

Який перелік документів для реєстрації авторського права?

Державна реєстрація авторського права і договорів, які стосуються права автора на твір здійснюється відповідно до Порядку державної реєстрації авторського права і договорів, які стосуються майнових прав на твір, затвердженого наказом Міністерства економіки України від 16 серпня 2023 року № 11319, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 9 жовтня за № 1760/40816 (далі – Порядок).

Перелік документів, необхідних для державної реєстрації авторського права на твір:

- заява, яка складається за формою, наведеною в додатку 1 до Порядку, заповнена українською мовою;
- *копія твору у форматах, визначених підпунктом 2.2. пункту 2 розділу II Порядку;
- документ, що свідчить про факт і дату оприлюднення твору (за наявності);
- документ про сплату збору, розмір та правила сплати яких визначено постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2001 р. № 1756 (у редакції чинній на дату сплати збору);
- документ, що підтверджує повноваження представника (якщо заявка подається за участю представника заявника);

інші документи:

- свідоцтво про право на спадщину – якщо заявка подається спадкоємцем;
- документи, що підтверджують створення службового твору у зв'язку з виконанням працівником обов'язків за трудовим договором (контрактом) і належність майнових прав на такий твір: службове завдання на створення твору, акт або звіт про виконану роботу; договір про розподіл майнових прав на службовий твір; трудовий договір (контракт) в частині умов щодо розподілу майнових прав на службовий твір; довідка, що підтверджує трудові відносини під час надання службового завдання та створення твору – якщо заявка подається роботодавцем;
- документи, що засвідчують перехід і належність таких прав – якщо заявка подається замовником.

Строки і порядок розгляду заявок на державну реєстрацію

Розгляд заявки здійснюється УКРНОІВІ протягом **двох місяців** з дати надходження правильно оформлених документів заявки.

Якщо у заявці відсутній документ про сплату збору або документ про сплату збору не відповідає встановленим вимогам (наприклад, сплата збору здійснена за неправильними реквізитами, невірно заповнено призначення платежу тощо), заявка не приймається до розгляду, про що УКРНОІВІ повідомляє заявника.

У разі подання зазначеної заявки в паперовій формі УКРНОІВІ разом з повідомленням повертає заявнику подані документи заявки за адресою для листування, зазначеною в заяві.

У разі подання неповного пакета документів заявки або неправильного оформлення таких документів, або в разі виникнення обґрунтованих сумнівів щодо достовірності та/або повноти відомостей у документах заявки, УКРНОІВІ протягом місяця з дати одержання документів заявки надсилає заявнику запити про:

- усунення виявлених недоліків у документах заявки;
- надання інших документів, необхідних для розгляду заявки.

Заявник протягом трьох місяців з дати одержання запиту повинен надіслати УКРНОІВІ правильно оформлені та належні відомості та/або документи.

За результатом розгляду заявки УКРНОІВІ ухвалює висновок:

- про наявність підстав для внесення відомостей про державну реєстрацію авторського права до Державного реєстру свідоцтв про реєстрацію авторського права на твір;

- про наявність підстав для внесення відомостей про державну реєстрацію договору, який стосується майнових прав на твір, до Державного реєстру договорів, що стосуються права автора на твір;
- про відсутність підстав для внесення відомостей про державну реєстрацію авторського права до Державного реєстру свідоцтв про реєстрацію авторського права на твір;
- про відсутність підстав для внесення відомостей про державну реєстрацію договору, який стосується майнових прав на твір, до Державного реєстру договорів, що стосуються права автора на твір.

На підставі висновку про наявність підстав для внесення відомостей про державну реєстрацію авторського права до Державного реєстру свідоцтв про реєстрацію авторського права на твір відповідна реєстраційна інформація вноситься до Реєстру протягом 10 робочих днів та заявнику видається свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір за формою, наведеною в додатку 4 до цього Порядку.

Як отримати дублікат свідоцтва?

За клопотанням особи, якій видано свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір та/або автора (співавтора) відповідного твору, УкрНОІВІ оформлює в електронній або паперовій формі дублікат свідоцтва про реєстрацію авторського права на твір.

Разом з клопотанням подається документ про сплату збору за видачу дубліката свідоцтва. Зазначений збір сплачується відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2001 р. № 1756 (у редакції чинній на дату сплати збору).

Дублікат свідоцтва про реєстрацію авторського права на твір видається в електронній або паперовій формі особі, що подала клопотання, відповідно до зазначених у клопотанні адреси електронної пошти або адреси для листування на території України.

Клопотання викладаються українською мовою, повинні стосуватися однієї державної реєстрації та містити відомості про номер свідоцтва/рішення та дату реєстрації, суть клопотання, адресу для листування на території України або адресу електронної пошти.

Клопотання підписуються особою, яка подає клопотання, або її представником із зазначенням дати підписання заяви.

Для клопотань, поданих у паперовій формі, підпис фізичної особи складається з особистого підпису, власного імені та прізвища цієї особи; підпис юридичної особи складається з її повного найменування, посади особи, уповноваженої діяти від імені юридичної особи, її особистого підпису, власного імені та прізвища і скріплюється печаткою (за наявності).

Клопотання, подані в електронній формі, підписуються з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті.

* Копія твору та додаткові матеріали оформлюються відповідно до таких вимог:

Вид твору	Паперова форма подання заявки	Електронна форма подання заявки
1	2	3
1) літературні письмові твори	копія твору у вигляді друкованого тексту мовою оригіналу на паперовому носії або на електронному носії з файлами у форматі pdf	файли у форматі pdf
2) виступи, лекції, промови, проповіді та інші усні твори	копія твору, зафіксована у вигляді друкованого тексту мовою оригіналу чи у вигляді запису на паперовому носії або на електронному носії з файлами у форматі pdf (текст) або mp3 (звукозапис), або avi, mkv, mp4 (відеозапис)	файли у форматі pdf (текст) або mp3 (звукозапис), або avi, mkv, mp4 (відеозапис)
3) музичні твори з текстом і без тексту	копія твору у вигляді нотного запису, тексту у друкованому вигляді мовою оригіналу (за наявності) та/або зафіксована у вигляді запису на паперовому носії або на електронному носії з файлами у форматі pdf (текст) або	файли у форматі pdf (текст) або mp3 (звукозапис), або avi, mkv, mp4 (відеозапис)

	mp3 (звукозапис), або avi, mkv, mp4 (відеозапис)	
4) драматичні, музично-драматичні твори, пантоміми, музично-світлові шоу, циркові вистави, хореографічні та інші твори, створені для сценічного показу, та їх постановки	копія твору у вигляді нотного запису, тексту у друкованому вигляді, малюнків, фотографій (за наявності) та/або зафіксована у вигляді відеозапису на паперовому носії або на електронному носії з файлами у форматі avi, mkv, mp4 (відеозапис), jpeg, tiff, png (малюнки, фотографії), pdf (текст)	файли у форматі avi, mkv, mp4 (відеозапис), jpeg, tiff, png (малюнки, фотографії), pdf (текст)
5) театральні постановки, сценічні переробки творів, зазначених у пункті 1 цієї таблиці, і обробки нематеріальної культурної спадщини, придатні для сценічного показу	копія твору у вигляді нотного запису, друкованого тексту, малюнків, фотографій (за наявності) та/або зафіксована у вигляді відеозапису на паперовому носії або на електронному носії з файлами у форматі jpeg, tiff, png (малюнки, фотографії), avi, mkv, mp4 (відеозапис), pdf (текст)	файли у форматі avi, mkv, mp4 (відеозапис), jpeg, tiff, png (малюнки, фотографії), pdf (текст)
6) аудіовізуальні твори	копія твору у вигляді відеозапису на електронному носії з файлами у форматі avi, mkv, mp4	файли у форматі avi, mkv, mp4
7) тексти перекладів для озвучення (у тому числі дублювання), субтитрування аудіовізуальних творів іншими мовами	копія твору у друкованому вигляді мовою, якою здійснено переклад, або у вигляді запису на паперовому носії або на електронному носії з файлами у форматі pdf (текст) або mp3 (звукозапис), або avi, mkv, mp4 (відеозапис)	файли у форматі pdf (текст) або mp3 (звукозапис), або avi, mkv, mp4 (відеозапис)
8) твори образотворчого мистецтва	копія твору у вигляді фотографії фотографії розміром не менше ніж 9 x 12 см або слайди, що подаються в окремому конверті; на електронному носії - файли у форматі jpeg, tiff, png	файли у форматі jpeg, tiff, png
9) фотографічні твори	копія твору у вигляді фотографії фотографії розміром не менше ніж 9 x 12 см або слайди, що подаються в окремому конверті; на електронному носії - файли у форматі jpeg, tiff, png	файли у форматі jpeg, tiff, png
10) твори ужиткового мистецтва, у тому числі твори декоративного ткацтва, кераміки, різьблення, ливарства, з художнього скла, художня ковка, ювелірні вироби тощо	копія твору у вигляді фотографії фотографії розміром не менше ніж 9 x 12 см або слайди, що подаються в окремому конверті; на електронному носії - файли у форматі jpeg, tiff, png	файли у форматі jpeg, tiff, png
11) твори архітектури, містобудування, садово-паркового мистецтва та ландшафтних утворень	копія твору у вигляді фотографії або креслень (проекту, генерального плану, планів поверхів, фасадів, розрізів, інших креслень, моделей збудованих будівель і споруд); анотація, яка повинна містити назву твору, архітектурні характеристики і параметри, за наявності - дані про місцезнаходження (адресу), час і місце створення фотографії розміром не менше ніж 9 x 12 см або слайди чи креслення; на електронному носії - файли у форматі jpeg, tiff, png; анотація - на паперовому носії або на електронному носії з файлами у форматі pdf	файли у форматі jpeg, tiff, png; pdf (анотація)
12) збірки творів, збірки обробок нематеріальної культурної спадщини, енциклопедії та антології, збірки звичайних даних, інші складені твори, за умови, що вони є результатом творчої діяльності за добором або упорядкуванням змісту	копія твору відповідно до форми його вираження у друкованому вигляді або на електронному носії з файлами у форматі pdf (текст), jpeg, tiff, png (зображення), avi, mkv, mp4 (відеозапис), mp3 (звукозапис)	файли у форматі pdf (текст), jpeg, tiff, png (зображення), avi, mkv, mp4 (відеозапис), mp3 (звукозапис)

<p>13) ілюстрації, карти, плани, креслення, ескізи, пластичні твори, що стосуються географії, геології, топографії, техніки, будівництва та інших сфер діяльності</p>	копія твору у вигляді фотографій, малюнків, креслень	
<p>14) комп'ютерні програми</p>	<p>фотографії розміром не менше ніж 9 x 12 см або слайди чи креслення; на електронному носії - файли у форматі jpeg, tiff, png</p>	файли у форматі jpeg, tiff, png
<p>15) бази даних (компіляції даних), якщо вони за доборою або упорядкуванням їх складових частин є результатом інтелектуальної діяльності</p>	копія твору у вигляді вихідного тексту (фрагментів вихідного тексту) комп'ютерної програми в обсязі, необхідному для її ідентифікації (при цьому заявник самостійно вирішує, які фрагменти вихідного тексту комп'ютерної програми слід подати на державну реєстрацію; заявник має право вилучати з поданих фрагментів вихідного тексту місця, які, на його думку, не слід висвітлювати); опис комп'ютерної програми	
	у друкованому вигляді на паперовому носії або на електронному носії з файлами у форматі pdf	файли у форматі pdf
	залежно від даних, які розташовані в базі даних, копія бази даних подається повністю або у вигляді її фрагментів; опис бази даних	
<p>16) похідні твори, частини творів, які можуть використовуватися самостійно, та інші твори, не зазначені в пунктах 1 - 15 цієї таблиці</p>	у друкованому вигляді на паперовому носії або на електронному носії з файлами у форматі pdf	файли у форматі pdf
<p>16) похідні твори, частини творів, які можуть використовуватися самостійно, та інші твори, не зазначені в пунктах 1 - 15 цієї таблиці</p>	копія твору відповідно до форми його вираження	
	у друкованому вигляді або на електронному носії з файлами у форматі pdf (текст), jpeg, tiff, png (зображення), avi, mkv, mp4 (відеозапис), mp3 (звукозапис)	файли у форматі pdf (текст), jpeg, tiff, png (зображення), avi, mkv, mp4 (відеозапис), mp3 (звукозапис)