

XV. ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЯ КОРУПЦІЇ

Корупція є однією із найнебезпечніших загроз правам людини, демократії, правопорядку, чесності та соціальній справедливості, вона перешкоджає економічному розвитку та загрожує належному і справедливому функціонуванню як держави та суспільства в цілому, так і університету. Тому розв'язання проблеми корупції є одним із пріоритетних напрямків розвитку університету. В університеті активно проводиться робота щодо запобігання та виявлення корупції, усунення передумов для її виникнення. Робота проводиться за напрямами:

- просвітницька робота щодо проведення навчальних семінарів, відео-конференцій з учасниками освітнього процесу;
- інформаційне наповнення розділу «Запобігання корупції» на сайті університету;
- заходи з виявлення конфлікту інтересів серед посадових осіб;
- анкетування та аналітична робота з питань запобігання та протидії корупції

<i>№</i>	<i>Зміст заходу</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>
1.	Брати активну участь у реалізації державної антикорупційної політики, а саме: дотримання вимог Законів України «Про запобігання корупції» та забезпечити безумовне виконання заходів щодо запобігання корупції	Постійно	Уповноважена особа з питань протидії та запобігання корупції
2.	Здійснювати організацію юридичного забезпечення роботи, пов'язаної з виконанням вимог антикорупційного законодавства	Постійно	Уповноважена особа з питань протидії та запобігання корупції
3.	Проводити моніторинг виконання плану заходів по запобіганню та протидії корупції в університеті та в разі необхідності вносити ректорату пропозиції для забезпечення його виконання	Постійно	Уповноважена особа з питань протидії та запобігання корупції
4.	Організація проведення лекцій, семінарів з питань запобігання і протидії корупції для співробітників, а також осіб, які навчаються в Університеті.	Постійно	Уповноважена особа з питань протидії та запобігання корупції
5.	Проводити систематичні роз'яснення серед працівників та студентів університету вимог норм законодавства України у сфері запобігання корупції.	Постійно	Уповноважена особа з питань протидії та запобігання корупції
6.	Надавати керівникам структурних підрозділів Університету методичну та організаційну допомогу щодо запобігання та протидії корупції	Постійно	Уповноважена особа з питань протидії та запобігання корупції

7.	Забезпечити організацію проведення доведення до відома співробітників університету інформації щодо змін та доповнень в антикорупційне законодавство їх правильного тлумачення та розуміння попередження їх порушення	Постійно	Уповноважена особа з питань протидії та запобігання корупції
8.	Забезпечення функціонування скриньки довіри, яка діє для повідомлення про корупційні правопорушення	Постійно	Уповноважена особа з питань протидії та запобігання корупції
9.	Забезпечити функціонування телефонної «гарячої лінії»	Постійно	Уповноважена особа з питань протидії та запобігання корупції
10.	Забезпечити невідкладний розгляд звернень викладачів, працівників, студентів Університету та їхніх батьків щодо фактів корупції, неправомірної вигоди тощо	У разі надходження повідомлення	Уповноважена особа з питань протидії та запобігання корупції
11.	У разі надходження повідомлення про можливі випадки корупційних правопорушень проводити перевірку у встановленому порядку повідомлень, інформації, оприлюдненої у друкованих, аудіовізуальних засобах масової інформації, а також отриманої від інших структурних підрозділів Університету, щодо причетності працівників та осіб, які навчаються в Університеті, до вчинення корупційних правопорушень	У разі надходження повідомлення	Уповноважена особа з питань протидії та запобігання корупції
12.	Повідомлення МОН України про стан виконання вимог п.п. 1,2 частини першої статті 3 ЗУ «Про запобігання корупції»	Щомісяця	Перший проректор
13.	Провести оцінку корупційних ризиків у діяльності Університету	Протягом року	Уповноважена особа з питань протидії та запобігання корупції
14.	Порушувати на робочих засіданнях, нарадах питання виконавської дисципліни	Постійно	Ректор, проректори Університету та керівники структурних підрозділів
15.	Організувати інформування працівників при прийомі на роботу про необхідність неухильного дотримання антикорупційного законодавства України та недопустимість вчинення корупційних діянь	Протягом року	Юридичний відділ

16.	Участь у проведенні експертизи проєктів нормативно-правових актів університету, організаційно-розпорядчих документів, що видаються керівництвом університету, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	Протягом року	Юридичний відділ, уповноважена особа з питань протидії та запобігання корупції
17.	Вживати у межах повноважень заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у посадових та службових осіб університету	Протягом року	Уповноважена особа з питань протидії та запобігання корупції
18.	Забезпечити контроль за правильним веденням бухгалтерського обліку та звітності, отримання та використання благодійних (добровільних) внесків, пожертвувань від юридичних та фізичних осіб	Протягом року	Аудитор
19.	У відповідності до плану роботи служби внутрішнього аудиту проводити заходи (аудит) щодо запобігання фактам незаконного, неефективного та не результативного використання бюджетних коштів	Протягом року	Аудитор
20.	Забезпечувати неухильне дотримання антикорупційного законодавства під час проведення публічних закупівель	Постійно	Аудитор
21.	Повідомляти у письмовій формі ректора університету та спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень працівниками університету	Постійно	Уповноважена особа з питань протидії та запобігання корупції, юридичний відділ
22.	Анкетування здобувачів вищої освіти з питань виявлення проявів корупції в університеті	Не рідше двох разів за навчальний рік	Уповноважена особа з питань протидії та запобігання корупції, Центр забезпечення якості вищої освіти
23.	Забезпечити ведення обліку посадових осіб університету, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень	Постійно	Уповноважена особа з питань протидії та запобігання корупції, юридичний відділ
24.	Ініціювати проведення засідання студентської ради університету з обговорення питань щодо притягнення до персональної відповідальності працівників та студентів Університету за вчинення корупційних правопорушень	Протягом строку дії заходів	Уповноважена особа з питань протидії та запобігання корупції, юридичний відділ

25.	Забезпечити підготовку проекту Плану заходів щодо запобігання та протидії корупції в університеті на 2022-2023 навчальний рік	Червень 2022 року	Уповноважена особа з питань протидії та запобігання корупції, юридичний відділ
26.	Звітувати про виконання Плану заходів запобігання та протидії корупції за 2021 рік на вченій раді університету	Січень 2022 року	Уповноважена особа з питань протидії та запобігання корупції, юридичний відділ