

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ А. С. МАКАРЕНКА**



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом по СумДПУ імені А. С. Макаренка
№ 546 від «26» грудня 2017 р.

Ректор _____ Ю. О. Лянной

**ПОЛОЖЕННЯ
про ресурсний центр
кафедри медико-біологічних основ фізичної культури
Сумського державного педагогічного університету
імені А. С. Макаренка**

УХВАЛЕНО

Вченою радою
СумДПУ імені А. С. Макаренка
протокол № 6
від «26» грудня 2017 р.

Суми – 2017

1. Загальні положення

1.1. Ресурсний центр/центр трансферу технологій (далі – Центр) кафедри медико-біологічних основ фізичної культури (далі – кафедра МБОФК) – це освітньо-консультативне та інформаційно-координаційне об'єднання, що здійснює роботу по супроводу навчальної і науково-дослідної діяльності кафедри МБОФК в Сумському державному педагогічному університеті імені А. С. Макаренка (далі – Університет), інших закладах-партнерах, а також трансфер результатів науково-дослідної роботи в соціально-економічну сферу регіону та країни загалом.

1.2. Ресурсний центр/центр трансферу технологій кафедри медико-біологічних основ фізичної культури функціонує на площах і науково-лабораторній базі Університету, використовує матеріальне забезпечення кафедри медико-біологічних основ фізичної культури.

1.3. Ресурсний центр/центр трансферу технологій кафедри медико-біологічних основ фізичної культури не має самостійного балансу та статусу юридичної особи.

1.4. Діяльність Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства України, зокрема Конституції, законів України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту», Статуту Університету, даного Положення та інших нормативних документів.

2. Мета та основні завдання діяльності Центру

2.1. Метою діяльності Центру є освітньо-консультативний та інформаційно-координаційний супровід навчальної і науково-дослідної діяльності в Університеті, закладах-партнерах, а також трансфер результатів НДР для реалізації однієї з основних ключових компетентностей нової української школи «Екологічна грамотність і здорове життя».

2.2. Основними завданнями діяльності Центру є:

- утворення баз інноваційних наукових та науково-методичних ресурсів у закладах освіти міста та області;
- забезпечення відкритості й доступності наявних науково-освітніх ресурсів для усіх суб'єктів освітньої діяльності;
- урізноманітнення освітніх траєкторій студентів, аспірантів, докторантів;
- проведення спільної з іншими навчальними закладами регіону академічної, наукової та просвітницької політики, спрямованої на впровадження здоров'язбережувальних технологій у закладах освіти;

- трансфер інноваційного наукового та науково-методичного продукту, створеного співробітниками Центру в соціально-економічну сферу регіону та країни;
- виховання нової інтелектуальної еліти – інноваційних професіоналів для науки, освіти, соціально-економічної сфери регіону та країни.

3. Головні напрями та зміст роботи Центру

3.1. Головними напрямками роботи Центру є:

- вивчення та узагальнення вітчизняного, європейського та світового досвіду інноваційної наукової діяльності у галузях вікової фізіології, громадського здоров'я, психології, фізичного виховання і спорту;
- формування інформаційної, навчально-методичної, наукової бази джерел відповідно до профілю діяльності Центру;
- розроблення та апробація новітніх освітніх, оздоровчих, реабілітаційних, тренувальних технологій та інноваційного навчально-методичного забезпечення;
- забезпечення трансферу результатів науково-дослідної роботи співробітників кафедри МБОФК у освітній процес навчальних закладів;
- активна співпраця кафедри МБОФК з органами управління освіти регіону та закладами-партнерами;
- організація та проведення конференцій, семінарів, тренінгів, майстер-класів та інших заходів наукового та навчально-методичного характеру різного рівня;
- організація та здійснення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед академічної спільноти, освітян, місцевої громади відповідно до профілю діяльності Центру з метою популяризації результатів роботи;
- підвищення науково-педагогічного потенціалу співробітників кафедри МБОФК з метою забезпечення високої якості інноваційних розробок.

3.2. Зміст роботи Центру визначається його керівником та членами.

4. Керівництво та кадровий склад Центру

4.1. Керівництво діяльністю Центру здійснюється провідним науково-педагогічним працівником кафедри МБОФК, який має досвід науково-дослідної, експериментальної та інноваційної діяльності (як правило доктором наук, професором).

4.2. Кадровий склад Центру формується з:

- науково-педагогічних працівників, навчально-допоміжного персоналу кафедри МБОФК;
- спеціалістів відповідного профілю, запрошених ззовні;
- аспірантів і докторантів, які працюють над дисертаціями, тематика яких відповідає профілю діяльності Центру;
- студентів у порядку виконання навчально-дослідницьких, курсових, дипломних робіт і проектів.

5. Права керівника та співробітників Центру

Керівник та співробітники Центру мають право:

5.1. Створювати інформаційну, навчально-методичну, наукову бази джерел відповідно до профілю діяльності Центру.

5.2. Залучати до роботи вчених споріднених спеціальностей Університету та інших вітчизняних і зарубіжних ВНЗ, наукових установ і організацій.

5.3. Ініціювати підписання договорів про співробітництво з вітчизняними та зарубіжними науковими та освітніми установами.

5.4. Звертатися до керівництва Університету з питань координації наукових пріоритетів та сприяння діяльності Центру (організаційне, кадрове, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення).

5.5. Отримувати в установленому порядку необхідну інформацію та матеріали від структурних підрозділів Університету для ефективного функціонування Центру.

5.6. Виконувати наукові дослідження, науково-дослідні роботи на госпрозрахунковій основі за окремими договорами, надавати наукові та консультативні послуги відповідно до профілю діяльності Центру.

5.7. Організовувати конференції, семінари, тренінги, майстер-класи та інші заходи наукового та навчально-методичного характеру різних рівнів.

5.8. Реалізовувати власні наукові інтереси в межах роботи над проектами Центру.

5.9. Користуватися приміщеннями та ресурсами структурних підрозділів Університету відповідного профілю.

5.10. Презентувати Університет в установах, відомствах, інших організаціях з питань, що входять до компетенції Центру та визначені даним Положенням.

6. Обов'язки керівника та співробітників Центру

6.1. Керівник Центру зобов'язаний:

- здійснювати організацію та керівництво всіма видами діяльності Центру;
- координувати діяльність Центру з відповідними структурними підрозділами Університету, з іншими науковими та освітніми установами, профільними відомствами;
- нести відповідальність за науково-методичний рівень, своєчасність виконання та результативність діяльності Центру;
- звітувати про діяльність Центру перед вченою радою відповідного структурного підрозділу;
- у разі виконання завдань НДР, зареєстрованих в УкрІНТЕІ, по завершенню роботи звітувати в УкрІНТЕІ;
- робити подання на співробітників Центру щодо заохочення, нагородження, преміювання за результативність роботи.

6.2. Співробітники Центру зобов'язані:

- брати участь у проектах Центру;
- звітувати перед керівником Центру про результативність власної діяльності;
- здійснювати презентацію теоретичного та практичного доробку Центру в державних, громадських та приватних закладах та установах різних сфер життєдіяльності суспільства;
- популяризувати результати діяльності Центру.

7. Фінансово-господарська діяльність Центру

7.1. Діяльність Центру може забезпечуватися за рахунок господарських договорів, виконання грантів від вітчизняних або зарубіжних організацій та інституцій, а також за рахунок коштів, що надійшли як благодійна допомога від фізичних та юридичних осіб.

7.2. Центр може надавати платні науково-консультативні послуги з питань планування, організації і проведення наукових досліджень, організовувати і проводити наукові конференції та семінари, лекції відповідного спрямування.

7.3. Вартість робіт у рамках госпдоговорів на НДР та платних послуг, що надаються, розраховується за кошторисами, що розробляються окремо на кожен їх вид. Кошториси погоджуються керівником НДЛ, головним бухгалтером, начальником планово-фінансового відділу та затверджуються проректором з науково-педагогічної роботи.

8. Створення, реорганізація і ліквідація Центру

8.1. Керівник, кадровий склад та тематика досліджень Центру визначаються на засіданні кафедри музико-біологічних основ фізичної культури, погоджуються проректором з науково-педагогічної роботи та затверджуються наказом ректора на підставі рішення Вченої ради Університету.

8.2. Для затвердження Центру Вченою радою університету керівник Центру надає проректору з науково-педагогічної (наукової) роботи:

- заповнену Анкету керівника Центру (Додаток 1);
- паспорт Центру (Додаток 2).

8.3. Реорганізація та ліквідація НДЛ відбувається за наказом ректора на підставі рішення Вченої ради Університету, умовами яких можуть бути подання завідувача лабораторією, завідувача кафедри фізики та методики навчання фізики чи проректора з науково-педагогічної роботи.