

Назва кафедри, викладач	Кафедра психології Пасько К.М. – к. філос. н., доц.
Назва дисципліни	Психологія ділового спілкування
Загальна кількість кредитів (годин)	4 кредити (120 год.)
Курс та півріччя, де починається дисципліна	2 курс, 4 семестр
Кількість семестрів, протягом яких вивчається дисципліна	1 семестр
Форма навчання, для якої дисципліна пропонується	Денна, заочна
Попередні умови	Вивчення дисциплін: «Загальна психологія» «Соціальна психологія» «Психологія спілкування»
Назви спеціальностей, для яких пропонується вивчення дисципліни	Всі спеціальності
	<p>Метою викладання навчальної дисципліни «Психологія ділового спілкування» є соціально-психологічна підготовка студентів, розвиток їхніх знань з питань закономірностей ділових стосунків, соціально-психологічних особливостей, механізмів, технік і прийомів ділової комунікації; сприяння розвитку навичок студентів щодо конструктивного ділового спілкування, управління конфліктами, коректної саморегуляції.</p> <p>Курс спрямований на розвиток наступних компетентностей студентів:</p> <p>1. Загальнокультурну і ціннісно-сміслову компетентність (розуміння психологічних, соціальних морально-етичних аспектів сучасного ділового спілкування; формування та розширення світогляду студентів у сфері соціально-психологічної культури взаємин з колегами, партнерами та клієнтами, розуміння важливості коректного використання психологічних закономірностей у ситуаціях ділової взаємодії, здатність діяти соціально відповідально та свідомо);</p> <p>2. Навчально-пізнавальну і інформаційну компетентність (формування у студентів зацікавленості процесом спілкування як універсальною реальністю людського буття; оволодіння навичками ефективного спілкування; розвиток вмінь щодо самостійного пошуку, аналізу, структурування та відбору потрібної інформації з різних джерел; здатність використовувати практичні навички, спираючись на отримані знання);</p> <p>3. Комунікативну компетентність (сприяння розвитку можливості студентів піднятися від рівня ритуального спілкування до більш професійного, глибокого, психологічного рівня за рахунок розвитку особистості, створення умов щодо використання отриманих знань у практиці ділового спілкування, розвиток вміння знаходити</p>

рішення у нестандартних ситуаціях в контексті ділових та особистісних відносин; оволодіння техніками ефективної ділової комунікації).

4. Компетентність особистісного самовдосконалення (сприяння розвитку у студентів адекватного уявлення про власні індивідуально-психологічні властивості, підтримування мотивації щодо постійного саморозвитку і самовдосконалення у сфері ділової комунікації, коректної саморегуляції).

Зміст навчальної дисципліни:

1. Спілкування як частина культури управління.
2. Види ділового спілкування.
3. Конфлікти. Правила вирішення конфлікту.
4. Діловий етикет.
5. Гуманістична спрямованість етики спілкування та її значення