СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ А.С. МАКАРЕНКА

Освітньо-професійна програма
Менеджмент освіти
першого рівня вищої освіти
за спеціальністю 073 МЕНЕДЖМЕНТ
галузі знань 07 Управління та адміністрування

Затверджено Вченою радою Сумського
державного педагогічного університету
імені А.С. Макаренка
Протокол № ___ від 22.04.2020 року
Голова Вченої ради
Ректор _____ Ю.О. Лянной

м. Суми, 2019 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Освітньо-професійна програма розглянута на засіданні кафедри менеджменту освіти та педагогіки вищої школи.

Протокол № 10 від 07.04.2019 р.

Завідувач кафедри _____ Козлова О.Г.

«___» _____ 20___ р.

Ухвалено науково-методичною комісією Навчально-наукового інституту педагогіки і психології

Протокол № 9 від 23.04.2019 р.

Голова НМК _____ Тарасова Т.Б.

Перший проректор _____ Пшенична Л.В.

Начальник навчального відділу _____ Петренко Л.В.

І. ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма Менеджмент освіти підготовки здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні за спеціальністю 073 Менеджмент галузі знань 07 управління та адміністрування розроблена та внесена кафедрою менеджменту освіти та педагогіки вищої школи Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка. Програму впроваджено відповідно до Стандарту вищої освіти за відповідним рівнем вищої освіти з названої спеціальності.

Освітня програма враховує вимоги Закону України «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341.

1. РОЗРОБЛЕНО
   кафедрою менеджменту освіти та педагогіки вищої школи Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка

2. ЗАТВЕРДЖЕНО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ
   рішенням Вченої ради Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка від _____ року, протокол № ___.
3. УВЕДЕНО ВПЕРШЕ

4. РОЗРОБНИКИ:
   Козлова Олена Григорівна – кандидат педагогічних наук, професор кафедри менеджменту освіти та педагогіки вищої школи;
   Сбруєва Аліна Анатоліївна – доктор педагогічних наук, професор кафедри менеджменту освіти та педагогіки вищої школи;
   Пшенична Любов Василівна – кандидат наук з державного управління, професор кафедри менеджменту освіти та педагогіки вищої школи;
   Лазарєв Микола Остапович – кандидат педагогічних наук, професор кафедри менеджменту освіти та педагогіки вищої школи.

Ця програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка.

1. Профіль освітньо-професійної програми Менеджмент освіти

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Сумський державний педагогічний університет імені А.С. Макаренка Навчально-науковий інститут педагогіки і психології
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти бакалавр Кваліфікація: Бакалавр менеджменту.
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма Менеджмент освіти
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Акредитується вперше
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Наявність атестату про повну загальну середню освіту, диплому молодшого спеціаліста
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Програма впроваджена з 01.09.2019 році, відповідно до Стандарту вищої освіти спеціальності Менеджмент (термін дії 5 років)
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	www.sspu.sumy.ua
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка менеджерів, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі у сфері управління підприємствами, установами і організаціями (у сфері освіти й виробничого навчання) та з адміністративної діяльності на засадах оволодіння системою компетентностей, які стануть менеджерами нового покоління й зможуть професійно забезпечувати розвиток організацій, їх підрозділів, підсистем для задоволення потреб держави, суспільства та власне організацій.	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація	07 Управління та адміністрування 073 Менеджмент Об'єктом вивчення є управління організаціями та їх підрозділами. - Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. - Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.

	- Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). - Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Орієнтація освітньої програми	Освітня програма (для бакалаврів) Програма орієнтується на загальнонаукові уявлення про сучасні дослідження в галузі менеджменту освіти, з урахуванням специфіки управління організацією та адміністративного менеджменту. Програма містить дослідницьку та практичну складові частини. Дослідницька частина – є науково орієнтованою, спрямованою на вдосконалення існуючих та створення нових науково-методичних підходів, концепцій, методів тощо, що матимуть практичне застосування в професійній діяльності менеджера.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна освіта в галузі знань 07 управління та адміністрування. Акцент робиться на здобутті навичок і знань в менеджменті освіти, що передбачає визначену зайнятість та можливість подальшої освіти, кар'єрного зростання. Програма дозволяє визначити специфіку діяльності організації та управління закладами та установами на місцевому, регіональному та національному рівнях. Ключові слова: менеджмент, управління, заклад освіти, адміністрування.
Особливості програми	Зосереджується увага на управлінській, інноваційній та креативній діяльності на місцевому, регіональному та національному рівнях; розвитку управлінської діяльності в Україні; вдосконаленні процесу менеджменту освіти. Фахівці готуються для організаційно-управлінської, науково-методичної, проектної, викладацької, педагогічної та інноваційної діяльності.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівець може займати такі первинні посади за Державним класифікатором: 123 Керівник функціональних підрозділів; 1229.4 Керівник підрозділів у сфері освіти та виробничого навчання; 1499 Менеджер (управитель); 1475.4 Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності; 1477.1 Менеджер (управитель) з персоналу; 1479 Менеджер (управитель) з організації консультативних послу; 3436.1 Помічник керівника підприємства, установи, організації. Програма містить велику складову компоненту практичної та науково-дослідної роботи студентів як виконаної самостійно, так і

	в проблемних наукових групах, що працюють над широким колом питань у галузі управління та адміністрування
Подальше навчання	Навчання за програмами на здобуття ступеня: «магістр». Можливість навчання за програмами: 8 рівня НРК, другого циклу FQ-EHEA та 7 рівня EQF-LLL
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Викладання є студентоцентрованим, проблемно-орієнтованим, скерованим на особистісний саморозвиток студентів, закладаються основи для безперервного продовження освіти протягом усього життя. Навчання складається з комбінації лекцій, практичних та лабораторних занять, виконанні проектів, підготовці творчих звітів, магістерської роботи. Лекційні заняття мають інтерактивний науково-пізнавальний характер. Практичні та лабораторні заняття проводяться в малих групах, у формі ситуаційних завдань, ділових ігор, обов'язковою є підготовка презентацій з використанням сучасних професійних програмних засобів, формуються навички групової роботи.
Оцінювання	Накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за всі види аудиторної та позааудиторної навчальної діяльності, спрямовані на опанування навчального навантаження з освітньої програми: поточний контроль, поетапний, підсумковий контроль; письмові, усні екзамени, тестування, есе, презентації, виконання творчих завдань, звіти з практики. Підсумковий контроль – екзамен або залік. Підсумкова атестація – підготовка та захист кваліфікаційної роботи.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності (ЗК)	**ЗК-1** Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. **ЗК-2.** Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. **ЗК-3.** Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. **ЗК-4.** Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. **ЗК-5.** Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. **ЗК-6.** Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. **ЗК-7.** Здатність спілкуватися іноземною мовою. **ЗК-8.** Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. **ЗК-9.** Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. **ЗК-10**. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.

	ЗК-11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. **ЗК-12**. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). **ЗК-13.** Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. **ЗК-14.** Здатність працювати у міжнародному контексті. **ЗК-15.** Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	**ФК-1.** Здатність визначати та описувати характеристики організації. **ФК-2**. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. **ФК-3.** Здатність визначати перспективи розвитку організації. **ФК-4**. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. **ФК-5.** Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. **ФК-6.** Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. **ФК-7.** Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. **ФК-8.** Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. **ФК-9.** Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. **ФК-10.** Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. **ФК-11.** Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. **ФК-12**. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. **ФК-13**. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. **ФК-14.** Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. **ФК-15**. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.
7 – Програмні результати навчання	
ПРН 1	Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
ПРН 2	Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
ПРН 3	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
ПРН 4	Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
ПРН 5	Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
ПРН 6	Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
ПРН 7	Виявляти навички організаційного проектування.
ПРН 8	Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації

ПРН 9	Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
ПРН 10	Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
ПРН 11	Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
ПРН 12	Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
ПРН 13	Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
ПРН 14	Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
ПРН 15	Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
ПРН 16	Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
ПРН 17	Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти, які мають відповідну фахову підготовку або досвід роботи, а також виявляють професійну активність у галузі, що підтверджується статтями, монографіями, навчально-методичними матеріалами. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування.
Матеріально-технічне забезпечення	Забезпеченість навчальним корпусом; тематичними кабінетами; спеціалізованими лабораторіями; комп'ютерними класами; мультимедійним обладнанням для одночасного використання в навчальних аудиторіях; бібліотекою, у тому числі читальним залом; точки бездротового доступу до мережі Інтернет
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Передбачено наявність навчально-методичних комплексів з дисциплін, де наведена навчально-методична література, яка наявна у науковій бібліотеці університету. Додатково використовуються авторські методичні розробки кураторів курсів і спецкурсів.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	– -
Міжнародна кредитна мобільність	- Забезпечуються відповідно до Закону України "Про вищу освіту", міжнародних конвенцій, угод, меморандумів та інших діючих нормативно-правових актів, що регламентують ці питання
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	навчання іноземних здобувачів освіти не передбачено
10 – Форми атестації здобувачів вищої освіти	
Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері

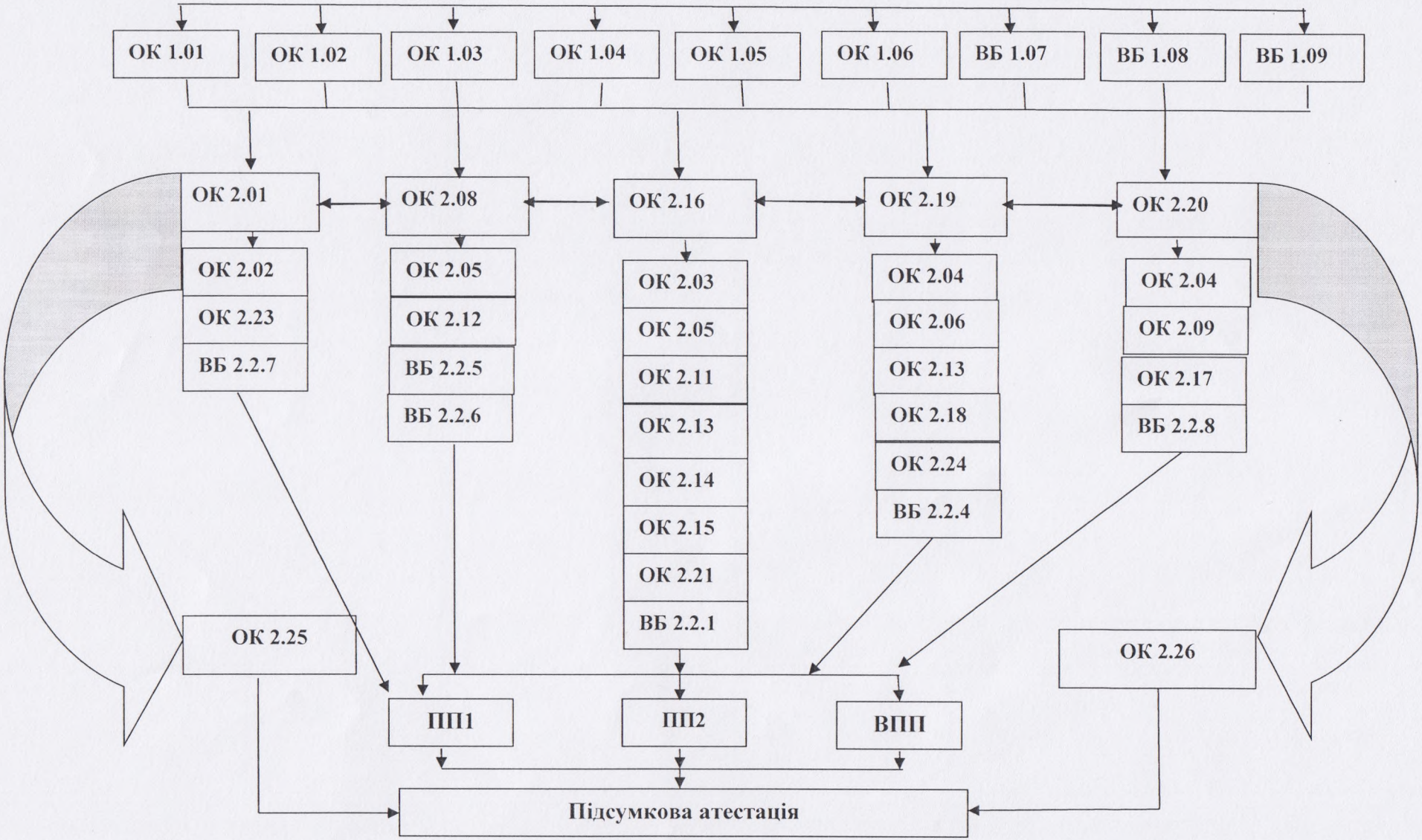
(за наявності)	управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1.01	Історія та культура України	4	Екзамен
ОК 1.02	Іноземна мова	7	Залік
ОК 1.03	Філософія	3	Залік
ОК 1.04	Українська мова (за професійним спрямуванням)	4	Екзамен
ОК 1.05	ІКТ	3	Залік
ОК 1.06	Фізичне виховання	4	Залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент циклу загальної підготовки:		**25 (750 годин)**	
1.2. Цикл професійної підготовки			
ОК 2.01	Вступ до спеціальності	3,5	Екзамен
ОК 2.02	Менеджмент та адміністрування в освіті	16	Екзамен
ОК 2.03	Психологія педагогічного менеджменту	4	Екзамен
ОК 2.04	Інформаційні технології в менеджменті освіти	3	Залік
ОК 2.05	Управління процесом виховання у закладі освіти	5	Екзамен
ОК 2.06	Методологія та логіка наукових досліджень в освіті	6	Екзамен
ОК. 2.07	Економіка освіти	3	Екзамен
ОК 2.08	Теоретичні засади управління закладом освіти	5	Екзамен
ОК 2.09	Маркетингова діяльність в системі освіти	5	Екзамен
ОК 2.10	Правові основи соціально-трудових відносин в освіті	4	Екзамен
ОК 2.11	Майстерність управлінської взаємодії	6	Екзамен
ОК 2.12	Макротехнології управління закладом освіти	6	Залік
ОК 2.13	Соціологія організації та управління	5	Залік
ОК 2.14	Лідерство в освіті	4	Екзамен
ОК 2.15	Корпоративне управління в освіті	4	Екзамен
ОК 2.16	Кадровий менеджмент в освіті	6	Екзамен
ОК 2.17	Методика прийняття управлінських рішень в освіті	5	Залік
ОК 2.18	Основи інклюзивної освіти	3	Екзамен
ОК 2.19	Управління навчальним процесом у закладі освіти	5	Залік
ОК 2.20	Організація праці менеджера освіти	4	Екзамен
ОК 2.21	Професійна культура та діловий етикет менеджера освіти	4	Залік
ОК 2.22	Управління гуманітарними проектами	5	Залік
ОК 2.23	Еволюція менеджменту в освіті	5	Залік
ОК 2.24	Контрольно-оцінювальна діяльність у закладі освіти	7	Екзамен
ОК 2.25	Курсова робота з менеджменту та адміністрування	3	Курсова робота
ОК 2.26	Курсова робота з макротехнологій управління закладом освіти	3	Курсова робота
Загальний обсяг обов'язкових компонент циклу професійної		**130 (3885 годин)**	

підготовки:			
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		**155 (4635 годин)**	
Вибіркові компоненти ОП			
Вибір із циклу професійної підготовки			
ВБ 2.2.1	Основи ораторського мистецтва менеджера освіти / Основи теорії мовної комунікації	4	Залік
ВБ 2.2.2	Іноземна мова в професійному спілкуванні / Іншомовний академічний дискурс	4	Залік
ВБ 2.2.3	Стратегічне управління в освіті / Інноваційний менеджмент в освітній діяльності	8	Залік
ВБ 2.2.4	Сучасне діловодство в установах та закладах освіти / Ділове мовлення та діловодство	4	Залік
ВБ 2.2.5	Освітня політика / Взаємодія закладу освіти з громадськими організаціями	5	Залік
ВБ 2.2.6	Теорія та практика ризик-менеджменту / Ризики в управлінні закладом освіти	6	Залік
ВБ 2.2.7	Системний аналіз структури і змісту управління установами та закладами освіти / Основи теорії системний аналіз	7	Залік
ВБ 2.2.8	Основи рекламної діяльності / Охорона праці в системі освіти	7	Залік
ВБ 2.2.9	Новаторський педагогічний менеджмент / Управління інноваціями в освіті	6	Залік
Усього		**51 (1530 годин)**	
Вибір із циклу загальної підготовки			
ВБ 1.07	Основи медичних знань	3	Залік
ВБ 1.08	Історія педагогіки та порівняльна педагогіка	3	Залік
ВБ 1.09	Соціологія	3	Залік
Усього		**9 (270 годин)**	
Загальний обсяг вибіркових компонент:		**60 (1800)**	
Практична підготовка			
1	Навчальна практика за фахом	6	Залік
2	Навчальна практика за фахом	6	Залік
3	Виробнича практика за профілем майбутньої професії	6	Залік
Загальний обсяг компоненту практична підготовка:		**24 (720 годин)**	
Підсумкова атестація			
ПА 1	Підготовка бакалаврської роботи	1,5	Залік
Загальний обсяг практичної підготовки:		**240**	**7200 годин)**

2.2.Структурно-логічна схема ОПП



3.Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 073 Менеджмент проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачою документу встановленого зразка із присвоєнням кваліфікації: Бакалавр менеджменту.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1.01	ОК 1.02	ОК 1.03	ОК 1.04	ОК 1.05	ОК 1.06	ОК 2.01	ОК 2.02	ОК 2.03	ОК 2.04	ОК 2.05	ОК 2.06	ОК 2.07	ОК 2.08	ОК 2.09	ОК 2.10	ОК 2.11	ОК 2.12	ОК 2.13	ОК 2.14	ОК 2.15	ОК 2.16	ОК 2.17	ОК 2.18	ОК 2.19	ОК 2.20	ОК 2.21	ОК 2.22	ОК 2.23	ОК 2.24	ОК 2.25	ОК 2.26
ЗК 1	+		+	+		+	+		+		+		+	+		+	+		+	+	+	+		+	+		+					
ЗК 2	+	+	+	+	+	+	+	+						+			+		+	+				+	+		+		+		+	+
ЗК 3			+		+			+				+			+			+					+		+	+					+	+
ЗК 4		+		+	+			+	+	+	+		+				+		+	+	+	+	+					+			+	+
ЗК 5							+	+	+		+			+			+		+	+			+			+			+			
ЗК 6	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 7		+			+					+					+			+														
ЗК 8					+					+			+		+											+		+		+	+	+
ЗК 9	+	+	+			+	+	+	+					+				+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 10												+			+						+		+			+		+			+	+
ЗК 11					+					+					+				+				+			+				+		
ЗК 12		+			+										+		+						+						+		+	+
ЗК 13		+					+		+						+		+		+	+	+	+		+			+					
ЗК 14		+											+				+	+								+			+			
ЗК 15	+		+				+			+				+					+					+					+			

ФК 1							+	+					+	+				+						+				+				
ФК 2							+	+					+	+	+				+							+			+	+	+
ФК 3							+			+		+	+						+							+			+	+	+
ФК 4										+			+		+	+									+	+					
ФК 5						+	+	+		+			+		+	+			+				+		+	+	+	+		+	+
ФК 6								+		+					+	+		+	+		+		+			+				+	+
ФК 7													+			+		+						+					+	+	+
ФК 8								+					+		+		+	+		+						+			+	+	+
ФК 9							+			+					+	+		+	+		+	+	+	+		+		+	+		
ФК10								+				+				+					+			+	+				+	+	+
ФК11		+		+				+							+					+					+					+	+
ФК12							+						+			+		+				+							+	+	+
ФК13															+			+			+			+						+	+
ФК14								+		+									+			+				+				+	+
ФК15								+								+			+		+									+	+

4. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОК 1.01	ОК 1.02	ОК 1.03	ОК 1.04	ОК 1.05	ОК 1.06	ОК 2.01	ОК 2.02	ОК 2.03	ОК 2.04	ОК 2.05	ОК 2.06	ОК 2.07	ОК 2.08	ОК 2.09	ОК 2.10	ОК 2.11	ОК 2.12	ОК 2.13	ОК 2.14	ОК 2.15	ОК 2.16	ОК 2.17	ОК 2.18	ОК 2.19	ОК 2.20	ОК 2.21	ОК 2.22	ОК 2.23	ОК 2.24	ОК 2.25	ОК 2.26
ПРН 1	+		+			+	+		+		+	+		+		+				+	+	+		+	+		+					
ПРН 2	+	+	+	+	+	+	+	+						+			+		+	+				+	+		+		+		+	+
ПРН 3	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+
ПРН 4		+		+	+			+	+	+	+		+	+	+		+		+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+
ПРН 5		+		+				+	+		+		+	+	+	+			+	+	+				+	+	+		+	+	+	+
ПРН 6					+			+	+	+			+	+	+	+	+		+	+		+	+		+	+	+	+		+	+	+
ПРН 7								+	+		+		+	+	+	+	+		+	+					+	+	+		+	+	+	+
ПРН 8		+					+	+	+		+			+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 9							+	+	+		+			+		+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 10					+					+	+			+	+	+	+		+				+		+	+	+			+	+	+
ПРН 11			+	+	+			+	+	+		+	+		+	+		+			+		+		+	+		+		+	+	+
ПРН 12	+		+				+		+	+	+			+		+	+		+	+		+		+	+		+		+	+	+	+
ПРН 13		+		+	+				+	+			+		+	+	+	+			+					+			+		+	+
ПРН 14	+		+				+		+	+				+		+	+		+	+		+		+	+				+		+	+
ПРН 15		+					+		+		+				+	+	+		+	+	+	+	+	+			+				+	+
ПРН 16	+	+	+		+	+	+	+	+	+				+	+			+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 17		+	+		+			+		+		+	+		+		+	+	+		+		+		+	+		+	+		+	+