

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені А.С.МАКАРЕНКА



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом СумДПУ імені А.С. Макаренка

№ 401 від 28 вересня 2020 року

Ректор _____ проф. Ю.О.Лянной


ПОРЯДОК
ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ СПОСТЕРІГАЧІВ НА ВИБОРАХ РЕКТОРА
СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
імені А.С. МАКАРЕНКА

ПОГОДЖЕНО

Голова первинної профспілкової
організації працівників освіти
і науки СумДПУ імені А.С.Макаренка

 І.М.Каравай

Голова Вільної профспілки «Воля»
СумДПУ імені А.С.Макаренка

 Ю.М.Кондратенко

УХВАЛЕНО

рішенням вченої ради СумДПУ
імені А.С. Макаренка
протокол №3 від 28 вересня 2020 року

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок організації роботи спостерігачів на виборах ректора Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка (далі – Порядок) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 №726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (далі – Методичні рекомендації), Статуту та Положення про порядок проведення виборів ректора Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка (далі – Університет).

1.2. Цей Порядок визначає умови організації роботи спостерігачів від кандидатів на посаду ректора Університету та громадських спостерігачів (далі – спостерігачі) під час проведення виборів ректора Університету з метою дотримання принципів гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів та прозорості виборів ректора Університету.

1.3. Цей Порядок, а також зміни і доповнення до нього, затверджуються вченою радою Університету за погодженням з виборними органами первинних профспілкових організацій Університету і вводяться в дію наказами ректора Університету.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ СПОСТЕРІГАЧІВ

2.1. Кандидат на посаду ректора Університету має право мати не більше двох спостерігачів на виборчу дільницю. На виборчій дільниці можуть бути присутні не більше трьох громадських спостерігачів.

2.2. На виборах ректора Університету мають право бути присутні представники Засновника – Міністерства освіти і науки України. Ідентифікація таких представників здійснюється за посвідченням посадової особи.

2.3. Спостерігачем від кандидата на посаду ректора Університету чи громадським спостерігачем може бути будь-яка особа, крім членів Виборчої комісії та членів Оргкомітету.

2.4. Громадський спостерігач має представляти громадську організацію, яка акредитована Оргкомітетом на підставі клопотання такої організації. Оргкомітет приймає рішення про надання акредитації громадського спостерігача або про відмову в наданні акредитації, про що повідомляє впродовж двох днів після отримання клопотання про акредитацію спостерігачем.

2.5. Громадська організація, до статутної діяльності якої належать питання освітньої та наукової діяльності, зареєстрована у встановленому законодавством України порядку, не пізніше як за сім днів до дня голосування може звернутися до Оргкомітету з клопотанням про дозвіл мати спостерігача під час виборів ректора Університету. До клопотання, підписаного керівником громадської організації і засвідченого печаткою організації, додаються копія статуту та свідоцтва про державну реєстрацію громадської організації, засвідчені в установленому законодавством України порядку.

2.6. Повноваження спостерігачів починаються з дня їх акредитації Оргкомітетом і припиняються після складання підсумкового протоколу про результати голосування на виборах ректора Університету.

2.7. Спостерігачі від кандидата на посаду ректора Університету акредитуються Оргкомітетом за поданням кандидата на посаду ректора Університету.

2.8. У поданні про акредитацію спостерігачів від кандидата на посаду ректора Університету чи громадських спостерігачів зазначаються їх прізвища, імена, по батькові, дата народження, місце роботи, посада, згода на обробку персональних даних, номери контактних телефонів. До подання додаються заяви про згоду цих осіб бути спостерігачами від кандидата на посаду ректора Університету чи громадськими спостерігачами Додаток 2.

2.9. Підставою для відмови у акредитації спостерігача може бути лише недотримання пунктів 2.1, 2.5, 2.7 і 2.8 цього Порядку. У разі перевищення граничної кількості спостерігачів, зазначеної у п. 2.1, Оргкомітет при здійсненні акредитації спостерігачів враховує дату надходження подання про акредитацію спостерігачів.

2.10. Оргкомітет приймає рішення про акредитацію спостерігачів на виборах ректора Університету та видає їм посвідчення. Додаток 1.

2.11. Спостерігач від кандидата на посаду ректора Університету, громадський спостерігач має право:

- бути присутнім під час виготовлення бюлетенів для голосування;
- перебувати у приміщенні для голосування під час голосування, спостерігати за діями членів Виборчої комісії з проведення виборів ректора Університету у тому числі під час видачі бюлетенів особам, які беруть участь у виборах ректора Університету, і підрахунку голосів, не перешкоджаючи членам Виборчої комісії виконувати свої обов'язки;
- робити відео та фотозйомку, не порушуючи при цьому таємниці голосування;
- бути присутнім на засіданнях Виборчої комісії, у тому числі при підрахунку голосів та встановленні підсумків голосування, в день голосування

у приміщенні, де проводиться голосування;

- звертатися із заявою чи скаргою до Виборчої комісії щодо усунення порушень порядку проведення виборів;

- складати акт про виявлені порушення, що підписується ним та не менш як двома особами, що мають право брати участь у виборах ректора Університету та засвідчують факт цього порушення, із зазначенням їх персональних даних, та подавати його до Виборчої комісії;

- вимагати проведення повторного підрахунку бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів на посаду ректора Університету, а також бюлетенів, визнаних недійсними.

2.12. Спостерігачу від кандидата на посаду ректора Університету, громадському спостерігачу заборонено:

- втручатися в роботу Виборчої комісії та Оргкомітету, чинити дії, що порушують хід виборчого процесу або заважають членам Виборчої комісії здійснювати свої повноваження;

- заповнювати замість особи, яка має право брати участь у виборах ректора Університету (у тому числі на його прохання), бюлетень для голосування;

- бути присутнім при заповненні особою бюлетеня у кабіні для таємного голосування або іншим чином порушувати таємницю голосування.

2.13. Виборча комісія може звернутися до Оргкомітету щодо дострокового припинення повноважень спостерігача у разі порушення ним цього Порядку. Оргкомітетом приймається мотивоване рішення про дострокове припинення акредитації спостерігача.

2.14. У разі порушення спостерігачем від кандидата на посаду ректора Університету чи громадським спостерігачем вимог п.2.12 цього Порядку Виборча комісія робить йому попередження. У випадку повторного або грубого порушення спостерігачем вимог п. 2.12 цього Порядку Виборча комісія інформує про це Оргкомітет для вирішення питання про позбавлення спостерігача акредитації.

2.15. Кандидат на посаду ректора Університету або керівник громадської організації має право відкликати спостерігача, звернувшись з письмовою заявою до Оргкомітету про припинення його акредитації, і подати документи для акредитації спостерігачем іншої особи відповідно до п.2.5 цього Порядку.

2.16. Спостерігач від кандидата на посаду ректора Університету, громадський спостерігач має право у будь-який час звернутися до Оргкомітету із заявою про припинення своєї акредитації. На підставі такої заяви Оргкомітет приймає рішення про скасування акредитації спостерігача. Копія рішення надається кандидату на посаду ректора Університету або керівнику відповідної громадської організації.

Додаток 1
до Порядку організації роботи спостерігачів на виборах
ректора Сумського державного педагогічного
університету імені А.С.Макаренка

Зразок посвідчення спостерігача
на виборах ректора
Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка

Фото

**Організаційний комітет з проведення виборів ректора
Сумського державного педагогічного університету
імені А.С. Макаренка
ПОСВІДЧЕННЯ № _____**

Прізвище, ім'я, по батькові
є спостерігачем на виборах ректора Сумського державного
педагогічного університету імені А.С. Макаренка
«09» грудня 2020 року
від _____

Посвідчення дійсне з пред'явленням документа, що
посвідчує особу.

Голова Оргкомітету _____ / _____

« _____ » _____ 2020 рік

Додаток 2

до Порядку організації роботи спостерігачів на виборах ректора Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка

ЗГОДА
на обробку персональних даних

Я, _____
(прізвище, ім'я по батькові)
(народився) _____ 19__ року, паспорт серія _____ № _____ виданий

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» з метою ведення бази персональних даних та забезпечення діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації, а також з питань реалізації визначених законодавством прав та обов'язків, пов'язаних з участю спостерігача у виборах ректора, даю згоду Сумському державному педагогічному університету імені А.С.Макаренка на:

- обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі (зокрема відомості про паспортні дані, відомості про трудову діяльність, особисті відомості (вік, стать тощо), відомості про зареєстроване або фактичне місце проживання, електронні ідентифікаційні дані (електронна пошта, номери телефонів), запис зображення (фото);
- використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо обробки цих даних, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 зазначеного Закону);
- поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази персональних даних (стаття 14 зазначеного Закону);
- доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, у тому числі порядок доступу суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 зазначеного Закону).

Зобов'язуюсь у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

_____ 2020 рік

_____ Підпис