>Юрій Лянной</p> <p>Любов Пшенична</p> <p>Юрій Лянной</p>	<p>Завідувачі кафедр</p> <p>Андрій Король, Алла Кончакова</p> <p>Михайло Лянной, Михайло Каленик</p> <p>Любов Пшенична</p>
<p>26 лютого 2024 року</p>	<p>1. Безбар'єрний освітній простір в Університеті: стан, проблеми, першочергові завдання</p> <p>2. Про роботу Центру забезпечення якості вищої освіти та Комісії з питань забезпечення якості вищої освіти та якості освітньої діяльності</p>	<p>Юрій Штика</p> <p>Оксана Одінцова Любов Пшенична</p>	<p>Олександр Лук'яненко</p> <p>Голови комісії інститутів/ факультетів</p>

<p>25 березня 2024 року</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Військово-патріотична складова діяльності Університету: стан, здобутки, перспективи 2. Дуальна форма навчання та академічна мобільність здобувачів вищої освіти: перспективи розвитку та першочергові завдання 	<p>Анна Заїкіна</p> <p>Любов Пшенична, Ольга Кудріна</p>	<p>Директори/ декани</p> <p>Андрій Коваленко, Юлія Подрез</p>
<p>29 квітня 2024 року</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Академічна ДоброЧесність декларативна та істинна: цінності у щоденних вчинках академічної спільноти Університету 2. Про організацію освітнього процесу та забезпечення якості освіти в Навчально-науковому інституті культури і мистецтв та природничо-географічному факультеті під час воєнного стану 	<p>Антон Вертель</p> <p>Любов Пшенична</p>	<p>Голови комісій з етики та академічної доброчесності</p> <p>Олена Устименко-Косоріч, Людмила Міронець</p>
<p>27 травня 2024 року</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стан та завдання щодо поширення інтеграції Університету у світовий освітній простір 2. Про результати наукової діяльності у 2023-2024 навчальному році та відзначення Дня Науки в Університеті 3. Про результати проходження всіх видів практик здобувачами вищої освіти 	<p>Любов Пшенична, Ольга Кудріна</p> <p>Ольга Кудріна</p> <p>Любов Пшенична</p>	<p>Сергій Денежников</p> <p>Віталій Омельяненко</p> <p>Людмила Петренко</p>
<p>21 червня 2024 року</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про кадрове забезпечення освітніх програм та дотримання науково-педагогічними працівниками Ліцензійних вимог 2. Стан реалізації завдань визначених Стратегією розвитку Університету щодо безперервного професійного розвитку науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету: інноваційне вирішення проблеми та затвердження Плану підвищення кваліфікації на наступний рік 3. Затвердження ліміту стипендіатів на I семестр 2024-2025 навчального року та кандидатур здобувачів вищої освіти для призначення іменних стипендій 	<p>Любов Пшенична</p> <p>Любов Пшенична</p> <p>Юрій Лянной</p>	<p>Олена Іваній</p> <p>Людмила Міронець, Андрій Коваленко</p> <p>Директори/ декани</p>

7.4. Ректорат Університету

№ з/п	Порядок денний	Дата	Відповідальний
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Розширене засідання ректорату: Про кадрові вимоги щодо провадження освітньої діяльності на рівні вищої освіти в Університеті 2. Про затвердження Плану роботи ректорату на 2023-2024 навчальний рік 	29 серпня 2023 року	Любов Пшенична Юрій Лянной
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про стан оплати за навчання та укладання договорів зі здобувачами вищої освіти на отримання платних освітніх послуг 	18 вересня 2023 року	Вікторія Стеценко
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про стан впровадження додаткових освітніх послуг: динаміка розвитку, виклики, перспективи 2. Музейна педагогіка під час воєнного стану: виклики, перспективи розвитку 	16 жовтня 2023 року	Юрій Штика, Володимир Живодьор, Сергій Денешніков Ярослав Куш
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про результати вступу на навчання іноземних громадян та осіб без громадянства: особливості навчання та інтеграції в навчальний процес іноземних студентів 2. Про затвердження Плану підготовки до 100- річного ювілею Університету 3. Про роботу центру творчого розвитку та соціально-психологічної підтримки 	13 листопада 2023 року	Любов Пшенична, Ольга Кудріна Оргкомітет Анна Заїкіна, Ірина Петрова
5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про стан та хід наповнення Університетського репозитарію методичними матеріалами науково-педагогічних працівників Університету 2. Про підсумки роботи Приймальної комісії та її підрозділів у 2023 році 	11 грудня 2023 року	Ірина Железняк Ірина Михайліченко
6.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про виконання заходів з питань протидії корупції 2. <i>Спортивно-масова робота</i> як складова професійно-педагогічної діяльності викладача-тренера. Стан та перспективи спортивно-масової роботи в умовах дистанційної форми навчання 	15 січня 2024 року	Владислав Іваній Михайло Лянной, Антон Власенко

7.	1. Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в Університеті: завдання та перспективи 2. Про роботу наукових лабораторій та наукових шкіл: стан, виклики, перспективи	12 лютого 2024 року	Тетяна Міхєнко Ольга Кудріна, керівники лабораторій та наукових шкіл
8.	1. Про якість підготовки науково-педагогічних кадрів в аспірантурі та докторантурі університету 2. Про організацію роботи мистецьких студій Університету	11 березня 2024 року	Ірина Чистякова Олексій Федина, Анна Заїкіна
9.	1. Стан ведення діловодства в Університеті та структурних підрозділах 2. Про хід підготовки професорсько-викладацького складу Університету до викладання на англійськомовних програмах	15 квітня 2024 року	Юлія Бабінець, керівники структурних підрозділів Андрій Коваленко, завідувачі кафедр
10	1. Про співпрацю ректорату Університету з органами студентського самоврядування та створення умов для його подальшого розвитку 2. Про виконання Плану підготовки до 100-річного ювілею Університету	06 травня 2024 року	Юрій Лянной, Марія Бацман Оргкомітет

7.5. Планування роботи навчальних структурних підрозділів

7.5.1. Плани засідань вчених рад навчально-наукових інститутів/факультетів

Навчально-науковий інститут педагогіки і психології

Дата проведення	Зміст заходу	Відповідальні за підготовку	Доповідач
1	2	3	4
29.08.2023 року	1. Звіт директора про підсумки роботи ННПП у 2022-2023 навчальному році	Директор	Світлана Кондратюк
	2. Затвердження на 2023-2024 навчальний рік: – плану роботи ННПП; – плану роботи Вченої ради ННПП; – плану роботи директорату; – плану роботи науково-методичної комісії ННПП; – плану роботи комісії з академічної доброчесності ННПП; – плану роботи з внутрішнього моніторингу якості освітньої діяльності у ННПП; – плану профорієнтаційної роботи ННПП;	Директор, голова науково-методичної комісії, голова комісії з академічної доброчесності; голова комісії з внутрішнього моніторингу якості освітньої діяльності; завідувачі кафедр;	Світлана Кондратюк Юлія Бондаренко Антон Вертель, Тетяна Щербак

	– плану виховної роботи.	заступник директора з виховної та профорієнтаційної роботи; заступник директора з культурно- масової і волонтерської роботи	Ірина Іонова Олена Гончаренко
	3. Затвердження: – плану роботи кафедри; робочих навчальних програм дисциплін.	Завідувачі кафедр	Оксана Боряк, Олена Козлова, Світлана Кузікова, Наталія Павлущенко, Анжела Полянничко, Марина Бойченко
	4. Про надання дозволу на читання лекційних курсів викладачам, які не мають наукових ступенів і вчених знань.	Директор ННПП	Світлана Кондратюк
26.09.2023 року	1. Аналіз результатів вступу 2023 року на ОПН ННПП.	Директор ННПП	Світлана Кондратюк
	2. Про організацію науково-дослідної роботи у ННПП на 2023–2024 навчальний рік	Заступник директора з наукової роботи	Антон Вертель
	3. Про досвід організації наукових шкіл для магістрів і аспірантів	Завідувач кафедри педагогіки	Марина Бойченко
	4. Про підсумки рейтингування НПП та кафедр інституту за підсумками 2022-2023 навчального року	Директор	Світлана Кондратюк
31.10.2023 року	1. Обрання за конкурсом професорсько-викладацького складу ННПП	Директор ННПП	Світлана Кондратюк
	2. Затвердження тем кваліфікаційних робіт та календарного плану магістрантів	Завідувач кафедри	Оксана Боряк, Олена Козлова, Світлана Кузікова, Наталія Павлущенко, Анжела Полянничко, Марина Бойченко
	3. Про заходи та стан адаптації першокурсників до навчання в університеті.	Заступники директора: з виховної роботи,	Олена Гончаренко

		куратори академічних груп 1 курсів	
	4. Неформальна освіта студентів на кафедрі соціальної роботи і менеджменту соціокультурної діяльності	Завідувач кафедри соціальної роботи та менеджменту соціокультурної діяльності	Анжела Полянничко
28.11.2023 року	1. Про результати півсеместрової атестації здобувачів	Заступник директора з навчальної роботи	Алла Колишкіна
	2. Про результати попереднього захисту кваліфікаційних робіт ОР Магістр та затвердження рецензентів кваліфікаційних робіт на ОР Магістр	Директор, Завідувачі кафедрами	Оксана Боряк, Олена Козлова, Світлана Кузікова, Наталія Павлущенко, Анжела Полянничко, Марина Бойченко, Світлана Кондратюк
	3. Про організацію та надання платних послуг кафедрами ННІПП	Завідувачі кафедрами	Оксана Боряк, Олена Козлова, Світлана Кузікова, Наталія Павлущенко, Анжела Полянничко, Марина Бойченко
	4. Про стан академічної мобільності ПВС та здобувачів вищої освіти	Завідувачі кафедрами	Оксана Боряк, Олена Козлова, Світлана Кузікова, Наталія Павлущенко, Анжела Полянничко, Марина Бойченко
26.12.2023 року	1. З досвіду впровадження дуальної форми здобуття вищої освіти на спеціальності 013 Початкова освіти	Завідувач кафедри дошкільної і початкової освіти	Наталія Павлущенко
	2. Про виконання індивідуальних планів здобувачів третього (наукового) рівня ВО спеціальності 016 Спеціальна освіта	Гарант ОПП	Юлія Бондаренко

	3. Про заходи щодо запобігання та протидії корупції	Директор ННПП	Світлана Кондратюк
	4. Про результати виробничої практики студентів ОР Магістр 1-2-го років навчання	Завідувачі кафедр	Оксана Боряк, Олена Козлова, Світлана Кузікова, Наталія Павлушенко, Анжела Полянничко, Марина Бойченко
30.01.2024 року	1. Аналіз успішності здобувачів вищої освіти денної і заочної форм навчання за результатами зимовий екзаменаційної сесії 2023-2024 навчального року	Заступник директора з навчальної роботи та методисти директорату	Алла Колишкіна, Ірина Михайличенко, Тамара Трофименко
	2. Про проведення відкритих занять викладачами кафедр	Голова науково-методичної комісії	Юлія Бондаренко
	3. Про підготовку до акредитації ОПП Менеджмент освіти другого (магістерського) рівня галузі знань 073 Управління та адміністрування	Завідувач кафедри менеджменту освіти та педагогіки вищої школи	Олена Козлова, Гарант ОПП
	4. Про залучення студентів кафедри соціальної роботи і менеджменту соціокультурної діяльності до діяльності в ГО «Ліга сучасних жінок»	Завідувач кафедри соціальної роботи і менеджменту соціокультурної діяльності до діяльності	Людмила Пономаренко
27.02.2024 року	1. Про результати он-лайн опитування студентів ННПП щодо рівня якості отриманої освіти.	Голова комісії внутрішнього моніторингу ЗЯВО ННПП	Тетяна Щербак
	2. Про затвердження вступних іспитів на ОПП ННПП у 2024 році.	Директор, завідувачі кафедрами	Світлана Кондратюк, Оксана Боряк, Олена Козлова, Світлана Кузікова, Наталія Павлушенко, Анжела Полянничко, Марина Бойченко
	3. Про проектну діяльність кафедри дошкільної і початкової освіти	Завідувач кафедри дошкільної і початкової освіти	Оксана Білер, Віта Бутенко

	4. Обговорення затвердження програм державних екзаменів за ОР «Бакалавр»	Директор, Завідувачі кафедрами	Світлана Кондратюк, Оксана Боряк, Олена Козлова, Світлана Кузікова, Наталія Павлущенко, Анжела Полянничко, Марина Бойченко
26.03.2024 року	1. Популяризація академічної доброчесності на кафедрі психології	Завідувач кафедри психології	Світлана Кузікова, Антон Вертель
	2. Про результати співпраці кафедри педагогіки зі стейкхолдерами та академічною спільнотою	Завідувач кафедри педагогіки	Марина Бойченко
	3. Про перегляд освітньо-професійних програм	Завідувачі кафедр, Гаранти ОПП	Гаранти ОПП
	4. Про профорієнтаційну роботу кафедр	Заступник директора з профорієнтаційної роботи та відповідальні за профорієнтаційну роботу на кафедрах	Ірина Іонова
30.04.2024 року	1. Про результати студентської наукової діяльності	Заступник директора з наукової роботи	Антон Вертель
	2. Про науково-методичне забезпечення виробничої практики за фахом майбутніх менеджерів освіти	Завідувач кафедри менеджменту освіти та педагогіки вищої школи	Олена Козлова, методист практики
	3. Про діяльність студентського самоврядування ННПП	студентське самоврядування ННПП	Студентський директор ННПП
	4. Про роботу з іноземними студентами	Заступник директора з навчальної роботи	Алла Колишкіна
28.05.2024 року	1. Про роботу науково-методичної комісії ННПП у 2023-2024 навчальному році	Голова НМК	Юлія Бондаренко
	2. Про результати попереднього захисту кваліфікаційних робіт ОР «бакалавр»	Завідувачі кафедрами	Олена Козлова, Світлана Кузікова, Анжела Полянничко
	3. Про допуск здобувачів випускних курсів до державної атестації	Директор	Світлана Кондратюк

	4. Про затвердження складу приймальної комісії за спеціальностями інституту	Директор ННППІ	Світлана Кондратюк
25.06.2024 року	1. Про обрання за конкурсом НППІ ННППІ	Директор ННППІ	Світлана Кондратюк
	2. Про виконання планів роботи кафедр ННППІ	Завідувачі кафедр	Оксана Боряк, Олена Козлова, Світлана Кузікова, Наталія Павлушенко, Анжела Полянничко, Марина Бойченко
	3. Аналіз результатів державної підсумкової атестації студентів. Звіти голів ЕК	Директор, Голови ДЕК	Голови ДЕК
	4. Про результати літньої екзаменаційної сесії 2023-2024 навчального року	Заступник директора з навчальної роботи	Алла Колишкіна

Навчально-науковий інститут історії, права та міжнародних відносин

<i>Дата</i>	<i>Питання, що розглядаються</i>	<i>Відповідальний за виконання</i>	<i>Доповідачі</i>
31.08. 2023 року	1. Про підсумки вступної компанії 2023 року	Директор інституту	Юлія Подрез
	2. Затвердження графіку та плану роботи вченої ради	Директор інституту	Юлія Подрез
	3. Затвердження плану науково-дослідної роботи ННІ історії, права та міжнародних відносин у 2023-2024 навчальному році	Заступник директора з науково-дослідної роботи	Вікторія Михтуненко
	4. Затвердження плану виховної та позанавчальної роботи ННІ історії, права та міжнародних відносин у 2023-2024 навчальному році	Заступник директора з навчально-виховної роботи	Олександр Жуков
	5. Затвердження плану роботи навчально-методичної комісії	Голова НМК	Світлана Моцак
	6. Затвердження плану профорієнтаційної роботи ННІ історії, права та міжнародних відносин у 2022-2023 навчальному році	Директор інституту	Юлія Подрез
	7. Про затвердження робочих програм	Директор інституту	Юлія Подрез
	8. Затвердження плану роботи кафедр Інституту на 2023-2024 навчальний рік	Завідувачі кафедр	Світлана Моцак, В'ячеслав Оліцький, Олена Іваній

29.09. 2023 року	1. Про профорієнтаційну роботу в інституті	Директор інституту	Юлія Подрез
	2. Про підготовку до акредитації спеціальності 014 Середня освіта (Історія), ОР Магістр	Гарант освітньої програми	Світлана Моцак
	3. Про організацію та проведення Дня відкритих дверей в інституті	Директор інституту	Юлія Подрез
	4. Про підготовку до акредитації спеціальностей 032 Історія та археологія та 291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації, регіональні студії, 081 Право	Завідувач кафедри	Світлана Моцак, В'ячеслав Оліцький, Олена Іваній
	5. Про затвердження профорієнтаційної роботи кафедр Інституту	Завідувачі кафедр	Світлана Моцак, В'ячеслав Оліцький, Олена Іваній
	6. Про організацію виробничої практики студентів спеціальності 014 Середня освіта (Історія), ОР Магістр	Керівник практики	Світлана Моцак
	7. Звіт керівників археологічної та етнографічної практик	Керівники практик	Євген Осадчий, Дмитро Ступак, В'ячеслав Оліцький, Дмитро Кудінов
31.10. 2023 року	1. Про організацію відкритих занять в інституті	Заступник директора з навчально-виховної роботи	Жуков О.В.
	2. Про співпрацю зі стейкхолдерами	Завідувачі кафедр	Світлана Моцак, В'ячеслав Оліцький, Олена Іваній
	3. Адаптація студентів 1 курсу в умовах кредитно-трансферної системи навчання	Заступник директора з навчально-виховної роботи	Олександр Жуков
	4. Про хід навчального процесу в магістратурі за спеціальностями Інституту	Заступник директора з навчально-виховної роботи	Олександр Жуков
	5. Результати контролю якості викладання в ННІ історії, права та міжнародних відносин	Заступник директора з навчально-виховної роботи	Олександр Жуков
	6. Про затвердження тем кваліфікаційних робіт денної та заочної форм навчання	Завідувачі кафедр	Світлана Моцак, В'ячеслав Оліцький, Олена Іваній

	7. Про використання елементів дистанційного навчання в інституті	Завідувачі кафедр	Світлана Моцак, В'ячеслав Оліцький, Олена Іваній
30.11. 2023 року	1. Про хід написання бакалаврських і магістерських робіт студентами інституту	Завідувачі кафедр	Світлана Моцак, В'ячеслав Оліцький, Олена Іваній
	2. Про готовність екзаменаційної документації до кваліфікаційних іспитів (ОР Магістр)	Завідувачі кафедр	Світлана Моцак, В'ячеслав Оліцький, Олена Іваній
	3. Про проведення конкурсу студентських наукових робіт та Студентської олімпіади з історії	Заступник директора з науково-дослідної роботи	Вікторія Михтуненко
	4. Про підсумки виробничої практики магістрів спеціальності 014 Середня освіта (Історія)		Світлана Моцак
29.12. 2022 року	1. Про результати проведення попереднього захисту кваліфікаційних робіт II рівня акредитації	Завідувачі кафедр	Світлана Моцак, В'ячеслав Оліцький, Олена Іваній
	2. Аналіз роботи кураторів академічних груп в першому семестрі 2023-2024 навчального року	Заступник директора з навчально-виховної роботи	Олександр Жуков
	3. Про результати наукової діяльності викладачів та кафедр ННІ історії, права та міжнародних відносин у 2023 році	Завідувачі кафедр	Світлана Моцак, В'ячеслав Оліцький, Олена Іваній
	4. Про готовність кафедр інституту до зимової заліково-екзаменаційної сесії 2023-2024 навчального року	Завідувачі кафедр	Світлана Моцак, В'ячеслав Оліцький, Олена Іваній
	5. Про підготовку до проходження мовної практики студентів третього року навчання спеціальності 291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії	Керівник практики	Марина Чикалова
	1. Про профорієнтаційну роботу в інституті	Директор ННІ історії, права та міжнародних відносин	Юлія Подрез
	2. Аналіз результатів зимової екзаменаційної сесії 2022-2023 навчального року	Заступник директора з навчально- виховної роботи	Олександр Жуков

31.01. 2024 року	3. Про результати захисту магістерських робіт Інституту	Директор ННІ історії, права та міжнародних відносин	Юлія Подрез
	4. Про проведення відкритих занять викладачами ННІ історії, права та міжнародних відносин	Директор ННІ історії, права та міжнародних відносин	Юлія Подрез
	5. Про результати проведення конкурсу студентських наукових робіт та Студентської олімпіади з історії	Заступник директора з науково-дослідної роботи	Вікторія Михтуненко
	6. Про хід написання кваліфікаційних робіт студентами Інституту	Завідувачі кафедр	Світлана Моцак, В'ячеслав Оліцький, Олена Іваній
	7. Про підготовку до вступної кампанії в ННІ історії, права та міжнародних відносин на 2023-2024 навчальний рік	Директор ННІ історії, права та міжнародних відносин	Юлія Подрез
28.02. 2024 рік	1. Про перспективи діяльності ННІ історії, права та міжнародних відносин в другому семестрі 2023-2024 навчального року	Директор ННІ історії, права та міжнародних відносин	Юлія Подрез
	2. Про підготовку до державних екзаменів та затвердження програм державних екзаменів за ОР «Бакалавр»	Голови ДЕК	Юлія Подрез
	3. Про результати проходження практики студентами 081 Право ОР Бакалавр	Завідувач кафедру	Олена Іваній
	4. Про підсумки археологічної конференції	Директор ННІ історії, права та міжнародних відносин	Юлія Подрез
	1. Про готовність кваліфікаційних робіт та організацію їх перед захисту	Завідувачі кафедр	Світлана Моцак, В'ячеслав Оліцький, Олена Іваній
	2. Про результати проведення виробничої практики студентів IV курсу	Відповідальний методист	Світлана Моцак
	3. Про організацію та проведення Студентської наукової конференції	Заступник директора з науково-дослідної роботи	Вікторія Михтуненко

29.03. 2024 року	4. Про підсумки проведення IX Всеукраїнської науково-практичної конференції «Актуальні питання методики викладання суспільних та гуманітарних дисциплін в умовах розбудови сучасної школи»	Організатор	Світлана Моцак
	5. Про стан роботи з обдарованною молоддю	Заступник директора з наукової роботи.	
	6. Про результати проходження мовної практики студентами третього року навчання спеціальності 291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації, регіональні студії	Керівник практики	Марина Чикалова
30.04. 2024 року	1. Про готовність до захисту курсових робіт та передзахист кваліфікаційних робіт	Завідувачі кафедр	Світлана Моцак, В'ячеслав Оліцький, Олена Іваній
	2. Про підготовку до літньої екзаменаційної сесії 2023-2024 навчального року	Заступник директора з навчально-виховної роботи	Олександр Жуков
	3. Про профорієнтаційну діяльність в інституті	Директор ННІ історії, права та міжнародних відносин	Юлія Подрез
	4. Про готовність та методичне забезпечення виробничої практики магістрантів	Директор ННІ історії, права та міжнародних відносин, Відповідальний методист	Юлія Подрез, Світлана Моцак
	5. Про підготовку до державних екзаменів та їх організаційно-методичне забезпечення	Голови ДЕК.	
	6. Про склад комісій для організації вступних кампаній 2024 року	Директор ННІ історії, права та міжнародних відносин	Юлія Подрез
	7. Про результати проведення студентської конференції «Історико-філософські дослідження молодих вчених»	Заступник директора з науково-дослідної роботи	Вікторія Михтуненко
	1. Про підготовку до екзаменаційної сесії та державних іспитів денної та заочної форм навчання	Директор ННІ історії, права та міжнародних відносин Голови ДЕК	Юлія Подрез

30.05. 2024 року	2. Звіт голови НМК про роботу комісії у 2023-2024 роках	Голова методичної ради	Світлана Моцак
	3. Про результати проведення VI Міжнародної конференції «Реалії та перспективи розбудови правової держави в Україні та світі»	Завідувачі кафедр	Олена Іваній
	4. Звіт кафедр інституту про діяльність студентських проблемних груп, наукових гуртків	Заступник директора з науково-дослідної роботи	Вікторія Михтуненко
	5. Звіт студентського самоврядування ННІ історії, права та міжнародних відносин	Студентський директор	
28.06. 2024 року	1. Про результати державних іспитів – звіти голів ДЕК	Голови ЕК	
	2. Про виконання навчального навантаження викладачами кафедр у 2023–2024 навчальному році та готовність робочих програм до нового навчального року	Завідувачі кафедр	Світлана Моцак, В'ячеслав Оліцький, Олена Іваній
	3. Звіт роботи кураторів академічних груп у 2023-2024 навчальному році	Заступник директора з навчально-виховної роботи	Олександр Жуков
	4. Про результати літньої екзаменаційної сесії та підсумки 2023-2024 навчального року	Директор ННІ історії, права та міжнародних відносин	Юлія Подрез
	5. Про підсумки проведення профорієнтаційної роботи викладачами кафедр у 2023-2024 навчальному році	Директор ННІ історії, права та міжнародних відносин	Юлія Подрез

Навчально-науковий інститут фізичної культури

Дата	Питання, що розглядаються	Відповідальний	Доповідачі
Серпень 2023 року	1. Звіт директора М.О.Лянного про діяльність ННІФК за 2022/2023 навчальний рік	Директор ННІФК	Лянной Михайло
	2. Про затвердження плану роботи ННІФК та плану роботи засідань вченої ради на 2023/2024 навчальний рік.	Заступник директора з навчально-методичної роботи, голова навчально-методичної комісії	Бугаєнко Тетяна
	3. Про затвердження плану навчальної роботи та навчально-методичної комісії у ННІФК на 2023/2024 навчальний рік.	Голова комісії	Мороз Людмила

	<p>4. Звіт комісії з дотримання академічної доброчесності викладачами та студентами ННІФК</p> <p>5. Про затвердження плану роботи комісії з якості освіти у ННІФК.</p> <p>6. Про організацію проведення загальних зборів та посвята першокурсників усіх спеціальностей ННІФК.</p> <p>7. Про організацію і проведення дня відкритих дверей.</p> <p>8. Різне.</p>	<p>Голова комісії</p> <p>Директор ННІФК</p> <p>Директор ННІФК</p>	<p>Копитіна Яна</p>
<p>Вересень 2023 року</p>	<p>1. Про затвердження плану профорієнтаційної роботи в ННІФК на 2023/2024 навчальний рік</p> <p>2. Про організацію НДР в ННІФК і затвердження плану НДР на 2023/2024 навчальний рік</p> <p>3. Про організацію виховної роботи в ННІФК і затвердження плану виховної роботи на 2023/2024 навчальний рік</p> <p>4. Про затвердження груп ПСМ, секцій і роботу тренерів-викладачів</p> <p>5. Різне</p>	<p>Заступник директора зі спортивної роботи та профорієнтації, заступник директора з наукової роботи</p> <p>Заступник директора з виховної роботи</p> <p>Завідувачі кафедрами ТМС, СДФВ, ТМФК</p>	<p>Леоненко Андрій</p> <p>Копитіна Яна, Зелінська-Любченко Катерина</p> <p>Бермудес Діана, Лазоренко Сергій, Томенко Олександр</p>
<p>Жовтень 2023 року</p>	<p>1. Про організацію роботи підготовчого відділення</p> <p>2. Про організацію спортивно-масової роботи в ННІФК та участі студентів у міських та обласних змаганнях серед ЗВО</p> <p>3. Про організацію проведення на базі ННІФК, VIII Всеукраїнського відкритого чемпіонату з масажу і VII форуму масажних технологій по кафедрі ЗФТРЕ та VIII Регіонального учнівського конкурсу з основ громадського здоров'я імені М. М. Василюка по кафедрі ГЗМБОФК</p> <p>4. Затвердження тем кваліфікаційних та магістерських робіт студентів денної та заочної форми навчання</p> <p>5. Різне</p>	<p>Директор ННІФК</p> <p>Заступник директора з наукової роботи та інформатизації</p> <p>Заступник директора зі спортивної роботи та профорієнтації</p> <p>Завідувачі кафедр ЗФТРЕ ГЗМБОФК</p> <p>Заступник директора з наукової роботи та інформатизації</p>	<p>Лянной Михайло</p> <p>Леоненко Андрій</p> <p>Копитіна Яна, Звіряка Олександр, Калиниченко Ірина</p>

<p>Листопад 2023 року</p>	<p>1. Про діяльність студентського самоврядування в ННІФК на 2023-2024 навчальний рік 2. Про стан викладання в університеті навчальної дисципліни «фізичне виховання» 3. Звіт про діяльність лабораторії інноваційних корекційно-розвивальних технологій арт-технологій та ерготерапії і лабораторії оздоровчо-реабілітаційних технологій. 4. Затвердження тем та керівників кваліфікаційних і магістерських робіт студентів заочної форми навчання 5. Затвердження екзаменаційних білетів для складання підсумкової атестації магістрів 6 курсів денної і заочної форм навчання усіх спеціальностей ННІФК. 6. Про організацію проведення на базі ННІФК VIII Всеукраїнської, електронної науково-практичної конференції студентів та молодих вчених «Здоров'язбережувальна діяльність у структурі безпеки життєдіяльності людини», VIII Всеукраїнської дистанційної науково-практичної конференції «Проблеми здоров'я, фізичної терапії, реабілітації та ерготерапії, IX Всеукраїнської науково-практичної конференції «Стан та перспективи сучасного туризму» та XII Всеукраїнської науково-практичної конференції з міжнародною участю «Сучасні проблеми логопедії та фізичної терапії» 7. Різне.</p>	<p>Студенський директор Завідувач кафедри Керівники лабораторій Завідувачі кафедрами Завідувачі кафедрами Відповідальні за проведення</p>	<p>Куриленко Марина Лазоренко Сергій Литвиненко Віталіна, Ірина Калиниченко, Олександр Томенко, Діана Бермудес, Інна Зігунова, Олександр Звіряка, Анатолій Кравченко</p>
<p>Грудень 2023 року</p>	<p>1. Обрання за конкурсом викладацького складу ННІФК 2. Про організацію і підсумки наукової роботи на кафедрах ННІФК за 2022 рік 3. Про організацію зимової екзаменаційної сесії і підсумкового контролю та ліквідацію академічної заборгованості студентів ННІФК, денної та заочної форми навчання</p>	<p>Учений секретар ради Завідувачі кафедрами Заступник директора з навчально-методичної роботи</p>	<p>Тонкопей Юлія Томенко Олександр, Калиниченко Ірина, Зігунова Інна, Лазоренко Сергій, Звіряка Олександр, Кравченко Анатолій, Бермудес Діана</p>

	<p>4. Про стан підготовки студентських наукових робіт до участі у Всеукраїнському конкурсі за спеціальностями ННІФК</p> <p>5. Про організацію платних послуг у ННІФК (курси масажистів, логопедична та психологічна допомога, підвищення кваліфікації тренерів та учителів) та організацію з підготовки робітничих спеціальностей «Молодша медична сестра по догляду за хворими», «Косметик», «Візажист», «Охоронник» «Інструктор з фітнесу»</p> <p>6. Різне</p>	<p>Методист заочного відділу</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p>	<p>Калашнікова Ольга</p> <p>Томенко Олександр, Калиниченко Ірина, Зігунова Інна, Лазоренко Сергій, Звіряка Олександр, Кравченко Анатолій, Бермудес Діана</p>
<p>Січень 2024 року</p>	<p>1. Про підсумки зимової екзаменаційної сесії студентів ННІФК денної форми навчання</p> <p>2. Про планування та проведення відкритих занять на кафедрах ННІФК у 2023-2024 н/р. та їх проведення у I семестрі</p> <p>3. Звіти голів ЕК другого освітнього рівня всіх спеціальностей, ОПП, магістрів денної та заочної форми навчання ННІФК</p> <p>4. Про діяльність ресурсного центру, Навчально-наукового центру та наукової лабораторії при кафедрі ГЗМБОФК</p> <p>5. Про організацію та проведення в ННІФК III Регіонального науково-практичного фестивалю «Логофест - 2024».</p> <p>6. Різне.</p>	<p>Заступник директора з навчально-методичної роботи</p> <p>Завідувачі кафедри</p> <p>Завідувачі кафедри</p> <p>Наукові керівники</p> <p>Завідувачі кафедри логопедії</p>	<p>Бугаєнко Тетяна</p> <p>Томенко Олександр, Калиниченко Ірина, Зігунова Інна, Лазоренко Сергій, Звіряка Олександр, Кравченко Анатолій, Бермудес Діана, Ірина Калиниченко</p> <p>Кравченко Анатолій</p>
<p>Лютий 2024 року</p>	<p>1. Про затвердження складу кандидатур предметних, вибіркового, апіляційних комісій та технічних секретарів для проведення вступної компанії на спеціальностях ННІФК на різних ОР у 2024 році</p> <p>2. Про затвердження програм вступних випробувань з фізичної культури (творчий іспит), для вступу на I курс, магістратур, паралельного та за скороченим терміном навчання</p>	<p>Директор ННІФК</p> <p>Директор ННІФК</p>	<p>Лянной Михайло</p>

	<p>3. Про хід ліквідації заборгованості студентів ННІФК денній та заочній формі навчання</p> <p>4. Про організацію та проведення в ННІФК III Регіональної науково-практичної конференції «Актуальні питання естетичної реабілітації»</p> <p>5. Про організацію проведення Дня відкритих дверей у ННІФК</p> <p>6. Різне.</p>	<p>Голови комісій</p> <p>Заступник директора з навчально-методичної роботи, завідувачі кафедри</p> <p>Директор ННІФК</p>	<p>Балашов Дмитро</p> <p>Бугаєнко Тетяна</p> <p>Калиниченко Ірина</p> <p>Лянной Михайло</p>
Березень 2024 року	<p>1. Про результати внутрішнього моніторингу якості дистанційного навчання професорсько-викладацьким складом ННІФК</p> <p>2. Про перегляд освітньо-професійних програм ОР «Бакалавр», «Магістр» у ННІФК</p> <p>3. Про затвердження екзаменаційних білетів ЕК на спеціальностях ННІФК ОР «бакалавр» у 2024 році</p> <p>4. Про підсумки профорієнтаційної роботи у ННІФК</p> <p>5. Про організацію проведення ІХ Всеукраїнської науково-практичної конференції «Освіта і здоров'я» по кафедрі ГЗМБОФК та VI Міжнародної науково-практичної конференції «Індустрія туризму і гостинності: досвід, проблеми, перспективи».</p> <p>6. Різне.</p>	<p>Заступник директора з навчально-методичної роботи</p> <p>Завідувачі кафедрами, гаранті програм</p> <p>Заступник директора з навчальної роботи, Завідувачі кафедрами</p> <p>Заступник директора зі спортивно-масової роботи та профорієнтації</p>	<p>Бугаєнко Тетяна</p> <p>Томенко Олександр, Калиниченко Ірина, Бермудес Діана, Звіряка Олександр, Копитіна Яна, Зігунова Інна, Кравченко Анатолій</p> <p>Леоненко Андрій</p>
Квітень 2024 року	<p>1. Про перегляд освітньо-професійної програми ОР «Магістр» 242 «Туризм»</p> <p>2. Про результати участі студентів ННІФК у Всеукраїнських конкурсах студентських наукових робіт</p> <p>3. Про організацію та результати попереднього захисту кваліфікаційних робіт ОР «бакалавр» заочної форми навчання на кафедрах ННІФК</p>	<p>Завідувач кафедру, гаранті програм</p> <p>Завідувачі кафедрами</p>	<p>Зігунова Інна</p> <p>Томенко Олександр, Калиниченко Ірина, Бермудес Діана, Звіряка Олександр,</p>

	<p>4. Про затвердження розкладу та організації роботи ЕК на ОР «бакалавр» спеціальностей ННІФК у 2024 році</p> <p>5. Аналіз стану організації дистанційного навчання професорсько-викладацьким складом ННІФК студентів денної форм навчання у II семестрі 2023/24 навчального року</p> <p>6. Про організацію проведення у травні ХХІV Міжнародної науково-практичної конференції, молодих вчених «Сучасні проблеми фізичного виховання різних груп населення».</p> <p>7. Різне.</p>	<p>Заступник директора з навчально-методичної роботи</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Заступник директора з наукової роботи</p>	<p>Зігунова Інна, Кравченко Анатолій</p> <p>Копитіна Яна</p> <p>Томенко Олександр, Калиниченко Ірина, Бермудес Діана, Звіряка Олександр, Зігунова Інна, Кравченко Анатолій</p> <p>Копитіна Яна</p>
<p>Травень 2024 року</p>	<p>1. Про результати виконання плану науково-дослідної роботи у ННІФК у 2023-2024 навчального року</p> <p>2. Про результати виконання плану виховної роботи у ННІФК у 2023-2024 навчального року</p> <p>3. Про попередній розподіл навчального навантаження серед викладачів кафедр ННІФК на 2024-2025 навчальний рік та підготовку ПВС кафедр до участі у конкурсі 2024 року</p> <p>4. Про проведення відкритих занять на кафедрах ННІФК у II семестрі 2023-2024 навчального року</p> <p>5. Про організацію та результати попереднього захисту дипломних робіт ОР «бакалавр», денної форми навчання на випускових кафедрах</p> <p>6. Про організацію проведення VIII Всеукраїнської науково-практичної, студентської конференції з міжнародною участю «Актуальні проблеми корекційної педагогіки, психології та реабілітації»</p> <p>7. Різне</p>	<p>Заступник директора з наукової роботи та інформатизації</p> <p>Заступники директора з виховної роботи</p> <p>Завідувачі кафедри</p> <p>Завідувачі кафедри</p> <p>Завідувачі кафедри</p>	<p>Копитіна Яна</p> <p>Зелінська-Любченко Катерина,</p> <p>Кравченко Анатолій, Томенко Олександр, Калиниченко Ірина, Лазоренко Сергій, Звіряка Олександр, Зігунова Інна, Бермудес Діана</p>

Червень 2024 року	1. Звіти голів ЕК всіх спеціальностей і форм ННІФК	Голови ЕК	Рибалко Петро, Зігунова Інна, Бермудес Діана, Мороз Людмила
	2. Про результати виконання плану навчально-методичної роботи ННІФК у 2023-2024 навчального року	Заступник директора з навчальної роботи	Бугаєнко Тетяна
	3. Про результати виконання плану профорієнтаційної роботи у ННІФК та про результати виступів студентів ННІФК на різних спортивних змаганнях у 2023-2024 навчального року	Заступник директора зі спортивної роботи та профорієнтації	Леоненко Андрій
	4. Про проведення відкритих занять на кафедрах ННІФК у II семестрі 2022-2023 навчального року	Завідувачі кафедрами	Кравченко Анатолій, Томенко Олександр, Калиниченко Ірина, Лазоренко Сергій, Звіряка Олександр, Зігунова Інна, Бермудес Діана
	5. Різне		

Навчально-науковий інститут культури і мистецтв

Дата	Питання, що розглядаються	Відповідальний	Доповідачі
31 серпня 2023 року	1. Про підсумки вступної компанії – 2023-2024 навчального року	Директор інституту	Олена Устименко- Косоріч
	2. Про розподіл педагогічного навантаження на навчальний рік	Завідувачі кафедрами	Олексій Карякін, Ольга Єременко, Наталія Кохан, Ольга Зав'ялова
	3. Про затвердження плану роботи з навчальної, наукової, виховної та профорієнтаційної роботи на навчальний рік	Директор інституту Заступники директора	Олена Устименко- Косоріч, Олександр Руденко, Ірина Ткаченко, Юлія Гавриленко
	4. Про оновлення навчальних програм з навчальних дисциплін інституту	Завідувачі кафедр	Олексій Карякін, Ольга Єременко, Наталія Кохан, Ольга Зав'ялова
	5. Затвердження плану проведення концертних та профорієнтаційних заходів	Завідувачі кафедр	Олексій Карякін, Ольга Єременко, Наталія Кохан, Ольга Зав'ялова

	7. Про виконання умов контракту та пунктів ліцензійних вимог науково-педагогічними працівниками	Директор інституту, завідувачі кафедри, запрошені науково-педагогічні працівники	Олена Устименко-Косоріч, Ольга Єременко, Наталія Кохан, Ольга Зав'ялова
	8. Про розподіл обов'язків з питань підготовки акредитаційної справи за ОНП 025 Музичне мистецтво, ОПП Культурологія. Затвердження робочої групи	Директор інституту	Олена Устименко-Косоріч
28 вересня 2023 року	1. Уточнення та затвердження тем кваліфікаційних робіт та творчих проєктів; про відповідальність керівників, здобувачів вищої освіти та рецензентів щодо дотримання академічної доброчесності	Завідувачі кафедри	Олексій Карякін, Ольга Єременко, Наталія Кохан, Ольга Зав'ялова
	2. Про проведення студентської науково-практичної конференції інституту культури і мистецтв, випуск збірників тез та наукових праць	Заступник директора з наукової роботи	Ірина Ткаченко
	3. Проведення інструктажу з пожежної безпеки	Директор інституту	Олена Устименко-Косоріч
	4. Про наповнення та оновлення інформації на офіційній сторінці інституту	Заступник директора з виховної роботи	Юлія Гавриленко
	Про підготовку студентським самоврядуванням анкет для опитування	Голова секції СНТ	Єлизавета Соколова
	6. Про організацію роботи студентського самоврядування	Студентський директор	Юлія Макаренко
	7. Про підготовку до святкування 45 річниці Навчально-наукового інституту культури і мистецтв	Директор інституту, завідувачі кафедр	Олександр Руденко, Олексій Карякін, Ольга Єременко, Наталія Кохан, Ольга Зав'ялова

26 жовтня 2023 року	1. Про результати перевірки документації на кафедрах (протоколи, індивідуальні плани тощо)	Директор інституту Заступник з навчальної роботи	Олена Устименко-Косоріч, Олександр Руденко
	2. Про проведення зборів ради роботодавців	Завідувачі кафедр	Олексій Карякін, Ольга Єременко, Наталія Кохан, Ольга Зав'ялова, Представники ради роботодавців
	3. Про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників інституту, у тому числі, міжнародне стажування	Завідувачі кафедри, студентський директор, голова НТ	Олексій Карякін, Ольга Єременко, Наталія Кохан, Ольга Зав'ялова
	4. Про результати моніторингу якості освіти в навчально-науковому інституті культури і мистецтв за підсумками процедури анкетування	Студентський директор Голова секції СНТ	Юлія Макаренко, Єлизавета Соколова
	5. Про перспективи співпраці інституту культури і мистецтв з установами, організаціями та закладами різних рівнів, підготовка договорів про співпрацю	Директор, Зав. кафедрами	Олена Устименко-Косоріч, Олексій Карякін, Ольга Єременко, Наталія Кохан, Ольга Зав'ялова
23 листопада 2023 року	1. Про підготовку та проведення зимової заліково-екзаменаційної сесії	Директор. заступник директора з навчальної роботи	Олена Устименко-Косоріч, Олександр Руденко
	2. Про заходи, щодо запобігання проявів хабарництва	Директор інституту, запрошений гість	Олена Устименко-Косоріч
	3. Про обсяг та рівень виконання самостійної роботи студентами денної та заочної форм навчання	Директор, заступник директора з навчальної роботи	Олена Устименко-Косоріч
	4. Про допуск до захисту кваліфікаційних робіт та творчих проектів, призначення рецензентів	Директор. Заступник директора з навчальної роботи, завідувачі кафедри	Олена Устименко-Косоріч, Олександр Руденко Олексій Карякін, Ольга Єременко, Наталія Кохан, Ольга Зав'ялова
	5. Про дотримання академічної культури учасниками освітнього процесу інституту.	Директор, завідувачі кафедри	Олена Устименко-Косоріч, Олександр Руденко

			Олексій Карякін, Ольга Єременко, Наталія Кохан, Ольга Зав'ялова
28 грудня 2023 року	1. Про залучення зовнішніх стейкхолдерів та фахівців-практиків в освітній процес інституту	Гаранти програм	Олена Устименко-Косоріч, Ольга Єременко, Наталія Кохан, Ольга Зав'ялова
	2. Про підсумки участі студентів інституту в мистецьких конкурсах різних рівнів	Завідувачі кафедри	Олексій Карякін, Ольга Єременко, Наталія Кохан
	3. Про результати наукової, науково-дослідної роботи науково-педагогічних працівників інституту культури і мистецтв за 2023 календарний рік	Заступник директора з наукової роботи, завідувачі кафедри	Ірина Ткаченко, Олександр Руденко, Олексій Карякін, Ольга Єременко, Наталія Кохан, Ольга Зав'ялова
25 січня 2024 року	1. Про організацію навчального процесу на другий семестр 2023-2024 навчального року	Директор, заступник директора з навчальної роботи	Олена Устименко-Косоріч, Олександр Руденко
	2. Про підсумки зимової заліково-екзаменаційної сесії здобувачів вищої освіти, заходи щодо підвищення якості успішності	Заступник директора з навчальної роботи	Олександр Руденко
	3. Про результати підсумкової атестації за ОР Магістр за спеціальностями інституту	Директор, голови ЕК	Олена Устименко-Косоріч
	4. Про результати перевірки документації на кафедрах (протоколи засідань, індивідуальні плани викладачів, тощо)	Директор, заступник директора з навчальної роботи	Олена Устименко-Косоріч, Олександр Руденко
29 лютого 2024 року	1. Про підготовку Дня відкритих дверей інституту (квітень 2024 року)	Директор, завідувачі кафедри	Олена Устименко-Косоріч, Олександр Руденко Олексій Карякін, Ольга Єременко, Наталія Кохан, Ольга Зав'ялова
	2. Про організацію додаткових освітніх послуг на кафедрах	Завідувачі кафедри	Олексій Карякін, Ольга Єременко, Наталія Кохан, Ольга Зав'ялова
	3. Про затвердження програм творчих конкурсів та фахових іспитів, матеріалів до них для вступу на навчання студентів на 2023-2024 навчальний рік	Завідувачі кафедри	Олександр Руденко Олексій Карякін, Ольга Єременко, Наталія Кохан, Ольга Зав'ялова

28 березня 2024 року	1. Відбір наукових та навчально-методичних видань на кафедрах для участі у загально університетському конкурсі наукових робіт	Заступник директора з наукової роботи	Ірина Ткаченко
	2. Про затвердження складу приймальної комісії за спеціальностями інституту	Директор, завідувачі кафедри	Олександр Руденко, Олексій Карякін, Ольга Єременко, Наталія Кохан, Ольга Зав'ялова
	3. Про участь науково-педагогічних працівників інституту у навчальному процесі ЗВО-партнерів	Завідувачі кафедри	Олександр Руденко, Олексій Карякін, Ольга Єременко, Наталія Кохан, Ольга Зав'ялова
25 квітня 2024 року	1. Розробка відео-презентацій спеціальностей на кафедрах до Дня відкритих дверей інституту та рекламних проспектів	Завідувачі кафедри	Олександр Руденко, Олексій Карякін, Ольга Єременко, Наталія Кохан, Ольга Зав'ялова
	2. Про допуск до захисту кваліфікаційних робіт та творчих проектів, висновки рецензентів	Заступник директора з навчальної роботи, завідувачі кафедри	Олександр Руденко, Олексій Карякін, Ольга Єременко, Наталія Кохан, Ольга Зав'ялова
	3. Про підготовку до літньої заліково-екзаменаційної сесії	Заступник директора з навчальної роботи	Олександр Руденко
	4. Про заходи, щодо запобігання проявів хабарництва	Директор інституту	Олена Устименко-Косоріч
30 травня 2024 року	1. Про стан підготовки до підсумкової атестації студентів ОР бакалавр та магістр	Директор, заступник директора з навчальної роботи, завідувачі кафедри	Олена Устименко-Косоріч, Олександр Руденко, Олексій Карякін, Ольга Єременко, Наталія Кохан, Ольга Зав'ялова
	2. Допуск до підсумкової атестації здобувачів вищої освіти випускних курсів з фахових дисциплін	Директор, заступник директора з навчальної роботи	Олена Устименко-Косоріч, Олександр Руденко
	3. Про результати профорієнтаційної роботи кафедр у 2023-2024 навчальному році	завідувачі кафедри	Олександр Руденко, Олексій Карякін, Ольга Єременко,

			Наталія Кохан, Ольга Зав'ялова
	4. Про організацію роботи приймальних комісій	Директор інституту	Олена Устименко-Косоріч
25 червня 2024 року	1. Про підсумки роботи 2023-2024 навчального року та підготовка до нового навчального року	Директор інституту	Олена Устименко-Косоріч
	2. Про результати проведення підсумкової атестації, звіти голів ЕК та викладачів-екзаменаторів	Директор інституту, голови ЕК	Олена Устименко-Косоріч
	3. Про результати літньої екзаменаційної сесії за 2023 – 2024 навчальний рік	Директор інституту	Олена Устименко-Косоріч
	4. Про виконання індивідуальних планів науково-педагогічних працівників та відповідність діяльності ліцензійним вимогам	Завідувачі кафедри	Олександр Руденко, Олексій Карякін, Ольга Єременко, Наталія Кохан, Ольга Зав'ялова

Фізико-математичний факультет

Дата проведення	Питання, що розглядаються	Доповідачі
31 серпня 2023 року	1. Про готовність факультету до роботи та завдання на 2023 - 2024 навчальний рік	Михайло Каленик
	2. Результати профорієнтаційної роботи 2022-2023 навчального року. Результати літньої вступної кампанії за ОР бакалавр та магістр. Затвердження плану профорієнтаційної роботи на 2023-2024 навчальний рік	Михайло Каленик, Ольга Чашечнікова, Вікторія Божкова, Неля Дегтярьова
	3. Затвердження планів роботи деканату, фізико-математичного факультету, кафедр, методичної комісії, виховної роботи, наукової роботи на 2023-2024 навчальний рік	Михайло Каленик, Юрій Хворостіна, Артем Юрченко, Ольга Чашечнікова, Вікторія Божкова, Неля Дегтярьова, голова методичної комісії
	4. Про надання дозволу на читання лекційних курсів викладачам фізико-математичного факультету, які не мають наукових ступенів і вчених знань.	Михайло Каленик, Ольга Чашечнікова, Вікторія Божкова, Неля Дегтярьова
	5. Різне	

28 вересня 2023 року	1. Затвердження тем кваліфікаційних робіт студентів денної форми навчання на 2023-2024 навчальний рік	Ольга Чашечнікова, Вікторія Божкова, Неля Дегтярьова, голова методичної комісії
	2. Про організацію педагогічної (виробничої) практики студентів ОР магістр 2-го року навчання.	Ольга Чашечнікова, Вікторія Божкова, Неля Дегтярьов, методисти
	3. Затвердження робочих програм навчальних дисциплін на 2023-2024 навчальний рік	Михайло Каленик, Ольга Чашечнікова, Вікторія Божкова, Неля Дегтярьова
	4. Різне	
26 жовтня 2023 року	1. Про особливості роботи методичної комісії факультету та її роль в організації навчального процесу	Голова методичної комісії
	2. Обрання кандидатур професорсько-викладацького складу за конкурсом	Михайло Каленик
	3. Про організацію педагогічної практики студентів ОР «Магістр» 2-го року навчання	Ольга Чашечнікова, Вікторія Божкова, Неля Дегтярьова
	4. Різне	
30 листопада 2023 року	1. Адаптація студентів I курсу	Артем Юрченко, куратори
	2. Аналіз результатів атестації студентів факультету	Михайло Каленик
	3. Про затвердження тем кваліфікаційних робіт студентів заочної форми навчання (ОР Магістр 1-го року навчання) фізико-математичного факультету	Ольга Чашечнікова, Вікторія Божкова, Неля Дегтярьова
	4. Результати педагогічної практики студентів освітнього рівня «Магістр»	Керівники практик
	5. Різне	
28 грудня 2023 року	1. Звіт про виконання планів виховної роботи кураторів I курсів у I семестрі. Стан та перспективи покращення навчально-виховної роботи на факультеті.	Артем Юрченко, голова студентського самоврядування, Михайло Каленик
	2. Обговорення та затвердження звітів зареєстрованих наукових робіт.	Керівники тем
	3. Результати виробничої практики студентів освітнього рівня «Магістр» кафедри бізнес-економіки та адміністрування.	Керівники практик

	4. Звіт голів ЕК освітнього рівня «Магістр»	Голови ЕК
	5. Різне	
25 січня 2024 року	1. Аналіз результатів підсумкової атестації студентів за 1-й семестр 2023-2024 навчального року	Михайло Каленик, Ольга Чашечнікова, Вікторія Божкова, Неля Дегтярьова
	2. Про стан та перспективи науково-дослідної роботи на факультеті	Юрій Хворостіна
	3.Різне	
29 лютого 2024 року	1. Про організацію педагогічної практики в базових школах та інших навчальних закладах студентів 4-го курсу	Методисти з педагогічної практики кафедр
	2. Про стан ліквідації заборгованості студентів денної та заочної форм навчання	Михайло Каленик
	3. Обговорення та затвердження програм і завдань до вступних іспитів.	Михайло Каленик, Ольга Чашечнікова, Вікторія Божкова, Неля Дегтярьова
	4. Різне	
28 березня 2024 року	1. Про підготовку факультету до Днів науки в університеті.	Юрій Хворостіна
	2. Результати педагогічної практики студентів 4-го курсу	Відповідальні за практику, Ольга Чашечнікова, Вікторія Божкова, Неля Дегтярьова
	3. Про особливості проведення профорієнтаційної роботи кафедр факультету	Михайло Каленик, Юрій Хворостіна, Артем Юрченко, Ольга Чашечнікова, Вікторія Божкова, Неля Дегтярьова
	4.Різне	
25 квітня 2024 року	1. Про підготовку факультету до підсумкової атестації та затвердження відповідної документації	Михайло Каленик, методисти
	2.Результати атестації студентів факультету.	Михайло Каленик, Ольга Чашечнікова, Вікторія Божкова, Неля Дегтярьова
	3. Про розподіл та проведення виробничо-ознайомчої практики студентів 2 курсу денної форми навчання кафедри бізнес-економіки та адміністрування.	Керівники практик

	4. Різне	
30 травня 2024 року	1. Про готовність факультету до підсумкової атестації за 2-й семестр 2023-2024 навчального року	Михайло Каленик, Ольга Чашечнікова, Вікторія Божкова, Неля Дегтярьова
	2. Про планування навчальної роботи у 2024-2025 навчальному році	Михайло Каленик, Ольга Чашечнікова, Вікторія Божкова, Неля Дегтярьова
	3. Про якість підготовки кваліфікаційних робіт, результати попереднього захисту та затвердження рецензентів.	Михайло Каленик, Ольга Чашечнікова, Вікторія Божкова, Неля Дегтярьова
	4. Підсумки науково-дослідної роботи студентів на факультеті за 2023-2024 навчальний рік Про проведення студентських Днів науки.	Юрій Хворостіна
	5. Різне	
27 червня 2024 року	1. Аналіз результатів державної підсумкової атестації студентів Звіти голів ЕК	Михайло Каленик, Ольга Чашечнікова, Вікторія Божкова, Неля Дегтярьова, голови ЕК
	2. Обрання кандидатур професорсько-викладацького складу за конкурсом	Михайло Каленик
	3. Про результати проведення виробничої практики студентів 3 курсу денної форми навчання кафедри бізнес-економіки та адміністрування	Керівник практики
	4. Результати літньої підсумкової атестації студентів.	Михайло Каленик
	5. Про особливості вступної кампанії 2024 року	Михайло Каленик
	6. Різне	

Факультет іноземної та слов'янської філології

Дата проведення	Питання, що розглядаються	Відповідальні за підготовку	Доповідач
1	2	3	4
Серпень 2023 року	1. Звіт декана про підсумки роботи факультету за 2022-2023 навчальний рік	Декан	Андрій Коваленко
	2. Затвердження плану роботи вченої ради факультету іноземної та слов'янської філології на 2023-2024 навчальний рік	Декан	Андрій Коваленко

	3. Затвердження плану роботи науково-методичної комісії факультету іноземної та слов'янської філології на 2023-2024 навчальний рік	Доцент	Наталія Громова
	4. Затвердження планів виховної та наукової роботи факультету іноземної та слов'янської філології на 2023-2024 навчальний рік	Заступники декана	Надія Кириленко, Тетяна Буренко
Вересень 2023 року	1. Про організацію виробничої практики магістрантів за спеціальностями 014 Середня освіта та 035 Філологія	Відповідальні методисти	Олена Семеног Ірина Пахненко, Ганна Подосиннікова
	2. Про результати фольклорної та діалектологічної практик на факультеті іноземної та слов'янської філології	Заступник декана, доцент	Надія Кириленко Олена Кумеда
	3. Затвердження плану профорієнтаційної роботи	Декан	Андрій Коваленко
	4. Про співпрацю зі стейкхолдерами	Гаранти програм	Надія Кириленко, Олена Семеног, Ольга Рудь, Світлана Телетова, Наталія Громова, Ганна Подосиннікова, Світлана Алексенко, Вікторія Солощенко, Ірина Божко
	5. атвердження кураторів груп на 2023-2024 навчальний рік та планів кураторів	Заступники декана	Надія Кириленко, Тетяна Буренко
	6. Про дуальну освіту	Завідувачі кафедрами	Олена Семеног, Ганна Подосиннікова, Вікторія Солощенко, Лариса Ключко
Жовтень 2023 року	1. Затвердження тем магістерських кваліфікаційних робіт, виконавців, наукових керівників	Завідувачі кафедрами	Олена Семеног, Ганна Подосиннікова
	2. Про адаптацію студентів 1 курсу	Заступники декана	Надія Кириленко, Тетяна Буренко
	3. Про функціонування сторінок кафедр на сайті університету	Завідувачі кафедрами	Олена Семеног, Ганна Подосиннікова, Вікторія Солощенко, Лариса Ключко

	4. Про організацію та проведення наукових конференцій та семінарів	Завідувачі кафедр	Олена Семенов, Ганна Подосиннікова, Вікторія Солощенко, Лариса Клочко
	5. Про академічну доброчесність	Доцент	Козлова В.В.
	6. Про неформальне навчання	Завідувачі кафедр	Олена Семенов, Ганна Подосиннікова, Вікторія Солощенко, Лариса Клочко
Листопад 2023 року	1. Про підсумки виробничої практики магістрантів за спеціальністю 014 Середня освіта та 035 Філологія	Відповідальні методисти	Олена Семенов, Ганна Подосиннікова, Вікторія Солощенко, Лариса Клочко, Світлана Алексенко
	2. Про якість методичного забезпечення навчального процесу на факультеті іноземної та слов'янської філології	Завідувачі кафедр	Олена Семенов, Ганна Подосиннікова, Вікторія Солощенко, Лариса Клочко
	3. Про виконання програми «Кадри»	Завідувачі кафедр	Олена Семенов, Ганна Подосиннікова, Вікторія Солощенко, Лариса Клочко
	4. Про заходи щодо адаптації та збереження контингенту студентів	Заступники декана	Надія Кириленко, Тетяна Буренко
	5. Про результати проведення щорічного науково-методичного семінару магістрантів	Заступники декана	Герман В.В.
	6. Про готовність екзаменаційної документації до кваліфікаційних іспитів («магістр»)	Завідувачі кафедр	Олена Семенов, Ганна Подосиннікова, Вікторія Солощенко, Лариса Клочко
Грудень 2023 року	1. Про стан успішності та навчальної дисципліни на факультеті іноземної та слов'янської філології	Заступники декана	Надія Кириленко, Тетяна Буренко
	2. Про готовність екзаменаційної документації до зимового підсумкового контролю	Завідувачі кафедр	Олена Семенов, Ганна Подосиннікова,

			Вікторія Солощенко, Лариса Ключко
	3. Про роботу науково-дослідних лабораторій	Керівники лабораторій	Олена Семенов, Надія Кириленко, Ганна Подосиннікова
	4. Про проведення та підсумки Міжнародного конкурсі імені П. Яцика та Т. Шевченка	Завідувач кафедри	Олена Семенов
	5. Про надання освітніх та наукових послуг	Завідувачі кафедрами	Олена Семенов, Ганна Подосиннікова, Вікторія Солощенко, Лариса Ключко
	6. Про співпрацю зі школами, МАН та іншими закладами України	Завідувачі кафедрами	Олена Семенов, Ганна Подосиннікова, Вікторія Солощенко,
Січень 2024 року	1. Про результати зимової екзаменаційної сесії на факультеті іноземної та слов'янської філології	Заступники декана	Надія Кириленко, Тетяна Буренко
	2. Звіти голів ЕК усіх спеціальностей ОР МАГІСТР	Голови ЕК	Світлана Алексенко, Олена Багацька, Вікторія Герман
	3. Про результати проведення студентських олімпіад та конкурсів студентських наукових робіт на факультеті іноземної та слов'янської філології	Завідувачі кафедрами, заступники декана	Олена Семенов, Ганна Подосиннікова, Вікторія Солощенко, Лариса Ключко, Надія Кириленко, Тетяна Буренко
	4. Про співпрацю з науковими установами НАН України та закладами вищої освіти	Завідувачі кафедрами	Олена Семенов, Ганна Подосиннікова, Вікторія Солощенко, Лариса Ключко
	5. Про роботу в університетському репозитарії	Завідувачі кафедрами	Олена Семенов, Ганна Подосиннікова, Вікторія Солощенко, Лариса Ключко
	6. Про внутрішню систему забезпечення якості освіти на факультеті та результати онлайн-опитування студентів щодо рівня якості отриманої освіти	Заступники декана	Надія Кириленко, Тетяна Буренко

Лютий 2024 року	1. Про організацію навчально-методичної та виробничої практик студентів на 3 та 4 курсах	Відповідальні методисти	Наталія Громова, Ірина Пахненко, Ганна Подосиннікова
	2. Про стан виховної та соціальної роботи на факультеті іноземної та слов'янської філології	Заступники декана	Надія Кириленко, Тетяна Буренко
	3. Про підсумки наукової роботи кафедр факультету іноземної та слов'янської філології за 2023 рік	Завідувачі кафедр	Олена Семенов, Ганна Подосиннікова, Вікторія Солощенко, Лариса Ключко
	4. Про роботу гуртків та проблемних груп	Заступники декана	Надія Кириленко, Тетяна Буренко
	5. Про співпрацю з випускниками факультету	Гаранти програм	Надія Кириленко., Олена Семенов, Ольга Рудь, Світлана Телетова, Наталія Громова, Ганна Подосиннікова, Вікторія Солощенко, Олена Багацька
Березень 2024 року	1. Про підготовку до проведення студентських днів науки на факультеті іноземної та слов'янської філології	Заступники декана	Надія Кириленко, Тетяна Буренко
	2. Про колективні наукові теми на факультеті іноземної та слов'янської філології	Завідувачі кафедр	Олена Семенов, Ганна Подосиннікова, Вікторія Солощенко, Лариса Ключко
	3. Про міжнародну діяльність на факультеті іноземної та слов'янської філології	Завідувачі кафедр	Олена Семенов, Ганна Подосиннікова, Вікторія Солощенко, Лариса Ключко
	4. Про використання елементів дистанційного навчання на факультеті	Завідувачі кафедр	Олена Семенов, Ганна Подосиннікова, Вікторія Солощенко, Лариса Ключко
Квітень 2024 року	1. Про організацію та проведення підсумкової атестації на факультеті іноземної та слов'янської філології («бакалавр»)	Голови ЕК	Світлана Алексенко

	2. Інноваційна науково-дослідна робота та підвищення професійного рівня викладачів	Завідувачі кафедр	Олена Семенов, Ганна Подосиннікова, Вікторія Солощенко, Лариса Ключко
	3. Про академічну мобільність викладачів	Завідувачі кафедр	Олена Семенов, Ганна Подосиннікова, Вікторія Солощенко, Лариса Ключко
	4. Про профорієнтаційну роботу	Завідувачі кафедр	Олена Семенов, Ганна Подосиннікова, Вікторія Солощенко, Лариса Ключко
Травень 2024 року	1. Про результати конкурсу студентських наукових робіт на факультеті іноземної та слов'янської філології	Завідувачі кафедр, заступники декана	Олена Семенов, Ганна Подосиннікова, Вікторія Солощенко, Лариса Ключко Надія Кириленко, Тетяна Буренко
	2. Звіт ради самоврядування факультету іноземної та слов'янської філології	Студентський декан	Драновська Єлизавета
	3. Про організацію фольклорної та діалектологічної практик на факультеті	Завідувач кафедри	Олена Семенов
	4. Звіт про навчально-методичну та виробничу практики студентів 3 і 4 курсів	Відповідальні методисти	Наталія Громова, Ірина Пахненко, Ганна Подосиннікова
	5. Про роботу літніх /зимових мовно-літературних, методичних шкіл	Завідувачі кафедр	Олена Семенов, Ганна Подосиннікова, Вікторія Солощенко, Лариса Ключко
Червень 2024 року	1. Підсумки роботи факультету іноземної та слов'янської філології у 2023-2024 навчальному році	Декан	Андрій Коваленко
	2. Підсумки роботи науково-методичної комісії факультету іноземної та слов'янської філології	Доцент	Наталія Громова
	3. Звіти завідувачів кафедр про навчальну, методичну, наукову та організаційну роботи у 2023-2024 навчальному році	Завідувачі кафедр	Олена Семенов, Ганна Подосиннікова, Вікторія Солощенко, Лариса Ключко

	4. Звіти голів ЕК усіх спеціальностей	Голови ЕК	Світлана Алексенко, Вікторія Солощенко, Ірина Божко, Надія Кириленко
--	---------------------------------------	-----------	-------------------------------------------------------------------------------------

Природничо-географічний факультет

Дата проведення	Питання, що розглядаються	Відповідальні за підготовку	Доповідачі
30 серпня 2023 року	Про підсумки роботи колективу факультету у 2022-2023 навчальному році та основні завдання факультету на 2023–2024 навчальний рік	Декан	Людмила Міронець
	Затвердження плану роботи Вченої ради природничо-географічного факультету на 2023–2024 навчальний рік	Декан	Людмила Міронець
	Затвердження плану виховної та позанавчальної роботи на 2023–2024 навчальний рік. Затвердження кураторів груп	Заступник декана з виховної роботи	Заступник декана з виховної роботи
	Затвердження плану роботи науково-методичної комісії факультету	Декан, голова науково-методичної комісії	Людмила Міронець, Олена Бабенко, Олеся Корнус, Юлія Литвиненко
	Затвердження плану наукової роботи на факультеті	Заступник декана з наукової роботи	Заступник декана з наукової роботи
28 вересня 2023 року	Затвердження плану профорієнтаційної роботи факультету на 2023-2024 навчальний рік	Декан	Людмила Міронець, Олена Бабенко, Олеся Корнус, Юлія Литвиненко
	Про підсумки рейтингування НПП та кафедр факультету за підсумками 2022-2023 навчального року	Декан	Людмила Міронець
	Затвердження тематики кваліфікаційних робіт студентів денної форми навчання	Декан	Олена Бабенко, Олеся Корнус, Юлія Литвиненко
	Підсумки освітньо-наукової діяльності біостаціонару «Вакалівщина» у 2022-2023 навчальному році. Затвердження плану роботи біостаціонару на поточний навчальний рік	Завідувач кафедри біології та методики навчання біології	Юлія Литвиненко
	Дистанційна освіта: обговорення навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів ОП факультету	Голова науково-методичної комісії	Людмила Міронець, Олена Бабенко, Олеся Корнус, Юлія Литвиненко

26 жовтня 2023 року	Організаційно-виховна робота на факультеті (діяльність студентського самоврядування; патріотичне виховання, робота в гуртожитку)	Заступник декана з виховної роботи, студентський декан	Заступник декана з виховної роботи, Валерія Пасько
	Адаптація студентів I курсу: поточний стан та проблемні питання	Заступник декана з виховної роботи, куратори академічних груп	Заступник декана з виховної роботи, куратори академічних груп
	Про організацію попереднього захисту кваліфікаційних робіт II (магістерського) рівня вищої освіти	Декан	Людмила Міронець, Олена Бабенко, Олеся Корнус, Юлія Литвиненко
	Про навчально-методичне забезпечення викладання навчальних дисциплін на кафедрах факультету в умовах карантину	Голова науково-методичної комісії	Людмила Міронець, Олена Бабенко, Олеся Корнус, Юлія Литвиненко
	Робота з іноземними студентами	Декан	Людмила Міронець
	Затвердження тематики кваліфікаційних робіт студентів заочної форми навчання	Декан, завідувачі кафедр	Людмила Міронець, Олена Бабенко, Олеся Корнус, Юлія Литвиненко
23 листопада 2023 року	Про особливості співпраці кафедр факультету із роботодавцями (стейкхолдерами)	Декан, завідувачі кафедр	Людмила Міронець, Олена Бабенко, Олеся Корнус, Юлія Литвиненко
	Підсумки виробничої практики студентів II (магістерського) рівня вищої освіти	Керівники практики	Керівники практики
	Моніторинг успішності студентів	Декан	Людмила Міронець, Олена Бабенко, Олеся Корнус, Юлія Литвиненко
	Організація зимової заліково-екзаменаційної сесії	Декан	Людмила Міронець
	Затвердження рецензентів кваліфікаційних робіт II (магістерського) рівня вищої освіти	Декан	Людмила Міронець, Олена Бабенко, Олеся Корнус, Юлія Литвиненко
	Моніторинг (перегляд) освітніх програм за спеціальностями факультету	Декан, завідувачі кафедр, гаранті	Людмила Міронець, Олена Бабенко, Олеся Корнус, Юлія Литвиненко, гаранті
28 грудня 2023 року	Про підготовку науково-педагогічних кадрів для кафедр факультету. Стажування та підвищення кваліфікації викладачів	Декан, завідувачі кафедр	Людмила Міронець, Олена Бабенко, Олеся Корнус, Юлія Литвиненко

	Підсумки кваліфікаційної (підсумкової) атестації здобувачів за освітнім рівнем магістра	Декан	Людмила Міронець, голови екзаменаційних комісій
	Про організацію та надання платних послуг на природничо-географічному факультеті	Завідувачі кафедр	Олена Бабенко, Олеся Корнус, Юлія Литвиненко
	По заходи щодо запобігання та протидії корупції на природничо-географічному факультеті	Декан	Людмила Міронець
	Про хід профорієнтаційної роботи	Декан, завідувачі кафедр	Олена Бабенко, Олеся Корнус, Юлія Литвиненко
	Моніторинг якості освіти: аналіз звіту он-лайн опитування здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників та стейкхолдерів	Декан	Людмила Міронець
25 січня 2024 року	Особливості організації освітнього процесу у другому семестрі	Декан	Людмила Міронець
	Звіт роботи навчально-наукового центру «Ботанічний сад СумДПУ імені А.С. Макаренка» за 2023 рік та затвердження плану роботи на 2024 рік	Директор ННЦ «Ботанічний сад»	Директор ННЦ «Ботанічний сад»
	Результати наукової діяльності кафедр факультету та підсумки рейтингового оцінювання якості наукової роботи професорсько-викладацького складу за 2023 рік	Заступник декана з наукової роботи, завідувачі кафедр	Заступник декана з наукової роботи, Олена Бабенко, Олеся Корнус, Юлія Литвиненко
	Про організацію виробничої практики студентів I (бакалаврського) рівня вищої освіти	Декан, керівники практик	Людмила Міронець, керівники практик
	Про хід підготовки до проведення наукових конференцій на факультеті у 2024 році	Заступник декана з наукової роботи, завідувачі кафедр	Заступник декана з наукової роботи, Олена Бабенко, Олеся Корнус, Юлія Литвиненко
22 лютого 2024 року	Про результати зимової заліково-екзаменаційної сесій студентів факультету денної та заочної форм навчання	Декан	Людмила Міронець
	Про результати внутрішнього моніторингу (перегляду) освітніх програм за спеціальностями факультету	Декан, голова науково-методичної комісії, завідувачі кафедр, гарант	Людмила Міронець, Олена Бабенко, Олеся Корнус, Юлія Литвиненко, гарант

	Звіт академічних кураторів за 1 семестр 2023-2024 навчального року	Завідувачі кафедр, куратори	Олена Бабенко, Олеся Корнус, Юлія Литвиненко, куратори
	Про співпрацю з випускниками факультету	Завідувачі кафедр	Олена Бабенко, Олеся Корнус, Юлія Литвиненко
28 березня 2024 року	Підготовка навчальних баз до проведення навчальних практик	Завідувачі кафедр, директор ННЦ «Ботанічний сад»	Олена Бабенко, Олеся Корнус, Юлія Литвиненко, директор ННЦ «Ботанічний сад»
	Організація Днів студентської науки на факультеті	Заступник декана з наукової роботи, завідувачі кафедр	Заступник декана з наукової роботи, Олена Бабенко, Олеся Корнус, Юлія Литвиненко
	Про організацію співпраці кафедр факультету із науковими установами, ЗВО України та зарубіжжя	Декан, завідувачі кафедр	Людмила Міронєць, Олена Бабенко, Олеся Корнус, Юлія Литвиненко
	Результати проходження виробничої практики студентами I (бакалаврського) рівня вищої освіти	Декан	Людмила Міронєць, керівники практики
	Планування навчальних практик та літньої заліково-екзаменаційної сесії	Декан	Людмила Міронєць
25 квітня 2024 року	Про хід виконання кваліфікаційних робіт та підготовки до підсумкової атестації студентів I (бакалаврського) рівня вищої освіти	Завідувачі кафедр	Олена Бабенко, Олеся Корнус, Юлія Литвиненко
	Про формування змісту робочих навчальних планів на 2024-2025 навчальний рік	Декан	Людмила Міронєць, Олена Бабенко, Олеся Корнус, Юлія Литвиненко
	Про роботу науково-методичної комісії факультету у 2023-2024 навчальному році	Декан, голова науково-методичної комісії	Людмила Міронєць
	Про виконання плану профорієнтаційної роботи кафедр факультету. Перспективи набору	Декан, завідувачі кафедр	Людмила Міронєць, Олена Бабенко, Олеся Корнус, Юлія Литвиненко
23 травня 2024 року	Результати науково-дослідної роботи студентів на кафедрах факультету	Заступник декана з наукової роботи	Заступник декана з наукової роботи, Олена Бабенко, Олеся Корнус, Юлія Литвиненко

	Звіт керівників науково-дослідних лабораторій, наукової школи та ресурсного центру факультету	Керівники науково-дослідних лабораторій, наукової школи та ресурсного центру факультету	Керівники науково-дослідних лабораторій, наукової школи та ресурсного центру факультету
	Організація роботи екзаменаційних комісій	Декан, голови екзаменаційних комісій	Голови екзаменаційних комісій
	Звіт про виховну роботу на факультеті	Заступник декана з виховної роботи	Заступник декана з виховної роботи
27 червня 2024 року	Результати кваліфікаційної атестації студентів I (бакалаврського) рівня вищої освіти	Декан, голови екзаменаційних комісій	Людмила Міронець, голови екзаменаційних комісій
	Обрання за конкурсом на посади науково-педагогічних працівників	Декан	Людмила Міронець
	Про результати літньої екзаменаційної сесії 2023-2024 навчального року	Декан	Людмила Міронець
	Про виконання планів роботи кафедр факультету	Завідувачі кафедр	Олена Бабенко, Олеся Корнус, Юлія Литвиненко

7.5.2. Плани засідань директоратів/деканатів

Навчально-науковий інститут педагогіки і психології

Зміст заходу	Термін	Відповідальні за підготовку	Доповідачі
1. Про стан забезпечення академічним навантаженням ПВС 2. Про затвердження Плану науково-методичних семінарів кафедр	Серпень 2023 року	Директор, завідувачі кафедр	Світлана Кондратюк, Оксана Боряк, Олена Козлова, Світлана Кузікова, Наталія Павлущенко, Анжела Полянничко, Марина Бойченко
1. Про результати першого року імплементації модулів спецкурсів, які проводяться в межах міжнародного проєкту «Сприяння освіті», організованого фондом The LEGO Foundation.	18 вересня 2023 року	Завідувач кафедри дошкільної і початкової освіти Павлущенко Н.М.	Вікторія Бутенко

2. Про підготовку до святкування дня ННПП		Заступник директора з культурно-масової і волонтерської роботи	Олена Гончаренко
1. Про планування науково-практичних конференцій у ННПП на 2023-2024 навчальний рік	16 жовтня 2023 року	Заступник директора з наукової роботи	Антон Вертель
2. Про організацію проведення Днів відкритих дверей		Заступник директора з виховної і профорієнтаційної роботи	Ірина Іонова
1. Про проєктну діяльність викладачів кафедри педагогіки	20 листопада 2023 року	Завідувач кафедр педагогіки	Марина Бойченко
2. Про досвід організації гостьових лекцій на кафедрі психології		Завідувач кафедри психології	Світлана Кузікова
1. Про роботу кураторів академічних груп щодо соціальної адаптації здобувачів освіти до навчання.	18 грудня 2023 року	Завідувач кафедри соціальної роботи і менеджменту соціокультурної діяльності	Анжела Полянничко
2. Про спільні засідання експертної ради стейкхолдерів і кафедр що проходять акредитацію		Завідувачка кафедри МО та ПВШ	Олена Козлова
1. Про волонтерську діяльність в ННПП протягом 2023 року	15 січня 2024 року	Заступник директора з культурно-масової і волонтерської роботи	Олена Гончаренко
2. Про діяльності старостату у першому семестрі		Заступник директора з навчальної роботи	Алла Колишкіна
1. Про умови самопідготовки студентів у гуртожитках	19 лютого 2024 року	Куратори, Заступник директора з виховної роботи	Ірина Іонова
2. Про стан ліквідації заборгованості студентів ННПП денної та заочної форм навчання		Заступник директора з навчальної роботи	Алла Колишкіна

1. Про організаційно-методичне забезпечення навчальних практик спеціальності 028 Менеджмент соціокультурної діяльності	18 березня 2024 року	Завідувач кафедри соціальної роботи і менеджменту соціокультурної діяльності Полянничко А.О.	Людмила Пономаренко
2. Про результати впровадження інформальної/неформальної освіти на кафедрі спеціальної та інклюзивної освіти		Завідувач-професор кафедри спеціальної та інклюзивної освіти	Оксана Боряк
1. Про роботу гуртків та проблемних груп ННПП	15 квітня 2024 року	Заступник директора з наукової роботи	Антон Вертель
2. Про наступність у впровадженні Концепції «Нова українська школа»		Завідувач кафедри дошкільної і початкової освіти Павлущенко Н.М.	Світлана Парфілова
1. Про впровадження академічної мобільності на кафедрі спеціальної та інклюзивної освіти	20 травня 2024 року	Завідувач кафедри спеціальної та інклюзивної освіти	Оксана Боряк
2. Про вшанування здобувачів освіти, які відзначились високими показниками в науково-дослідній діяльності		Завідувачка кафедри МО та ПВШ	Олена Козлова
1. Про роботу з випускниками на кафедрі психології	17 червня 2024 року	Завідувач кафедри психології	Світлана Кузікова
2. Про результати виконання індивідуальних планів НПП кафедри педагогіки		Завідувач кафедри педагогіки	Марина Бойченко

Природничо-географічний факультет

Дата	Зміст	Доповідачі
11 вересня 2023 року	1. Про результати анкетування здобувачів вищої освіти стосовно якості викладання за 2 семестр 2022-2023 навчального року	Декан – Людмила Міронець
	2. Про запровадження елементів дуальної освіти для студентів другого (магістерського) рівня вищої освіти	Голова НМК – Людмила Міронець
09 жовтня 2023 року	1. Про стан наповнюваності сторінки веб-сайту природничо-географічного факультету	Декан – Людмила Міронець
	2. Про організацію днів відкритих дверей природничо-географічного факультету	Зав. кафедрами – Олена Бабенко, Олеся Корнус, Юлія Литвиненко

13 листопада 2023 року	1. Розробка та реалізація організаційних та виховних заходів для соціальної адаптації іноземних студентів	Заст. декана з виховної роботи
	2. Про міжнародну академічну мобільність на природничо-географічному факультеті	Декан – Людмила Міронець
11 грудня 2023 року	1. Про підготовку студентів природничо-географічного факультету до участі у II турі Всеукраїнських студентських наукових робіт та предметних олімпіад	Декан – Людмила Міронець
	2. Про проведення екскурсійної роботи до музеїв факультету	Зав. кафедрами – Олена Бабенко, Олеся Корнус, Юлія Литвиненко
15 січня 2024 року	1. Про пошук нових, креативних способів представлення факультету в медійному просторі	Зав. кафедрами – Олена Бабенко, Олеся Корнус, Юлія Литвиненко
	2. Про формування індивідуальної освітньої траєкторії навчання здобувачів вищої освіти	Студентський декан – Валерія Пасько
12 лютого 2024 року	1. Про впровадження у освітній процес інноваційних методів та форм організації навчання	Члени НМК
	2. Посилення роботи з пошуку фінансового забезпечення наукової діяльності, шляхом участі у грантах, госпдоговірних та держбюджетних темах, фондах і різноманітних програмах	Декан – Людмила Міронець
11 березня 2024 року	1. Про підготовку до акредитації освітніх програм у 2024 році	Декан – Людмила Міронець
	2. Про співпрацю природничо-географічного факультету з закладами-партнерами України й зарубіжжя. Розширення міжнародних наукових зв'язків факультету	Декан – Людмила Міронець
08 квітня 2024 року	1. Про залучення роботодавців із закладів освіти та висококваліфікованих фахівців інших галузей, в тому числі закордонних, до контролю і забезпечення впливу на якість підготовки фахівців	Декан – Людмила Міронець
13 травня 2024 року	1. Про пошук нових форм співпраці з випускниками факультету для сприяння профорієнтації школярів та працевлаштування бакалаврів та магістрів	Зав. кафедрами – Олена Бабенко, Олеся Корнус, Юлія Литвиненко
	2. Про хід профорієнтаційної роботи на природничо-географічному факультеті	Декан – Людмила Міронець, зав. кафедрами – Олена Бабенко, Олеся Корнус, Юлія Литвиненко

Навчально-науковий інститут культури і мистецтв

№ з/п	Зміст заходів	Відповідальний	Термін виконання
Серпень 2023 року			
1	Проведення засідання Вченої ради Навчально-наукового інституту культури і мистецтв	Голова Вченої ради – Олена Устименко-Косоріч, члени Вченої ради	31 серпня 2023 року
2	Проведення засідання науково-методичної ради інституту культури і мистецтв	Голова - Олександр Руденко	31 серпня 2023 року
3	Підготовка плану роботи з наукової, виховної, навчальної та профорієнтаційної роботи	Заступники директора – Юлія Гавриленко, Олександр Руденко, Ірина Ткаченко	29 серпня 2023 року
4	Про стан готовності оновлених навчальних матеріалів до освітнього процесу	Завідувачі кафедри	29 серпня 2023 року
5	Проведення зборів здобувачів вищої освіти перших курсів, присвяченого початку навчального року	Директор інституту Олена Устименко-Косоріч, студентський директор – Юлія Макаренко	31 серпня 2023 року
6	Складання електронного розкладу навчальних занять на I семестр 2023- 2024 навчального року	Фахівець – Олена Сорока	31 серпня 2023 року
7	Призначення кураторів академічних груп за ОР Бакалавр	Заступник директора з виховної роботи Юлія Гавриленко	01 вересня 2023 року
Вересень 2023 року			
1	Оформлення студентських квитків та залікових книжок здобувачів за ОР Бакалавр/Магістр	Диспетчер інституту Колосова В.М.	Протягом місяця
2	Реалізація заходу «Ефективний куратор», впровадження комунікативних кураторських стратегій в контексті воєнного стану	Заступник директора з начальної роботи Олександр Руденко	Протягом місяця
3	Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності зі студентами та співробітниками факультету, у тому числі: (1) правила поведінки в умовах надзвичайної ситуації під час воєнного стану, (2) протидія Covid-19 та надання домедичної допомоги, (3) радіаційна безпека, дії у разі надзвичайних ситуацій природного і техногенного характеру	Директор інституту – Олена Устименко-Косоріч, керівник відділу охорони праці	26 вересня 2023 року
4	Підготовка документації для призначення стипендій здобувачам вищої освіти перших курсів	Диспетчер інституту Валентина Колосова	Згідно графіку університету
5	Затвердження плану кураторів роботи з академічних груп	Куратори груп	26 вересня 2023 року

6	Підготовка документації на кафедрах інституту (заповнення індивідуальних планів, карток навантаження тощо)	Олена Устименко-Косоріч, завідувачі кафедр - Олексій Карякін, Ольга Єременко, Наталія Кохан, Ольга Зав'ялова	26 вересня 2023 року
7	Підготовка відомостей про самооцінювання за ОНП 025 Музичне мистецтво для проходження процедури акредитації	Гарант – Ольга Зав'ялова, робоча група – Олексій Карякін, Олександр Руденко, Єлизавета Соколова, Ірина Ткаченко	Вересень- жовтень 2023 року
8	Проведення засідання Вченої ради інституту культури і мистецтв	Голова Вченої ради – Олена Устименко-Косоріч, члени Вченої ради	28 вересня 2023 року
Жовтень 2023 року			
1	Широке залучення студентського активу до організації навчального процесу та оцінки його якості. Реалізація проекту «Студентський моніторинг якості навчання»	Студентський директор Юлія Макаренко, Голова секції СНТ Єлизавета Соколова	Протягом місяця
2	Оновлення матеріалів та розміщення на офіційній електронній сторінці інституту	Заступник директора з виховної роботи – Юлія Гавриленко	Протягом року
3	Проведення засідання Вченої ради інституту культури і мистецтв	Голова Вченої ради - Олена Устименко- Косоріч, члени Вченої ради	26 жовтня 2023 року
4	Розподіл вступників за фахом за ОР бакалавр /магістр, внесення змін в картках педагогічного навантаження на 2022-2023 навчальний рік	Заступник директора з виховної роботи – Юлія Гавриленко	27 жовтня 2023 року
5	Проведення засідання науково-методичної ради інституту культури і мистецтв	Голова – Олександр Руденко	26 жовтня 2023 року
6	Патріотичне виховання студентів у межах кураторських годин	Куратори груп	Протягом місяця відповідно графіку роботи кураторів
7	Узгодження змісту питань та проведення анкетування серед учасників освітнього процесу та роботодавців інституту	Студентський директор Юлія Макаренко, голова секції СНТ Єлизавета Соколова	Протягом місяця
8	Затвердження сценарію святкування 45-ї річниці інституту культури і мистецтв	Дмитро Будянський	Протягом місяця

Листопад 2023 року			
1	Проведення онлайн-зустрічей з випускниками інституту за тематикою 45 і річниці інституту	Заступник директора з виховної роботи Юлія Гавриленко	Протягом місяця
2	Складання розкладу зимової заліково-екзаменаційної сесії в інституті культури і мистецтв	Фахівець – Олена Сорока	23 листопада 2023 року
3	Проведення моніторингу профорієнтаційної роботи кафедр інституту культури і мистецтв	Директор інституту – Олена Устименко-Косоріч	23 листопада 2023 року
4	Проведення засідання Вченої ради інституту культури і мистецтв	Директор інституту Олена Устименко-Косоріч, члени Вченої ради	23 листопада 2023 року
5	Затвердження концертних номерів на святковий захід, присвячений 45-ї річниці навчально-наукового інституту культури і мистецтв	Директор інституту – Олена Устименко-Косоріч, члени художньої рада інституту	Протягом місяця
Грудень 2023 року			
1	Засідання кураторів інституту культури і мистецтв – про відвідування занять та успішність навчання студентів	Заступник директора з виховної роботи Юлія Гавриленко, куратори груп	Протягом місяця
2	Про сприяння міжнародній академічній мобільності студентам та аспірантам інституту	Заступник директора з наукової роботи Ірина Ткаченко	26 грудня 2023 року
3	Про участь здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників у мистецьких конкурсах.	завідувачі кафедри - Олексій Карякін, Ольга Єременко, Наталія Кохан, Ольга Зав'ялова	28 грудня 2023 року
4	Проведення підсумкової атестації здобувачів ОР Магістр	Голови та члени ЕК	Згідно розкладу (грудень 2023 року)
5	Підготовка до акредитації ОПП 034 Культурологія, затвердження робочої групи	Гаранти ОПП – Олена Устименко-Косоріч	28 грудня 2023 року
6	Проведення засідання Вченої ради інституту культури і мистецтв	Голова вченої ради – Олена Устименко-Косоріч, члени Вченої ради	28 грудня 2023 року
Січень 2024 року			
1	Про діяльність інституту та структурних підрозділів щодо забезпечення умов розвитку інноваційного потенціалу педагогів у контексті сучасних освітніх викликів	Директор – Олена Устименко-Косоріч	09 січня 2024 року
2	Підготовка звітів голів ЕК про результати підсумкової атестації	Голови ЕК	10 січня 2024 року

3	Підготовка проєкту наказу про призначення стипендій здобувачам вищої освіти інституту культури і мистецтв	Диспетчер інституту Валентина Колосова.	до 15 січня 2024 року
4	Підготовка звіту про результати зимової екзаменаційної сесії	Заступник директора з навчальної роботи Олександр Руденко	Протягом місяця
5	Про участь НПП інституту в наукових школах, семінарах, стажуваннях за кордоном, навчання на аспірантських програмах	завідувачі кафедри - Олексій Карякін, Ольга Єременко, Наталія Кохан, Ольга Зав'ялова	Протягом місяця
6	Написання відомостей про самооцінювання за ОПП за спеціальностями 034 Культурологія	Гарант ОНП – Олена Устименко-Косоріч, робоча група	Січень - лютий
7	Проведення засідання Вченої ради інституту культури і мистецтв	Голова Вченої ради – Олена Устименко-Косоріч, члени Вченої ради	25 січня 2024 року
8	Складання електронного розкладу навчальних занять на II семестр 2023-2024 навчального року	Фахівець Олена Сорока	31 січня 2024 року
Лютий 2024 року			
1	Засідання кураторів інституту культури і мистецтв	Заступник директора з виховної роботи Юлія Гавриленко	Протягом місяця
2	Розробка програм фахових випробувань та творчих конкурсів, матеріалів до них для вступу на навчання студентів на 2023-2024 навчальний рік	Завідувачі кафедр, заступник директора з навчальної роботи Олександр Руденко	Протягом місяця
3	Проведення моніторингу профорієнтаційної роботи кафедр інституту культури і мистецтв	Директор інституту – Олена Устименко- Косоріч, завідувачі кафедри	20 лютого 2024 року
4	Про стан популяризації результатів наукової та науково-методичної роботи працівників кафедр інституту у рецензованих міжнародних та українських наукових виданнях	Голова – Олександр Руденко	20 лютого 2024 року
5	Проведення засідання Вченої ради інституту культури і мистецтв	Голова Вченої ради – Олена Устименко-Косоріч, члени Вченої ради	29 лютого 2024 року
Березень 2024 року			
1	Про роль виставкової діяльності у процесі розвитку мистецького освітнього простору Сумщини	Завідувач кафедри образотворчого мистецтва та дизайну – Наталія Кохан	12 березня 2024 року
2	Про організаційні, педагогічні особливості створення безпечного середовища в інституті культури і мистецтв	Директор – Олена Устименко- Косоріч	12 березня 2024 року

3	Про обговорення складу приймальних комісій для забезпечення творчих конкурсів та фахових випробувань на 2024 рік	Директор інституту – Олена Устименко-Косоріч, завідувачі кафедри – Олексій Карякін, Ольга Єременко, Наталія Кохан Ольга Зав'ялова	12 березня 2024 року
4	Проведення засідання Вченої ради інституту культури і мистецтв	Голова Вченої ради - Олена Устименко-Косоріч, члени Вченої ради	28 березня 2024 року
Квітень 2024 року			
1	STEM-тиждень «Освітні можливості для майбутнього»	Завідувачі кафедр – Олексій Карякін, Ольга Єременко, Наталія Кохан Ольга Зав'ялова	08-12 квітня 2024 року
2	Проведення моніторингу профорієнтаційної роботи кафедр інституту культури і мистецтв	Директор інституту – Олена Устименко-Косоріч	23 квітня 2024 року
3	Про підготовку здобувачів вищої освіти до літньої сесії	Заступник директора з навчальної роботи - Олександр Руденко	23 квітня 2024 року
4	Проведення засідання науково-методичної ради інституту культури і мистецтв	Голова – Олександр Руденко	25 квітня 2024 року
5	Проведення засідання Вченої ради інституту культури і мистецтв	Голова Вченої ради – Олена Устименко-Косоріч, члени Вченої ради	25 квітня 2024 року
Травень 2024 року			
1	Тренінг «Правове регулювання конфліктних ситуацій та булінгу в інституті культури і мистецтв»	Заступник директора – Юлія Гавриленко	14 травня 2024 року
2	Про перевірку електронних журналів науково-педагогічних працівників інституту культури і мистецтв	Заступник директора з навчальної роботи – Олександр Руденко	14 травня 2024 року
3	Складання розкладу літньої заліково-екзаменаційної сесії в інституті культури і мистецтв	Фахівець – Олена Сорока	14 травня 2024 року
4	Про підготовку здобувачів вищої освіти до підсумкової атестації	Завідувачі кафедри – Олексій Карякін, Ольга Єременко, Наталія Кохан, Ольга Зав'ялова	14 травня 2024 року
5	Проведення засідання Вченої ради інституту культури і мистецтв	Голова Вченої ради – Олена Устименко-Косоріч, члени Вченої ради	30 травня 2024 року

Червень 2024 року			
1	Конференц-актив «Школа для дорослих, або як розширити горизонти неформальної освіти»	Заступник директора з навчальної роботи – Олександр Руденко	11 червня 2024 року
2	Про результати літньої заліково-екзаменаційної сесії студентів 1-3 курсів	Заступник директора з навчальної роботи – Олександр Руденко	18 червня 2024 року
3	Про результати підсумкової освіти здобувачів вищої освіти інституту культури і мистецтв; підготовка звітів голів ЕК	Голови ЕК	18 червня 2024 року
4	Про виконання індивідуальних планів науково-педагогічними працівниками за 2023-2024 навчальний рік	Завідувачі кафедри – Олексій Карякін, Ольга Єременко, Наталія Кохан, Ольга Зав'ялова	25 червня 2024 року
5	Підготовка проекту плану роботи інституту культури і мистецтв на 2024-2025 навчальний рік	Директор інституту – Олена Устименко-Косоріч	25 червня 2024 року
6	Проведення засідання Вченої ради інституту культури і мистецтв	Голова Вченої ради – Олена Устименко-Косоріч, члени Вченої ради	25 червня 2024 року

7.6. Громадське управління Університетом

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні
	Планування роботи діяльності Наглядової ради Університету: <ul style="list-style-type: none"> • Затвердження щорічного Плану роботи Наглядової ради • Затвердження щорічного звіту про діяльність Наглядової ради • Звітування ректора університету про роботу у 2023 році та виконання умов контракту • Заслуховування звітів директорів навчально-наукових інститутів, деканів факультетів про організацію освітнього процесу в структурних підрозділах • Робота за Планом Наглядової ради 	Січень 2024 року Протягом року	Віра Мотречко
	Планування та організація виконання планових завдань Конференції трудового колективу: <ul style="list-style-type: none"> • Підписання Угоди з охорони праці між роботодавцем та профспілками на 2024 рік • Стан виконання стратегічних цілей Стратегії розвитку Університету 	Протягом року	Микола Чхайло

	<ul style="list-style-type: none"> • Зміни до установчих документів Університету (за потреби) 		
	<p>Планування та організація роботи Ради роботодавців та експертних рад стейкхолдерів:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Узгодження пропозицій щодо можливих баз практик, рекомендованих членами Ради роботодавців та членами експертних рад стейкхолдерів • Обговорення результатів моніторингу потреб ринку праці у фахівцях за відповідними спеціальностями (освітньо-професійними програмами) • Працевлаштування випускників • Участь Ради роботодавців у організації та проведенні навчальної та виробничої практики студентів у закладах освіти та на підприємствах міста і області • Проведення круглих столів з питань модернізації форм і методів профорієнтаційної роботи • Участь роботодавців у щорічному «Ярмарку вакансій» 	Протягом року	Лариса Тихенко, голови експертних рад стейкхолдерів
	Планування роботи та організація виконання заходів Науково-методичною радою Університету (за планом)	Протягом року	Любов Пшенична
	Планування роботи та організація виконання заходів Науковою радою Університету (за планом)	Протягом року	Ольга Кудріна
	Планування роботи та організація виконання заходів Науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів та молодих учених Університету (за планом)	Протягом року	Віталій Омеляненко
	Планування роботи та організація виконання заходів первинною профспілковою організацією працівників освіти і науки Університету	Протягом року	Ірина Каравай

7.7. Документообіг в управлінні університетом

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні
1.	Ведення діловодства	Постійно протягом року	Юлія Бабінець, фахівці відділу
2.	Ведення реєстраційних журналів та книг згідно номенклатури справ університету	Постійно протягом року	Фахівці відділу
3.	Прийом, реєстрація, з дотриманням встановленого порядку листування, та розсилка вхідної і вихідної	Постійно протягом року	Фахівці відділу

	кореспонденції, рішень керівництва університету, розпоряджень, інших документів		
4.	Здійснення контролю за строками проходження і виконання документів	Постійно протягом року	Юлія Бабінець, фахівці відділу
5.	Надання допомоги з питань ведення діловодства структурним підрозділам університету	Постійно протягом року	Фахівці відділу
6.	Забезпечення здійснення контролю за правильністю формування, оформлення і зберігання у відділах університету справ, приймання документів відділів на зберігання до архіву університету	Постійно	Фахівці відділу
7.	Прийом, реєстрація та контроль за дотриманням встановленого порядку і своєчасним виконанням розгляду звернень (пропозиції, заяви, скарги) громадян	Постійно	Юлія Бабінець, фахівці відділу
8.	Складання номенклатури справ університету	Постійно	Юлія Бабінець, фахівці відділу
9.	Виконання завдань та доручень, які виникають в ході здійснення діяльності	Постійно протягом року	Юлія Бабінець, фахівці відділу
10.	Ведення журналу обліку та видачі печаток і штампів університету	Постійно протягом року	Юлія Бабінець
11.	Участь у заміні печаток та штампів університету	Протягом року	Юлія Бабінець
12.	Підготовка, узгодження та затвердження Інструкції з діловодства університету	Постійно	Юлія Бабінець, фахівці відділу
13.	Реєстрація наказів університету з основної діяльності	Постійно протягом року	Юлія Бабінець
14.	Реєстрація розпоряджень ректорату університету з основної діяльності	Постійно протягом року	Фахівці відділу
15.	Підготовка та реєстрація наказів ректора про відрядження в межах України та за кордон	Постійно протягом року	Фахівці відділу
16.	Засвідчення гербовою печаткою документів, підписаних ректором та проректорами відповідно до розподілу функціональних обов'язків	Постійно протягом року	Юлія Бабінець
17.	Реєстрація телефонограм та контроль за виконанням поставлених в них доручень	Постійно протягом року	Фахівці відділу
18.	Підготовка та видача архівних довідок про навчання та місце роботи для подання за місцем вимоги	Постійно протягом року	Фахівці відділу
19.	Оформлення згідно з Правилами надання послуг поштового зв'язку та підготовка до відправлення поштової кореспонденції університету	Протягом року	Фахівці відділу
20.	Оформлення та передача справ до архіву університету та в подальшому, по закінченню терміну зберігання, до Державного архіву Сумської області	Постійно протягом року	Фахівці відділу

VIII. РОЗВИТОК ПЕРСОНАЛУ УНІВЕРСИТЕТУ

- 8.1. Нормативно-правове врегулювання відносин: планування і формування персоналу
- 8.2. Атестація педагогічних кадрів
- 8.3. Система мотивації та заохочень щодо розвитку професійної майстерності учасників освітнього процесу
- 8.4. Моніторинг рівня задоволеності співробітників умовами праці
- 8.5. Заходи з профілактики та розв'язання конфліктів
- 8.6. План роботи відділу кадрів

Реформа вищої освіти, перемоги у рейтингах та міжнародних конкурсах, прориви в українській науці – це ті завдання, про які ми майже щодня обговорюємо, над якими працюємо. Однак досягнення перерахованих завдань може забезпечити лише високопрофесійний персонал з високим рівнем мотивації.

Розвиток персоналу – комплексне, багатогранне поняття, яке охоплює широке коло економічних, соціальних, психологічних та педагогічних проблем. Університет має першочергово дбати про розвиток персоналу, бо без цього нам не виграти у жорсткій конкурентній боротьбі, без цього не втримати в Україні найкращі кадри, адже за них змагаються усі університети світу. З огляду на це, в Університеті запроваджені постійно діючі заходи матеріальної та моральної мотивації працівників. Взаємозв'язок матеріального і морального стимулювання полягають у тому, що вони взаємозбагачують і підкріплюють один одного.

8.1. Нормативно-правове врегулювання відносин: планування і формування персоналу

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний
1.	Розробка структури Університету та аналіз забезпечення структурних підрозділів кваліфікованими кадрами <ul style="list-style-type: none">• Розроблення та впровадження Положень про структурні підрозділи• Розроблення Посадових інструкцій працівників	На 01 вересня 2023 року, 01 січня 2024 року	Ректорат, керівники структурних підрозділів
2.	Впровадження нової редакції Положення про атестацію педагогічних працівників	Протягом року	Атестаційна комісія
3.	Впровадження Стратегії розвитку Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка до 2032 року	Протягом року	Ректорат, керівники структурних підрозділів
4.	Удосконалення Порядку проведення конкурсного відбору на заміщення посад науково-педагогічних працівників Університету	У зв'язку зі змінами законодавства	Конкурсна комісія
5.	Організація та проведення конкурсів на заміщення вакантних посад професорсько-викладацького складу	Протягом року	Конкурсна комісія
	Планування роботи експертно-кадрової комісії:		

6.	<ul style="list-style-type: none"> Аналіз потреби у науково-педагогічних кадрах за підсумками вступної кампанії 2023 Розгляд поданих документів на призначення науково-педагогічних працівників на посади до проведення конкурсу Аналіз якісного та кількісного складу працівників, виявлення потреби у персоналі 	Протягом року	Любов Пшенична
7.	Організація контролю за дотримання вимог Ліцензійних умов щодо започаткування та провадження освітньої діяльності за рівнем вищої освіти	Протягом року	Експертно-кадрова комісія, завідувачі кафедр
8.	Підготовка групи науково-педагогічних працівників для викладання дисциплін англійською мовою	Протягом року	Декан факультету іноземної та слов'янської філології
9.	Реалізація системи адаптації новопризначених співробітників	Протягом року	Керівники структурних підрозділів
10.	Модернізація підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників університету через забезпечення індивідуалізації та варіативності змісту і форм професійного удосконалення праці	Постійно	Завідувачі кафедр

8.2. Атестація педагогічних кадрів

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний
1.	Видання наказу «Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу»: <ul style="list-style-type: none"> створення Атестаційної комісії; затвердження графіка засідань Атестаційної комісії. 	До 20 вересня 2023 року	Любов Пшенична
2.	Засідання Атестаційної комісії з розгляду питань: <ul style="list-style-type: none"> ознайомлення з Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників; розподіл обов'язків між членами Атестаційної комісії; затвердження плану роботи Атестаційної комісії; розроблення та затвердження єдиних вимог, інструментарію для здійснення атестаційної експертизи 	Вересень 2023 року	Любов Пшенична
3.	Оформлення зразків звітності педагогічних працівників, які підлягають атестації	Вересень-грудень 2023 року	Любов Пшенична

4.	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників та знайомство з ними педагогічних працівників, які підлягають атестації у 2024 році	Вересень-жовтень 2023 року	Члени атестаційної комісії
5.	Формування списків педагогічних працівників, які атестуються у черговому порядку, прийняття заяв від педагогічних працівників та на позачергову атестацію	До 10 жовтня 2023 року	Любов Пшенична
6.	Складання графіка проведення атестації педагогічних працівників	До 13 жовтня 2022 року	Любов Пшенична
7.	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: - розгляд документів, поданих до атестаційної комісії, прийняття відповідних рішень та затвердження списків педагогічних працівників, які атестуються; - закріплення членів атестаційної комісії за педагогічними працівниками, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці та проведенні атестації; - ознайомлення педагогічних працівників із графіком проведення атестації під підпис	Жовтень 2023 року	Любов Пшенична
8.	Розробка рекомендацій для окремих категорій педагогічних працівників, які атестуються	Листопад 2023 року	Члени атестаційної комісії
9.	Вивчення професійної діяльності педагогічних працівників відповідно до графіка	До 15 березня 2024 року	Члени атестаційної комісії
10.	Моніторинг професійної діяльності педагогічних працівників, які атестуються, за міжатестаційний	Лютий 2024 року	Члени атестаційної комісії
11.	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: - про результати вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються; - творчі презентації (звіти) педагогічних працівників школи, які атестуються, про педагогічну діяльність за міжатестаційний період	Лютий 2024 року	Любов Пшенична
12.	Оформлення атестаційних листів педагогічних працівників	Березень 2024 року	Члени атестаційної комісії
13.	Ознайомлення педагогічних працівників, які атестуються, із характеристиками та оформлення атестаційних листів	Не пізніше, як за 10 днів до проведення атестації	Члени атестаційної комісії
14.	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань щодо прийняття рішень про присвоєння/відповідність присвоєним кваліфікаційних категорій	Березень 2024 року	Любов Пшенична

15.	Видання наказу «Про результати атестації педагогічних працівників та його оприлюднення	Березень 2024 року	Юрій Лянної
16.	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів. Узагальнення підсумків атестації: - внесення змін до штатного розпису Університету; - коригування перспективного планування атестації педагогічних працівників на 2025 рік	Квітень 2024 року	Члени атестаційної комісії

8.3. Система мотивації та заохочень щодо розвитку професійної майстерності учасників освітнього процесу

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний
1.	Удосконалення інформаційної бази для аналізу і оцінки результатів діяльності науково-педагогічних працівників, кафедр, їх завідувачів, директорів/деканів, інститутів/факультетів університету	Постійно	Центр забезпечення якості вищої освіти, відділ кадрів
2.	Перегляд Положень щодо: - Присвоєння почесних звань Університету; - Занесення на Дошку пошани «Кращі імена»; - Про комісію з нагород; - Удосконалення процедури щодо відзначення працівників Університету грамотами, подяками та цінними подарунками органів державної влади та місцевого самоврядування	За потреби	Голова вченої ради, директор навчально-наукових інститутів/декани факультетів
3.	Підбір кандидатур та підготовка нагородних матеріалів для нагородження державними та галузевими нагородами	До знаменних дат	Керівники структурних підрозділів
4.	Представлення здобувачів вищої освіти до призначення іменних стипендій Президента України, Верховної Ради України та голови Сумської обласної державної адміністрації	Перед початком семестру	Стипендіальна комісія
5.	Визначення кандидатур науково-педагогічних працівників, які внесли вагомий вклад у розвиток вищої освіти до призначення стипендій Президента України, Кабінету Міністрів України та Верховної Ради України	За видатні досягнення	Вчена рада
6.	Встановлення доплат і надбавок працівникам та професорсько-викладацькому складу за особливі досягнення у праці	Відповідно до Колективного договору	Ректор, керівники структурних підрозділів
7.	Організація святкових заходів щодо вшанування членів колективу	До святкових дат	Ректорат, керівники структурних підрозділів

8.	Проведення процедури преміювання за особливі успіхи у розвитку Університету	За досягнуті успіхи	Ректор, керівники структурних підрозділів
----	-----------------------------------------------------------------------------	---------------------	-------------------------------------------

8.4. Моніторинг рівня задоволеності співробітників умовами праці

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний
1.	Створення безпечних умов праці під час воєнного стану: <ul style="list-style-type: none"> - Стан укриттів для перебування під час повітряної тривоги; - Перша медична допомога; - Алгоритм дії під час повітряної тривоги - Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності для членів колективу Університету 	Постійно	Юрій Штика, Анна Заїкіна
2.	Організація занять з працівниками та здобувачами вищої освіти з питань надання психологічної допомоги	Протягом року	Анна Заїкіна, психологічна служба
3.	Організація занять та тренінгів з питань надання першої домедичної допомоги	Протягом року	Анна Заїкіна, працівники відділу охорони праці
4.	Планування та організація занять з питань попередження небезпеки соціального характеру	Протягом року	Анна Заїкіна
5.	Проведення анкетування серед працівників Університету щодо рівня задоволеності умовами праці	Два рази на рік	Оксана Одінцова
6.	Розробка комплексу оціночних показників мотивації та рівня задоволеності працівників умовами праці: <ul style="list-style-type: none"> • сприятливий соціально-психологічний клімат у колективі; • можливість підвищення кваліфікації, самовираження, змістовна, відповідальна робота; • сприятливий режим праці та відпочинку; • зміст та характер роботи; • можливість самовдосконалення та кар'єрного росту; • відношення до цінностей та культури підприємства; • відповідність винагороди затратам часу й енергії; • оплата праці та пільги; • сприйняття змін; • навчання та розвиток 	Вересень 2023 року, січень 2024 року	Оксана Одінцова

7.	Виявити «проблемних зон» в системі управління персоналом і вжиття адекватних заходів щодо підвищення результативності, задоволеності і лояльності працівників	Протягом року	Керівники структурних підрозділів
8.	Анкетування «Якість освітньої діяльності на кафедрі очима здобувача»	Грудень 2023 року	Оксана Одінцова

8.5. Заходи з профілактики та розв'язання конфліктів

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні
1.	Організація просвітницької роботи в університетському середовищі щодо: <ul style="list-style-type: none"> • знання кожним учасником освітнього процесу принципів управління у колективі та уміння використовувати їх для аналізу конфліктних ситуацій; • наявності мінімально необхідного рівня загальнотеоретичних знань про природу конфлікту, його причини, види й етапи розвитку; • забезпечення належної глибини аналізу конкретної передконфліктної ситуації, яка у кожному конкретному випадку є унікальною й невідкладно потребує особливого комплексу методів і засобів її залагодження; • дотримання міри відповідності обраних методів коригування передконфліктної ситуації, яка проявилася, її конкретному змісту 	Протягом року	Психологічна служба
2.	Профілактика конфліктів в Університеті: <ul style="list-style-type: none"> • створення належних передумов, які перешкоджають появі та деструктивному розвитку передконфліктних ситуацій; • оптимізація організаційно-управлінських засад функціонування Університету та його структурних підрозділів; • усунення соціально-психологічних чинників появи конфліктів; - • блокування особистісних чинників виникнення конфліктів 	Постійно	Психологічна служба
3.	Створення сприятливих передумов для життєдіяльності усіх складових освітнього процесу: <ul style="list-style-type: none"> • прозорий та справедливий розподіл благ в Університеті та його підрозділах; • завчасна розробка правових та інших нормативних процедур вирішення типових передконфліктних ситуацій 	Протягом року	Ректорат, юридична служба
4.	Створення професійної системи посередництва задля вирішення конфліктів у разі їх виникнення	Протягом року	Ректорат, психологічна служба

5.	<p>Розробка та формування конфліктологічної компетентності у сторін конфлікту в Університеті:</p> <ul style="list-style-type: none"> ділові та рольові ігри для моделювання можливих конфліктних ситуацій з потенційно можливими сторонами конфлікту; тренінги і тестові методики (розвитку емпатії, самокорекції поведінки, самооцінки конфліктності, раціональної поведінки й спілкування у конфліктах тощо), що сприяє розвитку в учасників освітнього процесу навичок ефективної комунікації та раціональної поведінки у конфлікті, формування у них вмінь управляти своєю поведінкою у складних і критичних ситуаціях соціальної взаємодії; аналіз уже вирішених конфліктів, що реально виникали раніше у сторін освітнього процесу, а також розв'язання спеціально розроблених модельних ситуацій і завдань, що сприятиме більш розкутому пошуку вирішення безвідносного до конкретних людей конфлікту і набуттю у процесі цього вирішення безцінного особистісного досвіду розв'язання конфліктів 	Протягом року	Ректорат, психологічна служба
6.	Визначення обов'язків учасників освітнього процесу щодо запобігання конфліктних ситуацій та їх конструктивного вирішення	Під час підготовки Посадових інструкцій	Керівники структурних підрозділів
7.	Створення сприятливого психологічного мікроклімату в колективі	Постійно	Керівники структурних підрозділів

8.6. План роботи відділу кадрів

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні
1.	Організація роботи відділу щодо забезпечення університету працівниками професорсько-викладацького складу, навчально-допоміжного персоналу, адміністративно-управлінського та господарського персоналу	Протягом року	Лідія Пустовіт
2.	Свочасне оформлення приймання, переведення, переміщення та звільнення працівників університету відповідно до вимог чинного законодавства України	Протягом року	Лідія Пустовіт, Олена Берест, Ірина Афоніна
3.	Здійснення роботи, пов'язаної з заповненням, веденням, обліком і зберіганням трудових книжок працівників університету відповідно до вимог Інструкцій про порядок ведення трудових книжок працівників	Протягом року	Олена Берест

4.	Внесення до трудових книжок відомостей про заохочення та нагородження працівників	Протягом року	Олеся Лавренко, Тетяна Різницька
5.	Ведення журналів обліку руху трудових книжок та обліку особових справ працівників університету, журналу реєстрації контрактів та додаткових угод до них, укладених з науково-педагогічними працівниками	Протягом року	Олена Берест
6.	Підготовка наказів з питань підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників	Протягом року	Лідія Пустовіт, Ірина Афоніна
7.	Аналіз кадрової роботи в університеті, розробка пропозицій щодо її покращення	Протягом року	Лідія Пустовіт
8.	Підготовка необхідних матеріалів для формування та розгляду експертно-кадровою комісією	Протягом року	Лідія Пустовіт, Олена Берест, Тетяна Різницька, Олеся Лавренко
9.	Контроль за своєчасним оформленням контрактів науково-педагогічних працівників університету, обраних на посади за конкурсом	Протягом року	Лідія Пустовіт, Олена Берест
10.	Засвідчення копій трудових книжок, дипломів та інших документів з особових справ працівників університету	Протягом року	Ірина Афоніна, Олена Берест, Тетяна Різницька, Олеся Лавренко
11.	Підготовка довідок з місця роботи штатних працівників та працівників, що працюють за сумісництвом	Протягом року	Ірина Афоніна, Валентина Кондратенко
12.	Ведення обліку докторів, кандидатів наук, професорів, доцентів, які працюють в університеті	Протягом року	Олена Берест, Ірина Афоніна
13.	Підготовка документів та довідок, необхідних для призначення пенсій працівників університету, а також надання їх до Управління Пенсійного фонду України у м. Сумах	Протягом року	Лідія Пустовіт, Валентина Кондратенко, Ірина Афоніна, Олена Берест
14.	Сканування трудових книжок працівників університету для подання їх до Пенсійного фонду України	Протягом року	Олена Берест, Тетяна Різницька, Олеся Лавренко
15.	Ведення персонального і статистичного обліку всіх категорій працюючих і студентів університету за встановленими формами	Протягом року	Ірина Афоніна, Олена Берест, Ірина Фастова
16.	Складання та погодження графіків щорічних відпусток працівників структурних підрозділів університету	До 27.12.2023 року	Лідія Пустовіт, Валентина Кондратенко
17.	Контроль за наданням і оформленням щорічних та додаткових відпусток працівникам університету	Протягом року	Лідія Пустовіт, Валентина Кондратенко
18.	Підготовка наказів щодо руху особового складу працівників університету, наказів про відпустки, наказів про заохочення (нагородження) працівників	Протягом року	Лідія Пустовіт, Олена Берест, Ірина Афоніна, Валентина Кондратенко, Тетяна Різницька, Олеся Лавренко
19.	Ознайомлення з наказами працівників університету	Протягом року	Олена Берест, Тетяна Різницька, Олеся Лавренко, Ірина Афоніна, Валентина Кондратенко

20.	Контроль за якісною та своєчасною підготовкою наказів щодо особового складу студентів (зарахування, переведення, відрахування, поновлення, допуск до екзаменів) та їх реєстрація	Протягом року	Ірина Фастова
21.	Ведення особових справ студентів та своєчасне внесення всіх змін до них відповідно до вимог ведення особових справ студентів	Протягом року	Ірина Фастова
22.	Підготовка особових справ студентів, переведених до інших вузів та своєчасна їх пересилка за призначенням	Протягом року	Ірина Фастова
23.	Підготовка особових справ студентів, які відраховані до закінчення вузу	Протягом року	Ірина Фастова
24.	Видача студентам документів з особових справ, у яких закінчився термін зберігання та за необхідністю. Підготовка документів та засвідчення копій документів, які видаються з особових справ студентів	Протягом року	Ірина Фастова
25.	Формування особових справ студентів, які закінчили університет, складання описів справ для передачі їх до архіву університету та подальшого зберігання у Державному архіві Сумської області	Листопад 2023 року	Ірина Фастова
26.	Приймання особових справ абітурієнтів – студентів першокурсників від приймальної комісії університету	Серпень 2023 року	Ірина Фастова
27.	Перевірка та оформлення документів для представлення до нагородження державними та відомчими відзнаками до відповідних установ (Міністерство освіти і науки, Департамент освіти і науки, Обласна рада, Міська рада, Обласна державна адміністрація, Національна Академія педнаук)	Протягом року	Лідія Пустовіт, Тетяна Різницька, Олеся Лавренко
28.	Організація роботи з обліку військовозобов'язаних працівників та студентів університету за правилами і формами установленими Міністерством оборони і Кабінетом Міністрів України. Проведення роз'яснювальної роботи серед військовозобов'язаних про виконання вимог Закону України "Про військовий обов'язок і військову службу" і других документів стосовно військового обліку та бронювання.	Протягом року	Оксана Рибалко
29.	Ведення документації з обліку та бронювання військовозобов'язаних працівників та студентів університету, внесення необхідних змін до особових карток військовозобов'язаних працівників (підготовка довідок про навчання студентів в університеті, витяги з наказів про відрахування, переведення або надання академічної відпустки студентам) та своєчасне надання змін до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки.	Протягом року	Оксана Рибалко
30.	Своєчасне оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та воєнного часу. Подання необхідного пакету документів до територіального центру комплектування та соціальної підтримки.	Протягом року	Оксана Рибалко

31.	Оповіщення призовників і військовозобов'язаних працівників університету про їх виклик до військових комісаріатів. У разі отримання розпоряджень районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних про їх виклик на призовні дільниці для їх приписки до призовної дільниці, призову на військову службу або на збори військовозобов'язаних видання наказів про оповіщення призовників і військовозобов'язаних та доведення їх до відома у частині, що стосується забезпечення їх прибуття за викликом військового комісаріату у визначені ним строки (ст.34 Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 року, №1487).	Протягом року	Оксана Рибалко
32.	Перевірка у військовозобов'язаних наявності військово-облікових документів та приналежність їх до військового обліку. При виявленні осіб, які не мають військово-облікових документів або не перебувають на військовому обліку направляти їх до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки за місцем реєстрації для отримання таких документів або постановки на облік	Протягом року	Оксана Рибалко

ІХ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВСЕБІЧНОГО РОЗВИТКУ ТА ФУНКЦІОНУВАННЯ УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ

- 9.1. Робота науково-дослідницької лабораторії «Академічна культура дослідника в освітньому просторі»
- 9.2. Діяльність ресурсного центру професійного розвитку вчителя української мови і літератури
- 9.3. Робота науково-дослідницької лабораторії з інфомедійної грамотності
- 9.4. Робота науково-дослідницької лабораторії літературного краєзнавства
- 9.5. Заходи з нагоди Дня української мови та писемності
- 9.6. Заходи до Міжнародного дня рідної мови

Українська мова є визначальним чинником і головною ознакою ідентичності української нації, невід'ємним складником національної безпеки України.

На виконання Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» (2019) в Університеті заплановано наукові, навчальні, просвітницькі, міжнародні та всеукраїнські заходи на підтримку і зміцнення державного статусу української мови, вироблення дієвих механізмів її захисту та утвердження, дотримання мовних прав на отримання послуг українською мовою.

Заходи спрямовані на:

- обов'язкове використання української мови учасниками освітнього процесу під час виконання своїх службових обов'язків, недопущення її дискримінації;

- покращення якості викладання української мови в Університеті;
- відкриття мережі курсів (онлайн-курсів), розмовних клубів з української мови для різних категорій осіб, для внутрішніх переселенців (внутрішньо переміщених громадян);
- підтримку навчання української мови за кордоном, зокрема викладання української мови як іноземної тощо;
- активізацію наукових досліджень з української мови, українського мовознавства, соціолінгвістики, національної специфіки мови мас-медіа та соціальних комунікацій, української жестової мови;
- розвиток національної словникової бази України;
- забезпечення доступу читачів до кращих творів європейської та світової класики українською мовою;
- підвищення обізнаності громадян про порядок застосування норм законодавства про державну мову у відповідних сферах;
- забезпечення реалізації громадянами права на одержання інформації та послуг українською мовою.

Мета запланованих заходів - досягти таких результатів:

- зміцнення комунікативного потенціалу української мови та удосконалення мовної культури учасників освітнього процесу та широкого кола користувачів;
- зміцнення позицій української мови в культурно-інформаційному просторі Університету, міста, області, за кордоном;
- зміцнення статусу української мови як мови міжетнічного спілкування та порозуміння.

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні
1.	9.1. Робота науково-дослідницької лабораторії «Академічна культура дослідника в освітньому просторі»		
	Профорієнтаційний вебінар «Терміносистема наукового дослідження» для студентів закладів фахової передвищої освіти	Протягом року	Семенов О.М.
	Онлайн-школа для майбутніх докторів філософії «Термінологічна культура фахівця»	Травень 2024 року	Семенов О.М.
	Міжнародна науково-практична конференція здобувачів вищої освіти і молодих учених «Академічна культура дослідника в освітньому просторі: європейський та національний досвід»	Травень 2024 року	Члени науково-дослідної лабораторії «Академічна культура дослідника»
	Конкурс есе для молодих учених і студентів «Доброчесність у навчанні: дотримуватись не можна порушувати»	Упродовж року	Журі конкурсу

	Культура наставництва. Онлайн-школа, присвячена пам'яті видатних дослідників кафедри української мови і літератури (С.Дорошенко, Г.Малишко та ін.)		Семеног О.М.
2.	<p>9.2. Діяльність ресурсного центру професійного розвитку вчителя української мови і літератури</p> <p>«Фахова практика вчителя: європейський та національний досвід» (спільно з об'єднанням інституцій-партнерів "Педагогічна синергія")</p> <p>Проект «Мовний форпост Сумщини» (спільно з Управлінням Державної служби якості освіти в Сумській області, Центром професійного розвитку педагогічних працівників Сумської міської ради)</p> <p>Усеукраїнська науково-практична конференція «Інновації в освіті і педагогічна майстерність учителя-словесника»</p> <p>Міжнародна науково-практична інтернет-конференція «Культуромовна особистість фахівця у XXI ст.»</p> <p>Онлайн-школа «Я обираю українську»</p> <p>Проведення творчих зустрічей з письменниками</p> <p>Науково-методичний семінар «Текст у дослідницьких парадигмах»</p>	<p>Упродовж року</p> <p>Жовтень 2023 року</p> <p>Грудень 2023 року</p> <p>Упродовж року</p> <p>Грудень 2023 року</p>	<p>Семеног О.М. Громова Н.В. Герман В.В. Рудь О.М. Кумеда О.П. Ячменик М.М.</p> <p>Освітньо-дослідницький центр «МЕДІА&ВЧИТЕЛЬСЬКИЙ кампус»</p> <p>Герман В.В. Семеног О.М.</p> <p>Рудь О.М. Кумеда О.П. Громова Н.В.</p>
3.	<p>9.3. Робота науково-дослідницької лабораторії з інфомедійної грамотності</p> <p>Хакатон для здобувачів вищої освіти «Лабіринти медіаграмотності або розв'язуємо вузлик інформаційної війни: історія, мова, культура, традиції від минулого до сьогодення»</p>	Вересень – жовтень 2023 року	Ячменик М.М. Кириленко Н.І. Семеног О.М.
4.	<p>9.4. Робота науково-дослідницької лабораторії літературного краєзнавства</p> <p>Науково-практична конференція «Шляхами легенд»</p> <p>Обласний мистецький конкурс «Весняні надії»</p>	<p>Протягом року</p> <p>Жовтень 2023 року</p> <p>Березень 2024 року</p>	<p>Кириленко Н.І. Герман В.В.</p> <p>Кириленко Н.І. Герман В.В.</p> <p>Кириленко Н.І. Герман В.В.</p>

	<p>9.5. Заходи з нагоди Дня української мови та писемності:</p> <p>Всеукраїнський диктант національної єдності</p> <p>Міжуніверситетський флешмоб «Українська – невід’ємна складова національної безпеки»</p> <p>5. Обласний етап Міжнародного конкурсу знавців української мови імені Петра Яцика</p> <p>Конкурс есе «Мова – наш фронт Перемоги»</p> <p>Збірник студентських творчих робіт «Дякую Тобі, мій захисник»</p>	Листопад 2023 року	<p>Освітньо-дослідницький центр «МЕДІА&ВЧИТЕЛЬський кампус»</p> <p>Український мовно-інформаційний фонд НАН України</p> <p>Загальноукраїнський центр словникарства</p> <p>Семенов О.М. Рудь О.М. Громова Н.В. Герман В.В. Кириленко Н.І. Кумеда О.П. Ячменик М.М.</p>
6.	Обласний науково-практичний семінар для молодих учених і студентів «Актуальні питання філології та методології»	Листопад 2023 року	Кириленко Н.І. Герман В.В.
7.	До річниці університету конкурс серед студентів «Мій університет, мій факультет – моя гордість»	Грудень 2023 року	Громова Н.В. Ячменик М.М. Семенов О.М.
8.	<p>9.6. Заходи до Міжнародного дня рідної мови:</p> <p>Міжнародний вебінар «Рідномовна і багатомовна освіта у контексті сталого розвитку суспільства» (спільно з кафедрою ЮНЕСКО Інституту педагогічної освіти і освіти дорослих імені Івана Зязюна НАПН України)</p> <p>Вебінари «Сучасні словникові системи у роботі вчителя-словесника» (спільно з Українським мовно-інформаційним фондом НАН України)</p>	<p>Лютий 2024 року</p> <p>Лютий 2024 року</p>	<p>Освітньо-дослідницький центр «МЕДІА&ВЧИТЕЛЬський кампус» Семенов О.М.</p> <p>Семенов О.М.</p>
9.	Обласний круглий стіл «Інфомедійна грамотність на уроках із літературного краєзнавства»	Лютий 2024 року	Кириленко Н.І. Ячменик М.М.
10.	Регіональні Шевченківські читання	Березень 2024 року	Кириленко Н.І. Ячменик М.М.
11.	<p>Робота гуртків:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Академічна культура дослідника • Фольклорні традиції Сумщини • Особливості поетичної мови ХХІ століття • Дослідження зв’язків діалектної та літературної мови 	Протягом року	Семенов О.М. Кириленко Н.І. Рудь О.М. Кумеда О. П. Герман В.В.

	<ul style="list-style-type: none"> • Мова текстів словесно-художньої творчості • Інтерференційні зони в сучасній українській мові • Інноваційні підходи до навчання української мови в ЗЗСО • Національна самобутність української літератури 		Громова Н.В. Ячменик М.М. Горболіс Л.М.
12.	Організація та проведення курсів підвищення кваліфікації «Культура наукової української мови», «Академічна культура дослідника»	Упродовж року	Семеног О.М.
13.	Гостьові лекції «Українська мова на карті мови світу: історія та сьогодення»	Лютий 2024 року	Кумеда О.П
14.	Участь у Міжнародній 33 сесії Наукового товариства імені Т. Шевченка	Березень 2024 року	Кириленко Н.І. Герман В.В. Семеног О.М. Рудь О.М. Кумеда О. П. Громова Н.В. Герман В.В. Ячменик М.М.
15.	Літературно-краснознавчі заходи, присвячені сучасній поезії Сумщини «Ми - Суми» Літературний вечір, присвячений пам'яті А. Гризуна «Душі тремтливої звучання» Захід-флешмоб до Всесвітнього дня вишиванки «Вишиванка єднає серця» Інтерактивна лекція-презентація, приурочена до Всесвітнього дня вишиванки «Вишиванка – духовна броня українців. Україна – броня світу»	Квітень – травень 2024 року	Кириленко Н.І. Лабораторія літературного краснознавства Ресурсний центр професійного розвитку вчителя української мови і літератури Лабораторія інфомедійної грамотності .
16.	Проведення семінару «Ділова українська мова» за загальною короткостроковою програмою підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування області у Сумському регіональному центрі підвищення кваліфікації Сумської обласної державної адміністрації	Упродовж року	Рудь О.М.
17.	Навчання української мови і літератури в контексті пріоритетних компетентностей НУШ	Упродовж року	Семеног О.М. Громова Н.В.
18.	Майстер-клас для слухачів МАН: «Презентація науково-дослідницької роботи»	Упродовж року	Герман В.В. Кириленко Н.І.

19.	Всеукраїнська інтернет-конференція з міжнародною участю «Сучасні тенденції та перспективи мовно-літературної освіти в Україні» (спільно з Глухівським НПУ імені Олександра Довженка)	Лютий 2024 року	Горболіс Л.М.
20.	Дискусійна платформа «Література і війна»	Лютий 2024 року	Горболіс Л.М.
21.	Дискусійна платформа «Літературна візія Чорнобиля»	Квітень 2024 року	Горболіс Л.М.
22.	Співпраця з Національною комісією зі стандартів державної мови (у складі робочої групи з підготовки пропозицій щодо формування переліку сіл, селищ, міст Сумської, Харківської, Луганської областей, назви яких не відповідають стандартам державної мови)	Упродовж року	Герман В.В. Рудь О.М. Кумеда О. П.

X. ІНТЕРНАЦІОНАЛІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

- 10.1. Інформаційно-рекламна та аналітична діяльність Університету на міжнародному освітньому ринку;
- 10.2. Розширення і зміцнення партнерських зв'язків з освітніми установами закордоном, міжнародними інституціями та рекрутерськими організаціями;
- 10.3. Надання освітніх послуг іноземцям, реалізація міжнародних освітніх проєктів і програм, активізація академічної мобільності;
- 10.4. Консалтингова діяльність, обмін делегаціями та візити закордонних гостей;
- 10.5. Міжнародні наукові заходи та культурно-мистецька діяльність університету

10.1. Інформаційно-рекламна та аналітична діяльність Університету на міжнародному освітньому ринку

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Висвітлення здобутків Університету на міжнародному освітньому ринку (результатів самоаналізу, оцінювання рейтинговими агентствами результатів соціологічних опитувань студентів та їхніх батьків, випускників, роботодавців тощо) на офіційному сайті та в ЗМІ в Україні і за кордоном	Протягом року	Ректорат, відділ міжнародних зв'язків, відділ академічного співробітництва, комунікації та євроінтеграції, структурні підрозділи університету
2.	Дотримання корпоративного спрямування рекламної кампанії шляхом уніфікації вивісок, рекламних звернень по Україні та за кордоном, рекламно-інформаційної	Протягом року	Ректорат, відділ міжнародних зв'язків, відділ академічного співробітництва,

	продукції (довідників для вступників, освітянських видань для абітурієнтів, бігбордів, реклами тощо)		комунікації та євроінтеграції, структурні підрозділи університету
3.	Проведення та участь у міжнародних благодійних, просвітницьких, тематичних, наукових, культурологічних, спортивних заходах, телепрограмах тощо.	Протягом року	Ректорат, відділ міжнародних зв'язків, відділ академічного співробітництва, комунікації та євроінтеграції, структурні підрозділи університету
4.	Розвиток співпраці з провідними міжнародними організаціями, а також з галузевими міжнародними організаціями за напрямками навчального та наукового процесу Університету з метою досягнення найвищих світових стандартів в освіті та науці.	Протягом року	Ректорат, відділ міжнародних зв'язків, відділ академічного співробітництва, комунікації та євроінтеграції, структурні підрозділи університету
5.	Розвиток багатосторонніх взаємовідносин у межах міжнародних асоціацій та двосторонніх угод з провідними університетами світу.	Протягом року	Ректорат, відділ міжнародних зв'язків, відділ академічного співробітництва, комунікації та євроінтеграції, структурні підрозділи університету
6.	Сприяння присутності університету у національних та міжнародних рейтингах університетів, забезпечення високих показників за напрямками оцінки, що включають різні аспекти міжнародної освітньої співпраці.	Протягом року	Ректорат, відділ міжнародних зв'язків, відділ академічного співробітництва, комунікації та євроінтеграції, структурні підрозділи університету

10.2. Розширення і зміцнення партнерських зв'язків з освітніми установами за кордоном, міжнародними інституціями та рекрутерськими організаціями

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Розробка та впровадження стратегії міжнародної діяльності університету, його інтеграції у світову освітню й наукову систему	Протягом року	Ректорат, відділ міжнародних зв'язків, структурні підрозділи університету
2.	Моніторинг стратегії міжнародної діяльності, розширення й поглиблення міжнародних зв'язків, сприяння розвитку міжнародного співробітництва у сфері освіти та науки	Протягом року	Відділ міжнародних зв'язків
3.	Організація виконання зобов'язань, що випливають із міжнародних угод України й угод, договорів, контрактів Міністерства освіти і науки України, що стосуються СумДПУ імені А.С. Макаренка	Протягом року	Відділ міжнародних зв'язків, структурні підрозділи Університету
4.	Співробітництво з Міністерством освіти і науки України, участь у заходах МОН, моніторинг започаткованих та перспективних проектів і програм міжнародної освіти, що реалізуються в Україні та за кордоном, аналіз умов і можливостей участі в них університету та його структурних підрозділів	Протягом року	Ректорат, відділ міжнародних зв'язків, відділ академічного співробітництва, комунікації та євроінтеграції, структурні підрозділи університету
5.	Налагодження зв'язків із українськими посольствами за кордоном та посольствами зарубіжних країн в Україні, консульськими відділами тощо	Протягом року	Ректорат, відділ міжнародних зв'язків
6.	Співробітництво університету з агентствами, центрами та організаціями м. Суми, м. Харків, м. Київ та ін., що координують програми навчання та стажування студентів та викладачів за кордоном	Протягом року	Ректорат, відділ міжнародних зв'язків, відділ академічного співробітництва, комунікації та євроінтеграції, структурні підрозділи університету
7.	Укладення міжнародних договорів зі спорідненими закладами вищої освіти Європейських та Азійських країн, закладами освіти країн близького зарубіжжя, оновлення діючих угод із закордонними освітніми інституціями	Протягом року	Ректорат, відділ міжнародних зв'язків, відділ академічного співробітництва, комунікації та

			євроінтеграції, структурні підрозділи університету
8.	Запрошення іноземних лекторів, вчених та фахівців з метою проведення спецкурсів та науково-практичних семінарів для студентів і викладачів СумДПУ імені А.С. Макаренка, залучення до здійснення освітньої діяльності волонтерів Центру Європейських ініціатив	Протягом року	Проректори, відділ міжнародних зв'язків, декани/директори, зав. кафедр
9.	Організаційна допомога у проведенні міжнародних науково-практичних конференцій, семінарів, круглих столів за участю представників іноземних закладів освіти та міжнародних організацій	Протягом року	Проректори, відділ міжнародних зв'язків, декани/директори, зав. кафедр, відділ академічного співробітництва, комунікації та євроінтеграції
10.	Регулярне забезпечення доступних електронних джерел інформації про Європейський Союз та міжнародні заходи; постійне оновлення в СумДПУ імені А.С. Макаренка бази даних про міжнародні програми обміну та грантові пропозиції від міжнародних фондів та організацій	Протягом року	Проректори, відділ міжнародних зв'язків, декани/директори, зав. кафедр, відділ академічного співробітництва, комунікації та євроінтеграції, інформаційно-обчислювальний центр, сектор підтримки веб-сайту університету
12.	Співпраці з провідними закладами освіти близького і далекого зарубіжжя: 1) Великотирнівський університет імені Святих Кирила і Мефодія (м. Велико Тирново, Республіка Болгарія); 2) Казахським національним педагогічним університетом імені Абая (м. Алма-Ата, Казахстан) 3) Академія імені Яна Длугоша в м. Ченстохова (Республіка Польща); 4) Академія Музична імені Кароля Шимановського (м. Катовиці, Республіка Польща); 5) Поморська академія в Слупську (м. Слупськ, Республіка Польща); 6) Технічно-гуманістичний університет	Протягом року	Ректорат, декани/директори, зав. кафедр, відділ міжнародних зв'язків, відділ академічного співробітництва, комунікації та євроінтеграції

<p>імені Казимира Пуласького в м. Радом (Республіка Польща);</p> <p>7) Університет імені Яна Кохановського в Кельцях (Республіка Польща);</p> <p>8) Університет Марії-Кюрі Склодовської в Любліні (Республіка Польща);</p> <p>9) Вармінсько-Мазурський університет (м. Ольштин, Республіка Польща);</p> <p>10) Університет міста Ніш (Республіка Сербія);</p> <p>11) Інститут педагогіки (м. Враньє, Республіка Сербія);</p> <p>12) Загальноосвітні школи імені Аци Сінадінович (м. Лесковац) та імені Светі Сави (м. Владичін Хан, Республіка Сербія);</p> <p>13) Північний національний університет м. Інчуань (Китайська Народна Республіка);</p> <p>14) Цюнтайський педагогічний інститут (Китайська Народна Республіка);</p> <p>15) Ланчжоуський університет (Китайська Народна Республіка).</p> <p>21) Таджикицький державний педагогічний університет імені Садріддіна Айни (Таджикистан);</p> <p>16) Інститут психології Люблінського католицького університету Іоанна Павла II (Республіка Польща);</p> <p>17) Варненський вільний університет «чорноризець Храбра» (Республіка Болгарія);</p> <p>18) Університет Святих Кирила та Мефодія в Трнаві (Словаччина);</p> <p>19) Дангарінський державний університет (Таджикистан);</p> <p>20) Університет м. Лодзь та компанія E-SCIENCE SPACE (Республіка Польща);</p> <p>21) Батумський державний університет імені Шота Руставелі (Республіки Грузія);</p> <p>22) Узбецький національний університет імені Мірзо Улугбека (Республіки Узбекистан);</p> <p>23) Хубейський університет наук і технологій (Китайська народна Республіка);</p> <p>24) Суньшанський професійний коледж шаолінського ушу (Китайська народна Республіка);</p> <p>25) Педагогічний університет Цзянці (Китайська народна Республіка)</p>		
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	<p>26) Gyeongsang National University (Південна Корея) 27) Ion Creanga State Pedagogical University (Молдова) 28) Pädagogische Hochschule Luzern (Швейцарія) 29) Balikesir University (Туреччина) Bridgewater State University (США) 30) Фундація «Порта Вітає» (Польща) 31) Ville de Cavalaire-sur-Mer (Франція) 32) Abay Myrzakhmetov Kokshetau University (Казахстан) 33) Tbilisi Humanitarian Teaching University (Грузія) 34) Aydin Adnan Menderes University (Туреччина) 35) Пряшівський університет (Словаччина) 36) Beykoz University (Туреччина) 37) Aydin Adnan Menderes University (Туреччина) 38) Pädagogische Hochschule Luzern (Швейцарія) 39) Вітальна школа Бургдорфа (Швейцарія) 40) Цзянсінським педагогічним університетом (Китай) 41) Caucasus univercity association Istanbul (Туреччина) 42) Лодзький Університет (Польща) 43) Інститут педагогіки Вроцлавського Університету (Польща) 44) Songshan Shaolin Wushu College (Китай) 45) Visoka poslovna škola PAR (Хорватія) 46) Faculty of tourism and hospitality management, University of Rijeka (Хорватія)</p>		
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

10.3. Надання освітніх послуг іноземцям, реалізація міжнародних освітніх проєктів і програм, активізація академічної мобільності

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Зарахування іноземних громадян на навчання за акредитованими освітніми програмами (спеціальностями) до СумДПУ імені А.С.Макаренка, програми підготовчих курсів та академічної мобільності; моніторинг навчальної діяльності слухачів підготовчих курсів, курсів з вивчення державної мови тощо	Протягом року	Відбіркова комісія відділу міжнародних зв'язків, приймальна комісія університету, навчальний відділ

2.	Контроль за оформленням особових справ іноземних студентів (слухачів), контрактів з іноземцями, оформлення документації щодо організації легального перебування іноземних громадян на території України протягом періоду навчання в університеті	Протягом року	Відділ міжнародних зв'язків
3.	Здійснення взаємодії з державними органами, компаніями з посередницької діяльності і приватними особами з питань, що стосуються прибуття, перебування і навчання іноземців та осіб без громадянства; пошук іноземних партнерів та фірм для посередницької діяльності з питань набору на навчання іноземних громадян	Протягом року	Відділ міжнародних зв'язків
4.	Організаційно-методичне забезпечення проведення процедур нострифікації та легалізації освітніх документів іноземців та осіб без громадянства	Протягом року	Відділ міжнародних зв'язків
5.	Організаційне забезпечення поселення та реєстрації місця проживання іноземців та осіб без громадянства; організаційна підтримка дозвілля іноземців та осіб без громадянства	Протягом року	Відділ міжнародних зв'язків, директор студмістечка, центр творчого розвитку та соціально-психологічної підтримки
6.	Виготовлення рекламної продукції для абітурієнтів-іноземців; проведення інформаційно-реklamної діяльності з метою популяризації університету за кордоном та залучення іноземних громадян до вступу у СумДПУ імені А.С. Макаренка	Протягом року	Відділ міжнародних зв'язків, редакційно-видавничий відділ, НН ІКМ, відділ Веб-технологій
7.	Висвітлення діяльності відділу міжнародних зв'язків у соціальних мережах та на офіційному сайті університету; мережі Фейсбук у групах «International relations department» та «INTERSTUDSSPU» тощо	Протягом року	Відділ міжнародних зв'язків, відділ Веб-технологій
8.	Створення та підтримка робочих контактів із міськими, регіональними, всеукраїнськими, зарубіжними ЗМІ	Протягом року	Відділ міжнародних зв'язків, відділ соціальної та культурно-масової роботи
9.	Здійснення поздоровлень та розсилка святкових привітань	Протягом року	Ректорат, відділ міжнародних зв'язків, загальний відділ
10.	Участь у роботі форумів, симпозіумів, нарад, консультацій щодо популяризації освіти у СумДПУ імені А.С. Макаренка	Протягом року	Ректорат, відділ міжнародних зв'язків

11.	Активна участь Університету та його підрозділів у міжнародних науково-освітніх ярмарках, виставках та інших заходах з метою використання їх для популяризації Університету, його здобутків та потенціалу.	Протягом року	Ректорат, відділ міжнародних зв'язків, структурні підрозділи університету
12.	Створення та періодичне оновлення привабливого для потенційних партнерів інформаційно-рекламного пакету українською і англійською мовами (у друкованому та цифровому форматах) про Університет з висвітленням його можливостей у навчальній та науково-дослідній сферах; активне використання пакету у рекламних та інформаційних цілях.	Протягом року	Ректорат, відділ міжнародних зв'язків, центр творчого розвитку та соціально-психологічної підтримки, відділ Веб-технологій
13.	Проведення на систематичній основі зарубіжних конференцій, семінарів, виставок за тематикою «СумДПУ імені А.С. Макаренка запрошує на навчання».	Протягом року	Відділ міжнародних зв'язків, Приймальна комісія університету
14.	Створення консультативно-інформаційних центрів Університету у іноземних державах з залученням до роботи у них випускників-іноземців різних років навчання.	Протягом року	Відділ міжнародних зв'язків, рекрутери, асоціація випускників Університету
15.	Здійснення інноваційних заходів з метою поширення в інформаційному просторі іноземних країн відомостей щодо переваг отримання вищої освіти в Університеті.	Протягом року	Відділ міжнародних зв'язків
16.	Розвиток системи перепідготовки та підвищення кваліфікації спеціалістів різних країн світу.	Протягом року	Відділ міжнародних зв'язків, навчальний відділ, відділ працевлаштування, професійно-технічної освіти та додаткових платних послуг
17.	Забезпечення визнання Університетом освітніх документів іноземних держав.	Протягом року	Відділ міжнародних зв'язків, ДП «Інформаційно-іміджевий центр»
18.	Розвиток співробітництва з суб'єктами господарювання (резиденти та/або нерезиденти), що здійснюють набір іноземців та осіб без громадянства на навчання до Університету у дистанційному форматі.	Протягом року	Відділ міжнародних зв'язків, рекрутери університету, стекхолдери
19.	Створення навчально-наукових центрів Університету та/або філіалів за кордоном.	Протягом року	Ректорат, відділ міжнародних зв'язків, факультети та інститути, структурні підрозділи університету

20.	Підвищення міжнародної академічної мобільності студентів, викладачів та співробітників університету до європейського рівня шляхом пошуку на системній основі міжнародних програм мобільності, які надають фінансову підтримку учасникам, та інших міжнародних грантових програм і проектів освітнього спрямування, у т.ч. із залученням коштів грантів на розвиток навчальної інфраструктури	Протягом року	Перший проректор, відділ міжнародних зв'язків, відділ академічного співробітництва, комунікації та євроінтеграції, факультети та інститути
21.	Сприяння та організація короткострокових поїздок студентів університету до зарубіжних закладів освіти з метою участі у конференціях, науково-практичних семінарах та роботи над проектами	Протягом року	Ректорат, відділ міжнародних зв'язків, структурні підрозділи університету, факультети та інститути
22.	Участь викладачів університету в семінарах та конференціях з питань співробітництва в галузі академічних обмінів та наукових досліджень	Протягом року	Ректорат, відділ міжнародних зв'язків, структурні підрозділи університету, факультети та інститути
23.	Презентації програм мовного стажування та навчання в Австрії, Англії, Німеччині, США, Франції за програмами Work & Travel, Camp America, Au-Pair, Animation; презентації стипендійних програм Fulbright, UGRAD, DAAD тощо.	Протягом року	відділ міжнародних зв'язків, організаційно-методичний відділ
24.	Організаційно-інституційна підтримка грантових програм Еразмус+, Горизонт 2020, USAID, British Council, TEMPUS, Visegrad Fund тощо.	Протягом року	Ректорат, відділ міжнародних зв'язків, структурні підрозділи університету, факультети та інститути
25.	Організаційно-методичне забезпечення програм академічної мобільності «2+1», «2+2», «3+1» студентів з КНР, Польщі та Грузії	Протягом року	Відділ міжнародних зв'язків, декани/директори, завідувачі кафедр
26.	Допомога кафедрам у розробці проектних пропозицій для участі в конкурсах програм транскордонного співробітництва, що фінансуються Сумською обласною державною адміністрацією	Протягом року	Відділ міжнародних зв'язків, відділ академічного співробітництва, комунікації та євроінтеграції
27.	Інформування професорсько-викладацького складу університету про нові можливості отримання фінансової допомоги від міжнародних фондів та	Протягом року	Відділ міжнародних зв'язків, відділ академічного співробітництва,

	організацій, а також про програми стажування та підвищення кваліфікації за кордоном		комунікації та євроінтеграції
28.	Вивчення досвіду фандрейзингу та пошук оптимальних шляхів для ефективного розвитку фанд-рейзингової діяльності	Протягом року	Відділ міжнародних зв'язків, відділ академічного співробітництва, комунікації та євроінтеграції
29.	Запровадження системи підготовки бакалаврів та магістрів за програмами розробленими спільно із закордонними партнерськими навчальними закладами.	Протягом року	Ректорат, факультети та інститути, відділ міжнародних зв'язків
30.	Налагодження систематичної роботи з інформування студентів та викладачів про можливу участь у міжнародних освітніх та наукових програмах і проектах. Залучення до наукового пошуку докторантів, аспірантів та студентів з числа іноземних громадян та осіб без громадянства.	Протягом року	Відділ міжнародних зв'язків, відділ академічного співробітництва, комунікації та євроінтеграції

10.4. Консалтингова діяльність, обмін делегаціями та візити закордонних гостей

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Підвищення якості міжнародних послуг та академічної мобільності викладачів та студентів СДПУ імені А.С.Макаренка шляхом розширення участі у реалізації міжнародних проектів та програм ЄС, Канади, США, КНР та інших країн. Забезпечення можливості навчання, стажування, обміну студентами, аспірантами та викладачами за кордоном.	Протягом року	Ректорат, відділ міжнародних зв'язків, відділ академічного співробітництва, комунікації та євроінтеграції, факультети та інститути
2.	Ефективне використання комунікаційних та інформативних можливостей мережі Інтернет для доведення відомостей про Університет до міжнародних академічних і науково-дослідницьких кіл.	Протягом року	Ректорат, відділ міжнародних зв'язків, відділ академічного співробітництва, комунікації та євроінтеграції, відділ Веб-технологій
3.	Вдосконалення та розширення інформативних ресурсів Інтернет-сайту Університету, зокрема його англійської версії, як потужного комунікаційного засобу інтегрування у міжнародний науковий та освітній простір та встановлення продуктивних відносин з закордонними суб'єктами.	Протягом року	відділ міжнародних зв'язків, декани/директори, завідувачі кафедр, відділ Веб-технологій

4.	Підвищення спроможності науково-педагогічних кадрів Університету до участі у англомовному проєкті викладання, в першу чергу для студентів-іноземців. Забезпечення ефективного функціонування програм англомовного вдосконалення викладачів.	Протягом року	Ректорат, відділ міжнародних зв'язків, директори інститутів, декани факультетів, завідувачі кафедр, відділ працевлаштування, професійно-технічної освіти та додаткових платних послуг
5.	Запрошення провідних науково-педагогічних працівників університетів та закладів освіти для проведення гостьових лекцій в університеті	Протягом року	Ректорат, відділ міжнародних зв'язків, факультети та інститути
6.	Залучення представників дипломатичних установ, громадських організацій, консалтингових компаній тощо до організації і впровадження новітніх технологій навчання я виховання в Університеті.	Протягом року	Ректорат, відділ міжнародних зв'язків, факультети та інститути, структурні підрозділи університету

10.5. Міжнародні наукові заходи та культурно-мистецька діяльність університету

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Моніторинг проведення міжнародних наукових та науково-практичних конференцій.	Протягом року	Ректорат, відділ міжнародних зв'язків, відділ академічного співробітництва, комунікації та євроінтеграції
2.	Моніторинг присутності Університету у міжнародних організаціях із забезпечення якості та академічної Добročесності наукових досліджень: Міжнародній мережі агентств із забезпечення якості вищої освіти (International Network for Quality Assurance Agencies in Higher Education — INQAANE), Мережі агентств забезпечення якості вищої освіти Центральної та Східної Європи (Central and Eastern European Network of Quality Assurance Agencies in Higher Education — CEENQA), Міжнародному центрі академічної добročесності (The International Center for Academic Integrity — ICAI) Європейській асоціації	Протягом року	Ректорат, відділ міжнародних зв'язків, відділ академічного співробітництва, комунікації та євроінтеграції

	із забезпечення якості у вищій освіті (European Association for Quality Assurance in Higher Education – ENQA)		
3.	Моніторинг індексів присутності та цитування науко-педагогічних працівників у журналах з високою оцінкою Google Scholar, Index Copernicus, Web of Science, Scopus тощо. Моніторинг активації статей з номерами DOI. Залучення науково-педагогічних працівників до реєстрації на платформі Publons.		Ректорат, відділ міжнародних зв'язків, відділ академічного співробітництва, комунікації та євроінтеграції
4.	Моніторинг повноцінної діяльності та розвиток культури і креативних індустрій Університету за кордоном.		Ректорат, відділ міжнародних зв'язків, факультети/інститути, центр творчого розвитку та соціально-психологічної підтримки, структурні підрозділи університету
5.	Підтримка розвитку та функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя на території України та поза її межами.		Ректорат, відділ міжнародних зв'язків, факультети/інститути, центр творчого розвитку та соціально-психологічної підтримки, структурні підрозділи університету, кафедра української мови і літератури
6.	Сприяння впровадженню сучасних цифрових технологій, розробці інноваційного культурного продукту, кроссекторальних, міжрегіональних культурно-мистецьких проєктів для розкриття творчого потенціалу, ефективної творчої та економічної діяльності у сфері культури та креативних індустрій Університету.		Ректорат, відділ міжнародних зв'язків, факультети/інститути, центр творчого розвитку та соціально-психологічної підтримки, структурні підрозділи університету
7.	Сприяння дотриманню культурних прав, безбар'єрного доступу до споживання і створення культурного продукту, забезпеченню рівних можливостей для особистісного розвитку та самореалізації для всіх громадян і спільнот.		Ректорат, відділ міжнародних зв'язків, факультети/інститути, центр творчого розвитку та соціально-психологічної підтримки, структурні підрозділи університету
8.	Підтримка культурно-мистецьких проєктів, спрямованих на проведення		Ректорат, відділ міжнародних зв'язків,

	прикладних та інших досліджень культури та креативних індустрій з метою вивчення стану справ і забезпечення формування доказової політики в цих сферах.		факультети/інститути, центр творчого розвитку та соціально-психологічної підтримки, структурні підрозділи університету
9.	Підтримка культурно-мистецьких проєктів міжнародної співпраці та просування українського культурного продукту за кордоном, інтеграція культури та креативних індустрій у європейський культурний простір, посилення зв'язків з міжнародним культурним середовищем для створення позитивного іміджу та всебічної підтримки України у світі.		Ректорат, відділ міжнародних зв'язків, факультети/інститути, центр творчого розвитку та соціально-психологічної підтримки, структурні підрозділи університету
10.	Підтримка проєктів, спрямованих на протидію інформаційній та культурній складовій російської військової агресії, осмислення ролі України у забезпеченні безпеки Європи та світу від збройної агресії російської федерації, меморіалізація героїчної боротьби українського народу.		Ректорат, відділ міжнародних зв'язків, факультети/інститути, центр творчого розвитку та соціально-психологічної підтримки, структурні підрозділи університету

XI. УНІВЕРСИТЕТ У ІНФОРМАЦІЙНОМУ ОСВІТНЬОМУ ПРОСТОРИ

11.1. Розвиток WEB-сайту Університету

11.2. Розвиток ІТ-інфраструктури

11.2.1. Розвиток навчальної та матеріально-технічної бази

11.3. Автоматизація управління діяльністю Університету

11.4. Локальна комп'ютерна мережа, серверне обладнання

11.5. Інтернет-мережа

Відповідно до Стратегії розвитку Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка до 2032, ефективно, точно та своєчасне донесення до всіх зацікавлених цільових аудиторій відповідної інформації є основним завданням інформаційно-рекламної діяльності усіх підрозділів Університету.

Університет гідно зустрів виклики, пов'язані з воєнним станом та карантинними заходами, і не тільки не втратив своїх позицій в інформаційно-рекламній галузі, а, навпаки, посилив рівень залучення аудиторії.

Підтримка системи інформаційного забезпечення освітнього простору Університету здійснюється відділом WEB технологій, інформаційно-обчислювальним центром та всіма структурними підрозділами Університету де головними завданнями є:

- Впровадження і функціонування сучасних інформаційних технологій (програмно-апаратних комплексів, інформаційних ресурсів, телекомунікаційних систем зв'язку та мереж,) в процесі навчання та структурних підрозділах Університету;
- Забезпечення підтримки працездатності інформаційно-телекомунікаційних систем Університету;
- Експлуатація та обслуговування комп'ютерної техніки, впровадження та експлуатаційне супроводження програмного забезпечення;
- Розробка, супроводження та технічна підтримка сайту Університету та інших web-ресурсів Університету;
- Створення умов та проведення наукових досліджень в області забезпечення інформаційними технологіями та ресурсами учбового процесу, наукової та адміністративно-господарчої діяльності Університету;
- Співробітництво з освітніми закладами для забезпечення змісту підготовки фахівців;
- Координація роботи з підготовки підручників, навчальних посібників, наукової і іншої літератури з ІТ технологій і програмування;
- Поліпшення освітнього процесу

11.1. Розвиток WEB-сайту Університету

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний
1.	Інформаційне наповнення веб-сайтів Університету контентом, який подається інститутами, факультетами та структурними підрозділами	Постійно	Євген Герман
2.	З метою позиціонування та інформаційно-рекламної діяльності сформувати власний бренд, що спирається на цікаві для стейкхолдерів розробки і можливості, враховує особливості та привабливість освітніх програм для абітурієнтів, підкреслює специфічні якості випускників та їх успішність.	До 01.12. 2023 року	Директори навчально-наукових інститутів, декани факультетів
3.	Розробити та впровадити план заходів представлення діяльності Університету в закордонному інформаційному просторі для формування міжнародного визнаного бренду та посилення позицій університету, враховуючи при цьому можливості членства у міжнародних університетських асоціаціях та інших партнерських організаціях, участь у міжнародних грантових проектах, донесення інформації до закордонної аудиторії за допомогою таргетованої реклами, домовленості про співпрацю з діаспорними медіа тощо.	До 01.10. 2023 року	Проректори
4.	Консультації співробітників Університету з питань функціонування та інформаційного наповнення веб-сайтів	Постійно	Владислав Івченко, Євген Герман

5.	Посилити увагу організації більш якісної інформаційно-рекламної діяльності в підпорядкованих підрозділах	Постійно	Керівники структурних підрозділів
6.	Сприяти забезпеченню високого рівня прозорості та публічності інформації через її регулярне оприлюднення, зокрема через офіційний web-сайт Університету; відповідальним за надання інформації для оприлюднення забезпечувати об'єктивність кількісних та якісних характеристик, відкритість доступу до інформаційних ресурсів	Протягом року	Владислав Івченко, керівники структурних підрозділів
7.	Періодично здійснювати моніторинг згадування Університету та структурного підрозділу у зовнішніх інформаційних сервісах та корегувати їх	Постійно	Владислав Івченко, керівники структурних підрозділів
8.	Оновлення програмного забезпечення веб-сайтів Університету та його компонентів	Щомісяця	Владислав Івченко
9.	Більш активно використовувати досягнення колективу університету та позитивні інформаційні приводи для підготовки і розміщення публікацій у різних медіа (корпоративні ресурси Університету, регіональні та всеукраїнські ЗМІ, соціальні мережі тощо), розширити присутність в українському і міжнародному медіа-просторі	Протягом року	Владислав Івченко, керівники структурних підрозділів
10.	Оновлення програмного забезпечення веб-серверу та його компонентів	Протягом року	Владислав Івченко
11.	Постійно розширювати бази партнерів, стейкхолдерів, роботодавців, з якими проводити систематичну роботу з налагодження співпраці та підтримки корпоративних зв'язків, здійснювати регулярну розсилку інформаційних повідомлень, прес-релізів	Протягом року	Керівники структурних підрозділів
12.	Удосконалювати систему мотивації науково-педагогічних працівників та співробітників щодо представлення іміджевих матеріалів у ЗМІ, в тому числі шляхом проведення конкурсів на кращу медіа-публікацію про Університет для студентів, абітурієнтів та співробітників у вітчизняних та закордонних медіа-ресурсах	Протягом року	Ректорат, керівники структурних підрозділів
13.	Ресурсному центру/ Центру трансферу технологій активізувати проведення інформаційних заходів у ЗМІ та Інтернет-просторі щодо популяризації результатів наукової діяльності Університету, ініціювати підготовку науково-популярних публікацій, присвячених досягненням Університету, відомим випускникам та співробітникам	Постійно	Віталій Омеляненко
14.	Сприяти більш широкому залученню здобувачів вищої освіти та органів	Протягом року	Анна Заїкіна

	студентського самоврядування до інформаційно-рекламної діяльності		
15.	Рішення задач по просуванню сайтів і SEO оптимізації в пошукових системах	Постійно	Владислав Івченко, Євген Герман
16.	Розгляд пропозицій щодо зміни структури та дизайну веб-сайтів Університету	Постійно	Владислав Івченко, Панченко Б.М.
17.	Розширення та вдосконалення веб-системи Університету	Протягом року	Владислав Івченко, Євген Герман
18.	Надання поштових скриньок підрозділам та співробітникам університету на офіційному домені @sspu.edu.ua	Згідно заявок	Владислав Івченко
19.	Створення та видалення піддоменів на офіційному домені sspu.edu.ua	Згідно заявок	Владислав Івченко

11.2. Розвиток ІТ-інфраструктури

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальна особа
11.2.1. Розвиток навчальної та матеріально-технічної бази			
11.2.1.	Аналіз наявної в університеті комп'ютерної та офісної техніки, мультимедійного обладнання та обладнання для локальної комп'ютерної мережі	Постійно	Олег Сидоренко
11.2.2.	Складання заявок на комп'ютерну техніку та обладнання, комплектуючі і видаткові матеріали	1.01.2024 – 01.02.2024	Олег Сидоренко
11.2.3.	Отримання нової комп'ютерної техніки та обладнання. Підготовка їх для подальшої експлуатації на робочих місцях користувачів	Протягом року	Олег Сидоренко, Ігор Колощук, Ігор Нечвоглод, Олексій Камінський
11.2.4.	Встановлення мультимедійних систем в навчальних аудиторіях	Згідно заявок	Ігор Колощук, Ігор Нечвоглод
11.2.5.	Технічне обслуговування комп'ютерної та офісної техніки	Постійно	Ігор Колощук, Ігор Нечвоглод, Олексій Камінський
11.2.6.	Технічне обслуговування цифрової автоматичної телефонної станції та телефонізація підрозділів університету	Постійно	Сергій Берест
11.3. Автоматизація управління діяльністю університету			
11.3.1.	Обслуговування пакету програм «Деканат» розробки ПП "Політек-СОФТ", що використовується для автоматизації планування та обліку навчального процесу в Університеті	Постійно	Ігор Колощук, Ігор Нечвоглод, Олексій Камінський
11.3.2.	Обслуговування програмного комплексу UA-Бюджет, що використовується для автоматизації бухгалтерського та фінансового обліку в Університеті	Постійно	Ігор Колощук, Ігор Нечвоглод, Олексій Камінський

11.3.3.	Обслуговування програмного комплексу		
11.3.4.	Обслуговування Автоматизованої інформаційно-бібліотечної система "УФД/Бібліотека", що використовується для комплексної автоматизації діяльності бібліотеки в Університеті	Постійно	По договору ЦПХ Олександр Кушнір'єв
11.3.5.	Обслуговування програмного комплексу, що використовується для автоматизації діяльності відділу кадрів	Постійно	Ігор Колошук., Ігор Нечвогloed, Олексій Камінський
11.3.6.	Обслуговування програмного комплексу М.Е.Дос, що використовується для бухгалтерської звітності та обміну електронними документами з державними органами	Постійно	Ігор Колошук, Ігор Нечвогloed, Олексій Камінський
11.3.7.	Супровід користувачів під час проведення онлайн заходів з використанням платформ Zoom, Google Meet, Microsoft Teams, Skype та ін.	Згідно заявок	Олексій Камінський
11.4. Локальна комп'ютерна мережа та серверне обладнання			
11.4.1.	Прокладання локальної комп'ютерної мережі в кабінети університету	Згідно заявок	Ігор Колошук, Ігор Нечвогloed
11.4.2.	Технічне обслуговування локальної комп'ютерної мережі та мережевого обладнання	Постійно	Ігор Колошук, Ігор Нечвогloed, По договору ЦПХ Антон Борисенко
11.4.3.	Захист інформації в інформаційних мережах університету	Постійно	Ігор Колошук, Ігор Нечвогloed, По договору ЦПХ Антон Борисенко
11.4.4.	Встановлення на сервери університету операційні системи і необхідне програмне забезпечення. Конфігурування апаратного і програмного забезпечення серверів.	Постійно	По договору ЦПХ Антон Борисенко
11.4.5.	Технічне обслуговування та адміністрування серверів університету: Інтернет-серверу, серверу «Бухгалтерія», серверу «Деканат»	Постійно	По договору ЦПХ Антон Борисенко
11.4.6.	Технічне обслуговування та адміністрування серверу «Бібліотека»	Постійно	По договору ЦПХ Олександр Кушнір'єв
11.5. Інтернет-мережа			
11.5.1.	Забезпечення доступом до Інтернет підрозділам університету	Постійно	Ігор Колошук, Ігор Нечвогloed, По договору ЦПХ Антон Борисенко
11.5.2.	Моніторинг доступу до мережі Інтернет та контроль за ефективністю її використання	Постійно	По договору ЦПХ Антон Борисенко
11.5.3.	Забезпечення бездротовим доступом до мережі Інтернет в приміщеннях університету по технології Wi-Fi	Постійно	Ігор Колошук, Ігор Нечвогloed, По договору ЦПХ Антон Борисенко

11.5.4.	Листування електронною поштою, зокрема з Міністерством освіти і науки України, Управліннями освіти, іншими організаціями	Постійно	Наталія Мартинова
---------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	-------------------

XII. РОБОТА НАУКОВОЇ БІБЛІОТЕКИ

12.1. Документально-інформаційне забезпечення наукового та освітнього процесів університету

12.2. Інформаційне та сервісно-орієнтоване обслуговування

12.3. Науково-методична комунікація та культурно-просвітницька діяльність

12.4. Створення комфортного бібліотечного середовища, оновлення матеріальної бази

Основна роль і мета діяльності Наукової бібліотеки полягає в підтримці навчання і досліджень в контексті стратегічних цілей Університету, що досягається за рахунок надання високоякісних, професійних послуг та інформації, підтримується збереженням, просуванням і експлуатацією унікальних фондів і колекцій, організацією сучасного інформаційного середовища, адаптованого до всіх потреб і режимів всіх учасників навчального і наукового процесів Університету.

12.1. Документально-інформаційне забезпечення наукового та освітнього процесів Університету

	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Формування оптимального складу фонду традиційних та електронних документів з урахуванням економічного обґрунтування і предметно-орієнтованої направленості	Постійно	Наукова бібліотека
2.	Моніторинг книгозабезпечення навчальних дисциплін університету відповідно до ліцензійних умов інформаційної забезпеченості освітньої діяльності	Постійно	Наукова бібліотека. Відділ комплектування
3.	Актуалізація бібліотечних фондів на підставі рекомендацій Міністерства культури та інформаційної політики України у зв'язку зі збройною агресією російської федерації	Постійно	Наукова бібліотека
4.	Формування замовлень, затвердження переліку та передплата фахових періодичних видань	Постійно	Наукова бібліотека. Відділ комплектування
5.	Робота над збільшенням фонду електронних навчальних ресурсів	Постійно	Наукова бібліотека
6.	Активна співпраця з благодійними організаціями, видавництвами,	Постійно	Наукова бібліотека

	установами та приватними особами з метою збільшення ресурсної бази бібліотеки та обміну книжковою продукцією		
7.	Забезпечення доступу учасників освітнього процесу до ресурсів світового інформаційного простору: <ul style="list-style-type: none"> • наукометричних баз даних Scopus, Web of Science Core Collection; • платформи Research4Life; • ресурсів тестового доступу; • повнотекстової колекції підручників видавничої компанії ТОВ «ЦУЛ» 	Постійно	Наукова бібліотека
8.	Робота над збільшенням обсягу бази посилань на унікальні інтернет-ресурси відкритого доступу	Постійно	Наукова бібліотека Відділ інформаційних технологій
9.	Реалізація концепції відкритого доступу до результатів наукових досліджень Університету через розвиток інституційного репозитарію та пропаганди політики відкритого доступу	Постійно	Наукова бібліотека
10.	Формування конкурентоспроможних електронних продуктів власної генерації на допомогу освіті, науці, навчально-виховній діяльності: <ul style="list-style-type: none"> • електронний каталог; • повнотекстова електронна база «Наукові періодичні видання університету»; • повнотекстова база «Красзнавчі періодичні матеріали»; • повнотекстова база «Бібліографічні покажчики»; • повнотекстова база «Дисертації, захищені в СумДПУ імені А.С. Макаренка»; • бібліографічна база «Праці науковців СумДПУ» 	Постійно	Наукова бібліотека
11.	Створення віртуальних інформаційних ресурсів: <ul style="list-style-type: none"> • віртуальні виставки; • віртуальні бібліографічні огляди; • віртуальні презентації 	Постійно	Наукова бібліотека (за планом культурно-просвітницької роботи)
12.	Модернізація структури та змістовного наповнення сайту бібліотеки	Постійно	Наукова бібліотека
13.	Розробка матеріалів, змістове наповнення соціальних сторінок та відео хостингу бібліотеки: <ul style="list-style-type: none"> • Facebook; • Instagram; • YouTube 	Постійно	Наукова бібліотека

14.	Робота з наповнення інформаційними матеріалами онлайн-проєкту «Енциклопедія педагогічної Сумщини»	Постійно	Наукова бібліотека
15.	Розробка, впровадження та змістовне наповнення Google-ресурсу «Бібліометрія. Наукометрія»	Постійно	Наукова бібліотека Відділ інформаційних технологій
16.	Аналітико-синтетична обробка нових надходжень документів	Постійно	Наукова бібліотека
17.	Виконання комплексу робіт для забезпечення обліку, активного використання, інвентаризації та збереження бібліотечного фонду	Постійно	Наукова бібліотека. Відділ зберігання фондів
18.	Переведення фондів бібліотеки на систему класифікації УДК	Постійно	Наукова бібліотека
19.	Роботи з оцифрування бібліотечного фонду	Постійно	Наукова бібліотека

12.2. Інформаційне та сервісно-орієнтоване обслуговування

	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Забезпечення якісного і оперативного інформаційного супроводу наукового та навчального процесів університету, надання вільного широкого доступу до інформаційних ресурсів	Постійно	Наукова бібліотека
2.	Надання інформаційних послуг, поширення електронних ресурсів, організація доступу до них та популяризація результатів наукової діяльності за допомогою веб-сайту бібліотеки	Постійно	Наукова бібліотека
3.	Інформаційне забезпечення напрямків колективних наукових тем кафедр Університету	Постійно	Інформаційно-бібліографічний відділ
4.	Довідково-бібліографічне обслуговування користувачів	Постійно	Наукова бібліотека
5.	Обслуговування користувачів за допомогою електронного сервісу «Віртуальна довідкова служба» та ведення «Архіву виконаних довідок»	Постійно	Наукова бібліотека. Інформаційно-бібліографічний відділ
6.	Довідково-інформаційна робота з питань краєзнавства. Ведення повнотекстової бази «Краєзнавчі періодичні матеріали»	Постійно	Наукова бібліотека
7.	Укладання інтерактивних бібліографічних списків: <ul style="list-style-type: none"> • «Здійснюємо реформи – змінюємо Україну»; • «Компетентність та компетенція як орієнтація педагога на професіоналізм»; • «Нова українська школа»; 	Щоквартально	Наукова бібліотека

	<ul style="list-style-type: none"> • «Навчально-виховний процес у вищій школі»; • «Сумщина на сторінках періодичної преси» 		
8.	Підготовка та укладання «Бюлетенів нових надходжень»	Постійно	Наукова бібліотека
9.	Організація та проведення групових та масових інформаційних заходів: <ul style="list-style-type: none"> • дня кафедри; • днів інформації; • днів фахівця; • дня науки; • профільних переглядів літератури 	Постійно	Наукова бібліотека. Інформаційно-бібліографічний відділ
10.	Обслуговування користувачів за системами ВРІ та ДОК	Постійно	Наукова бібліотека. Інформаційно-бібліографічний відділ
11.	Робота з сервісами для віддалених користувачів: <ul style="list-style-type: none"> • онлайн-реєстрація користувачів; • електронна доставка документів; • електронне замовлення літератури; • перегляд особистого електронного кабінету; • визначення індексу УДК; • перевірка на плагіат; • управління відібраними при пошуку бібліографічними записами з можливістю друку; • замовлення на комплектування; • замовлення на проведення інформаційних занять та тренінгів 	Постійно	Наукова бібліотека
12.	Удосконалення якості текстового контенту сайту Наукової бібліотеки, редакція тезауруса ключових слів	Постійно	Наукова бібліотека. Відділ інформаційних технологій
13.	Удосконалення якості та різноманіття контенту соціальних мереж як каналів для промоції діяльності та послуг бібліотеки	Постійно	Наукова бібліотека
14.	Здійснення робіт з перевірки кваліфікаційних робіт на наявність запозичень	Постійно	Наукова бібліотека
15.	Здійснення обслуговування користувачів бібліотеки на абонементях шляхом автоматизованої книговидачі	Постійно	Наукова бібліотека. Відділ обслуговування
16.	Роботи з базою даних «Читач» та програмним модулем (ОПМ) «WEB»	Постійно	Наукова бібліотека. Відділ обслуговування
17.	Організація та проведення місячника першокурсника	Вересень	Наукова бібліотека
18.	Роботи з попередження та ліквідації читацької заборгованості	Постійно	Наукова бібліотека. Відділ обслуговування

12.3. Науково-методична комунікація та культурно-просвітницька діяльність

	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Бібліографування наукового доробку викладачів університету, підготовка і видання бібліографічних покажчиків: • біобібліографічний покажчик з серії «Науковці університету» «Кузікова Світлана Борисівна»; • «Бібліографічні покажчики наукових праць викладачів Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка» (2020-2021 р.) вип. 10, 11	Протягом року	Наукова бібліотека. Інформаційно-бібліографічний відділ
2.	Формування сучасної інформаційної та академічної культури користувача, проведення занять та тренінгів: • інформаційні ресурси та послуги Наукової бібліотеки; • університетський репозитарій: особливості наповнення та пошукові можливості; • платформа Web of Science для пошуку, аналізу та публікації наукових досліджень; • бібліометричні та аналітичні інструменти Web of Science; • реєстрація авторів та розміщення документів в репозитарії Університету; • особливості використання державного стандарту ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація...»; • академічна доброчесність як основа сталого розвитку Університету	Постійно	Наукова бібліотека
3.	Наукометричний моніторинг результатів публікаційної діяльності Університету, інститутів, факультетів, кафедр, окремих науковців	Щоквартально	Наукова бібліотека
4.	Технічне адміністрування та координація використання програмного забезпечення антиплагіатної системи StrikePlagiarism. Здійснення робіт з перевірки кваліфікаційних робіт на наявність запозичень	Постійно	Наукова бібліотека
5.	Ведення рубрик сайту: «Академічна доброчесність», «Академічне письмо», «Організація наукового дослідження», «Бібліометрія»	Постійно	Наукова бібліотека
6.	Створення слайд-презентацій: • «Наукометрія. Короткий довідник для молодого вченого: як не загубитись в сучасному науковому світі»;	Протягом року	Наукова Бібліотека

	• Онлайн-курс «Академічна добочесність»		
7.	Участь в заходах, присвячених Дню науки	Травень	Наукова бібліотека
8.	Проведення заходів під час «Тижня академічної добочесності» (дні інформації, віртуальні та книжкові виставки)	Вересень	Наукова бібліотека
9.	Проведення Тижня відкритих дверей до Всеукраїнського дня бібліотек (екскурсії, творчі зустрічі, квести, подкасти, виставки)	Вересень	Наукова бібліотека
10.	Проведення інформаційних заходів до Міжнародного тижня Відкритого доступу (Open Access)	Жовтень	Наукова бібліотека
11.	Участь в роботі наукових конференцій, семінарів, інших заходів як за тематикою наукової діяльності Університету, так і бібліотечної спрямованості	Постійно	Наукова бібліотека
12.	Організація та проведення соціологічного дослідження «Електронний каталог бібліотеки: ефективність використання»	Протягом року	Наукова бібліотека. Науково-методичний відділ
13.	Роботи з відбору, вивчення та збереження рідкісного фонду бібліотеки	Постійно	Наукова бібліотека
14.	Організація та проведення культурно-просвітницьких заходів, направлених на формування сучасних компетенцій педагога та національно-патріотичне виховання	Постійно	Наукова бібліотека (за планом культурно-просвітницької роботи)
15.	Організація зустрічей з представниками творчої спільноти Сумщини в рамках бібліотечного арт-проекту «Світ очима мистецтва»	Протягом року	Наукова бібліотека
16.	Проектна діяльність: <ul style="list-style-type: none"> • мовознавчий проєкт «Репресована мова: повертаємо до життя»; • національно-патріотичний проєкт «Територія слова» (створення аудіо подкастів) 	Протягом року	Наукова бібліотека
17.	Ведення рубрик в соціальних мережах: <ul style="list-style-type: none"> • Читання під час війни; • Вічна класика; • Літературний календар; • СумДПУ. Особистості; • (НЕ)відомі#УКРАЇНЦІ; • #Враження 	Протягом року	Наукова бібліотека
18.	Цикл заходів до Дня захисників і захисниць України «Захисники України: гордість і міць держави»	Жовтень	Наукова бібліотека
19.	Тиждень української мови «Нас єднає мова»	Листопад	Наукова бібліотека

20.	Тиждень пам'яті до 90-ї річниці Голодомору в Україні «З присвятою замордованим голодом...»	Листопад	Наукова бібліотека
21.	Тиждень права (подкаст, інформаційний дайджест, виставки)	Грудень	Наукова бібліотека
22.	Заходи до 145-річчя від дня народження О. Олеся: <ul style="list-style-type: none"> Літературний флешмоб «Читаємо твори Олександра Олеся»; Подкаст, книжкова виставка 	Грудень	Наукова бібліотека
23.	Цикл заходів до дня Соборності «Соборність! Злука! Воля!»	Січень	Наукова бібліотека
24.	Цикл заходів «На варті України – Небесна Сотня»	Лютий	Наукова бібліотека
25.	Бібліотечний проект «210-й річниці народження Кобзаря – 210 поетичних рядків»	Березень	Наукова бібліотека
26.	Тиждень екологічних знань «Молодь і довкілля»	Квітень	Наукова бібліотека
27.	Тиждень молодіжної книги «Нація яка читає – непереможна!»	Квітень	Наукова бібліотека
28.	Літературно-краєзнавчі гостини (зустрічі з письменниками)	Протягом року	Наукова бібліотека
29.	Участь у презентації літературного проекту Сумської ОДА, Сумської обласної організації НСП України та краєзнавців – «Сумщина. Велика спадщина»	Листопад	Наукова бібліотека
30.	Створення інформаційно-віртуальної продукції культурно-просвітницького спрямування	Постійно	Наукова бібліотека (за планом культурно-освітньої діяльності)
31.	Розкриття змісту фонду шляхом організації книжкових виставок та бібліографічних оглядів	Постійно	Наукова бібліотека (за планом культурно-освітньої діяльності)

12.4. Створення комфортного бібліотечного середовища, підвищення кваліфікації співробітників

	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Модернізація комп'ютерно-технологічних та автоматизованих бібліотечних програм і процесів; оновлення програмного забезпечення DSpace, УФД. Бібліотека	Протягом року	Наукова бібліотека
2.	Планування конкретної суми фінансових витрат Університету на потреби оновлення фондів бібліотеки друкованою продукцією	Січень	Перший проректор. Директор бібліотеки
3.	Поетапне здійснення ремонтів приміщень Наукової бібліотеки	Постійно	Проректор з науково-педагогічної роботи та розвитку

			інфраструктури. Директор бібліотеки
4.	Капітальний ремонт центральної читальної зали бібліотеки	Протягом року	-
5.	Створення навчально-дослідницької зони для індивідуальної і групової роботи користувачів-науковців всіх рівнів (організація наукового читального залу, коворкінгу)	Протягом року	-
6.	Виділення окремого приміщення для зберігання фонду підручників філологічних дисциплін	Вересень	-
7.	Придбання новітнього обладнання та меблів з метою осучаснення приміщень бібліотеки	Протягом року	-
8.	Заміна вікон у всіх приміщеннях бібліотеки	Протягом року	-
9.	Підвищення професійної компетенції бібліотечних працівників: <ul style="list-style-type: none"> • науково-практичний семінар «Місце наукової бібліотеки в сучасній моделі інформаційно-освітнього середовища університету»; • проблемний стіл «Маркетинговий підхід до модернізації та актуалізації бібліотечних фондів»; • семінар «Академічна доброчесність та взаємодія бібліотеки і університету»; • година професійного спілкування «Культура спілкування в нових реаліях інформаційно-комунікаційного середовища» 	Протягом року	Наукова бібліотека, (за планом підвищення кваліфікації співробітників НБ)
10.	Робота «Школи бібліотечної інноватики»: <ul style="list-style-type: none"> • інсайт-навчання «Комунікативні on-line сервіси бібліотеки»; • воркшоп «Елементи фасилітації у процесі проведення культурно-просвітницьких заходів та практичних занять з основ інформаційної культури»; • тренінг «Медіаграмотність сучасного бібліотечного фахівця»; • коучинг «Практики розробки інформаційного Googl ресурсу «Наукометрія. Бібліометрія» 	Протягом року	Наукова бібліотека. (за планом підвищення кваліфікації співробітників НБ)
11.	Організація та проведення засідань Методичної ради бібліотеки та Ради при директорі	Щоквартально, щотижнево	Директор бібліотеки, заступник директора
12.	Звітно-планова діяльність бібліотеки	Грудень-січень	Директор бібліотеки
13.	Підготовка матеріалів про стан	Протягом року	Директор бібліотеки

	інформаційного забезпечення освітнього процесу до звіту ректора, засідань ректорату та Вченої ради університету, проходження акредитацій спеціальностей університету		
14.	Надання методичної допомоги бібліотекам закладів вищої освіти Сумського обласного методичного об'єднання. Організація та проведення засідань	Постійно	Директор бібліотеки, науково-методичний відділ
15.	Робота над створенням позитивного іміджу бібліотеки	Постійно	Наукова бібліотека

ХІІІ. ВЗАЄМОДІЯ ТА ПІДТРИМКА СТУДЕНТІВ, СТУДЕНТОЦЕНТРИЗМ

- 13.1. Соціальний супровід здобувачів освіти
- 13.2. Забезпечення умов для успішного опанування освітніх програм, поєднання навчання, праці, здорового способу життя та культурного дозвілля. Рейтинг студентів університету
- 13.3. Сприяння роботі органів студентського самоврядування
- 13.4. Психологічна підтримка учасників освітнього процесу
- 13.5. Спортивно-масова робота, розвиток і досягнення студентів університету на спортивних аренах України і Світу
- 13.6. Виховна та культурно-масова робота
 - 13.6.1. Національно-патріотичне виховання
 - 13.6.2. Науково-пошукова та організаційно-методична робота музею історії університету
 - 13.6.3. Формування ціннісних орієнтирів
 - 13.6.4. Робота студій творчого розвитку
 - 13.6.5. Виховна робота в гуртожитках університету

13.1. Соціальний супровід здобувачів освіти

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний
1.	Оновити банк даних та розподілити студентів за соціальним статусом: <ul style="list-style-type: none"> • діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування • молодь з особливими потребами • здобувачі, що мають статус ВПО • учасники бойових дій та діти учасників бойових дій; • особи, що постраждали від Чорнобильської аварії 	Вересень 2023 року	Заступники директорів інститутів/деканів факультетів, соціальний педагог
2.	Аналіз потреб здобувачів вищої освіти у проживанні в гуртожитках університету та відповідно забезпечення ліжко-місцем у гуртожитку	Серпень-вересень 2023 року	Юрій Штика, заступники директорів інститутів/деканів факультетів, соціальний педагог

3.	Консультування студентів соціальних категорій	Протягом року	Анна Заїкіна, Маргарита Чередниченко
4.	Провести цикл вебінарів для здобувачів освіти пільгових категорій «Збереження соціального та психічного здоров'я в умовах воєнного стану» (за окремим планом)	Протягом року	Психологічна служба
5.	Моніторинг змін у нормативно-правовій базі щодо соціального захисту студентської молоді та зміни доповнень у відповідні документи за потреби	Протягом року	Маргарита Чередниченко
6.	Здійснювати облік поточної документації студентів пільгових категорій	Протягом року	Маргарита Чередниченко, відповідальні особи на факультетах та в інститутах
7.	Провести індивідуальні консультації зі студентами, які належать до соціально незахищених категорій.	Протягом року	Маргарита Чередниченко
8.	Психологічне консультування учасників освітнього процесу пільгової категорії на постійній основі	Постійно	Психологічна служба
9.	Провести зустрічі зі студентами-випускниками пільгових категорій за тематикою «Професійне самовизначення та соціальна адаптація молоді»	Березень – травень 2024 року	Вікторія Герман, Маргарита Чередниченко
10.	Співробітництво зі службою у справах неповнолітніх. Уточнення й обмін інформацією щодо студентів пільгових категорій з метою координації дій	Протягом року	Маргарита Чередниченко
11.	Впровадження системи заходів щодо нарахування соціальних виплат студентам	Постійно	Маргарита Чередниченко
12.	Проведення благодійних акцій для підтримки студентів соціальних категорій та тих, що опинилися в складних життєвих обставинах та ситуаціях	Протягом року	Заступники директорів інститутів/деканів факультетів з виховної роботи
13.	Діагностика рівня адаптивності першокурсників до умов навчання з метою виявлення та усунення негативних компонентів адаптаційного періоду та діагностування їх адаптації до проживання у гуртожитку	Вересень – жовтень 2023 року	Маргарита Чередниченко
14.	Провести дослідження щодо мікроклімату у студентському колективі, структури взаємовідносин з метою визначення студентів з низьким статусом у групі та характеру взаємин у студентському колективі (методика «соціометрія» Дж. Морено)	За запитом	Маргарита Чередниченко
15.	Здійснення захисту та охорони прав студентів:		

	<ul style="list-style-type: none"> • виявлення статусу студента за запитом в різні соціальні інститути; • супроводу у відновленні важливих документів студента; • контроль адаптованості студентів у прийомних сім'ях; • допомога у працевлаштуванні випускників-сиріт на роботу; • надання допомоги у вирішенні побутових проблем 	Протягом року	Вікторія Герман, Маргарита Чередниченко
16.	Впровадження системи заходів щодо підвищення рівня загальної та побутової культури студентів	Протягом року	Центр творчого розвитку та соціально-психологічної підтримки

13.2. Забезпечення умов для успішного опанування освітніх програм, поєднання навчання, праці, здорового способу життя та культурного дозвілля. Рейтинг студентів

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні
1.	Створення ефективної системи соціально-гуманітарної взаємодії із здобувачами вищої освіти	Протягом року	Директори, декани, завідувачі кафедр, куратори
2.	Консультативна та роз'яснювальна робота щодо стипендіального забезпечення та соціального захисту здобувачів вищої освіти	Протягом року	Анна Заїкіна, куратори академгруп
3.	Ознайомлення з Положенням та переліком додаткових освітніх та інших послуг, надання пропозицій щодо їх отримання	Протягом року	Володимир Живодьор, куратори академгруп
4.	Залучення успішних випускників Університету до співпраці та мотиваційних зустрічей зі студентами	Протягом року	Куратори академічних груп
5.	Допомога першокурсникам у підготовці документів для отримання соціальної стипендії	Вересень 2023 року, січень, червень 2024 року	Маргарита Чередниченко, куратори академгруп
6.	Створення безпечних умов для провадження освітньої діяльності та розвитку здобувачів вищої освіти	Протягом року	Юрій Штика, Тетяна Міхеєнко
7.	Формування рейтингу успішності студентів за участь у навчальній, творчій, спортивній діяльності, громадському житті навчально-наукових інститутів/факультетів	Вересень 2023 року, січень, червень 2024 року	Директори/ декани, студентське самоврядування
8.	Робота стипендіальної комісії щодо затвердження реєстру стипендіатів, видача наказу про призначення стипендій	Вересень 2023 року, січень, червень 2024 року	Юрій Лянной
9.	Відбір кандидатів на призначення іменних стипендій: Президента України, Верховної	Січень, червень 2024 року	Юрій Лянной

	Ради України, голови Сумської облдержадміністрації		
10.	Участь здобувачів вищої освіти у розробці, перегляді освітніх програм	Постійно	Завідувачі кафедр, студентське самоврядування
11.	Організація контролю за виконанням Індивідуальних планів здобувачів вищої освіти	Протягом року	Заступники директора/декана з навчальної роботи
12.	Участь студентів у роботі експертних рад стейкхолдерів	Протягом року	Завідувачі кафедр
13.	Організація роботи щодо нарахування соціальних виплат студентам	Протягом року	Ірина Петрова, Андрій Король
14.	Моніторинг змін у нормативно-правовій базі щодо соціального захисту	Постійно	Анна Заїкіна
15.	Благодійні акції до Державних та релігійних свят для студентів соціальних категорій Університету	Протягом року	Анна Заїкіна
16.	Призначення матеріальної допомоги та премій здобувачам вищої освіти за особливі досягнення у освітній та громадській діяльності	Протягом року	Керівники навчальних структурних підрозділів
17.	Формування культури здорового способу життя, фізичного виховання: долучення здобувачів вищої освіти до участі у відзначенні спланованих заходів	Протягом року	Анна Заїкіна, Ірина Петрова
18.	Формування колективної, суспільної, загальної, екологічної, правової, інформаційної, професійної, творчої, культури здоров'я шляхом долучення до організації та проведення різних заходів	Протягом року	Анна Заїкіна, куратори академгруп
19.	Залучення студентів до соціальних практик, забезпечення підтримки їхньої творчої, громадської, наукової, підприємницької активності (за окремим планом)	Протягом року	Ірина Петрова
20.	Організація екскурсій до історичних місць і пам'яток, національних парків, музеїв, театрів, виставок, експозицій, концертів	Протягом року	Ірина Петрова, куратори академгруп

13.3. Сприяння роботі органів студентського самоврядування

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні
1.	Музичний супровід заходів студентського самоврядування	Протягом року	Звукорежисер
2.	Допомога у розробці декорацій та забезпечення обладнання для заходів	За запитом	Олексій Федина
3.	Допомога у написанні сценаріїв заходів, які проводять органи студентського самоврядування	За запитом	Юлія Чемерис, фахівець з культурно-масової роботи
4.	Допомога у організації та проведенні заходів студентського самоврядування	За запитом	Ірина Петрова

5.	Організація адаптаційних тренінгів для першокурсників	Вересень-жовтень 2023 року	Куратори академічних груп, студентське самоврядування
6.	Організація зустрічей студентського самоврядування з керівництвом університету	Протягом року	Заступники директорів інститутів/деканів факультетів
7.	Забезпечення участі представників студентського самоврядування університету у Тренінгах з організації волонтерських проєктів для студентів на базі МЦ «Романтика»	Протягом року	Анна Заїкіна

13.4. Психологічна підтримка учасників освітнього процесу

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні
Психодіагностична робота			
1.	Діагностика рівня адаптивності першокурсників до умов навчання з метою виявлення та усунення негативних компонентів адаптаційного періоду (авторська апробована анкета)	Жовтень 2023 року	Практичні психологи
2.	Анкетування студентів I курсу з метою оцінки адаптації до проживання у гуртожитку	Жовтень 2023 року	Практичні психологи
3.	Анкетування студентів 1 курсу на тему «Потреба у психологічній допомозі»	Вересень – жовтень 2023 року	Психологічна служба
4.	Діагностика рівня адаптивності першокурсників зі статусом дітей-сиріт та дітей, що позбавлені батьківського піклування до умов навчання та проживання у гуртожитку з метою виявлення та своєчасної корекції.	Протягом року	Практичні психологи
5.	Оцінка здатності студентів до самоконтролю в спілкуванні за методикою М. Снайдера.	Жовтень 2023 року	Практичні психологи
Консультативна робота			
6	Консультації для батьків студентів, діти яких мають труднощі в адаптації та консультації для студентів, співробітників, батьків з особистих питань	Протягом року	Психологічна служба
7	Групові консультації студентів I -VI курсів на тему: «Мистецтво спілкування. Вихід із конфліктних ситуацій (конфліктні ситуації та шляхи подолання)»	Протягом року	Практичні психологи
8	Консультації по «Телефону Довіри» для студентів, батьків, співробітників	Протягом року	Психологічна служба

Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота			
9.	Практичні заняття на тему: «Згуртованість колективу»	Жовтень-листопад 2023 року	Практичні психологи
10.	Тренінгові заняття для студентів: «Адаптація до умов навчання у ВНЗ»; «Правила створювання команди»; «Тайм-менеджмент. Як навчитися керувати собою та власним часом»; «Мотивація до навчання. Рецепт»; «Психологічна підготовка до іспитів»; «Стратегія поведінки студента в конфліктній ситуації з однолітками»; «Формування правил поведінки при вступі до статевого життя (контрацепція)»	Протягом року	Практичні психологи, соціальні педагоги
11.	Дослідження ефективного спілкування та раціональної поведінки в конфлікті за допомогою перегляду тематичних робіт, сюжету та рефлексії.	Протягом року	Практичні психологи, соціальні педагоги
Психологічна просвіта			
12.	Знайомство з фахівцями та діяльністю психологічної служби (круглі столи для здобувачів вищої освіти)	Вересень – листопад 2023 року	Психологічна служба, заступники директорів/деканів з виховної роботи
13.	Семінари для кураторів та заст. директорів/деканів з виховної роботи на тему: «Психологічна готовність студентів 1 курсу за результатами проведеного анкетування»	Грудень-січень 2023-2024 навчального року	Психологічна служба
14.	Заняття з елементами тренінгу: <ul style="list-style-type: none"> • «Як різняться темпераменти»; • «Особливості дистанційного навчання в умовах воєнного стану» 	Протягом року	Практичні психологи
15.	Організація зустрічі студентів-волонтерів з дітьми пільгових категорій «АРТ+» з метою отримання практичних навичок з арт-терапії, естетотерапії	Протягом року	Психологічна служба
16.	Ворк-шопи, майстер-класи, інтерв'ї, зустрічі зі студентською молоддю, викладачами, співробітниками з метою ознайомлення та практичного опробування методів та напрямків арт-терапії, естетотерапії.	Протягом року	Практичні психологи
17.	Організація спільних заходів на основі попередньо укладених договорів про співпрацю з громадськими організаціями міста та органами місцевого самоврядування: СООТЧХУ, «Самаріт'яни Сумщини», «Жіночі крила Сумщини», «Клініка, дружня до молоді», Сумський дитячий центр соціально-психологічної реабілітації дітей,	Протягом року	Анна Заїкіна, психологічна служба

	Агенція «Промоції «Суми»», Сумська обласна державна адміністрація та інші		
Психопрофілактика			
18.	Виховні години з елементами тренінгу для студентів I-II курсу на теми: «Я за здоровий спосіб життя!», «Профілактика шкідливих звичок»	Протягом року	Практичні психологи, соціальні педагоги, куратори академічних груп
19.	Семінари-зустрічі для студентів пільгової категорії, які зараховані на перший курс	Вересень – жовтень 2023 року	Психологічна служба
20.	Семінари-зустрічі для студентів-випускників пільгової категорії «Щодо виплати допомоги при працевлаштуванні дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування»	Квітень 2024 року	Соціальні педагоги
21.	Заходи до акції «16 днів проти насильства»: - насилля проти жінок; - насилля проти дітей; - профілактика домашнього насилля; протидії торгівлі людьми.	25 лютого-10 грудня 2024 року	Практичні психологи
22.	Заходи щодо попередження та профілактики насильницької поведінки та цькування (булінгу) із залученням Шкільного Офіцера Поліції.	Грудень 2023 року	Практичні психологи
23.	Тематичні акції на території університету	Протягом року	Центр творчого розвитку та СПП
24.	Інформаційно-профілактичні заходи на тему: «Життя-найважливіша цінність людини».	Протягом року	Практичні психологи

13.5. Спортивно-масова робота, розвиток і досягнення студентів університету на спортивних аренах України і Світу

№ з/п	Зміст заходу	Термін проведення	Відповідальні
1.	Змагання з волейболу, присвячені Дню працівника фізичної культури та спорту	Вересень 2023 року	Михайло Лянной, Валерій Кисельов
2.	«Богатирські ігри», «Веселі старты», «Руханка»	Вересень 2023 року	Валерій Кисельов
3.	Кубок директора НН ІФК з настільного тенісу	Жовтень 2023 року	Михайло Лянной
4.	Першість університету з шахів в онлайн режимі на платформі Chess.com	Жовтень 2023 року	Михайло Лянной, Валерій Кисельов
5.	Легкоатлетичний крос пам'яті О. Барабаша	Жовтень 2023 року	Михайло Лянной
6.	Кубок пам'яті С.П. Кізеєва з футболу	Листопад 2023 року	Асоціація футболу м. Суми, Михайло Лянной
7.	Кубок ректора з баскетболу	Листопад 2023 року	Михайло Лянной

8.	Різдвяний турнір з футзалупам'яті В.К. Танькова та молодіжний турнір «Junior»	Грудень 2023 року	Михайло Лянной
9.	Кубок директора НН ІФ з волейболу серед жіночих (чоловічих) команд	Грудень 2023 року	Михайло Лянной
10.	Чемпіонат НН ІФК з пауерліфтингу	Лютий 2024 року	Михайло Лянной
11.	Кубок ректора СумДПУ імені А.С. Макаренка з футзалу серед школярів Сумської області	Березень 2024 року	Михайло Лянной, Валерій Кисельов
12.	Кубок директора НН ІФК з флорболу	Квітень 2022 року, ігровий зал ЦК	Михайло Лянной, СК «Прометей»
13.	Кубок ректора з бадмінтону	Квітень 2024 року	Михайло Лянной
14.	Кубок ректора зі спортивної гімнастики	Квітень-травень 2024 року	Михайло Лянной
15.	Товариські зустрічі між командами студентів та викладачів із волейболу, баскетболу, футзалу, флорболу	Протягом року	Валерій Кисельов
16.	Участь команд з різних видів спорту у змаганнях різного рівня (чемпіонат міста, чемпіонат області, чемпіонат та кубок України, чемпіонати та кубки Світу та Європи, обласній універсіаді, Всеукраїнській універсіаді).	Згідно з календарем	Викладачі-тренери з видів спорту
17.	Чемпіонати СумДПУ імені А.С.Макаренка: <ul style="list-style-type: none"> • легкоатлетичний крос; • шахи; • шашки; • стрільба із лука; • футзал; • волейбол(чол., жін.); • баскетбол(чол., жін.); • легка атлетика; • дартс; • бадмінтон; • стрітбол; • парковий волейбол 	Протягом року	Заступники директорів/деканів, Михайло Лянной, Валерій Кисельов
18.	Он-лайн квести на тему фізичної культури, спорту, здорового способу життя на платформі kahoot.	Протягом року	Валерій Кисельов
19.	Організація благодійних турнірів та спортивних зустрічей на допомогу ЗСУ	Протягом року	Валерій Кисельов, Олексій Федина

13.6. Виховна та культурно-масова робота

Провідними напрямками виховної роботи у 2023-2024 навчальному році будуть національно-патріотичний, культурно-мистецький та здоров'язберігаючий. Значна увага приділятиметься роботі волонтерського студентського руху

13.6.1. Національно-патріотичне виховання

№ з/п	Напрямок, захід	Терміни проведення	Відповідальні
1.	Робота волонтерського руху з метою допомоги військовим (виготовлення окопних свічок, плетіння маскувальних сіток, виготовлення поживних солодощів, комплектація «посилок» для військових)	Протягом року (за запитом)	Ярослав Куш
2.	Тематичні вебінари, присвячені Дню українського козацтва	Жовтень 2023 року	Заступники деканів/директорів з виховної роботи, куратори академгруп
3.	Відзначення Дня захисників і захисниць України (урочиста частина, благодійні акції)	Жовтень 2023 року	Анна Заїкіна, Ярослав Куш, заступники деканів/директорів з виховної роботи, куратори академгруп, Ірина Железняк
4.	Загальноуніверситетське написання радіо диктанту національної єдності до Дня української писемності	Листопад 2023 року	Ректорат, куратори академгруп, Ірина Железняк
5.	Он-лайн квест до Дня української писемності	Листопад 2023 року	Фахівець з культурно-масової роботи ЦТРСПП
6.	Вшанування пам'яті жертв голодомору 1932-1933 рр. (всеукраїнська акція «Свічка пам'яті», конференції, перегляд документальних фільмів, експозиції наукової літератури, кураторські бесіди, «круглі столи», реквієми та інше)	Листопад-грудень 2023 року	Анна Заїкіна, заступники деканів/директорів з виховної роботи, куратори академгруп, завідувач музею, Ірина Железняк
7.	Заходи до Дня Гідності та Свободи (кураторські бесіди, «круглі столи», реквієми, книжкові полиці, перегляд документальних фільмів та інше)	Листопад 2023 року	Заступники деканів/директорів з виховної роботи, куратори академгруп
8.	Заходи присвячені вшануванню подвигу Героїв Крут та подій Української революції 1917-1921 рр.(перегляд документальних фільмів, організація книжкових експозицій, кураторські години, «круглі столи» та інше)	Січень-лютий 2024 року	Заступники деканів/директорів з виховної роботи, куратори академгруп, Ірина Железняк
9.	Організація та проведення заходів до Міжнародного дня рідної мови (вебінари, фестивалі, флешмоби, квести, вікторини та інше)	Лютий 2024 року	Ірина Петрова, куратори академгруп

10.	Заходи присвячені увічненню пам'яті Героїв Небесної Сотні (кураторські бесіди, конференції, «круглі столи», реквієми, книжкові полиці, перегляд документальних фільмів та інше)	Лютий 2024 року	Заступники деканів/директорів з виховної роботи, куратори академгруп, Ірина Железняк
11.	Заходи з нагоди 210-ї річниці від дня народження Т.Г. Шевченка (за окремим планом)	Березень 2024 року	Олена Семенов, Надія Кириленко, куратори академгруп, Ірина Железняк
12.	Меморіальний турнір з футзалу пам'яті Героя України Олександра Аніщенка	Березень 2024 року	Анна Заїкіна, Валерій Кисельов
13.	Кураторські години до Дня українського добровольця	Березень 2024 року	Заступники деканів/директорів з виховної роботи, куратори академгруп,
14.	Круглий стіл-реквієм, присвячений Дню пам'яті Чорнобильської катастрофи. Перегляд документального фільму про ліквідацію катастрофи.	Квітень 2024 року	Заступники деканів (директорів) з виховної роботи, куратори академгруп
15.	Он-лайн зустріч зі студентським активом до Дня пам'яті та перемоги над нацизмом у 1939-1945 рр Урочистості до Дня Європи	8,9 травня 2024 року	Анна Заїкіна, Ярослав Куш, Ірина Петрова, заступники деканів/директорів з виховної роботи
17.	Фестиваль до дня Української вишиванки Он-лайн квест «Вишиванка – код нації»	Травень 2024 року	Ірина Петрова
18.	Урочистості з нагоди Днів Прапора та Незалежності України	Серпень 2024 року	Анна Заїкіна, Ірина Петрова
19.	Заходи, присвячені формуванню позитивного іміджу Збройних Сил України та євроатлантичної інтеграції (бесіди кураторів, перегляд тематичних фільмів та їх обговорення, інфографіка)	Протягом року	Анна Заїкіна, заступники деканів/директорів з виховної роботи, Ярослав Куш, куратори академгруп, Ірина Железняк, Владислав Івченко
20.	Експерсії визначними місцями, музеями Сумщини та України	Протягом року	Заступники деканів/директорів з виховної роботи, куратори академгруп

13.6.2. Науково-пошукова та організаційно-методична робота музею історії Університету

№ з/п	Напрямок, захід	Терміни виконання	Відповідальні
1.	Організація та проведення екскурсій для студентів першого курсу Інститутів та факультетів університету, учнів шкіл, ліцеїв міста та області	Протягом року	Ярослав Куш, викладачі та куратори академгруп

2.	Проведення занять у музеї з історичного та педагогічного краєзнавства, музеєзнавства	Протягом року	Ярослав Куш, викладачі та куратори академгруп
3.	Організація та проведення тематичних виставок та експозиції до пам'ятних дат, визначних держаних свят	Протягом року	Ярослав Куш
4.	Підготовка та проведення виставки «Генеза натільного хрестика від давнини до сьогодення (на прикладі Сумщини)» (за сприятливої епідеміологічної ситуації)	Квітень 2022 року	Ярослав Куш
5.	Проведення «круглих столів» на військово-патріотичну тематику зі здобувачами освіти університету для формування позитивного іміджу військовослужбовців та збройних сил України	Протягом року	Ярослав Куш та куратори академгруп
6.	Проведення архівно-пошукової роботи зі збору документів і матеріалів з історії університету, видатних випускників, студентів, викладачів і співробітників. Польові виїзди для збору експонатів	Протягом року	Ярослав Куш, студенти університету
7.	Сприяння написанню студентських наукових робіт з життя та діяльності видатних особистостей та випускників, історії університету	Протягом року	Ярослав Куш, кафедра історії України, кафедра педагогіки
8.	Надання матеріалів з фондів музею здобувачам вищої освіти, викладачам у підготовці наукових публікацій, рефератів, курсових, дипломних робіт та інше.	Протягом року	Ярослав Куш
9.	Участь у роботі міської та обласної рад ветеранських організацій України (м. Суми)	Протягом року	Ярослав Куш
10.	Оцифрування документів і матеріалів з фондів музею та архіву університету	Протягом року	Ярослав Куш, фотолабораторія
11.	Робота з комплектування фондів, їх опису, каталогізації, вивчення та популяризації	Протягом року	Ярослав Куш
12.	Наповнення та вдосконалення сайту музею історії університету	Протягом року	Ярослав Куш, Владислав Івченко
13.	Онлайн-квіз для першокурсників «Слідами ректора СумДПУ імені А.С.Макаренка», присвячений історії та сьогоденню університету.	Листопад 2023 року	Ярослав Куш, фахівець з культурно-масової роботи ЦТРСШ

13.6.3. Формування ціннісних орієнтирів

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави			
1.	Цикл заходів, спрямованих на виховання поваги до національної символіки, Конституції України, законів Української держави. Урочистості до державних дат і свят.	Протягом року	Анна Заїкіна, Ірина Петрова

2.	Заходи до дня відкритих дверей «СумДПУ запрошує!»	Вересень 2023 року	Проректори, Директори/декани, начальник ЦТРСПП
3.	Флешмоб до Всесвітнього дня туризму	Вересень 2023 року	Фахівець з культурно-масової роботи
4.	Тематичні кураторські години «Козацька слава України», присвячені Дню українського козацтва	Жовтень 2023 року	Заст. директорів/деканів з вих. роботи, куратори, Ярослав Куш
5.	Урочистості з нагоди святкування 99-річниці з Дня народження університету	Грудень 2023 року	Анна Заїкіна, Ірина Петрова
6.	Круглий стіл до Дня Соборності України	22 січня 2024 року	Фахівець з культурно-масової роботи, Ярослав Куш
7.	Урочисте колективне виконання гімну до Дня єднання	16 лютого 2024 року	Ірина Петрова
8.	Урочистості до Дня науки	Травень 2024 року	Ольга Кудріна, Анна Заїкіна, Ірина Петрова
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей			
9.	Святковий концерт з нагоди посвяти першокурсників у студенти	Вересень 2023 року	Анна Заїкіна, Ірина Петрова
10.	Організація батьківських зборів для першокурсників	Серпень-вересень 2023 року	Директори/декани, проректор з НІР (виховної та соціальної)
11.	Благодійний Концерт до Дня працівника освіти	Жовтень 2023 року	Анна Заїкіна, Ірина Петрова
12.	Організація музичного мистецького вечора для мешканців Сумського обласного геріатричного центру до Міжнародного дня людей похилого віку та ветеранів	Вересень 2023 року	Ірина Петрова
13.	Організація спортивно-розважальних заходів для вихованців Сумського обласного спеціалізованого будинку дитини з попередніми благодійними акціями для збору коштів на придбання фруктів, соків, солодощів, засобів гігієни тощо	Грудень 2023 року, Червень 2024 року	Анна Заїкіна, Ірина Петрова
14.	Організація і проведення новорічних ранків для дітей викладачів, співробітників та мешканців Роменського мікрорайону	Січень 2024 року	Ірина Петрова
Ціннісне ставлення до себе			
15.	Організація, розробка сценарію та проведення урочистого «Вступу до спеціальності» для студентів I курсу	Вересень 2023 року	Заступники директорів/деканів з виховної роботи, Ірина Петрова, Ярослав Куш
16.	Проведення відбіркового туру конкурсу художньої самодіяльності серед першокурсників університету «Golden Time» у змішаному форматі	Жовтень 2023 року	Ірина Петрова, фахівець з культурно-масової роботи

17.	Урочисте нагородження переможців конкурсу «Golden Time»	Грудень 2023 року	Фахівець з культурно-масової роботи, фахівець фотолабораторії
18.	Організація акустичного вечора в укритті університету до Міжнародного дня студента	17 листопада 2023 року	Анна Заїкіна, Ірина Петрова, студентське самоврядування
19.	Он-лайн квест «Я – студент СумДПУ імені А.С.Макаренка»	Грудень 2023 року	Фахівець з культурно-масової роботи
20.	Організація участі здобувачів у заходах різного спрямування для молоді на базі МЦ «Романтика»	Протягом року	Ірина Петрова
21.	Круглі столи, вебінари зі студентським самоврядуванням університету	Протягом року	Ірина Петрова
22.	Організація зустрічей спеціалістів різного профілю зі здобувачами освіти, які мешкають в гуртожитку, з психологами з питань адаптації до самостійного життя і профілактики міжособистісних конфліктних ситуацій	Протягом року	Психологічна служба
23.	Вебінар «Безпековий простір в умовах воєнного стану»	Квітень 2024 року	Фахівець з культурно-масової роботи
24.	Відвідування «Клініки дружньої до молоді» для участі у інтерактивній бесіді з питань репродуктивного здоров'я.	Квітень 2024 року	Ірина Петрова, практичні психологи
Ціннісне ставлення до праці і природи			
25.	Організація «святкування» Дня чистих берегів (прибирання територій річного та озерного узбережжя)	Вересень 2023 року	Фахівець з культурно-масової роботи
26.	Організація та проведення Благодійної виставки-ярмарку власних виробів до Дня святого Миколая	Грудень 2023 року	Ірина Петрова
27.	Організація участі у загальноміській акції «Чисте довкілля»	Вересень 2023 року	Фахівець з питань культурно-масової роботи
28.	Он-лайн квест «Проблема утилізації побутового сміття в Європі»	Листопад 2023 року	Фахівець з питань культурно-масової роботи
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва			
29.	Благодійна Виставка-презентація творчих доробок викладачів та здобувачів освіти факультетів та інститутів, присвячена Дню працівника освіти	Жовтень 2023 року	Заст. директорів/деканів з виховної роботи, Ірина Петрова
30.	Благодійний звітний концерт «Мистецтво заради миру!» мистецьких студій Центру творчого розвитку та соціально-психологічної підтримки	Травень 2024 року	Художній керівник, керівник хореографічної студії, керівник театральної студії, керівник вокальної студії
31.	Благодійно-мистецька акція «Бузковий блюз»	Травень 2024 року	Анна Заїкіна, Олена Устименко-Косоріч

32.	Залучення митців різних напрямів до організації урочистостей до державних та університетських свят і дат	Протягом року	Анна Заїкіна
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------	--------------

13.6.4. Робота студій творчого розвитку

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні
1.	Відпрацювання хореографічної техніки різних танцювальних стилей (робота з попередньо сформованою групою здобувачів)	2 рази на тиждень протягом року	Керівник хореографічної студії
2.	Оволодіння теорією та вдосконалення вокальних здібностей (робота з попередньо сформованою групою здобувачів)	2 рази на тиждень протягом року	Керівник вокальної студії
3.	Театральна постановка творів українських та зарубіжних авторів. Оволодіння навичками сценічного мистецтва (робота у групах)	2 рази на тиждень протягом року	Керівник театральної студії
4.	Організація звітних концертів мистецьких студій	Грудень 2023 року, травень 2024 року	Олексій Федина
5.	Участь у мистецьких конкурсах обласного значення	Протягом року	Олексій Федина
6.	Відвідування тренінгів вокального, сценічного та хореографічного мистецтва	протягом року	Керівники студій, Олексій Федина
7.	Організація занять із загальної дошкільної підготовки для дітей старшого дошкільного віку	Протягом року (за графіком)	Юлія Чемерис
8.	Гурткова робота для дітей дошкільного віку	Протягом року (за графіком)	Юлія Чемерис Керівник студії
9.	Організація погодинної роботи «Дитячого садка» для дітей 3-10 років (за запитом)	Протягом року	Юлія Чемерис

13.6.6. Виховна робота в гуртожитках

Основними цілями і завданнями виховної роботи в гуртожитку є:

- Організація виховної роботи зі студентами, які проживають у гуртожитку;
- Профілактика асоціальної і протиправної поведінки здобувачів вищої освіти;
- Забезпечення успішної адаптації першокурсників до умов життя в гуртожитку;
- Формування потреби в здоровому способі життя;
- Сприяння роботі студентського самоврядування;
- Задоволення потреб здобувачів вищої освіти, які проживають в гуртожитках, в інтелектуальному, культурному, фізичному і моральному розвитку.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
Індивідуальна робота зі студентами			
1.	Поселення студентів у гуртожиток. Знайомство зі студентами I курсу, проведення роботи з позитивної адаптації першокурсників у колективі.	Вересень 2023 року	Андрій Красілов, комендант, адміністратор, куратори, Маргарита Чередниченко
2.	Допомога студентам у створенні сприятливих побутових умов: - забезпечення необхідним інвентарем; - ознайомлення з правилами проживання та санітарно-гігієнічними вимогами.	Вересень 2023 року	Куратори, комендант, Маргарита Чередниченко
3.	Індивідуальні бесіди: <ul style="list-style-type: none"> • Розкажи про себе • Безпековий простір • Культура спілкування з однолітками • Чи вміємо ми слухати • Як уникнути конфліктів? • У чому запорука здоров'я? • Викрадач розуму – алкоголь • Енергетичні напої. Користь чи шкода? 	Протягом року	Анна Заїкіна, Маргарита Чередниченко, практичні психологи
4.	Конкурс на найкреативніше оформлення місця для самопідготовки та дистанційного навчання	Жовтень 2023 року	Маргарита Чередниченко
Заходи для організації колективу			
5.	Збори проживаючих у гуртожитку. Вибори ради гуртожитку, розподіл обов'язків. Ознайомлення з режимом і правилами проживання.	Вересень 2023	Куратори, заст. директорів/деканів з виховної роботи соціальний педагог
6.	Екскурсія містом	Вересень	Куратори
7.	Он-лайн бесіди: «Дотримання правил дорожнього руху під час поїздок додому»; «Бережіть електроенергію»; «Кримінальна відповідальність»; «Як допомогти товаришу, який потрапив у складне становище»; «Співвідношення: хочу, можу, треба»; «Безпечне середовище у воєнний час».	Протягом року	Анна Заїкіна, куратори, соціальний педагог
8.	Організація роботи студентського самоврядування щодо озеленення кімнат.	Протягом року	Студентське самоврядування
9.	Залучення студентів до благоустрою території.	Вересень, квітень, травень	Юрій Штика, Андрій Красілов, куратори

10.	Організація роботи щодо формування санітарно-гігієнічних навичок студентів Круглі столи щодо наукового обґрунтування формування даних навичок	Щодня Вересень-жовтень	Комендант, викладачі кафедри Громадського здоров'я і МБОФК
11.	Залучення органів студентського самоврядування до систематичного проведення рейдів контролю щодо збереження води, електроенергії.	Протягом року	Юрій Штика, Андрій Красілов самоврядування
12.	Організація заходів вечірнього досугу здобувачів (безпосередньо у рекреаціях гуртожитків або на подвір'ї): міні-дискотеки, вікторини, міні-змагання, естафети на певні тематики, приурочені до подій, свят.	Протягом року (1 раз на тиждень)	Ірина Петрова
Превентивне виховання			
13.	Індивідуальні бесіди зі здобувачами, їх батьками, вивчення особистих справ, анкетування з метою виявлення студентів, схильних до правопорушень.	Вересень	Куратори, Маргарита Чередниченко
14.	Індивідуальна робота зі студентами, схильними до правопорушень.	Протягом року	Заступники директорів/деканів з виховної роботи, практичні психологи
15.	Он-лайн батьківські збори	Протягом року	Куратори, Маргарита Чередниченко, практичні психологи
16.	Консультації для батьків з питань поведінки та проживання здобувачів у гуртожитку	Протягом року	Андрій Красілов
17.	Соціальний патронаж здобувачів із числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	Протягом року	Маргарита Чередниченко

XIV. ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Студентське самоврядування – це право студентів Університету вирішувати питання навчання і побуту, наукової діяльності й академічної міжнародної мобільності, інструмент для захисту прав та інтересів здобувачів вищої освіти, а також можливість брати участь в управлінні закладом вищої освіти.

Для ефективної роботи студентське самоврядування бере за приклад модель державної влади – це Вища студентська рада Університету, яку очолює обраний загально університетськими виборами студентський ректор.

Самоврядування здобувачів вищої освіти університету має цікаве, насичене студентське життя, яке виходить за межі Університету: це зв'язок зі студентськими колективами інших закладів вищої освіти України, участь у житті міста, області, України, волонтерська, мистецька, творча, спортивна, наукова, екологічна діяльність, школа лідерства.

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні
1.	Організація засідань студентського самоврядування	Протягом року	Марія Бацман, студентські директори/декани
2.	Організація та проведення прямих студентських таємних виборів до колегіальних органів управління та органів громадського самоврядування університету	Вересень-жовтень 2023 року	
3.	Співпраця з органами студентського самоврядування інших закладів вищої освіти України	Протягом року	Марія Бацман
4.	Планування роботи органів студентського самоврядування на 2024-2025 навчальний рік	Серпень-вересень 2023 року	Марія Бацман, студентські директори/декани
5.	Організація участі студентів I курсу у фестивалі «Golden time»	Жовтень 2023 року	Вища студентська рада ЦТРСПП
6.	Організація знайомства першокурсників з університетом/навчально-науковим інститутом/факультетом, іншими структурними підрозділами та структурами	Вересень 2023 року	Вища студентська рада, заст. директорів/деканів з вих.роботи
7.	Участь здобувачів освіти в організації та проведенні заходів, присвячених державним датам та святкам	Протягом року	Вища студентська рада, ЦТРСПП
8.	Студентська наукова робота: участь у олімпіадах, конкурсах наукових робіт, науково-практичних конференцій, написанні наукових статей, участь у наукових гуртках, роботі наукових лабораторій	Протягом року	Вища студентська рада
9.	Участь студентства у міських, обласних та загальнодержавних заходах	Протягом року	Вища студентська рада
10.	Забезпечення постійного зв'язку та взаємодії між ректоратом університету і органами студентського самоврядування	Протягом року	Вища студентська рада, студентські директори/декани
11.	Участь у підготовці та розробленні пропозицій до нормативно-правових актів, програм із найважливіших питань правового і соціального захисту студентської молоді	Протягом року	Вища студентська рада, студентські директори/декани
12.	Допомога у працевлаштуванні випускників	Постійно	Завідувачі випускових кафедр
13.	Участь у вирішенні питань академічної мобільності, міжнародного обміну студентами, залучення студентів до реалізації державної молодіжної політики	Постійно	Проректори, завідувачі кафедр
14.	Організація та проведення анкетувань здобувачів вищої освіти щодо актуальних питань організації освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту, харчування студентів	Протягом року	Оксана Одіцова, Вища студентська рада

15.	Організація благодійних концертів самодіяльності, акцій на допомогу ЗСУ та постраждалим на війні	Протягом року	Вища студентська рада
16.	Організація і проведення тематичних «квартирників» в укриттях університету.	Протягом року	Вища студентська рада, Ірина Петрова
17.	Участь у роботі волонтерського центру «Крок назустріч»	Протягом року	Вища студентська рада
18.	Участь волонтерів університету у акції «Врятуй життя – стань донором»	Протягом року	Марія Бацман, студентські директори/декани
19.	Оновлення веб-сайту університету, рубрика «Студентське самоврядування» та ведення сторінок у соціальних мережах з висвітленням подій та новин студентського життя університету	Протягом року	Вища студентська рада, Ірина Петрова

XV. ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЯ КОРУПЦІЇ

15.1. Просвітницька, консультативна та організаційно-методична робота з учасниками освітнього процесу

15.2. Заходи щодо контролю із запобігання наслідків корупційних діянь

15.3. Заходи з виявлення конфлікту інтересів

15.4. Звітність

Корупція як негативний соціальний чинник суспільного життя є суттєвою перешкодою для розбудови правової держави та громадянського суспільства в Україні, заважає демократичним перетворенням, зводить нанівець важливі реформаторські починання, не сприяє позитивному іміджу України в міжнародних відносинах. Корупція впливає на кожного і має власне ім'я.

Розділ Плану адресований науково-педагогічним працівникам, здобувачам вищої освіти, працівникам управлінських структур, слухачам курсів підвищення кваліфікації керівних і педагогічних кадрів, науковцям, широкому колу університетської спільноти для уникнення порушень сутності антикорупційного законодавства та шляхів реалізації антикорупційної політики з урахуванням нових антикорупційних законів; формування здатності кожного громадянина запобігати виникненню корупційних діянь, протидіяти проявам корупції й можливості усунути наслідки правопорушень, пов'язаних із корупцією у сфері освіти.

15.1. Просвітницька, консультативна та організаційно-методична робота з учасниками освітнього процесу

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний
1.	Розвиток сторінки «Запобігання та виявлення корупції» на офіційному веб-сайті Університету. Публікація інформаційних матеріалів на антикорупційну тематику	Постійно	Уповноважена особа з питань протидії та запобігання корупції

2.	Співпраця з керівниками структурних підрозділів Університету щодо надання їм роз'яснень з питань чинного законодавства у сфері антикорупції	Постійно	Уповноважена особа з питань протидії корупції
3.	Інформування працівників Університету, які відповідно Закону України «Про запобігання корупції» визначені суб'єктами відповідальності за корупційні правопорушення, норм антикорупційного законодавства	Постійно	Уповноважена особа з питань протидії корупції
4.	Відстежувати зміни в антикорупційному законодавстві та доводити їх до відома працівників та студентів Університету	Постійно	Уповноважена особа з питань протидії корупції
5.	Проведення антикорупційного інструктажу при прийомі на роботу нових працівників до Університету	Постійно	Уповноважена особа з питань протидії корупції
6.	Надавати роз'яснення чинного законодавства у сфері антикорупції працівникам та здобувачам освіти Університету у разі їх звернень	За необхідності	Уповноважена особа з питань протидії корупції
7.	Забезпечувати доступ громадськості для ознайомлення з локальними актами університету, у тому числі з антикорупційного питання, розміщення на сайті університету відповідної інформації	Постійно	Уповноважена особа з питань протидії корупції
8.	Тематичні лекції для співробітників університету <ul style="list-style-type: none"> • Боротьба з корупцією починається з профілактики • Нормативно-правове забезпечення з питань запобігання та протидії корупції • Особливості подання Декларації особами, уповноваженими на виконання функцій держави • Адміністративна відповідальність за правопорушення, пов'язані з корупцією 	Вересень 2023 року Грудень 2023 року Березень 2024 року Квітень 2024 року	Уповноважена особа з питань протидії та запобігання корупції
9.	Тематичні лекції для здобувачів вищої освіти <ul style="list-style-type: none"> • Корупція в Україні: соціально-правовий вимір • Нормативно-правове забезпечення з питань запобігання та протидії корупції • Викривач у законі • Впливай і викривай 	Вересень 2023 року – травень 2024 року	Уповноважена особа з питань протидії та запобігання корупції

10.	<p>Проведення тренінгів, лекцій, бесід із співробітниками Університету на тему запобігання та протидії корупції:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Поняття, причини, наслідки та правові основи запобігання корупції • Проблема корупції багатогранна • Запобігання корупції у сфері державних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими ресурсами, розвиток та підтримка системи внутрішнього аудиту • Вступ-2024 без корупції 	<p>Вересень 2023 року</p> <p>Листопад 2023 року</p> <p>Березень 2024 року</p> <p>Липень 2024 року</p>	Уповноважена особа з питань протидії та запобігання корупції
11.	Проводити систематичні роз'яснення серед працівників та студентів університету вимог норм законодавства України у сфері запобігання корупції	Постійно	Уповноважена особа з питань протидії корупції

15.2. Заходи щодо контролю рівня корупції та запобігання корупційних діянь

1.	Реалізовувати державну антикорупційну політику в Університеті	Постійно	Уповноважена особа з питань протидії корупції
2.	Стежити за неухильним дотриманням норм чинного законодавства у сфері запобігання корупції в Університеті	Постійно	Уповноважена особа з питань протидії корупції
3.	Проводити он-лайн опитування на тему запобігання і протидії корупції серед здобувачів вищої освіти	Двічі на рік	Уповноважена особа з питань протидії корупції
4.	Вживати необхідні заходи щодо запобігання проявам посадових зловживань і неправомірної вимоги під час проведення екзаменаційних сесій	Двічі на рік	Уповноважена особа з питань протидії корупції
5.	У разі наявності інформації про причетність працівників та осіб, які навчаються в Університеті, до вчинення корупційних правопорушень, проводити перевірку	За необхідності	Уповноважена особа з питань протидії корупції
6.	Застосовувати заходи щодо усунення наслідків корупційних діянь відповідно до законодавства у разі отримання постанови суду про накладення адміністративного стягнення за вчинення корупційного діяння на працівника Університету (підготовка розпорядчих документів щодо звільнення, проведення службового розслідування тощо)	Постійно	Уповноважена особа з питань протидії корупції

7.	Проводити дії спрямовані на недопущення порушень фінансової дисципліни, нецільового використання бюджетних коштів, та невідкладно інформувати ректора з цих питань.	Протягом року	Уповноважена особа з питань протидії корупції
8.	Розгляд скарг та звернень здобувачів вищої освіти щодо ймовірних фактів корупції	Постійно	Уповноважена особа з питань протидії корупції
9.	Захист законних прав осіб-викривачів корупції	Постійно	Уповноважена особа з питань протидії корупції
10.	Проводити юридичну експертизу проектів локальних нормативних актів університету у сфері фінансування, з метою виявлення чинників, що сприяють чи можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень	Протягом року	Уповноважена особа з питань протидії корупції
11.	Ініціювати проведення засідання студентської ради університету з обговорення питань щодо притягнення до персональної відповідальності працівників та студентів Університету за вчинення корупційних правопорушень	Щоквартально	Уповноважена особа з питань протидії корупції
	Взяти активну участь у вступній кампанії 2023 року, забезпечити контроль за дотриманням Правил прийому на навчання у 2023 році	Під час вступної кампанії 2023 року	Уповноважена особа з питань протидії корупції
12.	Вживати необхідні заходи щодо запобігання проявам посадових зловживань і неправомірної вимоги під час проведення екзаменаційних сесій	Під час семестрового та підсумкового контролю	Уповноважена особа з питань протидії корупції
13.	Здійснювати співпрацю з експертно-кадровою комісією та конкурсною комісією щодо забезпечення якісного добору і розстановки кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору	Постійно	Уповноважена особа з питань протидії корупції
14.	Здійснювати моніторинг виконання плану заходів щодо запобігання та протидії корупції, аналізувати стан та результати роботи щодо додержання антикорупційного законодавства	Постійно	Уповноважена особа з питань протидії корупції
15.	Забезпечення функціонування скриньки довіри та телефонної «гарячої лінії», які слугують для повідомлення про корупційні правопорушення	Постійно	Уповноважена особа з питань протидії корупції
16.	Удосконалювати існуючі та працювати над створенням нових додаткових внутрішніх механізмів контролю, що сприятимуть запобіганню та виявленню корупційних правопорушень	Протягом року	Уповноважена особа з питань протидії та запобігання корупції

17.	Забезпечити висвітлення інформації про стан та результати роботи щодо боротьби з корупцією та попередження корупційних правопорушень на офіційному веб-сайті університету у рубриці «Запобігання та виявлення корупції»	Постійно	Уповноважена особа з питань протидії та запобігання корупції
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	--------------------------------------------------------------

15.3. Заходи з виявлення конфлікту інтересів

1.	Тематичні заняття для співробітників університету <ul style="list-style-type: none"> Конфлікт інтересів: треба знати. Від теорії до практики Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, дотримання встановлених заборон та обмежень з урахуванням тих помилок та проблемних питань, які були виявлені під час правозастосовної практики 	Вересень 2023 року Лютий 2024 року	Уповноважена особа з питань протидії та запобігання корупції
2.	Вживати заходи з виявлення конфлікту інтересів в структурних підрозділах і в колективі та сприяння щодо їхнього його усунення	Постійно	Уповноважена особа з питань протидії та запобігання корупції
3.	Недопускання прямого підпорядкування близьких родичів	Постійно	Уповноважена особа з питань протидії та запобігання корупції
4.	Порушувати на робочих засіданнях, нарадах питання конфлікту інтересів, виконавської дисципліни, дотримання антикорупційного законодавства	Протягом року	Уповноважена особа з питань протидії корупції

15.4. Звітність

1.	Повідомляти у письмовій формі ректора університету та спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень працівниками університету	За необхідності	Уповноважена особа з питань протидії та запобігання корупції
2.	Надавати звіт про роботу до Національного агентства з питань запобігання корупції	У встановлений законом термін	Уповноважена особа з питань протидії та запобігання корупції
3.	Подати звіт про об'єм виконаних робіт протягом року	В кінці навчального року	Уповноважена особа з питань протидії корупції
4.	Узагальнення показників щодо здійснення превентивних заходів по запобіганню корупції	Щоквартально	Уповноважена особа з питань протидії корупції

5.	Забезпечити підготовку проєкту Плану заходів запобігання та протидії корупції в університеті на наступний період	Червень 2024 року	Уповноважена особа з питань протидії корупції
----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	-----------------------------------------------

XVI. ПРАВО-ВИХОВНА РОБОТА В УНІВЕРСИТЕТІ

16.1. Підвищення рівня правової освіти учасників освітнього процесу, формування правової культури громадянина України

16.2. Створення умов для набуття досвіду громадянської дії, демократичної поведінки та конструктивної взаємодії та проведення заходів щодо попередження правопорушень

16.3. Заходи щодо попередження правопорушень

Право-виховна робота з учасниками освітнього процесу в університеті носить комплексний характер, охоплює всі сфери життєдіяльності, є складовою частиною освітнього процесу для здобувачів вищої освіти. Головною метою право-виховної роботи є набуття всіма учасниками освітнього процесу правових знань, соціального досвіду, успадкування духовних надбань світової цивілізації українського народу, досягнення високої культури взаємин, формування у них особистісних рис громадянина української держави, розвиненої духовності, фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, політичної, правової, трудової, екологічної культури і бездоганного служіння українському народу.

16.1. Підвищення рівня правової освіти учасників освітнього процесу, формування правової культури громадянина України

№	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний
1.	<p>Кураторські години:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подорож у країну прав • Правова абетка • Право на освіту: право чи обов'язок? • Людина. Злочин. Покарання 	Упродовж року	Куратори академічних груп, провідний юрисконсульт
2.	<p>Заходи до Дня юриста:</p> <ul style="list-style-type: none"> - науково-практичний круглий стіл «Правнича діяльність та цілі сталого розвитку України» - наукові он-лайн диспути; - майстер-класи: «Адвокатська техніка», «Законодавчі новели. Як працювати за законом», «Електронний суд. З чого почати?», «Експертно-криміналістична оцінка документів» 	Жовтень 2023 року	Кафедра права та методики викладання правознавства, провідний юрисконсульт
3.	Тестування: «Чи знаю я свої права».	Листопад 2023 року	Центр забезпечення якості вищої освіти, кафедра права та методики викладання правознавства

4.	Участь у Всеукраїнській акції «16 днів проти насильства»: <ul style="list-style-type: none"> виховні бесіди «Виховання без насилля», «Домашнє насильство: як діяти, якщо ви стали жертвою»; науково-практичний круглий стіл «Розірви коло – зупини насильство» Булінг та його наслідки 	Листопад 2023 року Січень 2024 року	Куратори академічних груп Олена Іваній Олена Клипа
5.	Конкурс плакатів: «Мої права» з нагоди Міжнародного Дня прав людини	Грудень 2023 року	Кафедра права та методики викладання правознавства
6.	Тиждень права, присвячений Дню прав людини: <ul style="list-style-type: none"> науково-практичний семінар «Права людини як цінність демократичного суспільства»; Всеукраїнський науково-практичний круглий стіл на тему «Забезпечення людських прав в умовах збройної агресії: національний та міжнародний аспекти»; соціологічне опитування «Діти та молодь про свої права»; щорічний інтелектуально-правовий квест «У пошуках істини» 	Грудень 2023 року	Кафедра права та методики викладання правознавства
7.	Регіональний круглий стіл «Антикорупція та доброчесність для учасників освітніх правовідносин»	Січень 2024 року	Кафедра права та методики викладання правознавства
8.	Регіональний круглий стіл із залученням стейкхолдерів «Інновації в правничій сфері як фактор коригування змісту освітніх компонентів»	Березень 2024 року	Кафедра права та методики викладання правознавства
9.	VII Міжнародна науково-практична конференція «Реалії та перспективи розбудови правової держави в Україні та світі»	Травень 2024 року	Кафедра права та методики викладання правознавства

16.2. Створення умов для набуття досвіду громадянської дії, демократичної поведінки та формування правової свідомості особистості

№	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний
1.	Надання безоплатної юридичної допомоги та правової інформації малозабезпеченим верствам населення консультантами юридичної клініки	Протягом року	Кафедра права та методики викладання правознавства
2.	Інформування учасників освітнього процесу про новини законодавства України та роз'яснювальна робота щодо його примінення	Протягом року	Провідний юрисконсульт, кафедра права та методики викладання правознавства

3.	Забезпечення дотримання норм трудового, майнового, пенсійного законодавства України для реалізації прав і законних інтересів учасників освітнього процесу університету	Протягом року	Провідний юрисконсульт, кафедра права та методики викладання правознавства
4.	Приведення у відповідність до чинного законодавства нормативно-правових документів університету	Постійно	Перший проректор, провідний юрисконсульт
5.	Проведення циклу заходів щодо зміцнення трудової дисципліни в університеті	Протягом року	Комісія з трудових спорів
6.	Диспути «Студент-громадянин: формування вільної та відповідальної особистості», «Громадянин для демократичної держави: європейський та глобальний рівень», «Реалізація стратегії демократизації та європейської інтеграції й українські реалії»	Протягом року	Кафедра права та методики викладання правознавства Куратори академічних груп
7.	Правопросвітня робота консультантів юридичної клініки в школах м. Суми	Протягом року	Викладачі-куратори, консультанти юридичної клініки
8.	Науково-практичний вебінар «Змінюй громаду і країну! Інструменти впливу для громадян»	Травень 2024 року	Кафедра права та методики викладання правознавства
9.	Науково-практичний круглий стіл до Дня Конституції України «Конституціоналізм в сучасному світі»	Червень 2024 року	Кафедра права та методики викладання правознавства
10.	Тематичні лекції: <ul style="list-style-type: none"> • Виникнення держави і права • Право і закон • Знати та відповідати 	Упродовж року	Провідний юрисконсульт, кафедра права та методики викладання правознавства
11.	Розміщення інформації щодо новин чинного законодавства на сайті університету	Постійно	Провідний юрисконсульт, консультанти юридичної клініки

16.3. Заходи щодо попередження правопорушень

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний
1.	Моніторинг та опрацювання змін до чинного законодавства, ознайомлення працівників університету з нормативно-правовими актами, які стосуються їх діяльності	Протягом року	Олена Клипа
2.	Надання консультацій з правових питань працівникам Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка, які стосуються забезпечення організації їх діяльності	Постійно	Олена Клипа Ольга Думал

3.	Перегляд виданих нормативних актів та інших документів Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка з метою приведення їх у відповідність до чинного законодавства	Протягом року	Олена Клипа
4.	Перевірка відповідності вимогам чинного законодавства проєктів наказів та інших нормативних актів, що подаються на підпис ректору університету, візування їх у встановленому порядку	Протягом року	Олена Клипа Ольга Думал
5.	Представництво у встановленому законодавством порядку інтересів Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка в судах та інших установах і організаціях незалежно від форми власності.	Протягом року	Олена Клипа Ольга Думал
6.	Здійснення претензійно-позовної роботи	Протягом року	Олена Клипа
7.	Перевірка особових справ студентів, які мають право на отримання соціальних стипендій	Протягом року	Олена Клипа
8.	Організація роботи, пов'язаної з укладенням договорів, участь у їх підготовці та здійсненні контролю за виконанням, надання правової оцінки проєктам таких договорів та їх погодження	Протягом року	Олена Клипа
9.	Роз'яснення існуючої практики щодо застосування правових знань	Постійно	Олена Клипа, кафедра історії, права та методики викладання правознавства

XVII. ІНФРАСТРУКТУРА, РОЗВИТОК УНІВЕРСИТЕТУ. ФІНАНСИ ТА БЕЗПЕКА

17.1. Соціально-економічний розвиток Університету та ефективність використання матеріальних і фінансових ресурсів

17.2. Заходи по створенню комфортних умов учасників освітнього процесу

17.2.1. Розвиток навчально-матеріальної бази

17.2.2. Створення належних умов для проживання

17.2.3. Благоустрій

17.3. Навчально-науковий центр «Ботанічний сад» СумДПУ імені А.С. Макаренка – перлина природи університету

17.3.1. Робота з ландшафтної організації території та поповнення колекції рослин

17.3.2. Науково-дослідна робота

17.3.3. Навчальна та еколого-освітня діяльність

17.3.4. Робота з ремонту та відновлення садово-паркових споруд

17.4. Фандрайзингова діяльність та додаткові освітні та інші послуги

Колектив Університету чітко визначив орієнтир на входження до освітнього простору Європи та здійснює модернізацію освітньої діяльності в контексті європейських вимог для практичної реалізації цієї мети. Одним із пріоритетних напрямів освітньої діяльності Університету визначено створення безпечних умов для учасників освітнього процесу, а це наявність безпечних умов навчання та праці, комфортна міжособистісна взаємодія, сприяння емоційному благополуччю учасників освітнього процесу, відсутність будь-яких проявів насильства та наявність достатніх ресурсів для їх запобігання, розвиток навчально-матеріальної бази, створення належних умов проживання в гуртожитках, благоустрій території Університету.

Також фінансова безпека є ключовою ланкою системи економічної безпеки Університету, що безпосередньо впливає на інші її складові. Фінансова безпека – досить складна сфера діяльності законодавчої і виконавчої влади, яка поєднує заходи, методи і форми організації та використання фінансів для забезпечення економічного і соціального розвитку Університету; це такий стан захищеності його економічних інтересів від внутрішніх і зовнішніх загроз, що не приводить до погіршення результативності та ефективності його діяльності.

17.1. Соціально-економічний розвиток Університету та ефективність використання матеріальних і фінансових ресурсів

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні
1.	Раціональне й ефективне використання всіх статей кошторису університету	Постійно	Юрій Лянной, Андрій Король
2.	Включення до рейтингових показників ефективності роботи доходів структурних підрозділів та їх керівників	Вересень 2023 року	Юрій Лянной
3.	Забезпечення здійснення громадського контролю (вчена рада, профспілки, самоврядування) за ефективністю розподілу та якістю виконання всіх статей кошторису університету	Постійно	Микола Чхайло
4.	Збереження стабільності виплати заробітної плати без зменшення обсягів матеріального забезпечення професорів, викладачів та співробітників університету	Протягом року	Юрій Лянной, Андрій Король
5.	Оперативне задоволення соціальних потреби працівників, що входять до компетенції університету	Протягом року	Ректор, проректори, керівники структурних підрозділів
6.	Припинення або оптимізація роботи структурних підрозділів, модель діяльності яких є економічно збитковою, а використання ними ресурсів - неефективним	За наявності обґрунтування	Ректорат
7.	Контроль за споживанням енергоресурсів	Постійно	Керівники структурних підрозділів

8.	Контроль за цільовим та ефективним використанням фінансових, матеріальних (нематеріальних), інформаційних та трудових ресурсів, збереження майна	Постійно	Ректорат
9.	Ведення обліку та контроль за оприбуткуванням, переміщенням, списанням товарно-матеріальних цінностей університету відповідно до чинного законодавства	Постійно	Бухгалтерська служба
10.	Проведення інвентаризацію матеріальних цінностей та основних засобів університету на складах та у матеріально-відповідальних осіб відповідно до чинного законодавства	Жовтень - листопад 2023 року	Комісія з інвентаризації
11.	Усунення зауважень та недоліків, виявлених під час контрольних заходів, проведених державними органами	Постійно	Андрій Король
12.	Розроблення та здійснення заходів щодо дотримання та підвищення рівня фінансово - бюджетної дисципліни працівників бухгалтерської служби	Постійно	Андрій Король
13.	Складання та здача місячної, квартальної та іншої фінансової звітності до Державної казначейської служби України та Міністерства освіти і науки України	Щомісяця, щокварталу	Андрій Король
14.	Звіт головного бухгалтера, щодо фінансово-економічної діяльності за 2023 бюджетний рік	Лютий 2024 року	Андрій Король
15.	Складання проекту кошторису на наступний бюджетний рік	Червень-липень 2024 року	Юрій Лянной, Андрій Король, Алла Кончакова
16.	Проведення процедури закупівель	Протягом року	Ярослава Нестула
17.	Укладання договорів на навчання контрактних студентів	Протягом року	Валентина Миколаєнко
18.	Укладання договорів проживання студентів у гуртожитках	Протягом року	Вікторія Колесник
19.	Укладання договорів на закупівлю комунальних послуг	Протягом року	Андрій Король, Володимир Латишев, Ярослава Нестула
20.	Затвердження штатного розпису у Міністерстві освіти та науки України	Вересень 2023 року, Січень 2024 року	Алла Кончакова

17.2 Заходи щодо створення комфортних умов для учасників освітнього процесу

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
1.	Проведення заходів із забезпечення санітарно-гігієнічних умов та вимог безпеки праці в навчальних корпусах та гуртожитках університету	Протягом року	Юрій Штика, Володимир Латишев,

			керівники структурних підрозділів, Андрій Красілов
2.	Проведення заходів із зміцнення навчально-матеріальної, матеріально-технічної баз університету, через проведення капітальних та поточних ремонтів	Протягом року	Юрій Штика, Володимир Латишев, керівники структурних підрозділів, Андрій Красілов
3.	Проведення комплексу заходів щодо забезпечення проходження опалювального сезону	Протягом року	Юрій Штика, Олександр Лук'яненко
4.	Реалізація заходів з енергозбереження та енергоефективності	Протягом року	Юрій Штика, Володимир Латишев, керівники структурних підрозділів, Андрій Красілов
5.	Облаштування пандусів та укриттів	Протягом року	Юрій Штика, Володимир Латишев, Олександр Лук'яненко
6.	Розробка проектно-кошторисної документації щодо капітального ремонту укриттів з урахуванням нових ІТЗ	Протягом року	Юрій Штика, Володимир Латишев, Олександр Лук'яненко

17.2.1. Розвиток навчально-матеріальної бази

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
1.	Проведення поточного ремонту першого поверху корпусу №4	До 01 вересня 2023 року	Юрій Штика, Ірина Захарченко, Олександр Лук'яненко
2.	Проведення поточного ремонту та введення в експлуатацію аудиторій п'ятого поверху центрального корпусу	До 31 грудня 2023 року	Юрій Штика, Ірина Захарченко, Олександр Лук'яненко
3.	Проведення капітальних ремонтів комп'ютерних класів на першому поверсі центрального корпусу	До 31 жовтня 2023 року	Юрій Штика, Ірина Захарченко,

			Олександр Лук'яненко
4.	Капітальний ремонт покрівлі переходу до корпусу фізико-математичного факультету	До 31 серпня 2023 року	Юрій Штика, Ірина Захарченко, Олександр Лук'яненко
5.	Поточний ремонт другого та третього поверхів філологічного факультету	До 31 грудня 2023 року	Юрій Штика, Ірина Захарченко, Олександр Лук'яненко
6.	Поточний ремонт аудиторії №320 центрального корпусу	До 31 жовтня 2023 року	Юрій Штика, Ірина Захарченко, Олександр Лук'яненко, Людмила Міронець
7.	Поточний ремонт приміщення Міжнародного центру «УКРАЇНА ЄДНАЄ»	До 31 грудня 2023 року	Юрій Штика, Ірина Захарченко, Олександр Лук'яненко
8.	Створення віварію на базі університету	До 31 грудня 2023 року	Юрій Штика, Володимир Латишев, Олександр Лук'яненко
9.	Придбання мультимедійної техніки	До 31 грудня 2023 року	Юрій Штика, Володимир Латишев, Ярослава Нестула

17.2.2. Створення належних умов для проживання в гуртожитках

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
1.	Завершення поточного ремонту кухонь гуртожитку №3	До 31 грудня 2023 року	Юрій Штика, Андрій Красілов, Ірина Захарченко, Анна Красілова
2.	Завершення поточного ремонту кухонь гуртожитку №4	До 31 жовтня 2023 року	Юрій Штика, Андрій Красілов, Ірина Захарченко, Марина Сніжко

17.2.3. Заходи з благоустрою території університету

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
1.	Підтримання у постійному справному стані технічних засобів для використання в процесі облаштування території	Постійно	Микола Овчаренко
2.	Привести у відповідність до вимог Законодавства з охорони праці комплексу гаражів університету	До 31 грудня 2023 року	Микола Овчаренко, Сергій Бородін

17.3. Навчально-науковий центр «Ботанічний сад» СумДПУ імені А.С.Макаренка – перлина природи університету

№ з/п	Найменування робіт	Термін виконання	Відповідальні
17.3.1. Робота з ландшафтної організації території та поповнення колекції рослин			
1	Збереження та поповнення біотичного різноманіття	протягом року	Наталія Левченко
2	Роботи по догляду за зеленими насадженнями (санітарна та формувальна обрізка деревно-чагарникових порід)	вересень-листопад	Віктор Мартиненко
3	Роботи по догляду за садово-парковими об'єктами (очищення території, догляд за дорожньо-стежковою межею, догляд/ремонт малих архітектурних форм утилітарного призначення)	протягом року	Віктор Мартиненко
4	Роботи з ландшафтного упорядкування території	вересень-жовтень, квітень-серпень	Наталія Левченко
5	Упорядкування тепличного комплексу	протягом року	Наталія Левченко
6	Зонування території садово-паркового об'єкту та розробка проектів по кожній зоні	вересень-жовтень, квітень-серпень	Наталія Левченко
17.3.2. Науково-дослідна робота			
7	Утримання та систематичний моніторинг наукових колекцій	протягом року	Наталія Левченко
8	Створення експозицій різних груп рослин відкритого і закритого ґрунту	протягом року	Наталія Левченко
9	Збереження та поповнення насінневого фонду	протягом року	Наталія Левченко
10	Проведення дослідження по визначенню оптимальних термінів живцювання і впливу	вересень-листопад	Наталія Левченко, директор

	фізіологічно активних сполук на вкорінення стеблових живців хвойних порід в умовах тепличного комплексу ННЦ «Ботанічний сад»		
11	Опублікування наукових публікацій за результатами дослідження	протягом року	Наталія Левченко
12	Підготовка та видання колективної монографії «Досвід вивчення та збереження біорізноманіття у ННЦ «Ботанічний сад СумДПУ імені А.С. Макаренка»	червень-липень	Наталія Левченко
13	Проведення регіонального наукового семінару: «ННЦ «Ботанічний сад СумДПУ імені А.С. Макаренка» як база збереження, відтворення та використання рослинних ресурсів»	вересень	Наталія Левченко
17.3.3. Навчальна та еколого-освітня діяльність			
14	Забезпечення умов до проведення навчальних практик студентів природничо-географічного факультету СумДПУ імені А.С. Макаренка	травень-серпень	Наталія Левченко
15	Підготовка та проведення щорічного культурно-просвітницького та благодійного заходу «Бузковий блюз»	квітень-травень	Наталія Левченко
16	Організація на базі ННЦ «Ботанічний сад Сумського державного педагогічного університету» позашкільного табору з денним перебуванням для школярів 8-10 класів, в якому буде організовано роботу денної зміни тривалістю 5 днів з 9 ⁰⁰ по 12 ⁰⁰ години. Позашкільний табір буде створений з метою організації просвітницької природничої діяльності, вивчення біотичного різноманіття та здійснення профорієнтаційних заходів для школярів старших класів.	червень	Наталія Левченко
17	Науково-просвітницька та екскурсійна діяльність	вересень-листопад, квітень-серпень	Наталія Левченко
18	Створення умов для емоційно-психологічного розвантаження відвідувачів та співробітників ННЦ «Ботанічний сад СумДПУ імені А.С. Макаренка»	протягом року	Наталія Левченко
19	Роботи по висвітленню інформаційних матеріалів у соціальних мережах, сайті університету, радіо та телебаченні	протягом року	Наталія Левченко
17.3.4. Робота з ремонту та відновлення садово-паркових споруд			
20	Поточний ремонт лабораторії адмінбудівлі	протягом року	Віктор Мартиненко
21	Частковий ремонт тепличного комплексу	протягом року	Віктор Мартиненко

17.4. Фандрайзингова діяльність та додаткові освітні та інші послуги

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні
1.	Здійснення моніторингу зацікавленості викладачів і здобувачів в наданні певних освітніх послуг з метою формування колективної думки про тенденції і перспективи розвитку освіти в університеті	Протягом року	Володимир Живодьор Центр забезпечення якості освіти університету
2.	Розробка проєктів надання освітніх та інших послуг, виходячи із сучасних потреб суспільства	Протягом року	Керівники структурних підрозділів, завідувачі кафедр
3.	Створення ендаумент-фонду, як додаткового джерела фінансування наукових, освітніх та інших проєктів	Вересень-жовтень 2023 року	Володимир Живодьор, Андрій Король
4.	Проведення прийомів, форумів, конференцій, презентацій проєктів з метою успішного здійснення фандрайзингової діяльності	Протягом року	Володимир Живодьор, керівники структурних підрозділів
5.	Пошук потенційних джерел фінансування	Протягом року	Ректорат
6.	Формування громадської думки на користь підтримки проєкту щодо надання після медичної допомоги учасникам бойових дій, їх родин, учасників освітнього процесу університету	Постійно	Ректорат, завідувачі кафедр, студентське самоврядування
7.	Здійснення фандрайзингової кампанії та звітування за її результатами	Протягом року	Учасники освітнього процесу
8.	Благодійні акції та благодійні лотереї	Протягом року	Анна Заїкіна
9.	Меценатство та натуральне спонсорство	Протягом року	Ректорат
10.	Розроблення ефективної системи збору коштів від інвесторів, донорів, громадських організацій, комерційних структур тощо.	Вересень 2023 року	Володимир Живодьор, зав.кафедрою бізнес-економіки та адміністрування
11.	Надання оздоровчих, реабілітаційних та інших послуг за запитами громадян	Протягом року	Володимир Живодьор, Олександр Звіряка, Ірина Калиниченко, Анатолій Кравченко

Розділ XVIII. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

- 18.1. Просвітницька, інструктивна та інформаційна робота з питань охорони праці
- 18.2. Профілактичні заходи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності
- 18.3. Угода з охорони праці між адміністрацією та профспілкою
- 18.4. Заходи щодо дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку
- 18.5. Робота комісій:

18.5.1. Комісія з перевірки знань з питань охорони праці, пожежної безпеки

18.5.2. Пожежно-технічна комісія

18.5.3. Комісія з питань евакуації

Охорона праці - це система правових, соціально-економічних, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних і лікувально-профілактичних заходів та засобів, спрямованих на збереження життя, здоров'я і працездатності учасників освітнього процесу в університеті у процесі освітньої та трудової діяльності. Керівництво університету організовують, забезпечують і контролюють освітню та трудову діяльність учасників освітнього процесу у відповідності з вимогами Закону України «Про охорону праці» і забезпечують безпечні методи праці на кожному робочому місці.

Пожежна безпека системи освіти України - невіддільна частина організації робочого простору і та навчального процесу згідно з нормами чинного законодавства.

Зафіксовані на законодавчому рівні вимоги пожежної безпеки зобов'язані виконувати всі учасники освітнього процесу університету - незалежно від сфери діяльності.

18.1. Просвітницька, інструктивна та інформаційна робота з питань охорони праці

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальний
1.	Проведення організаційної роботи спільно з керівниками структурних підрозділів університету, направленої на впровадження системи стандартів з охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників та учасників освітнього процесу, з метою забезпечення безпечних умов праці та освітнього процесу, запобігання травматизму	Протягом року	Тетяна Міхеєнко, фахівці ВОП
2.	Проведення вступних інструктажів з охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту з працівниками при працевлаштуванні	Протягом року	Тетяна Міхеєнко
3.	Брати участь у: розслідуванні нещасних випадків та аварій; роботі комісії з питань охорони праці університету; розробці положень, інструкцій, інших нормативних актів з охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту, що діють в межах університету	Протягом року (за потреби)	Тетяна Міхеєнко
4.	Організація навчання працівників університету та перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, цивільного захисту тощо	Протягом року	Тетяна Міхеєнко
5.	Організація та проведення спеціального навчання з дотримання правил виконання робіт на висоті з працівниками певних категорій: маляр, електрик, робітник з обслуговування будинків	Протягом року	Тетяна Міхеєнко, фахівці ВОП

6.	Організація контролю за дотриманням вимог законодавчих і нормативно-правових актів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки та цивільного захисту	Протягом року	Тетяна Міхеєнко, фахівці ВОП
7.	Підготовка проектів наказів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки та цивільного захисту	Протягом року	Тетяна Міхеєнко, фахівці ВОП
8.	Складання звітності з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки та цивільного захисту, за встановленими формами	Протягом року	Тетяна Міхеєнко, фахівці ВОП
9.	Інформування керівників структурних підрозділів та працівників університету щодо основних змін в законодавстві та нормативно-правових актах з питань охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту	Постійно	Тетяна Міхеєнко
10.	Проводити інформаційну та роз'яснювальну роботу серед працівників та студентів університету стосовно наступних питань: <ul style="list-style-type: none"> • дій у разі отримання сигналу «Увага всім! Повітряна тривога» • дій у разі обвалу будинку, споруди тощо • дій у надзвичайних ситуаціях — за пожежі тощо • дій у разі загрози бомбардування з повітря, вибухів, артобстрілів, стрілянини • дій у разі, виявлення вибухонебезпечних предметів 	Протягом року	Тетяна Міхеєнко
11.	Проведення просвітницької роботи серед студентів університету, щодо запобігання захворюваності на туберкульоз, кишкові інфекції, коросту, поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2	Постійно	Фельдшер відділу ОП

18.2. Профілактичні заходи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальний
1.	Організація та проведення профілактичних медичних оглядів для студентів I-IV курсів (визначення групи для занять фізкультурою)	Серпень – вересень 2023 року	Фельдшер, медсестра
2.	Проведення медоглядів студентів перед поселенням у гуртожиток	Серпень 2023 року	Фельдшер, медсестра
3.	Здійснення контролю за проходженням профілактичного медичного огляду співробітниками гуртожитків (щорічно) та періодичних медичних оглядів працівників певних категорій	Протягом року	Тетяна Міхеєнко, фельдшер
4.	Організація періодичних медичних оглядів працівників університету, зайнятих на важких	Протягом року	Тетяна Міхеєнко, фельдшер

	роботах, роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці або таких, де є потреба у професійному доборі, щорічному обов'язковому медичному огляді осіб віком до 21 року		
5.	Організація та проведення Дня охорони праці за участю працівників та здобувачів освіти університету	Квітень 2024 року	Тетяна Міхеєнко
6.	Організація та проведення Тижня безпеки дорожнього руху за участю працівників та здобувачів освіти університету	Травень 2024 року	Тетяна Міхеєнко
7.	Підготовка, організація та проведення спеціальних об'єктових тренувань з питань цивільного захисту та пожежної безпеки за участю працівників та здобувачів освіти університету	Жовтень 2023 року, квітень 2024 року	Тетяна Міхеєнко фахівці ВОП
	Розроблення та ознайомлення учасників освітнього процесу з Пам'яткою «Безпека життєдіяльності в умовах воєнного стану»	Вересень 2023 року, протягом року	Тетяна Міхеєнко, члени ПК
8.	Підготовка Плану заходів на підставі проведених перевірок, щодо усунення порушень вимог законодавства у сфері техногенної і пожежної безпеки у приміщеннях університету	Протягом року	Тетяна Міхеєнко, фахівці ВОП
9.	Організація та контроль проведення дезінсекції, дератизації приміщень гуртожитків, підвальних приміщень	Протягом року	Тетяна Міхеєнко, фельдшер
10.	Контроль за санітарним станом території, будівель та приміщень університету	Протягом року	Тетяна Міхеєнко, фахівці ВОП
11.	Контроль за станом найпростіших укриттів (підвальних приміщень) університету, виконання плану приведення підвальних приміщень у готовність до використання за призначенням	Протягом року	Тетяна Міхеєнко, фахівці ВОП

18.3. Угода з охорони праці між адміністрацією та профспілкою

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальний
1.	Проаналізувати виконання розділу з охорони праці у Колективному договорі	Грудень	Тетяна Міхеєнко, фахівці ВОП
2.	Контролювати забезпечення працівникам соціальних гарантій в сфері охорони праці у колективному договорі (угоді, трудовому договорі)	Протягом року	Тетяна Міхеєнко
3.	Брати участь у складанні комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища (або підвищення існуючого рівня охорони праці, якщо встановлені норми досягнуті), а також розділ "Охорона праці" у колективному договорі	Протягом року	Тетяна Міхеєнко

4.	Проведення обстежень підрозділів, щодо додержання правил та норм з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, виконання протиепідемічних заходів відповідно до затвердженого графіку	Протягом року	Тетяна Міхеєнко, фахівці ВОП
5.	Контроль за поліпшенням гігієни праці та виробничого середовища, придбання спецодягу, засобів індивідуального захисту	Протягом року	Тетяна Міхеєнко
6.	Надання методичної допомоги керівникам структурних підрозділів відносно порядку забезпечення спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту працівників університету.	Протягом року	Тетяна Міхеєнко, фахівці ВОП

18.5. Робота комісій

18.5.1. Комісія з перевірки знань з питань охорони праці, пожежної безпеки

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальний
1.	Організація та проведення навчання для посадових осіб університету з питань охорони праці відповідно до Графіку	Протягом року	Тетяна Міхеєнко
2.	Надання консультацій і допомоги членам колективу з питань охорони праці	Протягом року	Тетяна Міхеєнко
3.	Підготовка питань на засідання ректорату та вченої ради з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності	Протягом року	Тетяна Міхеєнко
4.	Участь в атестації працівників університету з питань трудового законодавства, охорони праці на правах членів комісії	Протягом року	Тетяна Міхеєнко

18.5.2. Пожежно-технічна комісія

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальний
1.	Організація проведення технічного огляду стану будинків і споруд університету пожежно-технічною комісією зі складанням акту	Щоквартально	Члени комісії
2.	Забезпечення контролю за оновленням Планів евакуації на графічних схем на випадок пожежі	Протягом року	Члени комісії
3.	Удосконалення Інструкцій з пожежної безпеки для використання структурними підрозділами університету	Протягом року (за потреби)	Члени комісії

18.5.3. Комісія з питань евакуації

№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання	Відповідальний
1.	Організація та проведення навчання з добровільними формуваннями університету з питань цивільного захисту	Протягом року	Тетяна Міхеєнко, фахівець з питань ЦЗ

2.	Брати участь у заходах, пов'язаних з організацією і проведенням в університеті тренувань (навчань) з питань підготовки до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту з залученням працівників і студентів університету і практичним відпрацюванням елементів евакуації	Жовтень 2023 року, квітень 2024 року	Члени комісії
3.	Проведення практичних занять з працівниками університету щодо здійснення евакуації	Вересень 2023 року, квітень 2024 року	Члени комісії
4.	Здійснювати оперативне уточнення кількості особового складу університету за категоріями, переліків матеріальних цінностей, що підлягають евакуації, розрахунків стосовно розміщення евакуйованих працівників і студентів університету у безпечному районі	Протягом року	Члени комісії