

Угода про співпрацю

м. Суми

«15» 09 2016 рік

Сумський державний педагогічний університет імені А.С.Макаренка (у подальшому – «Університет») в особі ректора професора Ю.О.Ляного та відділ освіти Боромиської селищної/сільської ради (у подальшому – «Відділ освіти») в особі начальника відділу С.І.Коваленко з метою розвитку і вдосконалення системи безперервної освіти та початкової орієнтації у довузівській підготовці для роботи в навчальних закладах уклали цю угоду про таке:

1. Предмет угоди

- 1.1. Сторони зобов'язуються здійснювати спільну роботу з метою взаємовигідного співробітництва, яке направлене на організацію та проведення ранньої професійної орієнтації серед учнівської молоді з метою виявлення їх здібностей і обдарувань щодо подальшого навчання в університеті за обраною спеціальністю.
- 1.2. Налагоджувати та зміцнювати зв'язки з загальноосвітніми школами та навчальними закладами I та II рівнів акредитації із проблем викладання фундаментальних дисциплін та профорієнтаційної роботи, проведення робіт по відбору на навчання в університеті здібної молоді.
- 1.3. Реалізація всіх положень угоди здійснюється за взаємною згодою сторін і виражається у письмовій формі, а в разі необхідності оформлюється додатковою угодою.

2. Обов'язки сторін

- 2.1. Сумський державний педагогічний університет імені А.С.Макаренка зобов'язується:
 - 2.1.1. Організувати довузівську підготовку для учнів шкіл, які навчаються та проживають у населених пунктах селищної/сільської ради на базі однієї із шкіл, організувати та провести регіональні олімпіади, профорієнтаційні презенти СумДПУ імені А.С.Макаренка тощо.
 - 2.1.2. Відвідувати навчальні заклади селищної/сільської ради з метою пропаганди Університету як вищого навчального закладу, який готує висококваліфікованих фахівців для освітньої галузі України.
 - 2.1.3. Організувати роботу профільних гуртків для школярів району в СумДПУ «Юний фізик», «Юний математик», «Юний хімік», «Юний краєзнавець».
 - 2.1.4. Організувати соціологічні дослідження серед старшокласників навчальних закладів селищної/сільської ради з питань вибору професії та працевлаштування.
 - 2.1.5. Проводити методичні семінари з вчителями навчальних закладів селищної/сільської ради.
 - 2.1.6. Брати участь у нарадах директорів шкіл селищної/сільської ради.
 - 2.1.7. Організувати роботу пункту реєстрації учасників ЗНО. Зокрема, консультувати та надавати допомогу з питань реєстрації та оформлення документів до ЗНО під час відвідування шкіл селищної/сільської ради.
 - 2.1.8. Проводити спільні позанавчальні заходи студентів університету та учнів шкіл селищної/сільської ради.
 - 2.1.9. Організувати Дні відкритих дверей університету, інститутів та факультетів та запрошувати на них випускників навчальних закладів селищної/сільської ради.
- 2.2. Відділ освіти селищної/сільської ради зобов'язується:
 - 2.2.1. Здійснювати разом з закладами освіти професійно-орієнтаційну діяльність серед учнів, зарахувати на конкурсній основі найбільш обдаровану молодь до спеціалізованих класів довузівської професійної підготовки з поглибленим вивченням на основі базової освіти.
 - 2.2.2. Надавати навчальні класи, класи комп'ютерної підготовки для проведення занять у спеціалізованих навчальних групах.

- 2.2.3. Організувати зустрічі випускників шкіл та їх батьків на базі навчальних закладів за місцем навчання.
- 2.2.4. Рекомендувати до занять у профільних гуртках Університету переможців шкільних предметних олімпіад.
- 2.2.5. Провести соціологічні дослідження серед старшокласників навчальних закладів селищної/сільської ради з питань вибору професії та працевлаштування.
- 2.2.6. Формувати замовлення на підготовку фахівців за договорами про цільову підготовку на умовах бюджетного фінансування або на умовах повної оплати вартості навчання, у тому числі за рахунок коштів місцевого бюджету, відповідно до потреб селищної/сільської ради з подальшим їх працевлаштуванням у закладах освіти селищної/сільської ради. Зокрема, рекомендувати за цільовим направленням 3 особи на 2 бюджетні місця кожного напрямку підготовки.
- 2.2.7. Організувати зустрічі представників університету з вчителями та керівниками навчальних закладів селищної/сільської ради.
- 2.2.8. Надавати інформацію про проведення позанавчальних заходів профорієнтаційного спрямування.

3. Термін дії угоди

- 3.1. Угода укладається строком на 1 рік, конкретні заходи щодо різних аспектів співпраці розробляються і затверджуються щорічно.
- 3.2. В разі, якщо сторони не виявили бажання припинити дію угоди, вона продовжує свою дію на наступний рік.

Начальник відділу освіти


Горомішської
селищної/сільської ради
С.У. Голубенко
(П.І.Б.)

Ректор Сумського державного
педагогічного університету
імені А.С.Макаренка


Ю.О. Ляной

План реалізації заходів

Угоди Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка та відділу освіти
селищної/сільської ради _____ району
про співпрацю з питань організації та розвитку профорієнтаційної роботи, підготовки
кваліфікованих педагогічних кадрів

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Виконавці
1.	Проведення презентацій СумДПУ для учнів старших класів району	Протягом року	Відділ доуніверситетської підготовки
2.	Проведення консультацій для майбутніх абітурієнтів з питань організації вступної кампанії	Протягом року	Відділ доуніверситетської підготовки
3.	Організація екскурсій до Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка	Протягом року	Завідуючий музеєм
4.	Організація та проведення регіональних олімпіад	Протягом року	Завідуючі кафедрами
5.	Організація та проведення факультетом мистецтв концертів у навчальних закладах	Протягом року	Директор і викладачі НН інституту культури та мистецтв
6.	Організація дистанційно-консультативної форми допомоги учням з підготовки до складання тестів ЗНО зі шкільних предметів	Протягом року	Завідуючі кафедрами
7.	Проведення «Ярмарок професій» на базі відділів освіти селищної/сільської ради	Протягом року	Відділ доуніверситетської підготовки
8.	Проведення методичних семінарів з вчителями шкіл селищної/сільської ради	Протягом року	Директори і декани
9.	Організація шефства кафедр інститутів та факультетів над профільними класами шкіл селищної/сільської ради	Протягом року	Завідуючі кафедрами
10.	Залучення студентів-практикантів до профорієнтаційної роботи у школах	Весна – осінь	Директори і декани, зав. педагогічною практикою
11.	Організація підготовчих курсів для підготовки учнів випускних класів до ЗНО	Жовтень	Відділ доуніверситетської підготовки
12.	Інформаційно-консультативна допомога вчителям-предметникам (фізика, хімія, математика, біологія, українська та іноземна мови, історія, географія) при підготовці випускників до ЗНО	Весна – лето	Завідуючі кафедрами
13.	Вільний доступ педагогам шкіл селищної/сільської ради до фонду бібліотеки університету	Постійно	Завідувач бібліотекою
14.	Проходження педагогічної практики студентами університету у навчальних закладах селищної/сільської ради	Постійно	Відділ освіти селищної/сільської ради
15.	Організації екскурсій для випускників «Мій університет – сторінки історії»	Протягом року	Відділ соціальної та культурно-масової роботи

16.	Проведення піар-компаній в соціальних мережах	Протягом року	Ректорат, студенське самоврядування
17.	Розсилка вітальних листівок до свят у всі навчальні заклади області	Протягом року	Ректорат, директори, деканати
18.	Надання рекомендацій випускникам навчального закладу селищної/сільської ради, що виявили нахили до педагогічної діяльності, для вступу до університету	Постійно	Відділ освіти селищної/сільської ради
19.	Організація шефства кафедрами університету над профільними класами навчальних закладів	Протягом року	Завідувачі кафедр
20.	Організація олімпіадного руху природничо-математичного спрямування	Протягом року	Декани фізико-математичного та природничо-географічного факультетів

Ректор



Handwritten signature

Ю.О. Лянной