

Додаток 4

До Колективного договору на 2019-2021 роки
Схвалено Конференцією трудового колективу
Сумського державного педагогічного
університету імені А.С. Макаренка
27.12.2018 р.

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРЕМІЮВАННЯ
працівників Сумського державного педагогічного університету
імені А.С. Макаренка**

1. Загальні положення

1.1. Положення про преміювання працівників Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка (далі – Положення) розроблене на підставі Закону України від 01.07.2014 р. №1556-VII «Про вищу освіту», Закону України від 24.03.1995 р. № 108/95-ВР «Про оплату праці», статті 98 КЗпП України від 10.12.1971 р., Статуту університету, постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 р. № 557 «Про упорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ».

1.2. Положення про преміювання працівників Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка (далі – Університету) запроваджується з метою:

– підвищення мотивації науково-педагогічних та інших працівників Університету щодо виявлення та реалізації резервів і можливостей підвищення результатів індивідуальної та колективної праці з урахуванням їх ролі у діяльності Університету, кваліфікаційно-професійного досвіду, складності виконуваних ними робіт та функцій, рівня відповідальності та творчої активності;

– створення умов для підвищення заробітної плати працюючих за рахунок особистих трудових зусиль та оцінки особистого внеску у кінцеві результати роботи Університету;

– стимулювання високопрофесійного виконання працівниками службових обов'язків, а також зміцнення трудової дисципліни.

Встановлення розміру премії та її виплата здійснюються в залежності від специфіки роботи і особистого трудового внеску кожного працівника.

1.3. Джерелами преміювання є:

– економія фонду оплати праці, яка може створюватися за рахунок наявних вакансій, тимчасової непрацездатності, відпусток без збереження заробітної плати, середнього показника рейтингу в Університеті тощо, в межах затвердженого кошторису доходів та витрат на календарний рік для всіх працівників Університету;

– кошти спеціального фонду державного бюджету в межах фактичних надходжень та затвердженого фонду оплати праці.

Норми цього Положення реалізуються Університетом тільки в межах наявних коштів та кошторису, не допускається при цьому утворення кредиторської заборгованості з оплати праці.

1.4. Зміни та доповнення до Положення вносяться у встановленому порядку в разі відповідних змін у законодавстві, що впливають на його реалізацію у діяльності Університету.

2. Порядок встановлення премій

2.1. Преміювання працівників Університету проводиться за підсумками роботи за місяць, квартал або рік та за встановленими Університетом критеріями якості роботи.

2.2. Розмір премій встановлюється як у відсотках до посадового окладу, так і в грошовому виразі, що визначається від фактично існуючої економії фонду заробітної плати за попередній період, за поданням керівника відповідного структурного підрозділу, погодженого з проректором за відповідним напрямком діяльності. У випадку безпосереднього підпорядкування особи ректору Університету подання на премію готує проректор.

2.3. Премії, що виплачуються одному працівнику максимальними розмірами не обмежується, якщо інше не передбачено в чинному законодавстві.

2.4. Розподіл премії між працівниками здійснюється з урахуванням їхніх тарифних ставок, посадових окладів, чисельності працівників підрозділів, індивідуальних результатів праці чи трудового внеску в кінцеві результати роботи Університету.

2.5. Головними критеріями оцінки праці науково-педагогічних працівників при преміюванні є:

- підготовка та успішне проведення ліцензування та акредитації спеціальностей;

- організація наукових, навчальних та виробничих семінарів, симпозіумів, конференцій, олімпіад, культурно-масових та спортивних заходів на загальнодержавному та міжнародному рівні;

- успішне практичне втілення інноваційних навчальних, виховних, наукових технологій, а також впровадження інноваційних розробок у виробництво з досягненням економічного ефекту;

- участь у підготовці та проходженні міжнародної акредитації та сертифікації як за окремими видами діяльності, так і в цілому по Університету;

- особистий внесок при укладанні договорів на підготовку кадрів з керівниками підприємств для подальшого працевлаштування студентів після закінчення університету, договорів про співпрацю з ВНЗ України, міжнародними ВНЗ;

- активна участь у науково-методичній роботі (конференціях, семінарах, методичних та навчально-методичних об'єднаннях);

- участь в міжнародному науковому і науково-технічному співробітництві (стажування, відрядження, публікації наукових і (або) науково-технічних результатів за межами території України);

- участь у рецензуванні наукових праць і результатів наукової та науково-технічної діяльності;

- впровадження нового технологічного та навчального обладнання в навчальний процес;

- організація і проведення заходів, що підвищують авторитет і імідж Університету;

- ювілейні дати в Університеті, професійні свята;

- отримання призових місць і нагород на всеукраїнських та міжнародних виставках, конкурсах, змаганнях;

- багаторічна і сумлінна праця в Університеті;

- якісна підготовка і написання навчальних, навчально-методичних посібників та (або) підручників;

- видання навчально-методичних і наукових матеріалів (монографій, навчальних і методичних посібників тощо);

- керівництво науковою роботою студентів та досягнення ними високих результатів у наукових дослідженнях;

- керівництво роботою студентів та аспірантів, які зайняли призові місця на міжвузівських, міських, всеукраїнських міжнародних конкурсах і олімпіадах;

- наукове керівництво і своєчасна та якісна підготовка наукових кадрів (аспірантів);

- захист дисертації на здобуття наукового ступеня;
- інтенсивність роботи і якісне проведення нового набору;
- отримання вченого звання доцента, професора;
- якісне і своєчасне виконання робіт, надання додаткових освітніх послуг, за умови надходження цих коштів на розрахунковий рахунок Університету.

2.6. Головними критеріями оцінки праці інших працівників Університету є:

- своєчасне, сумлінне і якісне виконання планової або оперативної роботи, доручень, наказів, розпоряджень;
- своєчасне та якісне подання фінансової, податкової та статистичної звітності;
- значні досягнення в роботі, високі показники діяльності;
- забезпечення надійної і безперебійної роботи устаткування;
- виконання графіків планово-попереджувальних ремонтів;
- розроблення і запровадження заходів, спрямованих на економію енергоресурсів, водопостачання, матеріалів, палива тощо;
- інші критерії та показники діяльності, що не суперечать законодавству та цьому Положенню.

2.7. Преміювання здійснюється за підготовку та достроковий захист дисертаційних робіт без відриву від виробництва (проведення навчального процесу), а також керівництво аспірантами, докторантами, що достроково подали та захистили дисертаційні роботи у граничному розмірі одного посадового окладу, за кожного достроково захищеного аспіранта, докторанта, за поданням завідувача відділу аспірантури і докторантури, погодженого з проректором за відповідним напрямом діяльності.

2.8. Преміювання здійснюється до визначних і пам'ятних дат держави, Університету, підрозділу та професійних свят.

2.9. Преміювання працівників здійснюється за багаторічну сумлінну працю в Університеті до видатних і ювілейних дат: премії у зв'язку з ювілейними датами співробітникам, які працюють і пропрацювали в Університеті не менше 5 років, до ювілейних дат (50, 55, 60 і далі через кожні п'ять років) з урахуванням багаторічної і сумлінної праці працівника Університету, його вкладу в розвиток Університету.

2.10. Преміювання працівників здійснюється у випадках звільнення працівника, який пропрацював в Університеті не менше 10 років за основним місцем роботи, у зв'язку з виходом на пенсію.

2.11. Для своєчасної підготовки проектів наказів на преміювання працівників на ім'я ректора керівниками структурних підрозділів подаються

службові записки (додаток 1) щодо пропозицій по преміюванню з обґрунтуванням, за досягнення яких показників пропонується нарахування премії, погоджених з проректором за відповідним напрямом діяльності:

- за місяць – до 15 числа поточного місяця;
- за квартал – до 15 числа останнього місяця поточного кварталу;
- за рік – до 15 грудня поточного року.

З урахуванням фінансових можливостей Університету відділ кадрів до 20 числа розрахункового місяця готує проекти наказів ректору Університету про заохочення працівників та забезпечує його погодження з: проректорами, головним бухгалтером, начальником планово-фінансового відділу, юрисконсультом, головою первинної профспілкової організації.

2.12. Щорічна грошова винагорода педагогічним працівникам надається за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків за умови досягнення ними успіхів у методичному забезпеченні, відсутність порушень трудової дисципліни та здійснюється в межах коштів, передбачених кошторисом на оплату праці в розмірі до одного посадового окладу, визначеного Законом України «Про освіту», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 5 червня 2000 р № 898 порядок поширюється на педагогічних працівників Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка, крім тих, які працюють за сумісництвом.

2.13. Протягом дії дисциплінарного стягнення заходи заохочення до працівника не застосовуються.

2.14. Спори з питань преміювання розглядаються в порядку, передбаченому чинним законодавством.

2.15. Відносини, що не врегульовані у цьому Положенні, регулюються чинним законодавством України.

3. Прикінцеві положення

3.1. Виплата усіх премій здійснюється за наявності фінансових можливостей університету.

3.2. З моменту введення в дію цього Положення всі попередні нормативні документи, що регламентують нарахування і виплату премій працівникам Університету, вважаються такими, що втратили чинність.



Ректор

Ю.О. Лянной

Голова профспілки
працівників освіти і науки

І.М. Каравай



Додаток 1
Ректору СумДПУ імені А.С. Макаренка

СЛУЖБОВА ЗАПИСКА

Прошу розглянути питання щодо преміювання працівників кафедри
(відділу) _____
за (обґрунтування) _____

Керівник підрозділу _____ Дата _____ Підпис _____

Погоджено:

Проректор (за відповідним напрямком діяльності) _____

Підпис