

Програма стажування

| № з\п | Тема лекцій та зміст практичної роботи | Кількість годин | Виконання |
|-------|--|------------------|-----------|
| 1. | Структура і функції організації. Правова основа управління адміністративною установою міста у Франції. | 6 год. лекц. | |
| 2. | Практика: ознайомлення зі специфікою здійснення управління адміністративною установою міста. | 4 год. практ. | |
| 3. | Технологія прийняття рішень. | 4 год. | |
| 4. | Правила підбору управлінських кадрів. Права і обов'язки держслужбовців у Франції. | 2 год. | |
| 5. | Інновації в управлінні установами державної форм власності. | 4 год. | |
| 6. | Ознайомлення з реалізацією інноваційного менеджменту в державних адміністративних установах. | 2 год. | |
| 7. | Управління освітнім закладом. Практичне ознайомлення. | 4 год. | |
| 8. | Менеджментська діяльність керівника культурно-просвітницького закладу. | 2 год. Лекц. | |
| 9. | Практика: ознайомлення зі змістом управлінської діяльності керівника культурно-просвітницького закладу. | 4 год. | |
| 10. | Фінансовий менеджмент: особливості та інновації. | 2 год. Лекц | |
| 11. | Юридично-правова основа подання проєктів на отримання грантів. Види грантів у культурно-просвітницькій сфері діяльності у Франції. | 4 год. Лекц. | |
| 12. | Система освіти дорослих у провінційному місті Франції. | 2 год. Лекц. | |
| 13. | Організація дослідження з проблем андрагогіки. | 4 год. | |
| 14. | Круглий стіл на тему «Актуальні проблеми освіти дорослих у провінційному місті» | 2 год. | |