

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Важливе значення для інноваційного розвитку українського суспільства має підвищення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, яке має не тільки освітній, педагогічний, науковий, а й соціальний, політичний та управлінський контекст. Тому проблема забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Сумському державному педагогічному університеті імені А.С. Макаренка (далі – Університет) набуває особливої актуальності і є системою професійної взаємодії, що розглядає всі передбачені Статутом види діяльності Університету з метою досягнення академічної досконалості у забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

За визначенням Закону України «Про вищу освіту» *якість вищої освіти* – це відповідність умов провадження освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам вищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам, а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, що забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості.

1. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Сумському державному педагогічному університеті імені А.С. Макаренка (далі – Положення) встановлює єдині вимоги до організації, функціонування та постійного удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Університету, розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Постанови КМУ «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», Статуту Університету та інших нормативно-правових актів.

2. Положення ґрунтується на основних засадах Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти ESG (Єрван, 2015), наказах та інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України.

3. Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті будується у відповідності до вимог Стратегії розвитку Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка на принципах та засадах:

- *відповідності європейським та національним стандартам* щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти;
- *академічної свободи та автономії Університету*, як відповідального за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- *усвідомлення усіма стейкхолдерами Університету* відповідальності за якість освітньої діяльності та якість вищої освіти;

- визнання необхідності розроблення стратегії, політики та процедур забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності Університету;
- відкритості до нових знань та критики;
- ініціативності;
- лідерства та суспільної відповідальності;
- взаємної вимогливості та довіри;
- орієнтації на замовника;
- системного та компетентнісного підходів;
- студентоцентризму;
- інтегративності;
- співробітництва та залучення здобувачів вищої освіти, роботодавців, всіх зацікавлених сторін до процесу забезпечення якості;
- відкритості, толерантності, прозорості, взаємної вимогливості та довіри на усіх етапах забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- комунікаційної підтримки, яка забезпечить зміну інформаційно-роз'яснювальної роботи на двосторонню комунікацію;
- прийняття управлінських рішень на основі аналізу своєчасної, повної та об'єктивної інформації;
- сповідування демократичного стилю керівництва;
- залучення персоналу до досягнення цілей Університету шляхом делегування більшої відповідальності на нижчі рівні управління;
- постійне навчання персоналу;
- управління освітньою діяльністю Університету та відповідними ресурсами як системою взаємопов'язаних процесів;
- постійне підвищення якості освіти, освітньої діяльності та системи управління якістю освітньої діяльності та якістю вищої освіти в Університеті.

4. Сумський державний педагогічний університет імені А.С.Макаренка несе відповідальність за якість освітніх послуг, спираючись на майже сторічні традиції, унікальну академічну культуру, на власну місію, візію та цінності.

5. Університет з питань забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти співпрацює з усіма зацікавленими сторонами, до яких відносить:

- органи, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, а саме: Міністерство освіти і науки України, Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти, Науково-методична рада МОН України;

- заклади дошкільної, загальної середньої, позашкільної, професійно-технічної, фахової передвищої та вищої освіти регіону та України;

- Раду роботодавців Університету, експертні ради стейкхолдерів з усіх спеціальностей;

- випускників Університету, роботодавців, їх галузеві і територіальні організації, наукові установи, підприємства, установи тощо;

- персонал Університету: науково-педагогічний, педагогічний, науковий, співробітників та здобувачів вищої освіти і їх батьків;

- студентське самоврядування та інші громадські організації.

6. Метою впровадження системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Сумському державному педагогічному університеті імені А.С.Макаренка є досягнення позитивної динаміки якості підготовки здобувачів вищої освіти шляхом забезпечення відповідності освітньої діяльності вимогам стандартів вищої освіти та потребам зацікавлених сторін.

7. Політика Університету щодо забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти спрямована на розвиток корпоративної культури та культури якості, яка включає пошук шляхів удосконалення якості та відображає взаємозв'язок між науковими дослідженнями та навчанням і викладанням.

Відповідно до Політики Університету з якості основними стратегічними цілями системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти є:

– гарантування розробки якісних освітніх програм відповідно до національних та міжнародних освітніх стандартів, націлених на підготовку фахівців із відповідними компетентностями, з урахуванням широкого спектру освітніх потреб здобувачів вищої освіти та роботодавців;

– забезпечення якості освітньої діяльності Університету шляхом дотримання встановлених норм та процедур за підтримки і відповідальності усіх учасників освітнього процесу.

Завданнями системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти є:

– оновлення нормативно-правової та методичної бази забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності в Університеті;

– системний моніторинг змісту вищої освіти;

– контроль за реалізацією освітнього процесу та наукової діяльності;

– проведення моніторингу технологій навчання, ресурсного потенціалу Університету та управління ресурсами і процесами;

- моніторинг та оптимізація стану соціально-психологічного середовища Університету;
- контроль стану прозорості освітньої діяльності та оприлюднення інформації щодо її результатів;
- розробка рекомендацій щодо покращення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, їх впровадження, здійснення стратегічного планування діяльності Університету тощо.

Завдання системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті відповідають цілям та концепції процедур зовнішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Україні.

8. Вимоги Положення є обов'язковими для дотримання науково-педагогічними, педагогічними, науковими працівниками, співробітниками та здобувачами вищої освіти Університету.

II. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Основними цілями системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті є:

2.1.1. Формування стійкої довіри до присвоєних Університетом ступенів вищої освіти за всіма освітніми програмами в Україні та поза її межами;

2.1.2. Забезпечення і підвищення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, їх відповідності ліцензійним умовам надання освітніх послуг, державним, європейським і міжнародним освітнім стандартам;

2.1.3. Забезпечення розуміння, врахування та узгодження потреб, цілей, вимог та очікувань щодо надання освітніх послуг усіх зацікавлених сторін;

2.1.4. Формування в Університеті культури якості як основи конкурентоспроможності Університету та його випускників;

2.1.5. Впровадження механізму самоаналізу як невід'ємного компоненту безперервного розвитку Університету.

2.2. Завданнями системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти є:

2.2.1. Реалізація політики Університету щодо забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності, що передбачає:

- планування: визначення стратегії, політики, цілей та вимог до якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

- розроблення й оновлення нормативно-методичної бази забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті;

- підготовку пропозицій, рекомендацій щодо удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті;

- координацію роботи структурних підрозділів Університету з питань якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

2.2.2. Організація і здійснення моніторингу якості в освітньої діяльності та якості вищої освіти за такими напрямками:

- якість організації освітнього процесу через: якість проведення навчальних занять, якість функціонування освітнього середовища, задоволеність студентів викладацькою діяльністю науково-педагогічних працівників;

- якість умов освітнього процесу через: рівень входного контролю; кадрове, матеріально-технічне, інформаційне забезпечення, підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

- якість результатів освітнього процесу через: успішність здобувачів вищої освіти, рівень сформованості загальних і професійних компетентностей, працевлаштування випускників.

2.2.3. Організація та проведення маркетингово-моніторингових та соціально-психологічних досліджень стейкхолдерів, а саме: цільових груп абітурієнтів, батьків, студентів, викладачів, випускників, роботодавців для визначення зовнішніх і внутрішніх вимог до якості освіти, напрямів удосконалення освітньої діяльності.

2.2.4. Забезпечення функціонування та постійного удосконалення інформаційної системи Університету для ефективного управління якістю освітньої діяльності та якістю вищої освіти:

- створення інформаційного банку даних моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти в Університеті;

- забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових і навчально-методичних працях працівників і здобувачів вищої освіти Університету, кваліфікаційних роботах останніх;

- інформування усіх зацікавлених сторін про стан якості вищої освіти й освітньої діяльності Університету через інформаційні ресурси.

2.2.5. Аналіз та узагальнення стану якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Університету, що передбачає:

- аналіз та узагальнення результатів моніторингу якості освітнього процесу;

- аналіз результатів і підсумків навчання студентів та роботи атестаційних

(екзаменаційних) комісій;

- аналіз результатів рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників, кафедр, завідувачів кафедр, навчально-наукових інститутів/факультетів, директорів навчально-наукових інститутів/деканів факультетів;

- аналіз кадрового забезпечення та підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, впровадження у діяльність Університету досягнень науки світового рівня та інноваційних технологій навчання;

- аналіз забезпечення освітнього процесу необхідними матеріально-технічними, інформаційними ресурсами;

- внесення пропозицій та обґрунтування рекомендацій щодо поширення позитивних тенденцій у роботі структурних підрозділів з питань підвищення якості вищої освіти та усунення виявлених порушень і недоліків.

2.2.6. Здійснення просвітницької та методично-консультативної діяльності з питань забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти:

- аналіз та поширення передового досвіду вітчизняних та зарубіжних закладів вищої освіти щодо забезпечення якості освіти;

- методичний супровід моніторингу якості освіти в Університеті;

- надання організаційної та методичної допомоги структурним підрозділам Університету щодо проведення моніторингу якості вищої освіти;

- залучення органів студентського самоврядування до проведення заходів, спрямованих на визначення якості освітнього процесу;

- визначення основних тенденцій зміни кількісних і якісних показників на основі аналізу моніторингу програмних результатів навчання, ринку праці;

- організація та проведення науково-методичних заходів: тренінгів, круглих столів, майстер-класів з актуальних питань забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності закладів вищої освіти, впровадження освітніх інновацій.

2.2.7. Підготовка фахівців у відповідності до вимог ринку праці.

2.2.8. Вхідження Університету до переліку 100 кращих університетів України у рейтингу ТОП-200.

2.2.9. Забезпечення врегулювання завдань системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Університету із процедурами зовнішнього забезпечення якості вищої освіти в Україні.

2.3. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Університету включає в себе наступні завдання:

- Координація дій всіх суб'єктів освітнього процесу Університету;
- Оптимальний розподіл повноважень;

- Прозорість прийняття рішень на всіх управлінських рівнях;
- Студентоорієнтоване навчання, викладання, оцінювання;
- Формування студентами власної траєкторії навчання, забезпечення реальної вибірковості навчальних дисциплін;
- Рейтингова система оцінювання знань;
- Регулярний збір, обробка інформації щодо якості навчання, викладання, наукових досліджень, викладацького складу, управлінських процесів, надання освітніх послуг засобами анкетування, опитування студентів, випускників і роботодавців, аналізу наукових публікацій тощо;
- Регулярний перегляд, удосконалення, розробка і впровадження сучасних навчальних курсів та освітніх програм;
- Формування методичних матеріалів щодо організації освітнього процесу;
- Забезпечення академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу;
- Професійне зростання та підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників та інших співробітників Університету;
- Впровадження інноваційних технологій та методик викладання;
- Комунікація зі стейкхолдерами: Радою роботодавців, Наглядовою радою, батьками, органами державної влади та місцевого самоврядування, закладами освіти, громадськими організаціями, іншими партнерами.

ІІІ. СТРУКТУРА ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ В УНІВЕРСИТЕТІ

3.1. Відповідальність за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Сумському державному педагогічному університеті імені А.С.Макаренка покладається на:

- *Ректора Університету щодо:*
 - з усіх питань діяльності Університету;
 - забезпечення якості кадрового складу науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету;
 - заохочення до наукової діяльності задля посилення зв'язку між освітою та дослідженнями, до застосування інноваційних методів викладання та застосування нових технологій;
- *Першого проректора щодо:*
 - організації освітнього процесу;
 - проведення процедури ліцензування та акредитації;

- співпраця з науково-методичною комісією, Комісією з етики та академічної доброчесності, Комісією із забезпечення якості вищої освіти;
- формування на підставі моніторингових досліджень рекомендацій щодо управлінських рішень з підвищення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- впровадження стратегічних розробок, пов'язаних з якістю, в рамках процедур забезпечення якості, а також їх удосконалення відповідно до стратегії розвитку Університету;
- функціонування інформаційних систем управління освітнім процесом;
- забезпечення бібліотечними ресурсами.
- *Проректор з науково-педагогічної роботи щодо:*
 - організація наукової роботи в структурних підрозділах університету (навчально-наукових інститутах/факультетах,)
 - підготовка наукових і науково-педагогічних кадрів у межах діяльності аспірантури та докторантури Університету, спеціалізованих вчених рад на базі Університету;
 - здійснення процедури ліцензування спеціальностей в аспірантурі та докторантурі Університету.
 - проведення наукових досліджень науково-педагогічними та науковими працівниками, студентами, аспірантами та докторантами Університету;
 - розвиток інформаційної та матеріальної бази наукових досліджень (інтеграція з академічними і галузевими інститутами, вітчизняними та закордонними закладами вищої освіти, діяльність наукових підрозділів, наукових шкіл тощо);
 - проведення наукових заходів різного рівня на базі Університету;
 - організація роботи щодо захисту прав інтелектуальної власності і суміжних авторських прав науково-педагогічних та наукових працівників, аспірантів та докторантів Університету;
 - контроль за якістю наукової, навчальної та методичної літератури, що видається в Університеті;
 - моніторинг позанавчальної активності студентів.
- *Вчена рада Університету щодо:*
 - розробка політики забезпечення якості освітнього процесу та якості вищої освіти;
 - затвердження освітніх програм та навчальних планів.
- *Навчально-наукові інститути/факультети, кафедри щодо:*

- удосконалення навчальних курсів, освітніх програм, якості викладання;
- співпраці з експертними радами стейкхолдерів;
- прогнозування потреб ринку праці у фахівцях відповідної спеціальності;
- надання пропозицій щодо удосконалення професійних вимог до майбутніх фахівців;
- оцінювання якості підготовки фахівців;
- забезпечення участі у розробці змісту, програмних компетентностей та програмних результатів навчання, інформаційно-методичного і матеріально-технічного забезпечення вибіркової складової навчальних планів та програм підготовки фахівців;
- організація на базі підприємств-роботодавців підвищення кваліфікації і стажувань педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників, співробітників Університету;
- підготовки наукових та науково-педагогічних кадрів;
 - *Центр забезпечення якості вищої освіти щодо:*
- опитування студентів, випускників, роботодавців;
- професійного розвитку науково-педагогічних кадрів;
- обліку та адаптації документації, щодо якості освітньої діяльності та вищої освіти в Україні, моніторинг якості освітньої діяльності та вищої освіти в Університеті, обмін досвідом з іншими вишами в Україні та за її межами;
- дотриманні норм академічної доброчесності;
 - *Навчальний відділ щодо:*
- регулярного аналізу робочих програм та навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін та практик;
- організації та удосконалення форм і методів освітнього процесу в університеті, поточного, семестрового та підсумкового контролю;
- впровадження в діяльність навчальних підрозділів університету автоматизованої системи управління освітнього процесу;
- впровадження в освітній процес технологій дистанційного навчання.
 - *Відділ міжнародних зв'язків щодо:*
- академічної мобільності студентів і викладачів;
- інших форм інтернаціоналізації Університету у європейській та світовій освітній простір.
 - *Центр професійно-кар'єрної орієнтації та вступу на навчання щодо:*
- профорієнтації абітурієнтів;

- проведення підготовчих курсів до зовнішнього незалежного оцінювання та вступу на навчання;
- забезпечення професійного та якісного відбору та зарахування абітурієнтів;
 - *Відділ працевлаштування, професійно-технічної освіти та додаткових платних послуг щодо:*
- допомоги випускникам у пошуках роботи;
- створення для студентів можливостей для самореалізації та персонального зростання;
- надання можливостей отримання робітничих професій;
 - *Аспірантура та докторантура щодо:*
- участі у процесах ліцензування й акредитації;
- забезпечення організації навчального процесу в аспірантурі;
- формування навчального плану аспірантури (за спеціальностями);
- систематичного контролю за дотриманням графіка навчального процесу, розкладу занять викладачами і аспірантами;
- координації роботи з розробки освітньо-наукових програм та їх навчально-методичного забезпечення;
- аналізу робочих програм та навчально-методичних матеріалів;
- контролю за виконанням індивідуальних планів навчальної і наукової роботи аспірантів та наукової роботи докторантів;
- організації та проведення на базі структурного підрозділу фахового семінару для апробації дисертації на здобуття ступеня доктора філософії;
- забезпечення діяльності разових спеціалізованих рад по захисту дисертацій ступеня доктора філософії;
- популяризації діяльності аспірантури та докторантури в пресі, на сайті університету.
 - *Науково-методична рада щодо:*
- аналізу та контролю процесів оцінки програмних результатів;
- щорічних та періодичних переглядів освітніх програм;
- виявлення проблем та формування рекомендацій щодо вдосконалення освітніх програм і навчальних планів;
- розробки системи індикаторів, що характеризують стан якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті.
 - *Наукова рада щодо:*
- обговорення проектів нових нормативних документів, що мають регламентувати організацію та зміст науково-дослідної діяльності, підготовку рекомендацій щодо їх удосконалення;

- конкурсного відбору науково-дослідницьких проектів науково-педагогічних працівників Університету на фінансування з державного бюджету;
- оцінки діяльності наукових підрозділів Університету (лабораторій, центрів, тощо);
- атестації аспірантів і докторантів Університету в аспектах виконання індивідуальних планів роботи;
- надання рекомендацій щодо підвищення наукової кваліфікації професорсько-викладацького складу Університету (захист дисертаційних досліджень на здобуття наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук) і доктора наук та присвоєння вчених звань доцента і професора).

- *Редакційно-видавнича рада щодо:*

- підвищення якості наукової, навчальної та методичної літератури, що видається в Університеті;
- узгодження тематики наукової, навчальної та методичної літератури, що видається в Університеті, з тематикою наукових досліджень в Університеті та потребами освітнього процесу;
- запобігання дублювання наукових досліджень, навчальної та методичної літератури, дотримання принципів академічної та наукової доброчесності;
- проведення обговорення рукописів та надання рекомендацій вченій раді Університету щодо присвоєння грифу Університету;
- прийняття рішень про розподіл прав інтелектуальної власності між Університетом та автором(ами)/укладачем(ами)на матеріалів, рекомендованими до друку;
- розробки заходів з поліпшення редакційно-видавничої діяльності Університету.

- *Методично-організаційний відділ щодо:*

- систематичного оновлення бази ефективних розробок викладачів Університету;
- контролю та моніторингу якості наукової та навчально-методичної продукції викладачів університету, що подається на отримання грифу Університету та Міністерства освіти і науки України;
- моніторингу діяльності наукових шкіл Університету, наукових підрозділів Університету;
- методичного супроводу організації та проведення наукових заходів різного рівня на базі Університету;

- надання науково-педагогічним працівникам і студентам допомоги в реалізації ними особистих немайнових і майнових прав на об'єкти інтелектуальної власності, передбачених нормативно-правовими актами України;
- моніторингу результатів студентської наукової роботи;
- забезпечення участі студентів у міжнародних і всеукраїнських олімпіадах і конкурсах;
- популяризації результатів науково-дослідної роботи університету шляхом реєстрації науково-педагогічних працівників, аспірантів та докторантів у науково-методичних базах та спеціалізованих інтернет-платформах.
 - *Відділ соціальної та культурно-масової роботи щодо:*
 - організації позанавчальної діяльності студентів;
 - створення для студентів можливостей для самовизначення та професійного і творчого зростання;
 - *Студентське самоврядування щодо:*
 - просування студентських ініціатив;
 - участі у забезпеченні якості освітнього процесу та прийнятті важливих рішень;
 - забезпечення і захисту прав та інтересів студентів, зокрема стосовно організації навчального процесу;
 - забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
 - сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
 - сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
 - сприяння працевлаштуванню випускників;
 - участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами;
 - сприяння проведенню серед студентів соціологічних досліджень.

IV. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1. Забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Сумському державному педагогічному університеті імені А.С. Макаренка здійснюється через управлінський та академічний процеси.

4.2. До забезпечення якості управлінського та академічного процесів входять:

4.2.1. Якість організаційного, методичного та матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу.

4.2.2. Якість викладання.

4.2.3. Якість курсів та освітніх програм.

4.2.4. Якість підготовки студентів, їх рівень навчання.

4.2.5. Відповідність випускників кваліфікаційним вимогам відповідно до фаху.

4.2.6. Здатність керівників різних ланок та навчальних структурних підрозділів Університету приймати управлінські рішення з питань забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти та подальшого її удосконалення.

V. УДОСКОНАЛЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, НАВЧАЛЬНИХ КУРСІВ ТА ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

5.1. Експертне оцінювання актуальності змісту освітніх програм та готовності випускників до професійної діяльності здійснюється на основі Методичних рекомендацій щодо створення робочих програм навчальних дисциплін у Сумському державному педагогічному університеті імені А.С. Макаренка, шляхом залучення представників академічної і наукової спільноти України та представників ринку праці до роботи екзаменаційних комісій.

5.2. Освітня програма має відповідати вимогам стандарту вищої освіти. Стандарти вищої освіти використовуються для визначення та оцінювання якості змісту та результатів освітньої діяльності. За відсутності затверджених у встановленому порядку стандартів вищої освіти університет розробляє тимчасові стандарти вищої освіти університету, які затверджуються рішенням Ученої ради університету та вводяться в дію наказом ректора.

5.3. Проводиться щорічний аналіз працевлаштування випускників Університету, вивчається рівень задоволеності випускників Університету рівнем професійної підготовки, анкетуються здобувачі вищої освіти щодо очікувань, потреб і задоволення стосовно освітньої програми. Оцінюється рівень підготовки здобувачів вищої освіти представниками практик під час проходження виробничих практик.

5.4. В Університеті функціонують механізми взаємодії, розподіл відповідальності з метою моніторингу, перегляду, удосконалення освітнього процесу, навчальних курсів та освітніх програм:

5.4.1. Центр забезпечення якості вищої освіти у співпраці з кафедрами, навчально-науковими інститутами/факультетами, студентським самоврядуванням здійснюють регулярний моніторинг якості викладання, навчальних курсів та освітніх програм через онлайн-опитування студентів після завершення навчального семестру.

5.4.2. У разі виявлення під час студентських опитувань чи за результатами сесій позитивних викладацьких практик чи недоліків, позитивних чи негативних свідчень стосовно студентської успішності, ці питання включаються до порядку денного кафедр не рідше одного разу на семестр. На засідання кафедр запрошуються зацікавлені студенти.

5.4.3. Питання, пов'язані з переглядом, удосконаленням, оновленням, створенням нових навчальних курсів та освітніх програм розглядаються спочатку на засіданнях кафедр із запрошенням членів експертних рад стейкхолдерів, студентів, випускників щонайменше один раз на рік та вченої ради Університету. Кафедри можуть ініціювати такі розгляди за потреби:

- з власної ініціативи;
- внаслідок результатів студентських опитувань;
- за рекомендацією експертних рад стейкхолдерів та Ради роботодавців Університету.

5.4.4. Учасники освітнього процесу у разі потреби можуть ініціювати перегляд, внесення змін і доповнень до внутрішніх актів Університету з питань організації освітнього процесу.

5.4.5. Вчені ради навчально-наукових інститутів/факультетів, враховуючи рішення своїх кафедр, несуть відповідальність за підтримання зворотного зв'язку та прийняття рішень за результатами студентських опитувань.

5.4.6. Під час проведення екзаменаційних сесій кафедри залучають до екзаменаційних комісій стейкхолдерів та успішних випускників.

VI. ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

6.1. Ефективному управлінню якістю освітньої діяльності в університеті сприяють електронна система збирання й аналізу інформації та система електронного документообігу.

6.2. Інформаційна система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти ґрунтується на інформаційних сервісах науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти і абітурієнтів, системі електронного документообігу; системі електронного навчання.

6.3. Складовими системи збирання та аналізу інформації є бази даних з основних напрямів діяльності Університету:

- формування контингенту здобувачів вищої освіти та організація освітнього процесу;
- кадрове забезпечення освітньої та наукової діяльності;
- науково-дослідна діяльність;
- ресурсне забезпечення освітнього процесу та науково-дослідної роботи.

6.4. Інформаційні системи дозволяють забезпечити моніторинг якості діяльності університету та прийняття ефективних управлінських рішень щодо її покращення.

6.5. Інформація про основну діяльність Університету розміщена на веб-сайті Університету: sspu.edu.ua.

6.6. Наукова бібліотека Університету використовує спеціалізовані програмні продукти, які частково автоматизують її діяльність: забезпечують інтеграцію даних до внутрішніх систем університету та зовнішніх інформаційних систем.

6.7. Кожен викладач і студент мають власні електронні кабінети, які забезпечують їх спілкування з питань освітнього процесу.

6.8. Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті Університету та його структурних підрозділів, систематично оновлюється.

VII. ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ

7.1. Оцінювання знань студентів здійснюється відповідно до вимог Європейської кредитно-трансферної системи (далі – ЄКТС) та порівняння результатів навчання студентів, їхнього академічного визнання. Система знань здобувачів вищої освіти включає такі види контролю: поточний, семестровий та підсумковий.

7.2. Форми проведення та критерії оцінювання поточного та семестрового контролю визначаються у освітній та робочій програмах. Оцінювання здобувачів вищої освіти визначені Положенням про порядок оцінювання знань студентів у Європейській кредитно-трансферній системі, Положенням про кваліфікаційну роботу та Положенням про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії у Сумському державному педагогічному університеті імені А.С.Макаренка.

7.3. Регулярно здійснюється оприлюднення результатів рейтингу здобувачів вищої освіти.

7.4. Оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників здійснюється відповідно до Положення про рейтингову систему оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників, кафедр, навчально-наукових інститутів, факультетів Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка.

7.5. Оприлюднення результатів здійснюється регулярно раз на рік на офіційному сайті Університету. За підсумками кращі науково-педагогічні

працівники, які мають високі досягнення у освітній, методичній, науковій, організаційній та громадській діяльності заохочуються преміями.

VIII. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВИХ І НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА ПРАЦІВНИКІВ НАУКОВОЇ БІБЛІОТЕКИ

8.1. Підвищення кваліфікації та професійний розвиток педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників передбачає постійну самоосвіту, участь у програмах підвищення кваліфікації та будь-які інші види і форми професійного зростання, безперервне удосконалення професійних компетенцій та педагогічної майстерності, необхідних для опанування завданнями, які сприяють підвищенню якості управлінської, навчальної, методичної, наукової, інноваційної, творчої та виховної діяльності та здійснюється відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників у Сумському державному педагогічному університеті імені А.С.Макаренка та Типового Положення про атестацію педагогічних працівників.

8.2. Підвищення кваліфікації викладачів спрямовано на засвоєння інноваційних методик викладання та формування робочих програм, силябусів навчальних дисциплін у відповідності до європейських стандартів; набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або займаної посади; формування та розвитку цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

8.3. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників устанавлюється в годинах та/або кредитах ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин). Підвищення кваліфікації педагогічними і науково-педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації Університету на навчальний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до Положення. Педагогічні і науково-педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації Університету на відповідний рік згідно з Положенням.

ІХ. СИСТЕМА ІНДИКАТОРІВ ОЦІНКИ РІВНЯ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

9.1. Основним індикатором системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти – є висококваліфікований випускниками Університету. Питання внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти регулюються вимогами ст.16 Закону України «Про вищу освіту», Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти та Методичними рекомендаціями щодо розроблення стандартів вищої освіти. В Університеті проводиться щорічна оцінка рівня внутрішньої системи забезпечення якості.

9.2. Для оцінювання/самооцінки системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті, а також її складових застосовується наступна уніфікована шкала:

- 0 балів - не оцінювалось (не може бути оцінене);
- 1 бал - не відповідає;
- 2 бали - відповідає частково;
- 3 бали - переважно відповідає;
- 4 бали - відповідає повною мірою.

9.3. Критерії оцінювання/самооцінки системи забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти за уніфікована в Сумському державному педагогічному університеті імені А.С.Макаренка, що представлено в Додатку 1.

Критерії оцінювання/самооцінки системи забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти уніфіковані у Сумському державному педагогічному університеті імені А.С.Макаренка

Оцінка	Критерії оцінювання:		
	для розроблення нормативної бази	при здійсненні заходів / процедур	для кількісних показників (за умови при встановленні порогового рівня)
«Не відповідає»	Не розроблено	Процедури і заходи нормативно не регламентовані і не застосовуються	Значно нижче встановленого нормативу (мінімального рівня)
«Відповідає частково»	Розроблено частково (не охоплена більшість ключових процедур і стейкхолдерів)	1) Процедури і заходи нормативно регламентовані, але не застосовуються 2) Процедури і заходи застосовуються ініціативно, але нормативно не регламентовані	Нижче встановленого нормативу (мінімального рівня) нормативу на три похибки вимірювання показника (за відсутності інформації про похибку: нижче нормативу не більш як на 15% відн., або на одну одиницю – залежно від показника)
«Переважно відповідає»	Переважно розроблено (не врегульовані окремі важливі процедури, не визначений механізм участі одного із ключових стейкхолдерів)	Процедури і заходи нормативно регламентовані і застосовуються. Наявні окремі суттєві недоліки нормативного регулювання і та/або застосування	Перевищує встановлений норматив (мінімальний рівень) менш як на три похибки вимірювання показника (за відсутності інформації про похибку: вище нормативу не більш як на 15% відн., або на одну одиницю – залежно від показника).
«Відповідає повною мірою»	Розроблено повністю, значних недоліків немає	Процедури і заходи нормативно регламентовані і застосовуються. Значних недоліків регулювання і застосування не встановлено	Перевищує встановлений норматив (мінімальний рівень) більш як на три похибки вимірювання показника (за відсутності інформації про похибку: вище нормативу більш як на 15% відн., або перевищує норматив на дві і більше одиниці – залежно від показника).
«Неоцінювалось (не може бути оцінене)»	1) Розробка нормативних документів відповідного рівня не потрібна у зв'язку із делегуванням повноважень 2) Нормативні документи (вимоги) мають бути розроблені ЦОВВ	заходи/процедури стандартом не передбачені	1) Мінімальні кількісні показники не встановлені. 2) Кількісне визначення не можливе у зв'язку із специфікою конкретного процесу

9.4. Система індикаторів (I), показників (P) та ключові заходи для визначення системи внутрішнього забезпечення якості на загальноуніверситетському та інституційному рівнях розроблена відповідно до Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти - ESG 2015, який забезпечується за напрямками:

1. Політика щодо забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
2. Розробка і затвердження освітніх програм;
3. Студентоцентроване навчання, викладання та оцінювання;
4. Зарахування, досягнення, визнання та атестація здобувачів вищої освіти;
5. Викладацький персонал;
6. Навчальні ресурси і підтримка студентів;
7. Інформаційний менеджмент;
8. Публічна інформація;
9. Поточний моніторинг і періодичний перегляд програм;
10. Циклічне зовнішнє забезпечення якості.

9.5. Повний перелік використовуваних індикаторів представлений в Додатку 2.

Додаток 2

Індикатори та показники для визначення рівня/стану системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти

1. Політика щодо забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти

Індикатори	Показники	Шкала
<i>I 1.1 – Ступінь розробленості нормативного забезпечення системи внутрішнього забезпечення якості.</i>	R.1.1.1 – Наявність документів, що регламентують функціонування системи внутрішнього забезпечення якості.	Дихотомічна (Так/Ні)
	R.1.1.2 – Наявність документів, що регламентують функціонування спеціального органу в складі системи внутрішнього забезпечення якості.	Дихотомічна
	R.1.1.3 – Наявність політики щодо внутрішнього забезпечення якості на рівні інститутів/факультетів, кафедр.	Дихотомічна
<i>I 1.2 – Публічність політики забезпечення якості та її доступність для стейкхолдерів</i>	R.1.2.1 – Відображення політики внутрішнього забезпечення якості у стратегії розвитку університету	Дихотомічна
	R.1.2.2 – Доступність та прозорість політики та процедур внутрішнього забезпечення якості для зовнішніх та внутрішніх стейкхолдерів.	Дихотомічна
	R.1.2.3 – Публічність звітів щодо реалізації політики внутрішнього забезпечення якості.	Дихотомічна
<i>I 1.3 – Ступінь залучення внутрішніх та</i>	R.1.3.1 – Наявність органів на рівні інститутів/факультетів, кафедр в системі внутрішнього забезпечення якості.	Дихотомічна

зовнішніх стейкхолдерів до розроблення політики забезпечення якості	P.1.3.2 – Частка персоналу, залученого до розробки процедур забезпечення якості.	Метрична (кількісна)
	P.1.3.3 – Частка внутрішніх стейкхолдерів у загальній кількості осіб, залучених до розробки процедур забезпечення якості.	Метрична
	P.1.3.4 – Частка зовнішніх стейкхолдерів у загальній кількості осіб, залучених до розробки процедур забезпечення якості.	Метрична
I 1.4 – Ступінь підтримки відповідальності внутрішніх стейкхолдерів за забезпечення якості	P.1.4.1 – Частка експертів, які пройшли навчання в галузі забезпечення якості.	Метрична
	P.1.4.2 – Наявність засобів мотивації внутрішніх стейкхолдерів до участі у процедурах забезпечення якості.	Дихотомічна
	P.1.4.3 – Частка підсумкових контрольних заходів, в яких оцінювання здійснюється більше, ніж одним екзаменатором	Метрична
	P.1.4.4 – Наявність порад студентам щодо організації навчання за результатами оцінювання навчальних досягнень.	Дихотомічна
	P.1.4.5 – Урахування пом'якшувальних обставин в процедурах оцінювання результатів навчання.	Дихотомічна
	P.1.4.6 – Наявність системи рейтингування студентів за ступенем досягнення результатів навчання.	Дихотомічна
I 1.5 – Ступінь розробленості процедур для розгляду звернень студентів.	P.1.5.1 – Регулярність та системність зустрічей студентів з керівництвом Університету для вирішення проблемних питань (раз на семестр).	Дихотомічна
	P.1.5.2 – Частка звернень, які вирішені на користь студентів.	Метрична
	P.1.5.3 – Наявність структурного підрозділу, який займається моніторингом рівня задоволеності здобувачів вищої освіти освітнім процесом.	Дихотомічна
	P.1.5.4 – Наявність системи анкетування студентів щодо всіх аспектів освітньої діяльності.	Дихотомічна
	P.1.5.5 – Частка студентів, залучених в опитуваннях.	Метрична
	P.1.5.6 – Частка студентських ініціатив в питання підвищення якості освіти	Метрична

2. Розробка і затвердження освітніх програм

Індикатори	Показники	Шкала
I 2.1 – Ступінь розробленості нормативного забезпечення	P.2.1.1 – Наявність нормативного забезпечення, що регламентує процедури розробки, затвердження освітніх програм.	Дихотомічна

для розробки і затвердження освітніх програм	Р 2.1.2 – Наявність нормативного забезпечення, що регламентує участь студентів у процедурах розробки, затвердження освітніх програм.	Дихотомічна
	Р 2.1.3 – Наявність нормативного забезпечення, що регламентує участь зовнішніх стейкхолдерів у процедурах розробки, затвердження освітніх програм.	Дихотомічна
I 2.2 – Відповідність освітніх програм освітнім стандартам та Національній рамці кваліфікацій	Р. 2.2.1 – Наявність механізму розробки та затвердження освітніх програм у відповідності до освітніх стандартів та Національної рамки кваліфікацій	Дихотомічна
I 2.3. Рівень залучення стейкхолдерів до розробки освітніх програм	Р. 2.3.1 – Частка студентів у робочих групах з розробки освітніх програм.	Метрична
	Р. 2.3.1 – Частка стейкхолдерів у робочих групах з розробки освітніх програм.	Метрична
	Р. 2.3.3 – Наявність механізмів залучення випускників до розробки освітніх програм.	Дихотомічна
	Р.2.3.4 – Наявність механізмів залучення іноземних експертів до розробки освітніх програм.	Дихотомічна
	Р. 2.3.5 – Наявність механізмів узгодження освітніх програм для навчання за програмою подвійного диплому.	
I 2.4. Кількість нових освітніх програм	Р. 2.4.1 – Наявність нових освітніх програм	Дихотомічна

3. Студентоцентроване навчання, викладання та оцінювання

Індикатори	Показники	Шкала
I 3.1 – Ступінь розробленості нормативного забезпечення для проведення систематичного опитування студентів із подальшим аналізом результатів	Р.3.1.1 – Наявність нормативного забезпечення, що регламентує процедури проведення систематичного опитування студентів	Дихотомічна
	Р.3.1.2 – Наявність нормативного забезпечення, що регламентує участь студентів у процедурах проведення систематичного опитування студентів	Дихотомічна
I 3.2 – Доступність результатів опитування, їх вплив на подальші зміни (наявність результатів на сайті)	Р.3.2.1 – Наявність механізму звітності результатів опитування	Дихотомічна
	Р.3.2.2 – Наявність механізму доступу до звітності результатів опитування	Дихотомічна
I 3.3. Система рейтингування студентів	Р.3.3.1 – Наявність нормативного забезпечення, що регламентує процедури рейтингування студентів	Метрична
	Р.3.3.1 – Наявність механізму доступу до	Метрична

	результатів рейтингування студентів	
<i>I 3.4. Можливість діалогу студентів та адміністрації</i>	P.3.4.1– Наявність механізмів систематичних зустрічей студентів із адміністрацією	Дихотомічна
	P.3.4.2 – Наявність механізму укладення та публікації процедур та розгляду зверень	Дихотомічна

4. Зарахування, досягнення, визнання та атестація здобувачів вищої освіти

Індикатори	Показники	Шкала
<i>I 4.1 – Ступінь розробленості нормативного забезпечення, що регламентує зарахування, відрахування, поновлення, переведення, досягнення, визнання та атестацію студентів</i>	P. 4.1.1 – Наявність нормативного забезпечення, що регламентує процедури зарахування (враховуючи відрахування, поновлення та переведення) здобувачів вищої освіти.	Дихотомічна
	P. 4.1.2 – Наявність нормативного забезпечення, що регламентує процедури оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти.	Дихотомічна
	P. 4.1.3 – Наявність нормативного забезпечення, що регламентує процедури визнання здобутих кваліфікацій в інших інституціях.	Дихотомічна
	P. 4.1.4 – Наявність нормативного забезпечення, що регламентує процедури атестації здобувачів вищої освіти.	Дихотомічна
	P. 4.1.5 – Наявність нормативного забезпечення щодо реалізації академічної мобільності здобувачами вищої освіти.	Дихотомічна
	P. 4.1.6 – Доступність актуальних та чітких правил прийому до Університету.	Дихотомічна
	P. 4.1.7 – Публічність інформації щодо провадження освітньої діяльності.	Дихотомічна
	P. 4.1.8 – Доступність інформації для ознайомлення студентів із інститутами/факультетами, Університетом в цілому та умовами навчання.	Дихотомічна
	P. 4.1.9 – Доступність інформації для ознайомлення студентів із програмами навчання.	Дихотомічна
	P. 4.1.10 – Прозорість процедур зарахування студентів.	Дихотомічна
	P. 4.1.11 – Прозорість процедур визнання кваліфікацій.	Дихотомічна
	<i>I 4.2 – Ступінь забезпечення умов і підтримки,</i>	P. 4.2.1 – Наявність процедур визнання результатів неформального та інформального навчання.

необхідних для досягнення студентами прогресу у своїй академічній кар'єрі.	Р. 4.2.3 – Наявність інструментів збору і моніторингу інформації щодо прогресу студентів.	Дихотомічна
	Р. 4.2.4 – Наявність системи довузівської підготовки.	Дихотомічна
	Р. 4.2.5 – Наявність політики, спрямованої на забезпечення збереження контингенту студентів.	Дихотомічна
	Р. 4.2.6 – Наявність механізмів урахування всіх видів досягнень студентів у їх рейтингу.	Дихотомічна
	Р. 4.2.7 – Наявність системи організації позанавчальної діяльності студентів поза межами освітнього процесу (гуртки, секції тощо).	Дихотомічна
	Р. 4.2.8 – Наявність механізмів мотивування студентів за досягнення в позанавчальній діяльності поза межами освітнього процесу.	Дихотомічна
	Р. 4.2.9 – Частка студентів в межах спеціальності, які прийняли участь у програмах міжнародного студентського обміну.	
	I 4.3 – Ступінь реалізації політики академічної мобільності	Р. 4.3.1 – Частка освітніх програм, за якими реалізовано навчання за програмами подвійного диплому.
Р. 4.3.2 – Частка студентів в межах спеціальності, які здобули освіту за програмою подвійного диплому.		Метрична
Р. 4.3.3 – Частка іноземних студентів в межах спеціальності, які здобули освіту за програмою подвійного диплому в Університеті .		Метрична
I 4.4 – Рівень ефективності системи атестації студентів	Р. 4.4.1 – Наявність комплексної системи завдань для проведення атестації.	Дихотомічна
	Р. 4.4.2 – Відповідність завдань атестації студентів дескрипторам відповідного рівня національної рамки кваліфікацій.	Дихотомічна
	Р. 4.4.3. – Відповідність завдань атестації студентів результатам навчання за освітньою програмою.	Дихотомічна
	Р. 4.4.4 – Відповідність тематики кваліфікаційних робіт цілям освітньої програми.	Дихотомічна
	Р.4.4.5 – Наявність системи обов'язкової перевірки кваліфікаційних робіт на плагіат.	Дихотомічна
	Р. 4.4.6– Урахування рекомендацій роботодавців при формуванні завдань кваліфікаційних іспитів.	Дихотомічна
	Р. 4.4.7– Урахування рекомендацій	

	роботодавців при формуванні тематики кваліфікаційних робіт.	Дихотомічна
	Р. 4.4.8 – Урахування наукових інтересів та здобутків студентів при формуванні тематики кваліфікаційних робіт.	Дихотомічна
	Р. 4.4.9 – Можливість (частка) захисту кваліфікаційних робіт на підприємствах, установах, організаціях .	Дихотомічна/ метрична
	Р. 4.4.10– Наявність (частка) кваліфікаційних робіт, виконаних на замовлення стейкхолдерів	Дихотомічна/ метрична

5. Викладацький персонал

Індикатори	Показники	Шкала
<i>І 5.1 – Ступінь розробленості нормативного забезпечення, що регламентує визначення компетентності, прийняття на роботу, конкурсного відбору на заміщення вакантних посад та розвиток персоналу</i>	Р.5.1.1 – Наявність нормативного забезпечення з визначення компетентності викладацького персоналу.	Дихотомічна
	Р.5.1.2 – Наявність нормативного забезпечення стосовно процедур конкурсного відбору персоналу.	Дихотомічна
	Р.5.1.3 – Наявність нормативного забезпечення стосовно професійного розвитку персоналу.	Дихотомічна
	Р.5.1.4 – Наявність нормативного забезпечення щодо вимог до осіб, які можуть займати посади науково-педагогічних працівників.	Дихотомічна
	Р.5.1.5 – Наявність нормативного забезпечення, що регламентує діяльність структурних підрозділів (кафедр, факультетів, інститутів).	Дихотомічна
	Р.5.1.6 – Наявність стратегії розвитку кадрового забезпечення Університету та формування кадрового резерву.	Дихотомічна
<i>І 5.2 – Ступінь прозорості і чесності процедур зарахування на роботу та умов зайнятості</i>	Р.5.2.1 – Публічність інформації про вакантні посади науково-педагогічних працівників.	Дихотомічна
	Р.5.2.2 – Публічність інформації про конкурс на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників.	Дихотомічна
	Р.5.2.3 – Публічність інформації щодо вимог до кандидатів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників.	Дихотомічна
	Р.5.2.4 – Наявність процедур обговорення кандидатів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників.	Дихотомічна
	Р.5.3.1 – Наявність структурного відділу, що організовує та контролює процес підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.	Дихотомічна
	Р.5.3.2 – Наявність системи різних форм допомоги молодим викладачам Університету щодо набуття педагогічних компетенцій.	Дихотомічна

<i>15.3 – Ступінь сприяння можливостям для професійного розвитку викладачів</i>	P.5.3.3 – Наявність системи підвищення педагогічної кваліфікації викладачів на інституційному рівні.	Дихотомічна
	P.5.3.4 – Наявність на інституційному рівні системи підвищення кваліфікації викладачів із володіння іноземною мовою.	Дихотомічна
	P.5.3.5 – Наявність програм довгострокового підвищення кваліфікації.	Дихотомічна
	P.5.3.6 – Частка науково-педагогічних працівників, які залучені до виконання міжнародних проектів.	Дихотомічна
	P.5.3.7 – Частка науково-педагогічних працівників, які пройшли стажування на вітчизняних підприємствах (установах).	Метрична
	P.5.3.8 – Частка науково-педагогічних працівників, які пройшли стажування за кордоном.	Метрична
	P.5.1.9 – Частка викладачів, запрошених для викладання до закордонних ЗВО.	Метрична
<i>15.4 – Ступінь ефективності наукової діяльності викладачів</i>	P.5.4.1 – Наявність процедур щорічного оцінювання ефективності діяльності науково-педагогічних працівників.	Дихотомічна
	P.5.4.2 – Наявність механізмів фінансової та не фінансової мотивації науково-педагогічних працівників для підвищення своєї кваліфікації.	Дихотомічна
	P.5.4.3 – Частка науково-педагогічних працівників, які приймають очну участь у міжнародних наукових заходах за кордоном.	Метрична
	P.5.4.4 – Частка науково-педагогічних працівників, які залучені до виконання міжнародних наукових проектів.	Метрична
	P.5.4.5 – Частка науково-педагогічних працівників, які отримали міжнародні гранти на виконання наукових досліджень.	Метрична
	P.5.4.6 – Частка наукових досліджень викладачів, які впроваджені у виробництво.	Метрична
	P.5.4.7 – Частка комерціалізованих наукових досліджень.	Метрична
	P.5.4.8 – Частка наукових досліджень викладачів, які захищені патентами або авторськими свідоцтвами.	Метрична
	P.5.4.9 – Наявність щорічних наукових публікацій науково-педагогічних працівників, які проіндексовані у закордонних наукометричних базах даних	Метрична

	(таких, як SCOPUS, WOS etc та інші).	
	Р.5.4.10 – Частка наукових публікацій науково- педагогічних працівників у їх загальній кількості, проіндексованих у закордонних наукометричних базах даних (таких, як SCOPUS, WOS etc та інші).	Дихотомічна
	Р.5.4.11 – Частка викладачів, які підготували студентів – призерів II етапу Всеукраїнських олімпіад, конкурсів наукових робіт, тощо.	Метрична
	Р.5.4.12 – Частка викладачів, які мають захищених здобувачів освітньо-наукового рівня кандидат наук/доктора філософії	Метрична
<i>I 5.5 – Ступінь залучення викладачів до підвищення якості освітньої діяльності та вищої освіти.</i>	Р.5.5.1 – Частка науково-педагогічних працівників, залучених до розроблення та удосконалення процедур забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.	Метрична
	Р.5.5.2 – Частка викладачів, що використовують інновації та нові технології у методах викладання.	Метрична
	Р.5.5.3 – Наявність механізмів мотивації участі науково-педагогічних працівників у розробці інноваційних підходів та процедур забезпечення якості вищої освіти.	Дихотомічна
<i>I 5.6 – Ступінь відповідності викладачів Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності закладів освіти щодо якісного складу</i>	Р.5.6.1 – Частка викладачів, які відповідають Ліцензійним умовам щодо якісного складу науково-педагогічних працівників.	Дихотомічна
	Р.5.6.2 – Наявність у викладачів освіти відповідно профілю спеціальності.	Дихотомічна
	Р.5.6.3 – Відповідність спеціальності викладача навчальній дисципліні.	Дихотомічна
	Р.5.6.4– Наявність у викладачів публікацій у фахових виданнях, тематика яких відповідає дисциплінам, що викладаються.	Дихотомічна

6. Навчальні ресурси і підтримка студентів

Індикатори	Показники	Шкала
<i>I 6.1 – Ступінь розробленості нормативного забезпечення, що</i>	Р.6.1.1 – Наявність стратегії розвитку матеріальної бази.	Дихотомічна
	Р.6.1.2 – Наявність стратегії розвитку Наукової бібліотеки.	Дихотомічна

<i>регламентує розвиток навчальних ресурсів.</i>	Р.6.1.3 – Наявність стратегії розвитку ІТ-інфраструктури.	Дихотомічна
	Р.6.1.4 – Наявність стратегії розвитку інформаційних ресурсів.	Дихотомічна
<i>I 6.2 – Ступінь розвитку ІТ-інфраструктури.</i>	Р.6.2.1 – Наявність вільного он-лайн доступу здобувачів вищої освіти до електронних інформаційних ресурсів.	Дихотомічна
	Р.6.2.2 – Наявність електронної бібліотеки Університету.	Дихотомічна
	Р.6.2.3 – Наявність вільного он-лайн доступу здобувачів вищої освіти до електронної бібліотеки Університету.	Дихотомічна
	Р.6.2.4 – Наявність он-лайн доступу здобувачів вищої освіти до електронних бібліотек інших ЗВО.	Дихотомічна
	Р.6.2.5 – Наявність вільного доступу до Wi-Fi – мереж в ключових об'єктах інфраструктури Університету.	Дихотомічна
	Р.6.2.6 – Наявність доступу до Wi-Fi – мереж в навчальних приміщеннях.	Дихотомічна
	Р.6.2.7 – Наявність механізмів он-лайн консультування студентів.	Дихотомічна
<i>I 6.3 – Ступінь розвитку інформаційних ресурсів.</i>	Р.6.3.1 – Наявність електронного освітнього середовища.	Дихотомічна
	Р.6.3.2 – Частка дисциплін, які мають інформаційну підтримку в електронному освітньому середовищі.	Метрична
	Р.6.3.3 – Наявність електронного депозитарію.	Дихотомічна
	Р.6.3.4 – Наявність доступу до електронних банків даних.	Дихотомічна
	Р.6.3.5 – Наявність доступу до інформаційних ресурсів для осіб з особливими потребами.	Дихотомічна
	Р.6.3.6 – Наявність платформ для дистанційного та змішаного навчання.	Дихотомічна
	Р.6.3.7 – Наявність відкритих он-лайн курсів.	Дихотомічна
<i>I 6.4 – Ступінь підтримки студентів людськими ресурсами.</i>	Р.6.4.1 – Наявність інституту кураторства.	Дихотомічна
	Р.6.4.2 – Наявність інституту тьюторства.	Дихотомічна
	Р.6.4.3 – Наявність служби психологічної підтримки студентів.	Дихотомічна
	Р.6.4.4 – Наявність служби юридичної підтримки студентів.	Дихотомічна
	Р.6.4.5 – Наявність центру з допомоги студентам у працевлаштуванні.	Дихотомічна
	Р.6.4.6 – Наявність служби підтримки іноземних студентів.	Дихотомічна
<i>I 6.5 – Ступінь відповідності матеріально-</i>		

<i>технічного забезпечення освітньої діяльності Ліцензійним умовам.</i>	Показники Ліцензійних умов	
---	----------------------------	--

7. Інформаційний менеджмент

Індикатори	Показники	Шкала
І 7.1 – Ступінь функціональності інформаційної системи	Р.7.1.1 – Наявність інформаційної системи Університету.	Дихотомічна
	Р.7.1.2 – Наявність підсистеми кадрового забезпечення.	Дихотомічна
	Р.7.1.3 – Наявність підсистеми фінансового забезпечення.	Дихотомічна
	Р.7.1.4 – Наявність підсистеми наукової діяльності.	Дихотомічна
	Р.7.1.5 – Наявність підсистеми навчальної діяльності.	Дихотомічна
	Р.7.1.6 – Наявність підсистеми забезпечення ліцензування та акредитації.	Дихотомічна
	Р.7.1.7 – Наявність підсистеми міжнародної діяльності.	Дихотомічна
	Р.7.1.8 – Наявність підсистеми електронного документообігу.	Дихотомічна
	Р.7.1.9 – Наявність підсистеми збору інформації про випускників.	Дихотомічна
	Р.7.1.10 – Наявність підсистеми підтримки освітніх інформаційних ресурсів.	Дихотомічна
І 7.2 – Ступінь відображення інформації щодо студентського профілю	Р.7.2.1 – Наявність інформації про вікову структуру студентів.	Дихотомічна
	Р.7.2.2 – Наявність інформації про статеву структуру студентів.	Дихотомічна
	Р.7.2.3 – Наявність інформації про форму навчання студентів.	Дихотомічна
	Р.7.2.4 – Наявність інформації про фінансову форму навчання студентів.	Дихотомічна
І 7.3 – Ступінь відображення інформації щодо досягнень та успішності студентів	Р.7.3.1 – Наявність електронних журналів обліку успішності студентів.	Дихотомічна
	Р.7.3.2 – Наявність інформації щодо поточного стану успішності студентів.	Дихотомічна
	Р.7.3.3 – Наявність механізму автоматичного рейтингування студентів за результатами їх досягнень.	Дихотомічна
	Р.7.3.4 – Наявність електронних відомостей успішності.	Дихотомічна

	Р.7.3.5 – Наявність інформації щодо рейтингу студентів.	Дихотомічна
<i>І 7.4 – Ступінь відображення інформації щодо задоволеності студентів освітніми програмами</i>	Р.7.4.1– Наявність можливості он-лайн опитування студентів щодо задоволеності освітніми програмами.	Дихотомічна
	Р.7.4.2 – Публічність інформації щодо задоволеності студентами освітніми програмами.	Дихотомічна
<i>І 7.5 – Ступінь відображення інформації щодо кар'єрних траєкторій випускників.</i>	Р.7.5.1 – Наявність загальної інформації про випускників.	Дихотомічна
	Р.7.5.2 – Наявність інформації про кар'єрні просування випускників	Дихотомічна
	Р.7.5.3 – Наявність інформації щодо самореалізації випускників	Дихотомічна
	Р.7.5.4 – Наявність інформації щодо оцінювання випускників роботодавцями.	Дихотомічна

8. Публічна інформація

Індикатори	Показники	Шкала
<i>І 8.1 – Ступінь публічності інформації на web-сайті Університету про його діяльність</i>	Р.8.1.1 – Наявність іншомовної версії web-сайту Університету.	Дихотомічна
	Р.8.1.2 – Наявність інформації про освітні програми.	Дихотомічна
	Р.8.1.3 – Наявність інформації щодо організації та нормативно-правове забезпечення його діяльності.	Дихотомічна
	Р.8.1.4 – Наявність інформації про освітні програми.	Дихотомічна
	Р.8.1.5 – Наявність інформації про заплановані результати навчання за освітніми програмами.	Дихотомічна
	Р.8.1.6 – Наявність інформаційного пакету про зміст навчання за освітніми програмами.	Дихотомічна
	Р.8.1.7 – Наявність інформації про можливості працевлаштування випускників.	Дихотомічна
	Р.8.1.8 – Наявність інформації про події в Університеті.	Дихотомічна
	Р.8.1.9 – Наявність інформації з кадрових питань.	Дихотомічна
	Р.8.1.10 – Наявність інформації про рейтинг викладачів.	Дихотомічна
	Р.8.1.11 – Наявність інформації про рейтинг студентів.	Дихотомічна
	Р.8.1.12 – Наявність інформації щодо нормативного забезпечення освітнього процесу.	Дихотомічна
	Р.8.1.13 – Наявність інформації щодо системи внутрішнього забезпечення якості.	Дихотомічна
	Р.8.1.14 – Наявність інформації щодо діяльності органів студентського самоврядування.	Дихотомічна
	Р.8.1.15 – Наявність інформації щодо поза навчальних досягнень студентів.	Дихотомічна
	Р.8.1.16 – Наявність інформації щодо досягнень	Дихотомічна

	професорсько-викладацького складу.	
	Р.8.1.17 – Наявність інформації щодо наукової діяльності.	Дихотомічна
	Р.8.18 – Наявність інформації щодо міжнародної діяльності.	Дихотомічна
	Р.8.1.19 – Наявність об'єктивної та актуальної інформації про структурні підрозділи Університету.	Дихотомічна
	Р.8.1.20 – Відображення щорічного звіту ректора.	Дихотомічна

9. Поточний моніторинг і періодичний перегляд програм

Індикатори	Показники	Шкала
<i>І 9.1 – Ступінь розробленості нормативного забезпечення для моніторингу, періодичного перегляду та оновлення освітніх програм</i>	Р.9.1.1 – Наявність нормативного забезпечення, що регламентує процедури моніторингу, періодичного перегляду та оновлення освітніх програм.	Дихотомічна
	Р.9.1.2 – Наявність нормативного забезпечення, що регламентує участь студентів у процедурах моніторингу, періодичного перегляду та оновлення освітніх програм.	Дихотомічна
	Р.9.1.3 – Наявність нормативного забезпечення, що регламентує участь зовнішніх стейкхолдерів у процедурах моніторингу, періодичного перегляду та оновлення освітніх програм.	Дихотомічна
<i>І 9.2 – Ступінь перегляду освітніх програм.</i>	Р.9.2.1 – Наявність механізму періодичного перегляду освітніх програм	Дихотомічна
	Р.9.2.2 – Наявність механізму для здійснення змін в освітніх програмах на вимоги учасників освітнього процесу.	Дихотомічна
	Р.9.2.3 – Наявність механізмів встановлення досягнення запланованих результатів навчання.	Дихотомічна
	Р.9.2.4 – Наявність процедур встановлення відповідності освітніх програм потребам суспільства.	Дихотомічна
	Р.9.2.5 – Наявність механізмів визначення ефективності процедур оцінювання студентів.	Дихотомічна
	Р.9.2.6 – Наявність механізмів оцінювання відповідності навчального середовища і послуг з підтримки студентів меті освітньої програми.	Дихотомічна
	Р.9.2.7 – Наявність процедур оцінювання студентами рівня їх задоволеності освітньою програмою.	Дихотомічна
<i>І 9.3. Рівень залучення стейкхолдерів до розробки освітніх програм</i>	Р.9.3.1 – Частка студентів у робочих групах з періодичного перегляду та оновлення освітніх програм.	Метрична
	Р.9.3.1 – Частка стейкхолдерів у робочих групах з періодичного перегляду та оновлення освітніх програм.	Метрична
	Р.9.3.3 – Наявність механізмів залучення випускників до періодичного перегляду та	Дихотомічна

	оновлення освітніх програм.	
	Р.9.3.4 – Наявність механізмів залучення іноземних експертів до періодичного перегляду та оновлення освітніх програм.	Дихотомічна
	Р.9.3.5– Наявність механізмів узгодження освітніх програм для навчання за програмою подвійного диплому.	

10. Циклічне зовнішнє забезпечення якості

Індикатори	Показники	Шкала
<i>I 10.1 – Наявність системи безперервного самоаналізу ефективності процесів внутрішнього забезпечення якості</i>	Р.10.1.1 – Порядок підготовки документів до акредитації освітніх програм та інституційного аудиту	Дихотомічна
	Р.10.1.2 – Запровадження механізму самооцінки, розробка форм звітності для проведення самооцінки	Дихотомічна
<i>I 10.2 – Місце університету у міжнародних рейтингах</i>	Р.10.2.1 – Наявність механізмів включення у рейтинги та покращення позицій	Дихотомічна
<i>I 10.3 – Залучення зовнішніх стейкхолдерів до консультативних органів в університеті</i>	Р.10.3.1 – Наявність механізмів залучення зовнішніх стейкхолдерів до консультативних органів в університеті	Дихотомічна

X. ДОКУМЕНТИ, ЩО РЕГЛАМЕНТУЮТЬ УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКІСТЮ ВИЩОЇ ОСВІТИ В УНІВЕРСИТЕТІ

10.1. Забезпечення якості вищої освіти та якості освітньої діяльності у Сумському державному педагогічному університеті імені А.С. Макаренка визначається наступними документами:

- Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка та укладання з ними трудових договорів (контрактів);

- Положення про організацію освітнього процесу у Сумському державному педагогічному університеті імені А.С. Макаренка;

- Положення про Центр забезпечення якості вищої освіти у Сумському державному педагогічному університеті імені А.С. Макаренка;

- Кодекс академічної доброчесності Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка;

- Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка;

- Положення про внутрішній моніторинг якості освітньої діяльності у Сумському державному педагогічному університеті імені А.С. Макаренка;
- Положення про освітні програми у Сумському державному педагогічному університеті імені А.С. Макаренка;
- Положення про рейтингову систему оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників, кафедр, навчально-наукових інститутів, факультетів Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка;
- Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників у Сумському державному педагогічному університеті імені А.С. Макаренка;
- Положення про проведення практик у Сумському державному педагогічному університеті імені А.С. Макаренка;
- Положення про кваліфікаційну роботу у Сумському державному педагогічному університеті імені А.С. Макаренка;
- Правила призначення і виплати академічної стипендії студентам, аспірантам і докторантам Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка;
- Положення про розгляд скарг та звернень громадян у Сумському державному педагогічному університеті імені А.С. Макаренка;
- Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії у Сумському державному педагогічному університеті імені А.С. Макаренка;
- Положення про вільний вибір навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка;
- Положення про переведення студентів Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка, які навчаються за кошти фізичних чи юридичних осіб на навчання за кошти державного бюджету;
- Положення про переведення аспірантів Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка, які навчаються за кошти фізичних чи юридичних осіб на навчання за кошти державного бюджету;
- Рекомендації з навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін у Сумському державному педагогічному університеті імені А.С. Макаренка;
- Методичні рекомендації про проведення анкетування з питань оцінювання освітнього процесу у Сумському державному педагогічному університеті імені А.С. Макаренка;

- Методичні рекомендації щодо організації відкритих занять та взаємодіювання;
- Методичні рекомендації щодо створення силабусу навчальної дисципліни у Сумському державному педагогічному університеті імені А.С.Макаренка;
- Методичні рекомендації щодо створення робочих програм навчальних дисциплін у Сумському державному педагогічному університеті імені А.С.Макаренка;

XI. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЕФЕКТИВНОСТІ СИСТЕМИ ВИЯВЛЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ НЕДОБРОЧЕСНОСТІ

11.1. Дотримання академічної доброчесності педагогічними, науковими і науково-педагогічними працівниками передбачає:

- дотримання норм Конституції, вимог чинного законодавства України, внутрішніх нормативних документів Університету;
- сумлінне і компетентне виконання службових повноважень та професійних обов'язків, рішень і доручень керівництва, недопущення зловживань;
- постійне підвищення професійної кваліфікації, застосування у своїй діяльності інноваційних освітніх методів і технологій;
- дотримання загально визнаних етичних норм поведінки, толерантного ставлення до колег та осіб, які здобувають освіту, їх батьків, законних представників, незалежно від їх етнічної, релігійної, культурної або соціальної належності;
- сприяння творчій активності осіб, що навчаються;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- сумлінне ставлення до освітнього процесу, форм контролю, об'єктивне та неупереджене оцінювання результатів навчання;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (наукову, науково-педагогічну, творчу) діяльність;

11.2. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне та добросовісне виконання навчальних завдань, завдань поточного та семестрового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей), відповідальне ставлення до своїх обов'язків;

- надання достовірної інформації про результати власної навчальної, наукової, творчої діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації;

- повага до честі й гідності інших осіб;

- посилення на джерела інформації у разі запозичення ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- використання у навчальній або дослідницькій діяльності лише перевірених та достовірних джерел інформації, грамотне посилатися на них;

- у разі виникнення труднощів під час виконання навчальних чи дослідницьких завдань звернення до інших за допомогою, яка є у межах прийняттого, щодо редагування тексту, обговорення власних ідей тощо.

11.3. Заходи щодо запобігання і виявлення академічної недоброчесності у кваліфікаційних роботах здобувачів вищої освіти Університету здійснюються у відповідності до Кодексу академічної доброчесності Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка.

11.4. Відповідно до Кодексу академічної доброчесності всі кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти перевіряються за допомогою спеціальних програмних засобів, з розробниками яких Університетом укладено угоди, а також за допомогою пошукових інтернет-сервісів, незаборонених в Україні.

11.5. Результат перевірки кваліфікаційної роботи на наявність академічного плагіату фіксується у відповідній довідці та у протоколі засідання кафедри.

11.6. Дотримання принципів академічної доброчесності має бути справою всіх без винятку членів університетської громади.

Правила академічної доброчесності є однаковими для всіх працівників та осіб, які здобувають освіту в Університеті.

11.7. За порушення норм академічної доброчесності наукові, педагогічні та науково-педагогічні працівники можуть бути притягнуті до моральної, дисциплінарної, адміністративної відповідальності відповідно до чинних нормативних і розпорядчих документів, норм законодавства України, у тому числі таких як:

- відмова у присудженні наукового ступеня чи присвоєнні вченого звання;

- позбавлення присудженого наукового ступеня чи присвоєного вченого звання;

- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади;

- догана;

- звільнення з посади.

11.8. За порушення норм академічної доброчесності, особи, що навчаються в Університеті, можуть бути притягнуті до таких форм відповідальності як:

- попередження;
- повторне проходження оцінювання (контрольної роботи, іспиту, заліку тощо);
- повторне проходження відповідного компонента освітньої програми;
- відрахування з Університету.

ХІІ. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Сумському державному педагогічному університеті імені А.С. Макаренка вводиться в дію наказом ректора на підставі рішення вченої ради Університету.

12.2. Зміни та доповнення до Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Сумському державному педагогічному університеті імені А.С. Макаренка вводиться в дію наказом ректора на підставі рішення вченої ради Університету.

Перший проректор

Проректор з науково-педагогічної роботи

Начальник Центру забезпечення якості вищої освіти

Начальник навчального відділу

В.о. студентського ректора

Провідний юрисконсульт

Л.В. Пшенична

В.І. Шейко

М.М. Ячменник

Л.В. Петренко

Д. Пройдакова

В.М. Черкашин