

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені А.С.МАКАРЕНКА




ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом СумДПУ імені А.С. Макаренка
№ 401 від 28 вересня 2020 року
Ректор _____ проф. Ю.О.Лянной


ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ КОМІТЕТ З ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ
РЕКТОРА СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ імені А.С.МАКАРЕНКА

ПОГОДЖЕНО

Голова первинної профспілкової
організації працівників освіти
і науки СумДПУ імені А.С.Макаренка
 І.М.Каравай

УХВАЛЕНО

рішенням вченої ради СумДПУ
імені А.С. Макаренка
протокол №3 від 28 вересня 2020 року

Голова Вільної профспілки «Воля»
СумДПУ імені А.С.Макаренка
 Ю.М.Кондратенко

СУМИ - 2020

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організаційний комітет з проведення виборів ректора Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка (далі – Положення) визначає порядок формування і роботи організаційного комітету з проведення виборів ректора Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка (далі – Університет).

1.2. Організаційний комітет з проведення виборів ректора Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка (далі - Оргкомітет) утворюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Університету та Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 року № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту».

1.3. Положення ухвалено з метою встановлення порядку створення Оргкомітету, визначення мети, завдань, повноважень його діяльності та відповідальності.

II. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

2.1. Оргкомітет формується із наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, інших штатних працівників Університету, а також студентів. Кількісний склад організаційного комітету становить 15 осіб. Персональний склад Оргкомітету затверджує керівник Університету своїм наказом, який видається упродовж семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу.

2.2. Членами Оргкомітету не можуть бути претенденти на посаду ректора Університету, а також особи, які є членами виборчих комісій.

2.3. Кандидат на посаду ректора не може бути членом Оргкомітету.

2.4. Оргкомітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу ректора Університету про затвердження його складу. Повноваження членів Оргкомітету припиняються після завершення виборів ректора Університету та призначення його на посаду в порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

2.5. Оргкомітет на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.6. Особи, які є членами Оргкомітету: голова та секретар, на час виконання ними повноважень можуть бути увільнені за їх заявою від основної роботи

в Університеті із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов Колективного договору.

2.7. Ректор Університету зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи Оргкомітету, надавати необхідну інформацію та документи для виконання покладених на нього повноважень, окреме придатне для роботи приміщення, забезпечити наявність засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

ІІІ. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

3.1. Основним завданням Оргкомітету є підготовка і забезпечення проведення виборів ректора Університету.

3.2. Брати участь у виборах мають право:

- кожен науково-педагогічний, педагогічний та науковий штатний працівник Університету;
- виборні представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом проведення прямих таємних виборів;
- виборні представники з числа студентів денної форми навчання, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

3.2.1. Критерієм віднесення штатного працівника до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку він займає в Університеті.

3.2.2. Загальна кількість науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників Університету повинна становити 75% загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10%, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15% осіб, які мають право брати участь у виборах.

3.2.3. Кількість виборних представників з числа інших працівників Університету та студентів, із забезпеченням принципу пропорційного представництва структурних підрозділів, визначається Положенням, яке затверджене вченою радою Університету з дотриманням вимог Законодавства України та Статуту Університету. Квоти щодо виборних представників з числа студентів погоджуються із студентським самоврядуванням Університету.

3.2.4. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа працівників, які не є науково-педагогічними, педагогічними та науковими працівниками Університету, визначається Положенням, яке розробляється Оргкомітетом і затверджується вченою радою Університету.

3.2.5. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів Університету визначається Положенням про студентське

самоврядування, яке ухвалюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

3.2.7. Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

3.2.8. Студенти денної форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Університету, в якому проводяться вибори, беруть участь у виборах за квотою представництва студентів Університету.

3.3. Оргкомітет на етапі підготовки виборів ректора Університету:

3.3.1. Визначає і оприлюднює норму представників з числа інших штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету і виборних представників з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

3.3.2. Складає та подає Виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах, не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів, але не раніше дати отримання офіційного листа від Міністерства освіти і науки України із переліком кандидатів.

3.3.3. Розробляє та затверджує:

– Положення про порядок роботи спостерігачів під час проведення виборів ректора Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка;

– Положення про порядок подання та розгляду скарг під час проведення виборів ректора Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка.

3.3.4. Оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів ректора Університету на дошках оголошень, інформаційних стендах, веб-сайтах Університету.

3.3.5. Приймає від кандидатів виборчі програми і розміщує їх на офіційному веб-сайті Університету та веб-сайтах його відокремлених структурних підрозділів (не пізніше десяти календарних днів до дати проведення виборів, але не раніше дати отримання офіційного листа від Міністерства освіти і науки України із переліком кандидатів), а також розміщує ці програми в день виборів на стендах біля приміщень, де відбуватиметься голосування.

3.3.6. Невідкладно доводить до відома Виборчої комісії інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду ректора Університету

щодо зняття своєї кандидатури з виборів для врахування при виготовленні бюлетенів для голосування (не пізніше ніж за 24 години до початку виборів, про що кандидат письмово повідомляє Оргкомітет).

3.3.7. Готує графік зустрічей кандидатів на посаду ректора Університету з виборцями та розміщує цю інформацію на дошках оголошень, інформаційних стендах, веб-сайтах Університету.

3.3.8. Визначає приміщення для голосування під час проведення виборів ректора Університету.

3.3.9. Здійснює реєстрацію спостерігачів та акредитацію громадських спостерігачів і представників засобів масової інформації.

3.3.10. Організовує разом з керівниками відповідних структурних підрозділів Університету проведення виборів представників з числа інших штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, а також з числа аспірантів для участі у виборах ректора Університету і передає їхній список Виборчій комісії.

3.3.11. Організовує та контролює забезпечення виборчої дільниці прозорими скриньками для голосування, сейфами (металевими шафами), іншими матеріально-технічними засобами, а також обладнання кабінки для голосування і місць роботи членів виборчої комісії.

3.3.12. Контролює виконання кандидатами на посаду ректора Університету вимоги щодо припинення агітації за одну добу до дня виборів.

3.3.13. У разі встановлення фактів проведення агітаційних заходів претендентами на посаду ректора Університету чи іншими особами за одного з претендентів на посаду ректора Університету, в період часу, коли ці претенденти не набули статусу кандидатів на посаду ректора Університету, письмово інформує керівника Університету та Міністерство освіти і науки України про факти порушення норм законодавства України та Положення про організацію виборів та порядок обрання ректора Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка.

3.4. На етапі проведення виборів ректора Університету Оргкомітет:

3.4.1. Отримує від Виборчої комісії усі заяви і скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їхнього розгляду.

3.4.2. Після проведення виборів ректора Університету оргкомітет отримує від Виборчої комісії два оригінальні примірники підсумкового протоколу про результати голосування і передає перший примірник до Міністерства освіти і науки України, а другий разом з виборчою документацією – передає в установленому порядку до архіву Університету всю документацію, пов'язану з

проведенням виборів ректора Університету, яка зберігається протягом п'яти років.

3.4.3. Оприлюднює результати виборів ректора шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на їх офіційних веб-сайтах упродовж 24 годин після складання підсумкового протоколу про результати голосування.

3.5. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, Оргкомітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру.

У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для таємного голосування у другому турі включають прізвища двох кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

3.6. Під час проведення другого туру виборів ректора Університету Оргкомітет працює у тому ж складі, реалізує ті ж функції та завдання, що і в першому турі виборів.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

4.1. Основною формою роботи оргкомітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова Оргкомітету, або на вимогу 1/3 його членів.

4.2. Члени організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

4.3 Засідання проводить голова оргкомітету або за його дорученням заступник голови. Засідання Оргкомітету є правомочним за наявності кворуму – 2/3 від загальної кількості його членів.

4.4. Рішення організаційного комітету приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар Оргкомітету. Протоколи засідань оформлюються і оприлюднюються на веб-сайті Університету не пізніше третього робочого дня від прийняття рішення Оргкомітетом.

4.5. Відповідальність за роботу Оргкомітету несе голова Оргкомітету. Організаційно-технічне забезпечення засідань Оргкомітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Оргкомітету.

4.6. Оргкомітет розглядає на своєму засіданні звернення учасників виборчого процесу (заяви, пропозиції, скарги, клопотання) з питань, які віднесені до його компетенції. Такі звернення підлягають обов'язковій реєстрації секретарем у день їх подання і мають бути розглянуті Оргкомітетом на його найближчому засіданні.

4.7. Оргкомітет має право запрошувати на засідання з питань організації і проведення виборів осіб, до повноважень яких належить вирішення питань із матеріально-технічного забезпечення виборів, забезпечення правопорядку на виборчій дільниці, та давати їм відповідні доручення.

4.8. Жоден орган та жодна посадова особа (крім членів Оргкомітету) в Університеті не можуть діяти від імені Оргкомітету, дублювати чи виконувати їх функції. Будь-яким особам, незалежно від їх статусу і повноважень, забороняється втручатися в діяльність Оргкомітету та його членів.

V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення про організаційний комітет з проведення виборів ректора Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка набирає чинності з дня ухвалення рішенням вченої ради Університету та затвердження наказом по Університету.

5.2. Зміни, доповнення, затвердження нової редакції Положення про організаційний комітет з проведення виборів ректора Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка, його скасування здійснюється вченою радою Університету та затверджується .