

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
імені А.С.МАКАРЕНКА**



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом по СумДПУ імені А.С. Макаренка  
№ 467 від 27 вересня 2021 року

Ректор  проф. Ю.О. Лянной

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ ОХОРОНИ ПРАЦІ  
СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
імені А.С.МАКАРЕНКА**

**УХВАЛЕНО**

рішенням вченої ради університету  
протокол № 2 від 27 вересня 2021 року

**СУМИ – 2021**

## **I. Загальні положення**

1.1. Відділ охорони праці Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка створений відповідно до Закону України «Про охорону праці» та «Типового положення про службу з охорони праці», затвердженого наказом Державного Комітету з нагляду за охороною праці № 255 від 15.11.2004 року, чинного законодавства України про охорону здоров'я, Кодексу цивільного захисту України, «Правил пожежної безпеки України», постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 р. №444 «Про затвердження порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях», наказу Міністерства освіти і науки від 15.08.2016 № 974 «Про затвердження правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти і науки України» для організації виконання правових, організаційно-технічних, протипожежних та техногенного характеру, санітарно-гігієнічних, соціально-економічних заходів, спрямованих на запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням, аваріям в процесі праці.

1.2. Відділ охорони праці підпорядковується безпосередньо ректору університету.

1.3. Відділ охорони праці входить до структури університету, як одна з основних виробничо-технічних служб. Відділ охорони праці комплектується спеціалістами, які мають вищу та неповну вищу освіту.

1.4. Фахівці відділу до початку виконання своїх обов'язків, а в подальшому один раз на три роки, проходять навчання та перевірку знань в спеціальних навчально-методичних центрах.

1.5. Працівники відділу охорони праці у своїй діяльності керуються законодавством про працю, міжгалузевими і галузевими нормативними актами з охорони праці та цим Положенням.

1.6. Працівники відділу охорони праці мають право видавати керівникам структурних підрозділів обов'язкові для виконання приписи щодо усунення наявних недоліків.

1.7. Ліквідація відділу охорони праці допускається тільки в разі ліквідації університету.

## **II. Основні завдання відділу**

2.1. Відділ охорони праці університету вирішує такі завдання:

а) організація проведення профілактичних заходів спрямованих на запобігання нещасних випадків, професійних захворювань і аварій у процесі праці.

- б) вибору оптимальних умов праці для працівників університету;
- в) впровадження в університеті досягнень науки та техніки, прогресивних і безпечних технологій, сучасних засобів колективного та індивідуального захисту працівників.
- г) контроль за дотриманням працівниками університету вимог законів та нормативно-правових актів з охорони праці, Кодексу цивільного захисту України, «Правил пожежної безпеки України», постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 р. №444 «Про затвердження порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях», наказу Міністерства освіти і науки від 15.08.2016 № 974 «Про затвердження правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти і науки України», колективного договору та актів з охорони праці, що діють в межах університету.
- д) інформування та надання роз'яснень працівникам університету з питань охорони праці.

### **III. Функції відділу**

3.1. Відділ охорони праці виконує такі основні функції:

3.1.1. Опрацьовує ефективну цілісну систему управління охороною праці, сприяє удосконаленню діяльності у цьому напрямку кожного структурного підрозділу і кожної посадової особи.

3.1.2. Складає разом зі структурними підрозділами університету комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, а також розділ «Охорона праці» у колективному договорі.

3.1.3. Проводить для працівників вступний інструктаж з питань охорони праці.

3.1.4. Спільно з відповідними державними інспекціями розслідує нещасні випадки у відповідності до «Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 р. № 337.

3.1.5. Організовує:

- а) забезпечення працюючих стандартами, нормами, положеннями, інструкціями та іншими нормативними актами з охорони праці;
- б) підвищення кваліфікації і перевірку знань посадових осіб з питань охорони праці.

3.1.6. Веде:

- а) облік, аналіз нещасних випадків, професійних захворювань і аварій, а також шкоди від цих подій;

- б) підготовку статистичних звітів університету з питань охорони праці;
- в) пропаганду безпечних та шкідливих умов праці шляхом проведення консультацій, бесід тощо.

3.1.7. Бере участь у:

- а) розслідуванні нещасних випадків та аварій;
- б) роботі комісії з питань охорони праці в університеті;
- в) розробці положень, інструкцій, інших нормативних актів про охорону праці, що діють у межах університету.

3.1.8. Розглядає листи, заяви та скарги працюючих з питань охорони праці.

3.1.9. Готує проекти наказів, розпоряджень з питань охорони праці, загальних для всього університету.

3.1.10. Контролює:

а) дотримання чинного законодавства, міжгалузевих, галузевих та інших нормативних актів, виконання працівниками посадових інструкцій з питань охорони праці.

б) виконання приписів органів державного нагляду, пропозицій та подань профспілки з питань охорони праці, використання за призначенням коштів фонду охорони праці.

в) відповідність нормативним актам з охорони праці механізмів, устаткування, транспортних засобів, протиаварійного, колективного та індивідуального захисту працюючих та студентів, наявність технічної документації на місцях.

г) своєчасне проведення навчання та інструктажів зі студентами та працюючим, атестації та переатестації з питань безпеки праці посадових осіб та осіб, які виконують роботи підвищеної небезпеки, а також дотримання вимог безпеки при виконанні цих робіт.

д) проходження попереднього (при прийнятті на роботу) і поточного (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників, зайнятих на важких роботах та роботах зі шкідливими чи небезпечними умовами праці або таких, де є необхідність у професійному доборі: проходження щорічних обов'язкових медичних оглядів осіб віком до 21 року.

е) виконання заходів, наказів, розпоряджень з питань охорони праці в структурних підрозділах щодо усунення причин нещасних випадків і аварій.

є) виконання працівниками посадових обов'язків в частині охорони праці.

3.1.11. Здійснює зв'язок з медичними закладами, науковими та іншими організаціями з питань охорони праці, організує впровадження їх рекомендацій.

3.1.12. Сприяє в організації надання долікарської допомоги студентам та співробітникам університету.

#### **IV. Організаційна структура відділу**

- 4.1. Структуру і штатну чисельність відділу затверджує ректор університету, виходячи з умов і особливостей діяльності університету.
- 4.2. Відділ очолює начальник відділу охорони праці, який на посаду призначається ректором університету.
- 4.3. На період відпустки начальника відділу його обов'язки покладаються на працівника відділу, який набуває права і обов'язки керівника відділу і несе відповідальність згідно посадової інструкції.
- 4.4. Склад відділу формується відповідно до штатного розпису університету.
- 4.5. Начальник відділу розподіляє обов'язки між співробітниками та розробляє їх посадові інструкції, які затверджуються ректором.
- 4.6. Працівники відділу здійснюють свої повноваження згідно чинного законодавства України, цього Положення та своїх посадових інструкцій.

#### **V. Права працівників відділу**

- 5.1.1. Фахівці з охорони праці мають право:
- 5.1.2. Представляти університет в державних та громадських установах при розгляді питань з охорони праці за дорученням начальника відділу, керівництва університету.
- 5.1.3. Безперешкодно відвідувати структурні підрозділи університету, зупиняти роботу машин, механізмів, устаткувань у разі порушень, які створюють загрозу життю або здоров'ю студентів і працівників, вимагати від посадових осіб необхідні відомості, документи і пояснення (письмово чи усно) з питань охорони праці.
- 5.1.4. Перевіряти стан безпеки, гігієни праці та виробничого середовища на об'єктах університету, видавати керівникам, після обстеження структурних підрозділів, обов'язковий для виконання припис.
- 5.1.5. Вимагати від посадових осіб відсторонення від роботи працівників, які не пройшли медичний огляд, навчання, інструктаж, перевірку знань з охорони праці, не мають допуску до відповідних робіт або порушують нормативні акти про охорону праці.
- 5.1.6. Надсилати ректору університету подання про притягнення до відповідальності працівників, які порушують вимоги щодо охорони праці, та подавати клопотання про заохочення працівників, котрі беруть активну участь у підвищенні безпеки та поліпшенні умов праці.

## **VI. Відповідальність працівників відділу охорони праці**

6.1. Загальну відповідальність за неналежне, неякісне та несвоєчасне виконання Відділом функцій, передбачених цим положенням, несе начальник відділу.

6.2. На начальника відділу покладається персональна відповідальність на:

а) неналежну організацію діяльності відділу по виконанню задач і функцій, покладених на відділ;

б) неналежну організацію у відділ оперативної та якісної підготовки і виконання документів, ведення діловодства відповідно до діючих правил та інструкцій;

в) недотримання співробітниками відділу Правил внутрішнього трудового розпорядку;

г) незабезпечення цілісності та збереження майна, що знаходиться у відділі, дотримання нормативних вимог з охорони праці та виробничої санітарії;

6.3. Співробітники відділу несуть персональну відповідальність за неналежне виконання службових обов'язків, встановлених їх посадовими інструкціями стан обліку та звітності з усіх видів кадрової роботи, зберігання документів та бази даних «Кадри», збереження матеріальних цінностей відділу кадрів.

6.4. Працівники відділу охорони праці університету несуть персональну відповідальність за:

а) невідповідність прийнятих ними рішень вимогам чинного, законодавства з охорони праці, техногенної та пожежної безпеки, цивільного захисту;

б) невиконання своїх службових обов'язків передбачених Положенням про відділ охорони праці та посадовими інструкціями;

в) недостовірність та несвоєчасність підготовки статистичних звітів з охорони праці;

г) низьку якість проведеного ними розслідування нещасних випадків в університеті.

## **VII. Взаємодія з іншими підрозділами університету**

7.1. Відділ охорони праці взаємодіє з усіма структурними підрозділами університету.

## **VIII. Прикінцеві положення**

8.1. Положення про відділ охорони праці Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка ухвалюється рішенням вченої ради Університету та затверджується наказом ректора.

8.2. Зміни та доповнення до Положення про відділ охорони праці Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка ухвалюється рішенням вченої ради Університету та затверджується наказом ректора.

Начальник відділу охорони праці



Т.М. Міхеєнко

Провідний юрисконсульт



О.П. Клипа