

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені А.С.МАКАРЕНКА

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ЩОДО СТВОРЕННЯ СИЛАБУСУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ У
СУМСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ ПЕДАГОГІЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
імені А.С. МАКАРЕНКА

Схвалено на засіданні НМР
СумДПУ імені А.С.Макаренка
Протокол № 3 від 12 лютого 2020 року
Голова НМР *Пшенична Л.В.*



I. Загальні положення

1.1. Силабус навчальної дисципліни – це документ, який готується для здобувачів вищої освіти з метою пояснення змісту дисципліни, результатів навчання, вимог щодо набуття відповідних компетентностей і є індивідуальним доробком викладача.

1.2. Створення силабусу навчальної дисципліни є складовою системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в університеті.

1.3. Силабус, як узагальнення змісту навчальної дисципліни, повинен бути коротким і зрозумілим для студента, тому його побудова має максимально відповідати на запитання студента про навчальну дисципліну і, водночас, відображати необхідні складові та їх взаємозв'язок.

1.4. Силабуси навчальних дисциплін затверджуються засіданням кафедри разом з робочими програмами навчальних дисциплін та розміщуються на офіційній сторінці кафедри.

1.5. Силабус розробляють науково-педагогічні працівники кафедри, за якими закріплено навчальну дисципліну, відповідно до навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти.

II. Структура силабусу навчальної дисципліни

2.1. Силабус навчальної дисципліни є планом, програмою та путівником успішного засвоєння навчального курсу. Загальна структура силабусу включає :

2.1.1. Загальна інформація про дисципліну. Зазначається НН Інститут /факультет; кафедра, за якою закріплена дисципліна; назва дисципліни, прізвище, ім'я та по-батькові викладача (ів), електронна адреса та персональний сайт (сторінка на сайті кафедри), посилання на освітній контент дисципліни, графік консультацій.

2.1.2. Анотація дисципліни. Зазначається роль та місце дисципліни у системі підготовки фахівців, передумови вивчення дисципліни (вказуються дисципліни, які здобувач вищої освіти має вивчити до початку або разом із цією дисципліною).

2.1.3. Мета і завдання дисципліни. Мета вивчення дисципліни формується відповідно до освітньої програми. Це мусить бути короткий та чітко сформульований запис про досягнення головного результату при вивченні курсу. Завдання вивчення дисципліни конкретизуються відповідно спеціальності і впливають із поставленої мети і виражаються у вигляді переліку загальних та фахових компетентностей.

2.1.4. Формат дисципліни. Вказується назва, її характеристика: обсяг дисципліни (відповідно до навчального плану відповідної спеціальності); вид

навчальних занять; курс та семестр вивчення; обов'язкова чи вибіркова дисципліна; форма контролю.

2.1.5. Результати навчання. Зазначається перелік знань, умінь та навичок, які здобуде здобувач вищої освіти після її вивчення.

2.1.6. Тематичний план вивчення дисципліни. Перелік тем, загальні блоки.

2.1.7. Політика дисципліни. Система вимог та правил поведінки здобувачів вищої освіти на заняттях, методичні рекомендації щодо виконання різних видів робіт. Можливість прописати присутність на заняттях та активність здобувачів вищої освіти під час практичного заняття; недопустимість пропусків та запізень на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття; несвоєчасне виконання поставленого завдання тощо.

2.1.8. Академічна доброчесність. Сукупність етичних принципів та визначених правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

У разі наявності плагіату в будь-яких видах робіт здобувача вищої освіти описуються дії викладача та здобувача вищої освіти.

2.1.9. Система оцінювання та вимоги. Вказуються види контролю екзамен/залік. Також подаються вимоги до виконання письмових робіт (за наявності), критерії оцінювання рівня знань на практичних/лабораторних/семінарських заняттях, оцінювання самостійної роботи тощо.

2.1.10. Рекомендована література та інформаційні ресурси. Основна література: оптимальна кількість джерел основної літератури – не більше 6-7 базових підручників та посібників, необхідні нормативно-правові акти, стандарти. Додаткова література: (список додаткової літератури може включати до 10 джерел). Додаються також інтернет-джерела (5-10 джерел).

III. Порядок затвердження, періодичного

перегляду (удосконалення) силабусу навчальної дисципліни

3.1. Проект силабусу навчальної дисципліни проходить обговорення серед стейкхолдерів освітнього процесу та ухвалюється на засіданні кафедри.

3.2. Силабус навчальної дисципліни має періодично оновлюватися в частині всіх компонентів, крім місії (цілей) і програмних навчальних результатів.

3.3. Підставою для оновлення силабусу можуть виступати:

- ініціатива і пропозиції гаранта освітньої програми та/або викладачів дисципліни;
- ініціатива здобувачів освіти шляхом звернення до гаранта освітньої програми;

- результати оцінювання знань студентів з навчальної дисципліни;
- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру та/або інших ресурсних умов реалізації силябусу;
- результати обов'язкового опитування студентів про враження від вивчення навчальної дисципліни.