

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ А.С. МАКАРЕНКА**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом по СумДПУ імені А.С. Макаренка  
№ 20 від «30» вересня 2019 р.



Ректор \_\_\_\_\_ Ю.О. Лянной

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про ресурсний центр вивчення французької мови  
Сумського державного педагогічного університету  
імені А.С. Макаренка**

**УХВАЛЕНО**

Вченою радою  
СумДПУ імені А.С. Макаренка  
протокол № 2  
від «30» вересня 2019 р.

## **1. Загальні положення**

1.1. Ресурсний центр вивчення французької мови (далі – Центр) – це освітньо-консультативне та інформаційно-координаційне об'єднання, що здійснює фахово-методичну, дослідницьку, освітньо-консультативну та культурно-освітню роботу з метою популяризації французької мови; формування і розвитку ключових професійних компетенцій вчителя французької мови.

1.2. Центр функціонує на площах і науково-лабораторній базі факультету іноземної та слов'янської філології Університету, використовує матеріальне забезпечення кафедри теорії та практики романо-германських мов.

1.3. Центр не має самостійного балансу та статусу юридичної особи.

1.4. Діяльність Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства України, зокрема Конституції, законів України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту», Статуту Університету, цього Положення та інших нормативних документів.

## **2. Мета та основні завдання діяльності Центру**

2.1. Метою діяльності Центру є удосконалення фахової майстерності студентів-випускників і вчителів французької мови та підвищення рівня автентичності викладання та професійної компетенції через здійснення освітньої, освітньо-консультативної, інформаційно-дидактичної підтримки, підвищення ключових професійних компетенцій вчителя французької мови до рівня педагогічної майстерності.

2.2. Завданнями діяльності Центру є:

- утворення баз інноваційних наукових та науково-методичних ресурсів;
- забезпечення відкритості й доступності наявних науково-освітніх ресурсів для всіх суб'єктів освітньої діяльності;
- проведення спільної з іншими навчальними закладами регіону академічної та наукової політики, спрямованої на інноваційний розвиток соціально-економічної сфери регіону;
- трансфер інноваційного наукового та науково-методичного продукту, створеного співробітниками Центру в соціально-економічну сферу регіону та країни;
- виховання нової інтелектуальної еліти – інноваційних професіоналів для науки, освіти, соціально-економічної сфери регіону та країни.

### 3. Головні напрями та зміст роботи Центру

3.1. Зміст роботи Центру визначається його керівництвом та членами відповідно до:

- Законів України : «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійний розвиток працівників», пріоритетних напрямів розвитку науки і освіти, затверджених МОН України, Концепції «Нова українська школа», Концепції розвитку педагогічної освіти, Концепції мовної освіти, Концепції профільного навчання у старшій школі.
- Головних напрямів наукової діяльності університету, стратегічного плану-концепції інноваційного розвитку СумДПУ імені А.С.Макаренка до 2020 р. у частині розробки та поширення інноваційних освітніх технологій з метою формування конкурентоспроможного фахівця.
- потреб регіону; нормативних документів Департаменту освіти і науки м. Суми щодо якісної підготовки суб'єктів дослідницького навчання, здатних до неперервного професійного та особистісного розвитку.

3.2. Головними напрямками роботи Центру є:

- **Фахово-методичний:** проведення інтерактивних лекцій, тренінгів, майстер класів і занять з актуальних новітніх технологій у викладанні французької мови; технологій розвитку критичного мовлення; з актуальних питань використання цифрових, комп'ютерних та медіа освітніх технологій та технологій диференційного навчання, які сприяють реалізації компетентнісного підходу до навчального процесу, за яким спілкування іноземною мовою є однією з десяти ключових компетентностей людини XXI століття.
- **Дослідницький:** спрямований на вивчення та узагальнення вітчизняного, європейського та світового досвіду інноваційної наукової діяльності. Реалізація цього напрямку також передбачає консультування учнів, які займаються науковою роботою в межах МАН, надання консультацій учителям щодо організації наукової роботи;
- **Культурно-освітній:** спрямований на організацію та проведення фахових конкурсів, конкурсів творчих робіт, олімпіад, круглих столів, які сприяють розвитку обдарованої молоді.
- **Міжнародний:** співпраця з Посольством Франції в Україні, що репрезентоване Французьким інститутом в Україні та мережею Альянс франсез. Ця співпраця спрямована на вивчення та поширення зарубіжного

досвіду з підготовки вчителів, обмін результатами дослідницької роботи з зарубіжними навчальними та науковими закладами.

#### **4. Керівництво та кадровий склад Центру**

4.1. Керівництво діяльністю Центру здійснюється провідним науково-педагогічним працівником Університету, який має досвід науково-дослідної, експериментальної та інноваційної діяльності.

4.2. Кадровий склад Центру формується з:

- науково-педагогічних працівників, навчально-допоміжного персоналу Університету;
- спеціалістів відповідного профілю, запрошених ззовні;
- студентів у порядку виконання навчально-дослідницьких, курсових, дипломних робіт і проектів.

#### **5. Права керівника та співробітників Центру**

Керівник та співробітники Центру мають право:

5.1. Створювати інформаційну, навчально-методичну, наукову бази джерел відповідно до профілю діяльності Центру.

5.2. Залучати до роботи вчених споріднених спеціальностей Університету та інших вітчизняних і зарубіжних ВНЗ, наукових установ і організацій.

5.3. Ініціювати підписання договорів про співробітництво з вітчизняними та зарубіжними науковими та освітніми установами.

5.4. Звертатися до керівництва Університету з питань координації наукових пріоритетів та сприяння діяльності Центру (організаційне, кадрове, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення).

5.5. Отримувати в установленому порядку необхідну інформацію та матеріали від структурних підрозділів Університету для ефективного функціонування Центру.

5.6. Виконувати наукові дослідження, науково-дослідні роботи на госпрозрахунковій основі за окремими договорами, надавати наукові та консультативні послуги відповідно до профілю діяльності Центру.

5.7. Організовувати конференції, семінари, тренінги, майстер-класи та інші заходи наукового та навчально-методичного характеру різних рівнів.

5.8. Реалізовувати власні наукові інтереси в межах роботи над проектами Центру.

5.9. Користуватися приміщеннями та ресурсами структурних підрозділів Університету відповідного профілю.

5.10. Презентувати Університет в установах, відомствах, інших організаціях з питань, що входять до компетенції Центру та визначені даним Положенням.

## **6. Обов'язки керівника та співробітників Центру**

6.1. Керівник Центру зобов'язаний:

- здійснювати організацію та керівництво всіма видами діяльності Центру;
- координувати діяльність Центру з відповідними структурними підрозділами Університету, з іншими науковими та освітніми установами, профільними відомствами;
- нести відповідальність за науково-методичний рівень, своєчасність виконання та результативність діяльності Центру;
- звітувати про діяльність Центру перед вченою радою відповідного структурного підрозділу;
- робити подання на співробітників Центру щодо заохочення, нагородження, преміювання за результативність роботи.

6.2. Співробітники Центру зобов'язані:

- брати участь у проєктах Центру;
- звітувати перед керівником Центру про результативність власної діяльності;
- здійснювати презентацію теоретичного та практичного доробку Центру в державних, громадських та приватних закладах та установах різних сфер життєдіяльності суспільства;
- популяризувати результати діяльності Центру.

## **7. Фінансово-господарська діяльність Центру**

7.1. Діяльність Центру може забезпечуватися за рахунок господарських договорів, виконання грантів від вітчизняних або зарубіжних організацій та інституцій, а також за рахунок коштів, що надійшли як благодійна допомога від фізичних та юридичних осіб.

7.2. Центр може надавати платні науково-консультативні послуги з питань планування, організації і проведення наукових досліджень,



організувати і проводити наукові конференції та семінари, лекції відповідного спрямування.

7.3. Вартість робіт у рамках госпдоговорів на НДР та платних послуг, що надаються, розраховується за кошторисами розробленими планово-фінансовим відділом окремо на кожен їх вид, погодженими керівником Центру, головним бухгалтером, начальником планово-фінансового відділу та затвердженими проректором з науково-педагогічної (наукової) роботи.

## **8. Створення, реструктуризація і ліквідація Центру**

8.1. Керівник, кадровий склад та тематика досліджень Центру погоджуються проректором з науково-педагогічної (наукової) роботи та затверджуються наказом ректора на підставі рішення Вченої ради університету.

8.2. Для затвердження Центру Вченою радою університету керівник Центру надає проректору з науково-педагогічної (наукової) роботи:

- заповнену Анкету керівника Центру (Додаток 1);
- паспорт Центру (Додаток 2).

8.3. Зміна керівництва, реструктуризація та ліквідація Центру відбувається за наказом ректора на підставі рішення Вченої ради Університету, умовою якого може бути подання проректора з науково-педагогічної (наукової) роботи згідно з рішенням вченої ради відповідного структурного підрозділу Університету.

### **Розроблено:**

Керівник центру



І.С. Божко

### **ПОГОДЖЕНО**

Проректор з науково-педагогічної  
роботи



В.І. Шейко

Провідний юрисконсульт  
юридичного відділу



В.М. Черкашин

## АНКЕТА

керівника ресурсного центру вивчення французької мови  
СумДПУ імені А.С. Макаренка

1. Божко Ірина Сергіївна.
2. Дата народження: 29.05.1987.
3. Телефон, електронна пошта: 0673603168, iryna.s.bozhko@gmail.com.
4. Науковий ступінь: Кандидат філологічних наук (2018)
5. Стаж: загальний – 9 років 10 місяців, науково-педагогічний стаж – 6 років 10 місяців, науковий стаж – 3 роки (зокрема в СумДПУ імені А.С. Макаренка – 6 років 10 місяців).
6. Нагороди: грамота ректора (2016 р.), грамота міського голови (2018 р.), подяка ректора (2019 р.)
7. Відкриття, патенти, авторські свідоцтва тощо – немає
8. Розробки, впроваджені за межами СумДПУ імені А. С. Макаренка за останні п'ять років – немає.
9. Публікації: загальна кількість – 25;

**Монографія:**

Гаврилюк І. С. Структура і семантика поетонімних опозицій у художньому тексті : монографія / І. С. Гаврилюк. – Суми : Видавництво СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2018. – 210 с.

**Навчальні посібники:**

Павленко Т. Г., Гаврилюк І. С. Fonética práctica : посібник для вивчення курсу практичної фонетики іспанської мови : для студентів першого року навчання / Т. Г. Павленко, І. С. Гаврилюк. – Суми : Видавництво СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2016. – 100 с.

Павленко Т.Г., Гаврилюк І.С. Gramática práctica. Morfología. Primera parte : посібник для вивчення курсу практичної граматики іспанської мови / Т.Г. Павленко, І. С. Гаврилюк. – Суми : Видавництво СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2018. – 152 с.

Павленко Т. Г., Гаврилюк І. С. Gramática práctica. Morfología. Segunda parte : посібник для вивчення курсу практичної граматики іспанської мови / Т. Г. Павленко, І. С. Гаврилюк. – Суми : Видавництво СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2018. – 248 с.

Павленко Т. Г. Civilización española = Країнознавство Іспанії та іспаномовних країн : навчально-методичний посібник / Т. Г. Павленко, І. С. Гаврилюк. – Суми : Видавництво СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2019. – 100 с.

«30» вересня 2019 р.



(Божко І.С.)

ПАСПОРТ  
ресурсного центру вивчення французької мови  
СумДПУ імені А. С. Макаренка

1. Назва ресурсного центру: Ресурсний центр вивчення французької мови.
2. Дата заснування: 30 вересня 2019 р.
3. Засновники: викладачі кафедри теорії та практики романо-германських мов.
4. Керівник: Божко І.С.  
члени ресурсного центру: Боряк Н.О., Кінжегулова Н.В., Молчанова О.М.
5. Матеріальна база: центр використовує матеріальне забезпечення факультету іноземної та слов'янської філології, кафедри теорії та практики романо-германських мов.
6. Місце розташування, телефон: ауд. 330
7. Джерела фінансування: центр працює на добровільних засадах.
8. Перелік установ та організацій, з якими планується співробітництво: КУ ССШ №9, КУ ССШ №20, КУ ССШ №22, Сумська класична гімназія.
9. Галузі використання розробок та сфери їх можливого впровадження: методичні розробки можуть використовуватися учителями середніх шкіл у ході здійснення навчально-виховного процесу.

*І.С. Божко*

(Божко І.С.)