

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ А. С. МАКАРЕНКА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

**наказом по СумДПУ імені А. С. Макаренка
№ 455 від 27 жовтня 2020 р.**



Ректор

проф. Ю. О. Лянной

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР/ЦЕНТР ТРАНСФЕРУ ТЕХНОЛОГІЙ
«ШКОЛА ТРЕНЕРСЬКОЇ МАЙСТЕРНОСТІ З ЕЛЕМЕНТАМИ
ІНКЛЮЗІЇ» СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ імені А. С. МАКАРЕНКА**

УХВАЛЕНО

**рішенням вченої ради університету
протокол № 4 від 27 жовтня 2020 р.**

1. Загальні положення

1.1. Ресурсний центр/центр трансферу технологій «Школа тренерської майстерності з елементами інклюзії» (далі – Центр) – це освітньо-консультативне та інформаційно-координаційне об'єднання, що здійснює роботу по супроводу навчальної і науково-дослідної діяльності в СумДПУ імені А. С. Макаренка (далі – Університет), інших закладів освіти регіону, а також по впровадженню результатів НДР в соціально-економічну сферу.

1.2. Центр функціонує на площах і науково-лабораторній базі структурних підрозділів Університету відповідного профілю.

1.3. Центр не має самостійного балансу та статусу юридичної особи.

1.4. Діяльність Центру здійснюється у відповідності до чинного законодавства України, зокрема Конституції, законів України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту», Статуту Університету, даного Положення та інших нормативних документів.

2. Основні завдання діяльності Центру

2.1. Підвищення варіативності й змістовності освітніх траєкторій студентів, магістрантів і аспірантів.

2.2. Забезпечення відкритості й доступності наявних науково-освітніх ресурсів для всіх суб'єктів освітньої діяльності.

2.3. Проведення спільної з іншими закладами освіти регіону академічної та наукової політики, спрямованої на інноваційний розвиток соціально-економічної сфери регіону.

2.4. Забезпечення адаптації закладів освіти і випускників до соціальних, економічних і культурних запитів суспільства і змін на ринку праці.

2.5. Підвищення ефективності використання інтелектуальних, матеріальних, фінансових, інформаційних й інших ресурсів освітніх, наукових, конструкторських, виробничих, інноваційних, соціальних й інших установ, організацій і підприємств.

2.6. Підвищення рівня комерціалізації створеної науково-технічної та освітньої продукції і послуг, управління об'єктами інтелектуальної власності.

2.7. Формування регіональних кластерів, здатних доводити нові наукові ідеї і технології до виробництва, забезпечувати їх просування в реальну економіку, виховувати нову інтелектуальну еліту – інноваційних професіоналів для науки, освіти, економіки, соціальної сфери регіону.

3. Головні напрями та зміст роботи Центру

3.1. Головними напрямками роботи Центру є:

- залучення в Університет дослідницьких грантів, підготовка проектних пропозицій, подання запитів із метою отримання індивідуальних (колективних) грантів, в тому числі на наукові дослідження, стажування;
- розробка і апробація новітніх освітніх, виховних, оздоровчих, реабілітаційних, тренувальних технологій та інноваційного навчально-методичного забезпечення;
- створення умов ефективної взаємодії Університету з органами управління освіти регіону, іншими закладами освіти;
- забезпечення трансферу результатів науково-дослідної діяльності співробітників Університету в реальні освітні, виховні, тренувальні, реабілітаційні та оздоровчі процеси;
- організація та здійснення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед академічної спільноти, освітян, батьківської громадськості відповідно до профілю Центру;
- вивчення та узагальнення вітчизняного, європейського та світового досвіду інноваційної діяльності, участь у реалізації спільних проектів;
- формування інформаційної, навчально-методичної, наукової бази літератури, періодичних видань, електронних ресурсів з проблем відповідного діяльності Центру профілю;
- організація та проведення конференцій, семінарів, тренінгів, майстер-класів та інших заходів наукового та навчально-методичного характеру;
- розширення можливостей урочної і позаурочної діяльності учителів ЗЗСО, тренерів ДЮСШ, тренерів центру «Інваспорт» шляхом оновлення змісту і технологій навчання та виховання;
- гармонійне виховання школярів і студентів на основі принципів формування високих морально-етичних норм і розвитку творчих здібностей;
- безперервне підвищення науково-педагогічного потенціалу співробітників з метою кадрового забезпечення процесів інноваційного розвитку Університету;
- здійснення аналітичної та прогностичної діяльності щодо організації навчально-тренувального процесу дітей з особливими освітніми потребами у Сумській області та м. Суми;
- здійснення заходів щодо вдосконалення інформаційно-пропагандистського, методологічного забезпечення фізичної культури і спорту людей з особливими потребами.

3.2. Зміст роботи Центру визначається його членами, керівництвом Центру, керівництвом відповідного структурного підрозділу та університету.\

4. Керівництво та кадровий склад Центру

4.1. Керівництво діяльністю Центру здійснюється провідним науково-педагогічним працівником Університету, який має досвід науково-дослідної, експериментальної та інноваційної діяльності.

4.2. Кадровий склад Центру формується з:

- науково-педагогічних працівників, навчально-допоміжного персоналу Університету;
- спеціалістів відповідного профілю, запрошених ззовні;
- аспірантів, які працюють над дисертаціями, тематика яких відповідає профілю діяльності Центру;
- магістрантів і студентів у порядку виконання навчально-дослідницьких, курсових, дипломних робіт і проектів.

5. Права керівника та співробітників Центру

Керівник та співробітники Центру мають право:

5.1. Створювати інформаційну, навчально-методичну, наукову бази літератури, періодичних видань, електронних ресурсів з проблем відповідного профілю.

5.2. Залучати до роботи вчених споріднених спеціальностей Університету та інших вітчизняних і зарубіжних закладів освіти, наукових установ і організацій.

5.3. Заключати договори про співробітництво з вітчизняними та зарубіжними науковими та освітніми установами.

5.4. Звертатися до керівництва Університету з питань координації наукових пріоритетів та сприяння діяльності Центру (організаційне, кадрове, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення).

5.5. Отримувати в установленому порядку необхідну інформацію та матеріали від структурних підрозділів Університету для ефективного функціонування Центру.

5.6. Виконувати наукові дослідження, науково-дослідні роботи на госпрозрахунковій основі за окремими договорами, надавати наукові, освітні та консультативні послуги відповідного діяльності Центру профілю.

5.7. Організовувати конференції, семінари, тренінги, майстер-класи, курси підвищення кваліфікації та інші заходи наукового та навчально-методичного характеру.

5.8. Реалізовувати власні наукові інтереси в межах роботи над проектами Центру.

5.9. Користуватися приміщеннями та ресурсами структурних підрозділів Університету відповідного профілю.

5.10. Презентувати Університет в установах, відомствах, інших організаціях з питань, що входять до компетенції Центру та визначені даним Положенням.

6. Обов'язки керівника та співробітників Центру

6.1. Керівник Центру зобов'язаний:

- здійснювати організацію та керівництво всіма видами діяльності Центру;
- координувати діяльність Центру з відповідними структурними підрозділами Університету, з іншими науковими та освітніми установами, профільними відомствами;
- нести відповідальність за науково-методичний рівень, своєчасність виконання та результативність досліджень Центру;
- щорічно звітувати про діяльність Центру перед вченою радою відповідного структурного підрозділу та вченою радою Університету;
- у разі виконання завдань НДР, зареєстрованих в УкрІНТЕІ, по завершенню роботи звітувати в УкрІНТЕІ;
- робити подання на співробітників Центру щодо заохочення, нагородження, преміювання за результативність роботи.

6.2. Співробітники Центру зобов'язані:

- брати участь у проектах Центру;
- звітували перед керівником Центру про результативність власної діяльності;
- здійснювати презентацію теоретичного та практичного доробку Центру в державних, громадських та приватних закладах та установах різних сфер життєдіяльності суспільства;
- популяризувати результати діяльності Центру.

7. Фінансово-господарська діяльність Центру

7.1. Діяльність Центру забезпечується за рахунок господарських договорів, грантів від вітчизняних або зарубіжних організацій та інституцій, а також за рахунок коштів, що надійшли як благодійна допомога від фізичних та юридичних осіб.

7.2. Центр може надавати платні науково-консультативні та освітні послуги з питань планування, організації і проведення наукових досліджень у навчально-тренувальному процесі, організовувати і проводити наукові конференції та семінари, лекції відповідного спрямування.

7.3. Вартість робіт у рамках госпдоговорів на НДР та платних послуг, що надаються, розраховується за кошторисами, що розробляються окремо на кожен їх вид. Кошториси погоджуються керівником Центру, головним бухгалтером, начальником планово-фінансового відділу та затверджуються проректором з науково-педагогічної роботи.

8. Створення, реорганізація і ліквідація Центру

8.1. Керівник, кадровий склад та тематика досліджень Центру погоджуються проректором з науково-педагогічної роботи та затверджуються наказом ректора на підставі рішення вченої ради Університету.

8.2. Для затвердження Центру вченою радою Університету керівник Центру заздалегідь надає проректору з науково-педагогічної роботи:

- заповнену Анкету керівника Центру (Додаток 1);
- паспорт Центру (Додаток 2).

8.3. Реорганізація та ліквідація Центру відбувається за наказом ректора на підставі рішення вченої ради Університету, умовою якого може бути подання проректора з науково-педагогічної роботи згідно з рішенням вченої ради відповідного структурного підрозділу Університету.