

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ А. С. МАКАРЕНКА



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом по СумДПУ імені А. С. Макаренка
№ 11 від «26» квітня 2021 р.

Ректор [Signature] проф. Ю. О. Ляшної

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВО-ДОСЛІДНИЦЬКИЙ ЦЕНТР ГЕНДЕРНОЇ ОСВІТИ
СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ А. С. МАКАРЕНКА

УХВАЛЕНО

Вченою радою

СумДПУ імені А. С. Макаренка

протокол № 11

від «26» квітня 2021 р.

Суми – 2021

1. Загальні положення

1.1. Науково-дослідницький центр гендерної освіти (далі – НДЦГО) це – науково-дослідницький центр, що здійснює освітньо-консультативну та інформаційно-координаційну роботу по супроводу навчальної і науково-дослідної діяльності в напрямку гендерної проблематики на кафедрі соціальної роботи і менеджменту соціокультурної діяльності Сумського державного педагогічного університету імені А. С.Макаренка (далі – Університет), та інших кафедрах-партнерах, а також трансфер результатів науково-дослідної роботи в соціально-політичну та освітню сферу регіону та країни загалом.

1.2. Науково-дослідницький центр гендерної освіти функціонує на площах кафедри соціальної роботи і менеджменту соціокультурної діяльності Університету, використовує її матеріальне забезпечення.

1.3. Науково-дослідницький центр гендерної освіти не має статусу юридичної особи.

1.4. Діяльність НДЦГО здійснюється у відповідності до чинного законодавства України, зокрема Конституції України, законів України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту», «Про забезпечення прав і можливостей жінок і чоловіків», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», наказів профільного міністерства, Статуту Університету, наказів ректора Університету, даного Положення та інших нормативно-правових актів.

2. Мета та основні завдання діяльності НДЦГО

2.1. Метою діяльності НДЦГО є системна робота по впровадженню гендерних підходів в освітній процес та наукову діяльність Університету, освітньо-консультативний та інформаційно-координаційний супровід навчальної і науково-дослідної діяльності закладів-партнерів Університету, а також трансфер результатів науково-дослідної роботи в соціально-політичну та освітню сферу регіону та країни в цілому.

2.2. Завданнями діяльності НДЦГО є:

- формування баз інноваційних наукових та науково-методичних ресурсів з гендерної проблематики;
- забезпечення відкритості й доступності наявних науково-освітніх ресурсів для всіх суб'єктів освітньої діяльності;
- урізноманітнення освітніх траєкторій студентів, аспірантів, докторантів;

- проведення спільної з іншими закладами освіти регіону академічної та наукової гендерної політики, спрямованої на інноваційний розвиток, соціально-політичну та освітню сфери регіону;
- трансфер інноваційного наукового та науково-методичного продукту, створеного співробітниками НДЦГО в соціально-політичну та освітню сферу регіону та країни в цілому;
- сприяння незалежному жіночому руху, в тому числі шляхом допомоги в розвитку інформаційної інфраструктури жіночого руху;
- виховання нової інтелектуальної еліти – інноваційних професіоналів для науки, освіти, соціально-політичної сфери регіону та країни на засадах гендерної рівності.

3. Головні напрями та зміст роботи НДЦГО

3.1. Головними напрямками роботи НДЦГО є:

- вивчення та узагальнення вітчизняного, європейського та світового досвіду в напрямку інноваційної наукової діяльності в сфері гендерної проблематики;
- формування інформаційної, навчально-методичної, наукової бази джерел відповідно до профілю діяльності НДЦГО;
- розроблення та апробація новітніх освітніх, гендерних технологій та інноваційного навчально-методичного забезпечення;
- забезпечення трансферу результатів науково-дослідної діяльності членів НДЦГО в реальні освітні і навчально-методичні процеси;
- залучення на кафедру соціальної роботи і менеджменту соціокультурної діяльності Університету дослідницьких грантів, підготовка проектних пропозицій, подання запитів із метою отримання індивідуальних (колективних) грантів співробітниками Центру, в тому числі на наукові дослідження, стажування;
- створення умов ефективної взаємодії Університету з органами управління освіти регіону, закладами-партнерами та Департаментом соціального захисту Сумської обласної державної адміністрації;
- організація та проведення конференцій, семінарів, тренінгів, майстер-класів та інших заходів наукового та навчально-методичного характеру різного рівня;
- налагодження зв'язку з виконавцями проектів Програми розвитку Організації Об'єднаних Націй, що виконуються в Сумській області, залучати їх до спільної діяльності з метою консолідації зусиль для досягнення цілей Сумської обласної програми досягнення рівності жінок і чоловіків;

– підтримка контактів з державними та недержавними інститутами, місцевими органами влади тощо;

– організація та здійснення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед академічної спільноти, освітян, місцевої громади відповідно до профілю діяльності НДЦГО з метою популяризації результатів роботи;

– безперервне підвищення науково-педагогічного потенціалу співробітників з метою підвищення якості кадрового забезпечення процесів інноваційного розвитку Університету.

3.2. Зміст роботи НДЦГО визначається його керівництвом та членами.

4. Керівництво та кадровий склад НДЦГО

4.1. Керівництво діяльністю НДЦГО здійснюється провідним фахівцем в сфері гендерної проблематики кафедри соціальної роботи і менеджменту соціокультурної діяльності Університету, який має досвід науково-дослідної, експериментальної та інноваційної діяльності.

4.2. Кадровий склад НДЦГО формується з:

– науково-педагогічних працівників кафедри соціальної роботи і менеджменту соціокультурної діяльності Університету;

– спеціалістів відповідного профілю, запрошених ззовні;

– аспірантів і докторантів, які працюють над дисертаціями, тематика яких відповідає профілю діяльності НДЦГО;

– студентів у порядку виконання навчально-дослідницьких, курсових, кваліфікаційних робіт і проектів.

5. Права керівника та співробітників НДЦГО

Керівник та співробітники НДЦГО мають право:

5.1. Створювати інформаційну, навчально-методичну, наукову бази джерел відповідно до профілю діяльності НДЦГО.

5.2. Залучати до роботи вчених споріднених спеціальностей кафедри соціальної роботи і менеджменту соціокультурної діяльності Університету та інших вітчизняних і зарубіжних ЗВО, наукових установ і організацій, що працюють в сфері гендерної проблематики з широкого кола питань.

5.3. Ініціювати підписання договорів про співробітництво з вітчизняними та зарубіжними науковими, освітніми інституціями та соціальними установами.

5.4. Звертатися до проректора з науково-педагогічної (наукової) роботи з питань координації наукових пріоритетів та сприяння діяльності НДЦГО. (організаційного, кадрового, інформаційного, матеріально-технічного забезпечення).

5.5. Отримувати в установленому порядку необхідну інформацію та матеріали від структурних підрозділів Університету для ефективного функціонування НДЦГО.

5.6. Виконувати наукові дослідження, науково-дослідні роботи, зокрема, й на госпрозрахунковій основі за окремими договорами, надавати наукові та консультативні послуги відповідно до профілю діяльності НДЦГО.

5.7. Організовувати конференції, семінари, тренінги, майстер-класи та інші заходи наукового та навчально-методичного характеру різних рівнів.

5.8. Реалізовувати власні наукові інтереси в межах роботи над проектами НДЦГО.

5.9. Робити подання на співробітників НДЦГО щодо заохочення, нагородження, преміювання за результативність роботи.

5.10. Користуватися приміщеннями та ресурсами кафедри соціальної роботи і менеджменту соціокультурної діяльності Університету.

5.11. Презентувати роботу НДЦГО та кафедри соціальної роботи і менеджменту соціокультурної діяльності Університету в установах, відомствах, інших організаціях з питань, що входять до компетенції НДЦГО та визначені даним Положенням.

6. Обов'язки керівника та співробітників НДЦГО

6.1. Керівник Центру зобов'язаний:

– здійснювати організацію та керівництво всіма видами діяльності НДЦГО;

– координувати діяльність НДЦГО з відповідними структурними підрозділами Університету;

– нести відповідальність за науково-методичний рівень, своєчасність виконання та результативність діяльності НДЦГО;

– звітувати про діяльність НДЦГО перед вченою радою відповідного структурного підрозділу та щорічно надавати звіт проректору з науково-педагогічної (наукової) роботи Університету;

– у разі виконання завдань НДР, зареєстрованих в УкрІНТЕІ, по завершенню роботи звітувати в УкрІНТЕІ;

6.2. Співробітники НДЦГО зобов'язані:

– брати участь у проектах НДЦГО;

– звітувати перед керівником НДЦГО про результативність власної діяльності;

– здійснювати презентацію теоретичного та практичного доробку НДЦГО в державних, громадських та приватних закладах та установах

різних сфер життєдіяльності суспільства;

- популяризувати результати діяльності НДЦГО.

7. Фінансово-господарська діяльність НДЦГО

7.1. Діяльність НДЦГО може забезпечуватися за рахунок господарських договорів, виконання грантів від вітчизняних або зарубіжних організацій та інституцій, а також за рахунок коштів, що надійшли як благодійна допомога від фізичних та юридичних осіб.

7.2. НДЦГО може надавати платні науково-консультативні послуги з питань планування, організації і проведення наукових досліджень, організовувати і проводити наукові конференції та семінари, лекції відповідного спрямування.

7.3. Вартість робіт у рамках госпдоговорів на НДР та платних послуг, що надаються, розраховується за кошторисами, що розробляються окремо на кожен їх вид. Кошториси погоджуються керівником НДЦГО, головним бухгалтером, начальником планово-фінансового відділу та затверджуються проректором з науково-педагогічної (наукової) роботи Університету.

8. Створення, реорганізація і ліквідація НДЦГО

8.1. Керівник, кадровий склад та тематика досліджень НДЦГО визначаються на засіданні кафедри соціальної роботи і менеджменту соціокультурної діяльності, погоджуються проректором з науково-педагогічної роботи та затверджуються наказом ректора на підставі рішення Вченої ради Університету.

8.2. Для затвердження НДЦГО Вченою радою Університету керівник НДЦГО надає проректору з науково-педагогічної (наукової) роботи:

- положення про НДЦГО;
- заповнену Анкету керівника НДЦГО (Додаток 1);
- паспорт НДЦГО (Додаток 2).

8.3. Реорганізація та ліквідація НДЦГО відбувається за наказом ректора на підставі рішення Вченої ради Університету, умовами яких можуть бути подання керівника НДЦГО, завідувача кафедри соціальної роботи і менеджменту соціокультурної діяльності чи проректора з науково-педагогічної (наукової) роботи.